OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	**URZĄD MIASTA I GMINY W PROCHOWICACH**			
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]				
3. Tytuł zadania publicznego	**RAJD JESIENNE WĘDRÓWKI**			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	**19.11.2026 r.**	Data zakończenia	**19.11.2026 r.**

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5 Tel. 505 044 040, e-mail: poczta@prochowice.pttk.pl	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Mieczysław Balowski, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl Marzena Walendziak, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: turnieje turystyczno-krajoznawcze PTTK – dzieciom, konkursy plastyczne, fotograficzne, konkurs piosenki turystycznej, Światowy Dzień Ziemi, akcje sprzątanie świata, utrzymanie szlaków turystycznych	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego:	

[1)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

rajdu turystyki kwalifikowanej, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, druk wydawnictw

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[2)]

Oddział PTTK *Ziemi Prochowickiej* reprezentują: Mieczysław Balowski, prezes Zarządu Oddziału i Marzena Walendziak, skarbnik Zarządu Oddziału. Reprezentowanie na podstawie Statutu PTTK Oddziału *Ziemi Prochowickiej*, wpis do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń z dnia 6.04.2009 r.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach zadania publicznego RAJD JESIENNE WĘDRÓWKI pragniemy podjąć następujące działania: chcemy zapoznać dzieci z historią Złotoryi (księstwo legnickie i wydobycie złota) i systemami obronnymi miast Śląska na przykładzie Złotoryi (Baszta Kowalska, mury obronne) oraz wziąć udział w warsztatach zdobienia bombek bożonarodzeniowych. Chcemy również zwrócić uwagę na przyrodę, zwłaszcza polską złota jesień.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Oddział organizuje imprezy turystyczno-krajoznawcze o różnym stopniu trudności: mniejszym (np. rajd *Witaj Wiosno!*) i większym: przede wszystkim imprezy turystyki kwalifikowanej, wymagające sprzętu i umiejętności (np. rajdy: *Turystycznym szlakiem*, *Jesienne wędrówki* itp.), a także imprezy edukacyjne (np. konkurs piosenki turystycznej, konkurs plastyczny czy Światowy Dzień Ziemi i Sprzątanie Świata). Organizujemy również imprezę dla miasta Prochowice o charakterze turystyczno-zabawowym, jaką jest Turniej turystyczno-krajoznawczy *PTTK-dzieciom*, organizowany z okazji „Dnia Dziecka", od kilku lat powtarzany w czasie sierpniowych Dni Prochowic (impreza bezpłatna, całkowicie dotowana). Imprezy te cieszą się zainteresowaniem.

Ponownie zainteresowanie zorganizowanym wyjazdem poza miasto się zwiększa, co potwierdzają choćby ostatnio zorganizowane przez nas imprezy turystyczne.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[3)]

Nie dotyczy.

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego

Celem głównym naszych działań jest zorganizowanie imprezy dla dzieci, połączonej z formami edukacji w terenie (historia Złotoryi oraz historia zdobienia bombek bożonarodzeniowych). Celami szczegółowymi jest czynne uprawianie turystyki pieszej, rozwijanie kultury fizycznej w sposób niewyczynowy, zachęcenie do poznawania i przeżywania historii własnego regionu.

[2)] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

[3)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy, że działania podjęte w ramach zadania publicznego RAJD JESIENNE WĘDRÓWKI przyczynią się do urozmaicenia dydaktyki z zakresu historii własnego mikroregionu (Złotoryja jako ważne miasto księstwa legnickiego). Drugim zadaniem jest zapoznanie dzieci z produkcją bombek bożonarodzeniowych oraz wzięcie udziału w warsztatach zdobienia tychże bombek. Z naszego doświadczenia wynika, że dzieci chętnie biorą udział w tego typu wyjazdach.

Dodatkowym rezultatem ma być integracja i wzajemna pomoc. Dzieci muszą uczyć się tolerancji i współdziałania. Już niejednokrotnie uczestnicy rajdów nie traktują tego typu wyjazdów jako prywatne, podczas których należy się skupić tylko na sobie, ale potrafią już współpracować (zachować się) w grupie.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[4)]

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział dzieci i młodzieży w imprezach turystycznych	Liczymy, że w imprezie weźmie udział około 45 osób.	Informacja w gablotce PTTK Oddziału Ziemi Prochowickiej, prezentacja zdjęć w ramce interaktywnej w witrynie Biura Oddziału
Zdobywanie odznak turystycznych	Liczymy, że dzieci zdobędą pierwsze punkty na odznaki: Siedmiomilowe Buty i MOK.	Informacja w gablotce PTTK Oddziału Ziemi Prochowickiej, prezentacja zdjęć w ramce interaktywnej w witrynie Biura Oddziału.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Rajd *Jesienne wędrówki* odbędzie się w dniu 19 listopada 2026 r. na trasie: Prochowice – Złotoryja – Sztolnia Złota – Prochowice. Uczestnicy zwiedzą: Basztę Kowalską (wejdą na Basztę), Starówkę Złotoryi oraz Zakład Produkcji Bombek Vitbis z Złotoryi. Na zakończenie rajdu odbędzie się ognisko turystyczne z pieczeniem kiełbasek oraz konkursami. Impreza częściowo odpłatna.

7. Harmonogram na rok 2020
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[5)]
1.	Zwiedzanie Baszty Kowalskiej	19.11.2026 r.	**Bilet wstępu**

[4)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

[5)] Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.	Zwiedzanie Zakładu Produkcji Bombek Vitbis	19.11.2026 r.	**Przewodnik, bilet wstępu**
3.	Ubezpieczenie	19.11.2026 r.	**CUK**
4.	Ognisko	19.11.2026 r.	**Opłata za ognisko, kiełbasa, musztarda itd.**

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2020

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych[6] (w zł)	z wkładu osobowego[7] (w zł)	z wkładu rzeczowego[8], [9] (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne[10]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: PTTK Oddział *Ziemi Prochowickiej:*									
	1.	Rajd Jesienne Wędrówki	1	3 500	PLN	3 500	500	3 000	0	0	
					Razem:	**3 500**	**500**	**3 000**	**0**	**0**	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[11] **NIE DOTYCZY**										
	Nr poz.	Koszty po stronie: ……. : *(nazwa oferenta)*									
		PTTK Oddział Ziemi	**NIE**								

[6] Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

[7] Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

[8] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe**.**

[9] Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

[10] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

[11] Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

		Prochowickiej:	**DOTYCZY**								
	Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem[12)]:	PTTK Oddział *Ziemi Prochowickiej*:			**NIE DOTYCZY**						
		……: *(nazwa oferenta 2)*									
	Ogółem:										

[12)] Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
Lp.	**Nazwa źródła**		**Wartość**
1	**Wnioskowana kwota dotacji**		**500 zł**
2	**Inne środki finansowe ogółem[13]:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 2.1–2.4)		**3 000 zł**
	2.1	**Środki finansowe własne[13]**	**0 zł**
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego[13]**	**3 000 zł**
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych[13), 14)]** Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	**0 zł**
	2.4	**Pozostałe[13]**	**0 zł**
3	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		wkład bezkosztowy
	3.1	**Wkład osobowy**	wkład bezkosztowy
	3.2	**Wkład rzeczowy[15]**	wkład bezkosztowy
4	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego[16]**		**14,3 %**
5	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[17]**		**85,7 %**
6	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[18]**		**0%**

[13] Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

[14] Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

[15] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

[16] Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[17] Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[18] Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania[19)] (jeżeli oferent przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Odpłatność będzie pobierana na zasadzie wystawienia faktury VAT marża, wystawianej szkole, która zgłosi udział swoich dzieci czy swojej młodzieży w imprezie.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

2 przodowników turystyki pieszej z uprawnieniami na 7 województw, 2 przodowników z uprawnieniami na 2 lub 4 województwa 5 przodowników z uprawnieniami na Dolny Śląsk oraz jeden przodownik turystyki pieszej z uprawnieniami na całą Polskę, 1 przodownik turystyki górskiej z uprawnieniami na Sudety, 1 instruktor opieki nad zabytkami, 5 organizatorów turystyki.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego[7)], który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego[9)] w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Materiały i urządzenie do wykonywania znaczków pamiątkowych z imprez turystycznych, lokal i urządzenia do drukowania oraz powielania materiałów rajdowych, sprzęt potrzebny do przeprowadzenia konkursów i ogniska na zakończenie rajdów.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych

Oddział nasz nieprzerwanie prowadzi działalność w zakresie krzewienia turystki i krajoznawstwa od 41 lat. Co roku organizujemy rajdy, konkursy fotograficzne lub piosenki turystycznej, turnieje PTTK – dzieciom oraz akcje sprzątania szlaków turystycznych na terenie działania naszego Oddziału.

Oświadczamy, że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

[19)] Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prochowice, 9.11.2026 r.

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)