

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD MIASTA I GMINY W PROCHOWICACH			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	LATO Z PTTK			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1.08.2026 r.	Data zakończenia	31.08.2026 r.

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5 Tel. 505 044 040, e-mail: poczta@prochowice.pttk.pl	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Mieczysław Balowski, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl Marzena Walendziak, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: turnieje turystyczno-krajoznawcze PTTK – dzieciom, konkursy plastyczne, fotograficzne, konkurs piosenki turystycznej, Światowy Dzień Ziemi, akcje sprzątanie świata, odnowienie i utrzymanie szlaków turystycznych	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

rajdu turystyki kwalifikowanej, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, druk wydawnictw

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Oddział PTTK Ziemi Prochowskiej reprezentują: Mieczysław Balowski, prezes Zarządu Oddziału i Marzena Walendziak, skarbnik Zarządu Oddziału. Reprezentowanie na podstawie Statutu PTTK Oddziału Ziemi Prochowskiej, wpis do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń z dnia 6.04.2009 r.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach zadania publicznego LATO Z PTTK pragniemy zorganizować wycieczkę turystyczno-krajoznawczą do Świeradowa-Zdroju i Czarniawy-Zdroju, Prochowski Turniej Turystyczno-Krajoznawczy dla mieszkańców miasta i gminy Prochowice (impreza w ramach Dni Prochowic) oraz Belferski rajd.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Akcja LATO Z PTTK (przede wszystkim nasza propozycja wycieczki do Świeradowa-Zdroju i Czarniawy-Zdroju) jest skierowana do rodzin z dziećmi pozostającymi w czasie wakacji w domu. Jej program obejmuje nie tylko zwiedzanie ciekawych obiektów (Muzeum Zdrojowe, Czarci Młyn Kolejkowo, Muzeum Ekologiczne), ale także konkursy przy ognisku turystycznym.

W przypadku Turnieju chodzi o zabawę, podczas której dzieci czy ich rodzice zapoznawaliby się z informacjami o zabytkach, jak np. przy budowaniu zamków dolnośląskich z klocków, w konkursie krajoznawczym puzzle, konkursie plastycznym itp. Podczas turnieju będą zorganizowane również konkursy o charakterze tylko zabawowym, np. najdłuższa obierzyna, język, strzelanie z łuku do celu, turniej badmintona i inne.

Natomiast do dorosłych kierujemy tradycyjny rajd krajoznawczy Belferski rajd, który w tym roku chcemy zorganizować na terenie Czech. Trasa prowadzi przez Hradec nad Ostravici, Kroměříž, Slavkov, Brno i Olomuniec. Uczestnicy zapoznają się z historią, kulturą i tradycją naszych południowych sąsiadów, Morawian.

Liczymy, że w wycieczce i rajdzie weźmie udział przynajmniej 40 osób w każdej, w Turnieju zaś około 100-150 osób, na co wskazuje udział w ubiegłorocznych podobnych imprezach.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Celem głównym naszych działań jest zachęcenie dzieci i ich rodziców do wspólnego spędzania wolnego czasu w sobotę 1 sierpnia 2026 r. oraz integracja dorosłych mieszkańców Prochowic i okolic w trakcie Belferskiego rajdu i Prochowski Turniej Turystyczno-Krajoznawczy.

Celami szczegółowymi jest zapoznanie uczestników LATA Z PTTK z zabytkami Dolnego Śląska i Moraw, a także informacja o możliwościach uprawiania turystyki pieszej i rozwijanie kultury fizycznej w sposób niewyczynowy oraz zabawa i edukacja w konkursach o tematyce turystycznej i krajoznawczej.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy, że działania podjęte w ramach zadania publicznego LATO Z PTTK przyczynią się do zainteresowania dzieci i młodzieży tematyką turystyczną, dorosłych – wyjazdami poza miasto, a także zachęci ich do zwiedzania miejsc związanych z historią naszego regionu (Dolnego Śląska, Morawy).

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział dorosłych, dzieci i młodzieży w imprezach turystycznych	Liczymy, że w imprezie weźmie udział około 250 osób.	Informacja w gablotce Oddziału, prezentacja zdjęć w ramce aktywnej w witrynie Biura Oddziału oraz na stronie internetowej Oddziału z zachowaniem przepisów RODO.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Akcja rozpocznie się 1 sierpnia 2026 r. wycieczką do Świeradowa-Zdroju i Czarniawy-Zdroju, choć już wcześniej zorganizowaliśmy wycieczkę 11 lipca 2026 r. do Wałbrzycha (Zamek Książ, Muzeum Porcelany, Palmiarnia, Dobromierz). Na tę imprezę pozyskaliśmy dotację z Oddziału PTTK w Wałbrzychu. Natomiast Prochowski Turniej Turystyczno-Krajoznawczy będzie częścią Dni Prochowic, których organizację koordynuje Prochowski Ośrodek Kultury i Sportu. Naszym udziałem jest organizacja konkursów o tematyce turystycznej i krajoznawczej, ale też rozrywkowej. Są to wspomniane już wyżej budowanie przez najmłodszych zamków dolnośląskich z klocków makro na podstawie fotografii, ale też i własnej inwencji, konkurs krajoznawczy Układamy puzzle, na których widnieją zabytki Dolnego Śląska, konkurs plastyczny Z mamą i tatą na wakacjach, konkurs obierania jabłek „Najdłuższa obierzyna”, konkurs ruchowy Jeżyk, konkurs zręcznościowy Strzelanie z łuku do tarczy, konkurs zręcznościowy Jazda na hulajnodze, konkurs zręcznościowy Turniej badmintona itp.

Ostatnią imprezą zorganizowaną w ramach akcji Lato z PTTK będzie Belferski rajd, który odbędzie się na trasie Prochowice – Hradec nad Ostravici – Kroměříž – Slavkov – Brno – Olomouc – Prochowice. Jest to impreza dwudniowa, skierowana przede wszystkim do nauczycieli szkół prochowskich, ale również do ich rodzin i innych osób dorosłych, chętnych do udziału w nim w ramach wolnych miejsc.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok 2020

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Konkursy	1.08.2026 r. 15.08.2026 r.	Zakup nagród
2.	Transport	22–23.08.2026 r.	Wynajem autokaru
3.	Wyżywienie	22–23.08.2026 r.	Śniadanie, kolacje, obiady
4.	Muzeum Zdrojowe	1.08.2026 r.	Bilety wstępu
5.	Muzeum Czarci Młyn	1.08.2026 r.	Bilety wstępu
6.	Centrum Edukacji Ekologicznej	1.08.2026 r.	Bilety wstępu
7.	Ognisko	1.08.2026 r.	Zakup kiełbasy, chleba...
8.	Nocleg	22–23.08.2026 r.	Dom Studenta Mandelovej univerzity w Brnie
9.	Znaczek rajdowy	1.08.2026 r. 22.08.2026 r.	komponenty
10.	Słuchawki do Tour guide	1.08.2026 r. 22–23.08.2026 r.	Słuchawki, tour guide
11.	Ubezpieczenie	1.08.2026 r. 22–23.08.2026 r.	Warta
12.	Przewodnik po Brnie, Olomuńcu	22–23.08.2026 r.	opłata przewodnika
13.	Zamek w Hradcu nad Ostravici	22.08.2026 r.	Bilety wstępu
14.	Muzeum Památník míru v Slavkovie	22.08.2026 r.	Bilety wstępu
15.	Arcibiskupský palác v Kroměříži	22.08.2026 r.	Bilety wstępu
16.	Zamek Špilberk w Brnie	23.08.2026 r.	Bilety wstępu
17.	Muzeum Arcybiskupie w Olomuńcu	23.08.2026 r.	Bilety wstępu
19.		23.08.2026 r.	Bilety wstępu
20.	Kawa i herbata podczas przejazdu	1.08.2026 r. 22.08.2026 r.	Zakup kawy i herbaty, cukru, kubeczków, łyżeczek itp.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2020

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:									
1.	Lato z PTTK	1	48 000	PLN	48 000	6 000	42 000	0	0	
				Razem:	48 000	6 000	42 000	0	0	
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾ NIE DOTYCZY										
Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa oferenta)									
	PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:	NIE DOTYCZY								

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	42 000 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	1 000 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	41 000 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe:	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	wkład bezkosztowy
	3.1 Wkład osobowy	wkład bezkosztowy
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	wkład bezkosztowy
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	87,5 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	12,5 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków finansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Imprezy nieodpłatne (Prochowski Turniej Turystyczno-Krajoznawczy) i odpłatne (wycieczka, Belferski rajd)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

4 przodowników turystyki pieszej III stopnia z uprawnieniami na Dolny Śląsk, 3 przodowników turystyki pieszej II stopnia z uprawnieniami na 3 lub 5 województw, jeden przodownik z uprawnieniami na 13 województw oraz jeden przodownik turystyki pieszej I stopnia z uprawnieniami na całą Polskę, 1 instruktor opieki nad zabytkami, 5 organizatorów turystyki.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Materiały i urządzenie do wykonywania znaczków pamiątkowych z imprez turystycznych, lokal i urządzenia do drukowania oraz powielania materiałów rajdowych, sprzęt potrzebny do przeprowadzenia konkursów.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Jest to impreza cykliczna.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oddział nasz nieprzerwanie prowadzi działalność w zakresie krzewienia turystyki i krajoznawstwa od 40 lat. Co roku organizujemy rajdy, konkursy fotograficzne lub piosenki turystycznej, turnieje PTTK – dzieciom i w ramach Dni Prochowic oraz akcje sprzątania szlaków turystycznych na terenie działania naszego Oddziału.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prochowice, 21.07.2026 r.

PREZES
Zarządu Oddziału PTTK
"Ziemie Prochowickiej"
prof. dr hab. *Andrzej Modemuś*

SKARBNIK
Zarządu Oddziału PTTK
"Ziemie Prochowickiej"
Waleria Walendziak
Waleria Walendziak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)