OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	**URZĄD MIASTA I GMINY W PROCHOWICACH**			
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]				
3. Tytuł zadania publicznego	**KONKURS PIOSENKI TURYSTYCZNEJ**			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	**25.11.2026 r.**	Data zakończenia	**25.11.2026 r.**

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5 Tel. 505 044 040, e-mail: poczta@prochowice.pttk.pl	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Mieczysław Balowski, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl Marzena Walendziak, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: turnieje turystyczno-krajoznawcze PTTK – dzieciom, konkursy plastyczne, fotograficzne, konkurs piosenki turystycznej, akcja Światowy Dzień Ziemi, akcje sprzątanie świata, utrzymanie szlaków turystycznych, 2) działalność odpłatna pożytku publicznego: rajdu turystyki kwalifikowanej, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, druk wydawnictw	

[1)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[2)]

Oddział PTTK *Ziemi Prochowickiej* reprezentują: Mieczysław Balowski, prezes Zarządu Oddziału i Marzena Walendziak, skarbnik Zarządu Oddziału. Reprezentowanie na podstawie Statutu PTTK Oddziału *Ziemi Prochowickiej*, wpis do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń z dnia 6.04.2009 r.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach zadania publicznego KONKURS PIOSENKI TURYSTYCZNEJ, który w tym roku chcemy zorganizować w Szkole Podstawowej nr 1 w Prochowicach, pragniemy zachęcić młodzież do prezentacji utworu muzycznego o tematyce turystycznej z akompaniamentem lub bez, wykonany indywidualnie lub w duecie. W tej sytuacji zwróciliśmy się do szkół gminy Prochowice oraz sąsiednich gmin: Ruja, Kunice, Legnica, z zaproszeniem do wzięcia udziału w organizowanym przez nas Konkursie Piosenki Turystycznej. Pragniemy również zachęcić dzieci z przedszkola do wzięcia udziału w naszym konkursie piosenki turystycznej. Następnie pragniemy to ocenić (max w zespole 2-osobowym) i ostatecznie nagrodzić najlepsze wykonania 25 listopada 2026 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Oddział organizuje imprezy turystyczno-krajoznawcze o różnym stopniu trudności: mniejszym (np. rajd *Witaj Wiosno!*) i większym: przede wszystkim imprezy turystyki kwalifikowanej, wymagające sprzętu i umiejętności (np. rajdy: *Turystycznym szlakiem*, *Jesienne wędrówki* itp.), a także imprezy edukacyjne (np. konkurs piosenki turystycznej, konkurs plastyczny czy Światowy Dzień Ziemi i Sprzątanie Świata). Organizujemy również imprezę dla miasta Prochowice o charakterze turystyczno-zabawowym, jaką jest *PTTK-dzieciom*, impreza organizowana z okazji „Dnia Dziecka", czy Prochowicki Turniej Turystyczno-Krajoznawczy, od kilku lat powtarzany w czasie sierpniowych Dni Prochowic (impreza bezpłatna, całkowicie dotowana). Imprezy te cieszą się dużym zainteresowaniem.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[3)]

Nie dotyczy.

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego

Celem głównym naszych działań jest urozmaicenie czy zachęcenie dzieci i młodzieży do zapoznania się z piosenkami turystycznymi, a następnie ich zaśpiewanie (rozśpiewanie dzieci). Rozśpiewanie dzieci i młodzieży, co jest bardzo ważne na imprezach – zwłaszcza – turystyki pieszej podczas zakończenia rajdu czy wycieczki oraz podczas przejazdu autobusem, jest tu celem nadrzędnym, a celem podrzędnym zachęcenie dzieci do zabawy (aranżacja wystroju występującej osoby, ruch sceniczny itp.).

[2)] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

[3)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy, że działania podjęte w ramach zadania publicznego KONKURS PIOSENKI TURYSTYCZNEJ przyczynią się do zainteresowania się przez dzieci i młodzież piosenką turystyczną, a także do zachęcenia ich do śpiewania jej podczas imprez turystycznych. Ponadto pozwolą rozśpiewać dzieci i młodzież.

Z naszego doświadczenia wynika, że dzieci i młodzież chętnie biorą udział w tego rodzaju konkursach, co pokazały edycje z ubiegłych lat. Nie chcemy więc zabierać im możliwości udziału w tym roku.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[4)]

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział dzieci i młodzieży w Konkursie Piosenki Turystycznej	Liczymy, że w imprezie weźmie udział 20-30 osób.	Informacja w gablotce PTTK Oddziału Ziemi Prochowickiej, prezentacja zdjęć z występu w ramce interaktywnej w witrynie Biura Oddziału

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Konkurs Piosenki Turystycznej odbędzie się w dniu **25 listopada 2026** r. w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach. Wcześniej zostanie powołane przez Oddział Jury Konkursu, które oceni wystąpienia uczestników. Wręczenie nagród odbędzie sie również w Prochowicach po zakończeniu Konkursu. Impreza całkowicie bezpłatna.

7. Harmonogram na rok 2024

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	**Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[5)]
1.	Nagrody i dyplomów	25.11.2026 r.	**Zakup nagród i dyplomów**
2.	Opracowanie informacji (łącznie z plikami muzycznymi) na stronę internetową	1.10.2026 r.	**–**
3.	Przygotowanie poczęstunku dla uczestników	25.11.2026 r.	**Zakup napojów i ciastek**
4.	Zorganizowanie wręczenia nagród itd.	25.11.2026 r.	–
5.	Znaczki pamiątkowe	20.11.2026 r.	**Zakup komponentów**

[4)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

[5)] Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2024

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu		Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych[6] (w zł)	z wkładu osobowego[7] (w zł)	z wkładu rzeczowego[8], [9] (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne[10]										
	Nr poz.	Koszty po stronie: PTTK Oddział *Ziemi Prochowickiej:*									
	1.	Konkurs Piosenki Turystycznej	1	1 000	PLN	1 000	800	200	0	0	
					Razem:	**1 000**	**800**	**200**	**0**	**0**	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[11] **NIE DOTYCZY**										
	Nr poz.	Koszty po stronie: ……. : *(nazwa oferenta)*									
		PTTK Oddział Ziemi	**NIE**								

[6] Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

[7] Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

[8] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe**.**

[9] Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

[10] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

[11] Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

		Prochowickiej:	**DOTY-CZY**								
	Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem[12)]:	PTTK Oddział *Ziemi Prochowickiej*:			**NIE DOTYCZY**						
		……. : *(nazwa oferenta 2)*									
	Ogółem:										

[12)] Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
Lp.	**Nazwa źródła**		**Wartość**
1	**Wnioskowana kwota dotacji**		**800 zł**
2	**Inne środki finansowe ogółem**[13)]**:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		**200 zł**
	2.1	**Środki finansowe własne**[13)]	**200 zł**
	2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**[13)]	**0 zł**
	2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych**[13), 14)] Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał lub przekaże(-żą) środki finansowe):	**0 zł**
	2.4	**Pozostałe**[13)]	**0 zł**
3	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		wkład bezkosztowy
	3.1	**Wkład osobowy**	wkład bezkosztowy
	3.2	**Wkład rzeczowy**[15)]	wkład bezkosztowy
4	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**[16)]		**80,0 %**
5	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[17)]		**20,0 %**
6	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**[18)]		**0%**

[13)] Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

[14)] Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

[15)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

[16)] Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[17)] Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

[18)] Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania[19] (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Odpłatność nie będzie pobierana.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

2 przodowników turystyki pieszej z uprawnieniami na 7 województw, 2 przodowników z uprawnieniami na 2 lub 4 województwa 5 przodowników z uprawnieniami na Dolny Śląsk oraz jeden przodownik turystyki pieszej z uprawnieniami na całą Polskę, 1 przodownik turystyki górskiej z uprawnieniami na Sudety, 1 instruktor opieki nad zabytkami, 5 organizatorów turystyki.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego[7], który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Pozycja bezkosztowa: prowadzenie Konkursu, uczestnictwo w Jury itd. (praca społeczna, nieodpłatna).

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego[9]) w realizację poszczególnych działań oraz – o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego – opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Materiały i urządzenie do wykonywania znaczków pamiątkowych z imprezy, lokal i urządzenia do drukowania oraz powielania materiałów konkursowych, sprzęt potrzebny do przeprowadzenia konkursu, nagrania zdjęć na CD.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie wzięto pod uwagę ceny w danym momencie aktualne. Nie oznacza to, że ceny te nie mogą ulec zmianie. Ponadto na koszt imprezy będzie miała wpływ ilość osób, które wezmą udział w imprezie (dotyczy to przede wszystkim nagród i dyplomów oraz poczęstunku i znaczków pamiątkowych).

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych

Oddział nasz nieprzerwanie prowadzi działalność w zakresie krzewienia turystyki i krajoznawstwa od 41 lat. Co roku organizujemy rajdy, konkursy fotograficzne lub piosenki turystycznej, turnieje PTTK – dzieciom oraz akcje sprzątania szlaków turystycznych na terenie działania naszego Oddziału, a także odnawianie szlaków na terenie naszej gminy i sąsiadujących.

Oświadczamy, że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

[19] Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prochowice, 9.11.2026 r.





(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)