

Specyfikacja Warunków Zamówienia

do zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129 ze zm.)
na realizację zadania pn :

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Prochowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

- Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania :*
Gmina Prochowice
ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice
tel. (76) 85-84-342
e.rogos@prochowice.com
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :*
<https://bip.prochowice.com/zamowienia-publiczne.html> oraz
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- Tryb udzielenia zamówienia :*
Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129 ze zm.)
Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia pojęcia :
- Pzp - oznacza ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129 ze zm.);
- SWZ – oznacza niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

4. *Opis przedmiotu zamówienia :*

Zamawiający dzieli zamówienia na dwie części i dopuszcza składanie ofert częściowych.

CZĘŚĆ 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie miasta i gminy Prochowice w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888).

CZĘŚĆ 2

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym przy ul. Jagiellońskiej 37 w Prochowicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. Nr 1 do SWZ.

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

90500000 Usługi związane z odpadami

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90514000 Usługi recyklingu odpadów

90533000 Usługi gospodarki odpadami

Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału, w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego podmioty;
 - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w SWZ.
 3. Zgodnie z art. 117 ustawy Pzp warunek dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 spełniony jest jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane, natomiast w odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. **W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 należy załączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
 5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, składa każdy do Wykonawców.**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**
Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w SWZ.
6. **Termin wykonania zamówienia :**
Wymagany termin wykonania zamówienia –
Dzień rozpoczęcie usługi **1 stycznia 2022r - dzień zakończenia 31 grudnia 2022r.**

7. **Podstawy wykluczenia :**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b Pzp;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Opis warunków udziału w postępowaniu :

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający żąda od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, na podstawie:

- 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Prochowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
 - 2) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.)
3. Sytuacja ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych na okres realizacji zamówienia. Dokument musi być ważny na dzień składania ofert.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa :

CZĘŚĆ 1

- 1) Wykonawca musi wykazać, że wykonywał usługę odbioru i unieszkodliwianie odpadów komunalnych przez okres co najmniej 3 lat na terenie miasta o liczbie ludności co najmniej 3.500 oraz terenie wiejskim o liczbie miejscowości co najmniej 11 wsi i o liczbie ludności co najmniej 3.500.
- 2) Wykonawca dysponuje sprzętem w ilości co najmniej :
 - a) 3 pojazdy bezpyłne do odbioru odpadów komunalnych, w tym co najmniej
 - 1 o pojemności 21 m³ skrzyni ładunkowej do odbioru odpadów zmieszanych oraz
 - 1 pojazd z funkcją mycia pojemników oraz
 - 1 pojazd przystosowany do odbioru pojemników o pojemności 1 100 l.Pojazdy do odbioru odpadów muszą spełniać wymogi emisji spalin minimum zgodnie z normą EURO 5;
 - b) 2 pojazdy typu skrzyniowego do dostarczania pojemników z możliwością ewentualnego odbioru worków z odpadami segregowanymi w przypadku awarii śmieciarki.

UWAGA: Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w sprawny monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów, załadunku i rozładunku odpadów.

CZĘŚĆ 2

Wykonawca dysponuje sprzętem w ilości co najmniej :

- a) 2 pojazdy - samochody ciężarowe wyposażone w hakowy system załadunkowy, 3-osiowy, przystosowane do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów będących własnością Zamawiającego o pojemności 36 m³ i 12 m³ , spełniające europejski wymóg standardu emisji spalin co najmniej EURO 5;
- b) 2 pojazdy - samochody ciężarowe o dopuszczanej masie całkowitej do 18 ton, wyposażone w bramowy system załadunkowy (tzw. bramowiec), przystosowane do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów będących własnością Zamawiającego o pojemności 7 m³ spełniające europejski wymóg standardu emisji spalin co najmniej EURO 5;
- c) 2 pojazdy - samochody o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 ton, przystosowane do transportu oraz ręcznego załadunku i rozładunku odpadów zbieranych w pomieszczeniach pod rampą rozładunkową i pojemnikach o pojemności 1,1 m³,

gwarantujące bezpieczny przewóz odpadów i uniemożliwiające przedostanie się odpadu na zewnątrz, spełniające europejski wymóg standardu emisji spalin co najmniej EURO 5.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych :

DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

- 1) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego zał. Nr 3a i/lub zał. Nr 3b do SWZ
Wymagana forma:
Formularz ofertowy musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 2) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA JEDZ – zał. Nr 4 do SWZ
Wymagana forma:
Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 1) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 7 pkt. 2 SWZ składa wraz z ofertą jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Zamawiający udostępnia JEDZ – zał. Nr 4 do SWZ w postaci pliku pdf i xml, wraz z instrukcją jego wypełnienia zał. Nr 9 do SWZ. Zamawiający informuje, że pod adresem <http://esgd.uzg.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (ESPD). Jeżeli Wykonawca korzysta z serwisu ESPD w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego, powinien:
 - a) pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania plik w formacie xml o nazwie JEDZ, następnie wejść na stronie: <http://esgd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ,
 - b) wypełnić JEDZ w języku polskim, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) po wypełnieniu należy pobrać JEDZ z serwisu ESPD; osoba uprawniona w imieniu Wykonawcy podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173). Podmioty takie są wpisane

do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji,

d) **Uwaga!!** W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z Ofertą i JEDZ winno zostać złożone pełnomocnictwo w odpowiedniej formie (zgodnie z art. 99 Kodeksu Cywilnego). tj. Opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej;

e) złożyć JEDZ wraz z Ofertą drogą elektroniczną za pośrednictwem miniPortalu, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

UWAGA!!! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz w instrukcji wypełniania i składania JEDZ wskazanej przez Zamawiającego. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami o których mowa w art, 118 ustawy Pzp. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!!! Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **do złożenia w terminie 10 dni od dnia wezwania** podmiotowych środków dowodowych (art. 126 Pzp) jak niżej.

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający wymaga następujących dokumentów w odniesieniu do tego warunku: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga! Zgodnie z art. 127 ust. 1 i 2 ustawy Pzp — Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych W rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, na podstawie:

- 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Prochowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
 - 2) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.)
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych na okres realizacji zamówienia
 4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy :

CZEŚĆ 1

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Wykonawca musi wykazać, że wykonywał usługę odbioru i unieszkodliwianie odpadów komunalnych przez okres co najmniej 3 lat na terenie miasta o liczbie ludności co najmniej 3.500 oraz terenie wiejskim o liczbie miejscowości co najmniej 11 wsi i o liczbie ludności co najmniej 3.500 - zał. Nr 5 do SWZ
- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o

podstawie do dysponowania tymi zasobami - Wykonawca dysponuje sprzętem w ilości co najmniej :

- a) 3 pojazdy bezpylne do odbioru odpadów komunalnych, w tym co najmniej
 - 1 o pojemności 21 m³ skrzyni ładunkowej do odbioru odpadów zmieszanych oraz
 - 1 pojazd z funkcją mycia pojemników oraz
 - 1 pojazd przystosowany do odbioru pojemników o pojemności 1 100 l.Pojazdy do odbioru odpadów muszą spełniać wymogi emisji spalin minimum zgodnie z normą EURO 5;
- b) 2 pojazdy typu skrzyniowego do dostarczania pojemników z możliwością ewentualnego odbioru worków z odpadami segregowanymi w przypadku awarii śmieciarki.

UWAGA: Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w sprawny monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów, załadunku i rozładunku odpadów.

Do złożenia - zał. Nr 6a do SWZ.

CZĘŚĆ 2

wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - Wykonawca dysponuje sprzętem w ilości co najmniej :

- d) 2 pojazdy - samochody ciężarowe wyposażone w hakowy system załadowczy, 3-osiowy, przystosowane do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów będących własnością Zamawiającego o pojemności 36 m³ i 12 m³, spełniające europejski wymóg standardu emisji spalin co najmniej EURO 5;
- e) 2 pojazdy - samochody ciężarowe o dopuszczanej masie całkowitej do 18 ton, wyposażone w bramowy system załadowczy (tzw. bramowiec), przystosowane do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów będących własnością Zamawiającego o pojemności 7 m³ spełniające europejski wymóg standardu emisji spalin co najmniej EURO 5;
- f) 2 pojazdy - samochody o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 ton, przystosowane do transportu oraz ręcznego załadunku i rozładunku odpadów zbieranych w pomieszczeniach pod rampą rozładunkową i pojemnikach o pojemności 1,1 m³, gwarantujące bezpieczny przewóz odpadów i uniemożliwiające przedostanie się odpadu na zewnątrz, spełniające europejski wymóg standardu emisji spalin co najmniej EURO 5.

Do złożenia - zał. Nr 6b do SWZ.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie. za które wymierzono karę aresztu,

- d) art 109 ust. 1 pkt 3 Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust, 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 8 do SWZ.
- 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust 1 pkt 5 Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
- e) art. 109 ust, 1 pkt 1 Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r, o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz 1170),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 Pzp dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 7 do SWZ.
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust, 1 pkt 1 Pzp wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania

ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem. jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415), składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r poz. 2452) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r, poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zgodnie z §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r poz. 2452) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust, 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio

Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania — odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych — odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o który mowa wyżej, może dokonać również notariusz.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej :

- 1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu:
 - a) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - b) platformy elektronicznej miniPortal dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - c) poczty elektronicznej: adres wskazany w ust. 12 SWZ.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 4) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub/oraz numer referencyjny postępowania.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 12 adres email (**nie dotyczy składania oferty**).
- 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

10) Dane postępowanie można wyszukać na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 :

Nie dotyczy

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami :

a) w sprawie procedury przetargowej

Edyta Rogos – tel. 76 85-84-342 wew. 3, e.rogos@prochowice.com

b) w sprawie przedmiotu zamówienia

Jerzy Wacker – tel. 76 85-84-342 wew. 3, j.wacker@prochowice.com

13. Termin związania ofertą :

Składający ofertę pozostaje nią związany 90 dni od dnia upływu składania ofert tj. do dnia – **1 lutego 2022r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz stanowiący zał. Nr 3a i/lub zał. Nr 3b do SWZ.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego JEDZ zał. Nr 4 SWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Pełnomocnictwa w postępowaniu przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty elektroniczne, muszą zostać sporządzone w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na platformie w osobnym pliku wraz

z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

17. W każdym momencie przed upływem składania ofert każdy Wykonawca może wycofać ofertę.
18. Żadna oferta nie może być wycofana po upływie terminu składania ofert.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

Ogólne zalecenia do przygotowania dokumentów określonych w SWZ

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt .
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.
3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i innych dokumentów.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co może być równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. Sposób oraz termin składania ofert :

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą* następnie *Formularz do złożenia, zmiany lub wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **4 listopada 2021r do godz. 12.00.**
4. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu/złożenia na miniPortalu tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert

16. Termin otwarcia ofert :

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w **dniu 4 listopada 2021r o godz. 13.00.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W przypadku opisanym w pkt. 2 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie zakładki do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17. **Sposób obliczenia ceny :**

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą wpisze w formularzu oferty stanowiący zał. Nr 3a i/lub zał. Nr 3b do SWZ cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem : ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto.
2. Wartość całego zamówienia służy do porównania oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Cena jednostkowa oferty brutto powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym również opłata za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów tzw. „opłata marszałkowska”. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.). W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami cytowanej ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

CZĘŚĆ 1

6. Wartość całego zamówienia należy wyliczyć jako sumę ceny za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wynikającej z *Tabeli nr 1* oraz ceny zamówienia na urządzenia do gromadzenia odpadów wynikającej z *Tabeli nr 2* w okresie realizacji zamówienia czyli od dnia 01-01-2022r do dnia 31-12-2022r.
7. **Wartość całego zamówienia = cena z Tabeli nr 1 + cena z Tabeli nr 2 (okres realizacji 01-01-2022r – 31-12-2022r)**
8. Ceny w *Tabeli nr 2* należy podać w przypadku worków dla ilości przewidzianej dla całego okresu realizacji umowy tj. 12 miesięcy.
9. **UWAGA : ilość worków w Tabeli nr 2 podano dla całego okresu realizacji zamówienia tj. dla 12 miesięcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania co miesiąc ilości worków, która zostanie podana w wykazie, który Wykonawca otrzyma po zawarciu umowy.**

10. Ceny jednostkowe dla poszczególnych elementów zamówienia podane w ofercie w *Tabeli nr 1 i 2* będą obowiązywać w niezmiennej stawce do końca obowiązującej umowy.
11. Pominięcie pozycji w *Tabelach nr 1 i 2 zał. do Formularza Oferty Nr 3a*, zmiana opisów przedmiotu usługi, zmiana szacunkowej wielkości zamówienia, dodanie innej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia szacunkowych wielkości zamówienia wymienionych w *Tabelach nr 1 i 2 zał. do Formularza Oferty N 3a*.

CZĘŚĆ 2

6. Wartość całego zamówienia należy wyliczyć jako sumę ceny za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wynikającej z *Tabeli zał. do Formularza Oferty Nr 3b* w okresie realizacji zamówienia czyli od dnia 01-01-2022r do dnia 31-12-2022r.
7. Ceny jednostkowe dla poszczególnych elementów zamówienia podane w ofercie w *Tabeli* będą obowiązywać w niezmiennej stawce do końca obowiązującej umowy.
8. Pominięcie pozycji w *Tabeli zał. do Formularza Oferty Nr 3b*, zmiana opisów przedmiotu usługi, zmiana szacunkowej wielkości zamówienia, dodanie innej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia szacunkowych wielkości zamówienia wymienionych w *Tabeli zał. do Formularza Oferty Nr 3b*.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

CZĘŚĆ 1

Kryteria oceny ofert:

1. Cena odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów komunalnych: 60 pkt
2. Cena dzierżawy pojemników i dostawy worków: 30 pkt
3. Aspekty środowiskowe (działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi): 10 pkt

18.1.CZĘŚĆ1 Odnośnie kryterium ceny odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych

W ramach tego kryterium ocenie zostanie poddana cena oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny opisanym w ust. 17 i podana na formularzu oferty – zał. N 3a do SWZ.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Kryterium Cena będzie badana wg wzoru $R = C_n : C_b \times 60$ pkt, gdzie:

C_n – oferta z najniższą ceną

C_b – oferta badana

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium : 60 pkt

18.2.CZĘŚĆ1 Odnośnie kryterium ceny dzierżawy pojemników i dostawy worków

W ramach tego kryterium ocenie zostanie poddana cena oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny opisanym w pkt. 17 i podana na formularzu oferty – zał. Nr 3a do SWZ.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Kryterium Cena dzierżawy będzie badana wg wzoru $R = C_n : C_b \times 20$ pkt, gdzie:

C_n – oferta z najniższą ceną

C_b – oferta badana

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium : 20 pkt

18.3.CZĘŚĆ1 Odnośnie kryterium Aspekty środowiskowe (działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi):

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający przyznawał będzie punkty ofertom nie podlegającym odrzuceniu, w następujący sposób :

- zorganizowanie **dwukrotnego**, w ciągu roku, spotkania edukacyjnego z mieszkańcami oraz **konkursu plastycznego dla dzieci szkół podstawowych** na terenie miasta i gminy Prochowice (dwa eventy i jeden konkurs) - **20 pkt**;

- **nie zorganizowanie** spotkania edukacyjnego z mieszkańcami oraz **konkursu plastycznego dla dzieci szkół podstawowych** na terenie miasta i gminy Prochowice - **0 pkt**.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe – edukacja ekologiczna, wynosi **20 pkt**.

Za **spotkanie z mieszkańcami** Zamawiający uznaje – **udział w imprezie** organizowanej przez gminę Prochowice tj. Biesiada nad Kaczawą (sierpień) i Święto Pieczonego Ziemniaka (październik), poprzez wystawienie stanowiska promującego właściwą i proekologiczną gospodarkę odpadami, w tym prawidłową segregację odpadów komunalnych. Poprzez stanowisko rozumie się namiot wystawowy (zadaszone miejsce), w którym będzie możliwość zaprezentowania materiałów edukacyjnych, np. ulotek, broszur, gadżetów promujących ww. zagadnienia w ilości nie mniejszej niż 200 szt. na 1 event. Stanowisko powinno propagować prawidłową segregację odpadów, zarówno poprzez praktyczną prezentację, konkurs (quiz), w którym mieszkańcy będą mogli aktywnie uczestniczyć, jak również poprzez plakaty, banery, bądź prezentacje multimedialne. Wykonawca wręczy osobom zainteresowanym drobne materiały informacyjne (np. ulotki, broszury i inne) oraz drobne gadżety ekologiczne (np. notesy, kredki, torby materiałowe). Materiały edukacyjne winny być skierowane zarówno do dzieci, jak i dorosłych oraz powinny dotyczyć problematyki odpadów komunalnych. Osoby obsługujące stanowisko będą obowiązane do udzielania informacji i porad dotyczących zasad właściwego postępowania z odpadami.

Dokładny termin imprezy zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy na usługę objętą niniejszym zamówieniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany imprezy.

Za zorganizowanie **konkursu plastycznego dla dzieci szkół podstawowych** pod nazwą „**Mój przyjaciel ODPADEK**” Zamawiający uznaje – zorganizowanie konkursu skierowanego do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych z terenu miasta i gminy Prochowice, z podziałem na dwie grupy wiekowe:

1. uczniowie szkół podstawowych klasy 0-IV
2. uczniowie szkół podstawowych klasy V-VIII.

Termin konkursu : do dnia 31 marca 2022r rozpropagowanie konkursu, do dnia 31 maja 2022r zbieranie prac w szkołach, do dnia 24 czerwca 2022r ogłoszenie wyników, wręczenie nagród dla laureatów podczas Pleneru Plastycznego (lipiec) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i czasu wręczenia nagród.

Cele konkursu : edukacja ekologiczna, podniesienie świadomości przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży zwłaszcza na temat recyklingu odpadów, uświadomienie zagrożeń, rozwijanie nawyku mądrego korzystania z zasobów przyrody, inspirowanie młodzież szkolnej do wyrażenia środkami plastycznymi za pomocą surowców wtórnych poczucia harmonii z otaczającą przyrodą i środowiskiem, zwrócenie uwagi na surowce wtórne, które można w inny sposób zagospodarować – recykling.

Zasady konkursu : Uczestnicy Konkursu będą musieli wykonać samodzielnie pracę przedstawiającą temat konkursu pt. „Mój przyjaciel ODPADEK”, pracę będzie należało wykonać za pomocą techniki wykorzystującej surowce wtórne.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania plakatów reklamujących konkurs w ilości co najmniej 25 szt. i rozwieszenia ich na terenie sołectw, miasta i szkół, przewiezienia wykonanych prac w miejsce wskazane przez Zamawiającego (teren miasta Prochowice), przygotowanie wystawy wykonanych prac na imprezie gminnej podczas Pleneru Plastycznego w miesiącu lipcu (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i czasu wręczenia nagród), udział w pracy komisji konkursowej oraz zakup nagród rzeczowych (nagrody ustalone wspólnie z Zamawiającym) dla laureatów konkursu **w każdej grupie wiekowej** o wartości :

1. za zajęcie I miejsca – 2 000 PLN
2. za zajęcie II miejsca – 1 500 PLN
3. za zajęcie III miejsca – 1 000 PLN
4. wyróżnienie – 500 PLN (planowana ilość wyróżnień 3)

Łączna wartość nagród rzeczowych 12 000 PLN.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów.

CZĘŚĆ 2

Kryteria oceny ofert:

1. Cena odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów komunalnych: 60 pkt
2. Termin odbioru odpadów z PSZOK: 40 pkt

18.1.CZĘŚĆ2 Odnośnie kryterium ceny odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych

W ramach tego kryterium ocenie zostanie poddana cena oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny opisanym w ust. 17 i podana na formularzu oferty – zał. N 3b do SWZ.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Kryterium Cena będzie badana wg wzoru $R = C_n : C_b \times 60$ pkt, gdzie:

C_n – oferta z najniższą ceną

C_b – oferta badana

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium : 60 pkt

18.2.CZĘŚĆ2 Odnośnie kryterium termin odbioru odpadów z PSZOK

Sposób oceny na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym zał. Nr 3b do SWZ.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby termin odbioru odpadów z PSZOK i odstawienia kontenerów na PSZOK wynosił **max 4 dni robocze od telefonicznego powiadomienia Wykonawcy** o potrzebie wywozu odpadów.

Wykonawca może zaoferować krótszy termin odbioru odpadów z PSZOK i odstawienia kontenerów na PSZOK.

Termin odbioru 4 dni - 0 pkt

Termin odbioru 2-3 dni – 20 pkt

Termin odbioru 1 dzień – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium : 40 pkt

W przypadku nie zaoferowania żadnego terminu odbioru lub podanie dłuższego nie wymagany Zamawiający odrzuci ofertę jako nie zgodną z wymaganiami SWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Zgodnie z art. 264 ust.1 Pzp, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób tj. pisemnie drogą pocztową .
2. Na podstawie art. 263 ustawy Pzp - Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Przez uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy należy rozumieć dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca :
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy :

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym zał. Nr 2a i Nr 2b do SWZ.

21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dzieli zamówienie na 2 części :

CZEŚĆ 1 – odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie miasta i gminy Prochowice;

CZEŚĆ 2 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadków Komunalnych w Prochowicach.

22. *Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części :*

Nie dotyczy

23. *Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium :*

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium :

- dla **CZEŚCI 1** wadium w kwocie 70.000 PLN.

- dla **CZEŚCI 2** wadium w kwocie 8.000 PLN.

Wadium wnosi się w terminie zgodnie z art. 97 ust. 5 i 6 Pzp w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego : 86 8669 0001 0341 3597 2000 0003.

24. *Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje :*

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 projektu umowy. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej do dnia podpisania umowy.

Formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 450 Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego : 86 8669 0001 0341 3597 2000 0003 przed dniem zawarcia umowy.

25. *Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie :*

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

26. *Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 :*

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp na poziomie 30%, tj. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

27. *Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 :*

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga aby Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnił na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r., poz.1320 ze zm.) – **osoby, które wykonują czynności**

bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi odbioru odpadów z terenu miasta i gminy Prochowice.

2. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w dniu zawarcia umowy wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany, w razie zaistnienia potrzeby, do uaktualnienia tego wykazu bez wezwania Zamawiającego.
 3. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać m.in. informacje : dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 4. Obowiązek określony w pkt. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1.
 5. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osób do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 6. Zamawiający może żądać również od Wykonawcy udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży dowody zatrudnienia ww. osób, tj.:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów .
 7. W sytuacji, gdy osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany on będzie do zatrudnienia w miejsce tej osoby, inną osobę oraz do uaktualnienia wykazu osób, o którym mowa w pkt. 2.
 8. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w § 17 ust. 1 pkt 8 w projekcie umowy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w miejscu wykonywania świadczenia objętego niniejszym postępowaniem.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
28. ***Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania :***
1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał **co najmniej 5 osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przez cały okres realizacji zamówienia. Warunek dotyczy ogólnego zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie Wykonawcy.
 2. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w dniu zawarcia umowy **wykaz osób niepełnosprawnych wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności**. Wykonawca

będzie zobowiązany, w razie zaistnienia potrzeby, do uaktualnienia tego wykazu bez wezwania Zamawiającego.

3. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać m.in. informacje : dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę.
 4. Obowiązek określony w pkt. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w pkt. 1.
 5. W sytuacji, gdy osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany on będzie do zatrudnienia w miejsce tej osoby, inną osobę oraz do uaktualnienia wykazu osób, o którym mowa w pkt. 2.
29. **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania :**
Zamawiający nie stawia zastrzeżeń w tym zakresie.
30. **Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów :**
Zamawiający **nie wprowadza obowiązku** dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.
31. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych :**
Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczenia w walutach obcych.
32. **Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot :**
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
33. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 :**
Nie dotyczy
34. **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej :**
Nie dotyczy
35. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną :**
Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.
36. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 :** Nie dotyczy

37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcom, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Zatwierdzam :

.....

Załączniki do SWZ :

- Zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. Nr 2a – Projekt umowy CZĘŚĆ 1
- Zał. Nr 2b – Projekt umowy CZĘŚĆ 2
- Zał. Nr 3a – Formularz oferty CZĘŚĆ 1
- Zał. Nr 3b – Formularz oferty CZĘŚĆ 2
- Zał. Nr 4 – JEDZ
- Zał. Nr 5 – Wykaz wykonanych usług
- Zał. Nr 6a – Wykaz sprzętu CZĘŚĆ 1
- Zał. Nr 6b – Wykaz sprzętu CZĘŚĆ 2
- Zał. Nr 7 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
- Zał. Nr 8 – Oświadczenie Grupa Kapitałowa
- Zał. Nr 9 – Instrukcja wypełniania JEDZ

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: : Miasto i Gmina Prochowice reprezentowane przez Burmistrza, ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice, tel. 76 85 84 342, e-mail: prochowice@prochowice.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2020r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
 - 3) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 421 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. Poz. 2019 ze zm.); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z ustawą PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z ustawą PZP).
 - 2) Prawo żądania sprostowania danych - wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 18 ustawy PZP.
 - 3) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z ustawą PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.