OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

URZĄD MIASTA I GMINY PROCHOWICE
Wpłynęło
25. 11. 2026

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	**URZĄD MIASTA I GMINY W PROCHOWICACH**			
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]				
3. Tytuł zadania publicznego	**RODZINNE MIKOŁAJKI**			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	**4.12.2024 r.**	Data zakończenia	**12.12.2026 r.**

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5 Tel. 505 044 040, e-mail: poczta@prochowice.pttk.pl	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Mieczysław Balowski, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl Marzena Walendziak, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: turnieje turystyczno-krajoznawcze PTTK – dzieciom, konkursy plastyczne, fotograficzne, konkurs piosenki turystycznej, akcja Światowy Dzień Ziemi, akcje sprzątanie świata, utrzymanie szlaków turystycznych,	

[1)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego: rajdu turystyki kwalifikowanej, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, druk wydawnictw

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[2)]

Oddział PTTK *Ziemi Prochowickiej* reprezentują: Mieczysław Balowski, prezes Zarządu Oddziału i Marzena Walendziak, skarbnik Zarządu Oddziału. Reprezentowanie na podstawie Statutu PTTK Oddziału *Ziemi Prochowickiej*, wpis do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń z dnia 6.04.2009 r.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach zadania publicznego RODZINNE MIKOŁAJKI pragniemy zorganizować kilka konkursów dla dzieci. i młodzieży 4 grudnia 2026 r. oraz dla dorosłych i rodzin 12 grudnia 2026 r. Impreza dotyczy przede wszystkim członków PTTK, zrzeszonych w szkolnych kołach oraz w kołach osiedlowych (miejskich). Chcemy w ten sposób zamknąć sezon turystyczny w tym roku. Impreza nie jest nowa. Organizowaliśmy w latach wcześniejszych również podobny rajd, który odbywał sie na terenie Prochowic i Lisowic. W tym roku chcielibyśmy zorganizować ją na terenie Prochowic (w Szkole Podstawowej nr 1 i w Szkole Podstawowej nr 2). W trakcie imprezy uczestnicy dostaliby symboliczne paczki od Św. Mikołaja, który odwiedzi dzieci, młodzież i dorosłych. Impreza będzie dwuetapowa. W trakcie tych etapów imprezy (4.12.2026 r. i 12.12.2026 r.) uczestnicy będą musieli wykazać się pewną wiedzą turystyczno-krajoznawczą, ale także pewnymi umiejętnościami.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Oddział organizuje imprezy turystyczno-krajoznawcze o różnym stopniu trudności: mniejszym (np. rajd *Witaj Wiosno!*) i większym: przede wszystkim imprezy turystyki kwalifikowanej, wymagające sprzętu i umiejętności (np. rajdy: *Turystycznym szlakiem*, *Jesienne wędrówki* itp.), a także imprezy edukacyjne (np. konkurs piosenki turystycznej, konkurs plastyczny czy Światowy Dzień Ziemi i Sprzątanie Świata). Organizujemy również imprezę dla miasta Prochowice o charakterze turystyczno-zabawowym, jaką jest Turniej turystyczno-krajoznawczy *PTTK-dzieciom*, organizowany z okazji „Dnia Dziecka", od kilku lat powtarzany w czasie sierpniowych Dni Prochowic (impreza bezpłatna, całkowicie dotowana). Imprezy te cieszą się zainteresowaniem.

Widzimy potrzebę integracji środowiska członków PTTK w Prochowicach. Z tego względu organizujemy co roku Rodzinne Mikołajki, rajd na zakończenie sezonu turystycznego, w którym mogliby wziąć udział wszyscy petetekowcy. Chodzi o imprezę niedługą (np. kilka godzin, pół dnia) na naszym terenie (miasto czy gmina Prochowice). W trakcie imprezy odbywają się konkursy czy imprezy integrujące środowisko, uczestników Rodzinnych Mikołajek (czy członków PTTK i ich rodzin).

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[3)]

Nie dotyczy.

[2)] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

[3)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego

Celem głównym naszych działań jest wspólne spędzenie czasu przy okazji tradycyjnego Mikołaja przez członków PTTK i ich rodziny, a w przypadku szkolnych kół – przez dzieci i młodzież, którzy czynnie uprawiają turystykę i krajoznawstwo.

Celem pobocznym jest zabawa i prezentacja tematyki turystycznej i krajoznawczej podczas konkursów, zorganizowanych w trakcie imprezy RODZINNE MIKOŁAJKI, a także podziękowanie za pracę społeczną (w przypadku osób dorosłych) na rzecz miasta i gminy Prochowice w zakresie organizowanych imprez turystycznych i krajoznawczych.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy, że działania podjęte w ramach zadania publicznego RODZINNE MIKOŁAJKI przyczynią się do integracji (części) środowiska prochowickiego i większego zainteresowania tematyką turystyczną oraz krajoznawczą, a także do zachęcenia ich do częstszego integrowania się, czego jeszcze jednak trochę brakuje (być może jest to pozostałość po okresie pandemii).

Z naszego doświadczenia wynika, że dzieci i młodzież chętnie biorą udział w tego rodzaju imprezach, co pokazały edycje z ubiegłych lat. Uważamy, że dorośli też chętnie wezmą w tego typu imprezie udział.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[4)]

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział dzieci, młodzieży i dorosłych w Rodzinnych Mikołajkach	Liczymy, że w imprezie weźmie udział co najmniej 80 osób.	Informacja w gablotce PTTK Oddziału Ziemi Prochowickiej, prezentacja zdjęć z występu w ramce interaktywnej w witrynie Biura Oddziału

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Rodzinne Mikołajki odbędą się w dniach od **4 grudnia 2026 r.** (w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach i **7 grudnia 2026 r.** w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach) **i 12 grudnia 2026** r. (w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach). Impreza częściowo odpłatna (dzieci i młodzież – 10 zł, dorośli – 20 zł).

4 grudnia 2026 r. zostanie zorganizowany mały spacer w kierunku Stadionu KS Prochowiczanka, gdzie uczestnicy spotkają się ze Św. Mikołajem, który wraz z nimi przejdzie do Szkoły Podstawowej nr 1 w Prochowicach. Tutaj odbędą się konkursy i wręczenie paczek.

7 grudnia 2026 r. zostanie zorganizowany mały spacer w kierunku tamy na Kaczawie, gdzie uczestnicy spotkają się ze Św. Mikołajem, który wraz z nimi przejdzie do Szkoły Podstawowej nr 2 w Prochowicach. Tutaj odbędą się konkursy i wręczenie paczek.

12 grudnia 2026 r. uczestnicy udadzą się do Szkoły Podstawowej nr 2 w Prochowicach, gdzie spotkają się ze Św.

[4)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Mikołajem i wezmą udział w konkursach i zabawach mikołajkowych oraz będą musieli wykonać różne zadania podczas wręczania paczek mikołajowych. Ponadto zostanie tu przedstawiony pokaz multimedialny na temat imprez turystycznych w tym roku.

7. Harmonogram na rok 2024
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	**Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	**Planowany termin realizacji**	**Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[5)]
1.	Nagrody	1.12.2026 r.	**Zakup nagród i dyplomów**
2.	Opracowanie informacji na stronę internetową	15.11.2026 r.	–
3.	Przygotowanie poczęstunku dla uczestników	4.12.2026 r. 7.12.2026 r. 12.12.2026 r.	**Zakup napojów, kawy, herbaty, cukru, mleczka do kawy, wody**
4.	Zorganizowanie konkursów i wręczenia nagród itd.	4.12.2026 r. 7.12.2026 r. 12.12.2026 r.	–
5.	Znaczki pamiątkowe	3.12.2026 r.	**Zakup komponentów**

[5)] Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2024

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych[6] (w zł)	z wkładu osobowego[7] (w zł)	z wkładu rzeczowego[8], [9] (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne[10]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: PTTK Oddział *Ziemi Prochowickiej:*									
	1.	Rodzinne Mikołajki	1	4 500	PLN	4 500	2 700	1 800	0	0	
					Razem:	**4 500**	**2 700**	**1 800**	**0**	**0**	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[11] **NIE DOTYCZY**										
	Nr poz.	Koszty po stronie: ..... : *(nazwa oferenta)*									
		PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:	**NIE**								

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

			DOTY-CZY								
	Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem[12]:	PTTK Oddział *Ziemi Prochowickiej*:	**NIE DOTYCZY**								
		..... : *(nazwa oferenta 2)*									
	Ogółem:										

[12] Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
Lp.	**Nazwa źródła**		**Wartość**
1	**Wnioskowana kwota dotacji**		**2 700 zł**
2	**Inne środki finansowe ogółem**[13]**:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		**1 800 zł**
	2.1	**Środki finansowe własne**[13]	**600 zł**
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**[13]	**1 200 zł**
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych**[13], [14] Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	**0 zł**
	2.4	**Pozostałe**[13]	**0 zł**
3	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		wkład bezkosztowy
	3.1	**Wkład osobowy**	wkład bezkosztowy
	3.2	**Wkład rzeczowy**[15]	wkład bezkosztowy
4	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**[16]		**60,0 %**
5	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[17]		**40,0 %**
6	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[18]		**0%**

[13] Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

[14] Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

[15] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

[16] Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[17] Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[18] Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania[19] (jeżeli oferent przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Odpłatność nie będzie pobierana.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

2 przodowników turystyki pieszej z uprawnieniami na 7 województw, 2 przodowników z uprawnieniami na 2 lub 4 województwa 5 przodowników z uprawnieniami na Dolny Śląsk oraz jeden przodownik turystyki pieszej z uprawnieniami na całą Polskę, 1 przodownik turystyki górskiej z uprawnieniami na Sudety, 1 instruktor opieki nad zabytkami, 2 znakarzy szlaków pieszych nizinnych, 5 organizatorów turystyki.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego7), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Pozycja bezkosztowa (praca społeczna, nieodpłatna).

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego9) w realizację poszczególnych działań, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, oraz opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Materiały i urządzenie do wykonywania znaczków pamiątkowych z imprezy, lokal i urządzenia do drukowania oraz powielania materiałów konkursowych, sprzęt potrzebny do przeprowadzenia konkursu.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie wzięto pod uwagę ceny w danym momencie aktualne. Nie oznacza to, że ceny te nie mogą ulec zmianie. Zmiana wysokości kosztów jest uzależniona od ceny wyznaczonej na daną usługę przez instytucję świadczącą usługę. Ponadto na koszt imprezy będzie miała wpływ ilość osób, które wezmą udział w imprezie (dotyczy to przede wszystkim poczęstunku i znaczków pamiątkowych).

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych

Oddział nasz nieprzerwanie prowadzi działalność w zakresie krzewienia turystki i krajoznawstwa od 39 lat. Co roku organizujemy rajdy, konkursy fotograficzne lub piosenki turystycznej, turnieje PTTK – dzieciom oraz Prochowicki Turniej Turystyczno-Krajoznawczy, akcje sprzątania szlaków turystycznych na terenie działania naszego Oddziału, a także odnawianie szlaków na terenie naszej gminy i sąsiadujących.

Oświadczamy, że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

---

[19] Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prochowice, 25.11.2026 r.

PREZES
Zarządu Oddziału PTTK
„Ziemi Prochowickiej"
prof. dr hab. Mieczysław Bałowski

SKARBNIK
Zarządu Oddziału PTTK
„Ziemi Prochowickiej"
Marzena Walendziak

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)