

**Protokół Nr XXVI/2026**  
z sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice  
w dniu 25 marca 2026 r.

**Pkt 1) Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad sesji.**

Sesję otworzył Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Prochowice Sebastian Siwoń. Poinformował, że obrady sesji są nagrywane i transmitowane.

Na stan 15 radnych, w sesji uczestniczyło 12 radnych. Nieobecni radni to Jan Demczyszak, Paweł Piskorowski, Katarzyna Lasak. Korum zostało osiągnięte. Przewodniczący stwierdził, że Rada może podejmować prawomocne decyzje.

Powitał zaproszonych gości:

- Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice Alicję Sielicką,
- Sekretarza Miasta i Gminy Dorotę Kiełb,
- Skarbnika Miasta i Gminy Violetę Piętoń,
- dyrektorów jednostek organizacyjnych,
- dzielnicowego Gminy Prochowice,
- kierowników referatów,

pracowników Urzędu, radnych oraz mieszkańców

**Pkt 2) Zatwierdzenie porządku obrad.**

Przewodniczący Rady poinformował, że porządek obrad został upubliczniony i przekazany radnym. Radni nie zgłosili uwag do porządku obrad.

W wyniku głosowania Rada Miasta i Gminy Prochowice jednomyślnie zatwierdziła porządek obrad XXVI sesji.

Porządek obrad przedstawiał się następująco:

- 1.Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
- 2.Zatwierdzenie porządku obrad .
- 3.Przyjęcie protokołu nr XXV z obrad poprzedniej sesji.
4. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Interpelacje i zapytania radnych.
- 6.Sprawozdanie z działalności p. Burmistrz w okresie międzysesyjnym.
- 7.Ocena wykorzystywania funduszu sołectkiego przez sołectwa gminy Prochowice, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości kwot przeznaczanych na inwestycje w roku 2025 i planowanych na rok 2026.

8. Funkcjonowanie Klubu Senior w Prochowicach .

9. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2025.

10. Podjęcie uchwał w sprawach :

- zmian w budżecie gminy Prochowice na 2026 r.
- zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prochowice na lata 2026-2040,
- przyjęcia "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Prochowice ,
- zgłoszenia oferty kandydata do konkursu na kandydata na etatowego członka Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

11. Wolne wnioski i informacje.

12. Zakończenie obrad sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice .

Radni przystąpili do realizacji porządku obrad sesji.

### **Pkt 3) Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.**

Przewodniczący poinformował, że protokół Nr XXV/2026 z 25.02.2026 r. został wyłożony do wglądu. Radni nie zgłosili uwag do treści protokołu.

W wyniku głosowania protokół został przyjęty jednogłośnie.

### **Pkt 4) Informacja Przewodniczącego o działaniach w okresie międzysesyjnym.**

Przewodniczący realizując obowiązek wynikający ze statutu Miasta i Gminy Prochowice

paragraf 36 ustęp 2 przedstawił informację o działaniach podejmowanych

w okresie między sesyjnym m.in.:

- udział w gminnym w dniu kobiet który odbył się w Prochowickim Ośrodku Kultury i Sportu,
- udział w spotkaniu z klubami sportowymi które odbyło się w Ośrodku Kultury i Sportu, to spotkanie miało na celu ustalenie wysokości środków oraz zasad funkcjonowania klubu sportowych z terenu Gminy w nowym roku kalendarzowym,
- udział w otwarciu budynku po starej garbarni w którym mieścić się będzie nowa siedziba MG Ośrodka Pomocy Społecznej oraz sala ślubów ,
- udział w Komisji Budżetu Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- udział w spotkaniu zorganizowanym przez Panią burmistrz z okazji dnia sottysa to spotkanie odbyło się w MG Bibliotece ,
- udział w Komisji Zdrowia Spraw Społecznych, Edukacji, Kultury i Sportu ,
- wspólnie z Panią burmistrz brałem udział w spotkaniu roboczym dotyczącym zagospodarowania terenu stacji PKP Szczedrzykowicach ,

- zwołałem dzisiejszą sesję

Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła informację Przewodniczącego Rady o pracy w okresie między sesjami do wiadomości.

#### **Pkt 5) Interpelacje i zapytania radnych.**

Przewodniczący poinformował o zasadach składania interpelacji.

W okresie międzysesyjnym radni nie złożyli interpelacji ani zapytań.

#### **Pkt 6) Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym.**

Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice Alicja Sielicka przedstawiła szczegółowe sprawozdanie obejmujące m.in.:

- realizację inwestycji i postępowań przetargowych,
- działania w zakresie gospodarki przestrzennej i komunalnej,
- projekty i wnioski o dofinansowanie,
- działania w zakresie oświaty, spraw społecznych i bezpieczeństwa,
- funkcjonowanie referatów Urzędu,
- udział w spotkaniach i wydarzeniach.

Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła sprawozdanie do wiadomości.

Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu sesji.

#### **Pkt 7) Ocena wykorzystywania funduszu sołectkiego przez sołectwa gminy Prochowice, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości kwot przeznaczanych na inwestycje w roku 2025 i planowanych na rok 2026.**

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że informacja o funduszu sołectkim została szczegółowo omówiona na Komisji Budżetu Ochrony Środowiska i Rolnictwa w dniu 19 marca br. Nie mniej jednak poprosił Panią Skarbnik o krótkie omówienie tego zagadnienia.

Skarbnik MIG Violetta Piętoń przedstawiła informację dotyczącą realizacji funduszu sołectkiego. Fundusz sołectki funkcjonuje na terenie Gminy Prochowice od 16 lat czyli od 2010. Uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołectkiego podjęte po 20 lutym 2014 r. na podstawie nowej ustawy są bezterminowe. Jeżeli chodzi o fundusz sołectki roku 2025 to był zaplanowany w łącznej wysokości 330 160,04 gr. Wydatki inwestycyjne w ramach tego funduszu zaplanowano na kwotę 62 807,07 zł a zostały zrealizowane na kwotę 62 707,77 co stanowi 18,99% całości wydatkowanego funduszu sołectkiego. Wydatki bieżące były planowane przez rady sołectkie na kwotę 267 352,27zł a wydatkowano 258 765,34 zł. Poszczególne sołectwa zrealizowały fundusze w następującej wysokości:

- Sołectwo Cichobórz 97,06%, Sołectwo Golanka Dolna 91,76%, Sołectwo Gromadzyń 92,55%, Sołectwo Kawice 99,72%, Sołectwo Kwiatkowice 99,98%, Sołectwo Lisowice prawie 100% , Sołectwo Mierzowice 99,41 % , Sołectwo Motyczyn 89,73% , Rogów Legnicki 98,99% ,

Szczedrzykowice 97%, Szczedrzykowice Stacja 94,84%. Ogółem fundusz został zrealizowany w 97,37%. Jeżeli chodzi o planowaną wielkość funduszu sołectkiego na rok 2026 to uległ zwiększeniu w stosunku do roku ubiegłego ponieważ uległa zwiększeniu kwota bazowa na rok 2026. Wielkość funduszu sołectkiego na rok 2026 łącznie opiewa na kwotę 388 305,37 zł. Na wydatki inwestycyjne realizowane w ramach funduszu sołectkiego na rok 2026 przeznaczono tylko 20 000 zł czyli 5,15 % z rocznego funduszu sołectkiego. Oczywiście fundusz sołectki ma wady i zalety. Na pewno zaletą jest to, że wszystko pięknieje, społeczność się jednoczy, spędzają ludzie więcej czasu ze sobą podczas organizowanych imprez kulturalnych. W przypadku zaś prowadzenia funduszu sołectkiego występują również pewne wady, ale jest ich mniej niż zalet. Środki Funduszu sołectkiego muszą być wydatkowane na określone cele ujęte w strategii jednak to mieszkańcy decydują o jego sposobie wykorzystania. Biorąc więc pod uwagę wszystkie wady i zalety funduszu sołectkiego oraz ryzyko ewentualnego wydatkowania środków z budżetu gminy należy uznać, że zalety przewyższają i motywują do utrzymania tej formy wsparcia działalności społecznej.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Karolina Milanowska poinformowała, że fundusz sołectki w gminie Prochowice pełni bardzo ważną rolę. Z budżetu gminy na powyższy cel wydatkowane są dość znaczne środki. Dzięki funduszom sołectkim udało się zrealizować wiele przedsięwzięć służących mieszkańcom gminy Prochowice. Niektóre gminy odstępują od uchwalenia funduszu sołectkiego. W naszej gminie fundusz sołectki funkcjonuje od wielu lat sprawdza się i należy utrzymać tę formę działalności społecznej integrującej społeczność.

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń Fundusz Sołectki w gminie pełni bardzo ważną rolę. Jest to dość duża kwota wydatkowana z budżetu gminy, ale wszyscy widzimy że są to środki wydatkowane w sposób celowy i gospodarny. Pomimo, iż są gminy które odchodzą od tworzenia funduszy sołectkich nasz samorząd popiera tę inicjatywę społeczną mieszkańców wsi. Dlatego też corocznie zabezpieczamy środki na ten cel. Fundusz sołectki jest bardzo ważnym elementem życia społecznego na wsiach. Dzięki temu funduszowi udało się zrealizować bardzo dużo pożytecznych działań służących mieszkańcom sołectw. Tak jak powiedziała Pani skarbnik estetyka bardzo mocno się poprawiła. Zdaniem P. Przewodniczącego fundusz sołectki ma bardzo dużo zalet i należy utrzymać jego funkcjonowanie. Wiele przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołectkiego jest konsultowanych z organami gminy. Środki funduszu sołectkiego stanowią również udział finansowy przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych przez gminę. W naszej gminie od dłuższego czasu właśnie tak ten fundusz sołectki jest wykorzystywany. Realizacja zadań inwestycyjnych jest rozkładana na dwa-trzy lata. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego są konsultowane z pracownikami urzędu, dlatego też zrealizowane przedsięwzięcia są rzeczowe i celowe. Pan Przewodniczący stoi na stanowisku, że fundusz sołectki ma dużo zalet. Na pewno gdyby tego funduszu sołectkiego nie było wiele rzeczy na wsiach nie byłoby wykonanych. Myślę, że państwo radni podzielają moje stanowisko. Fundusz Sołectki na terenie Gminy Prochowice sprawdza się bardzo dobrze, środki są wydatkowane gospodarnie. Pan Przewodniczący wyraził zadowolenie z faktu, iż Pani burmistrz widzi potrzebę funkcjonowania funduszu sołectkiego na terenie naszej gminy, wspiera tę inicjatywę społeczną. Dzięki funduszowi sołectkiemu sołtysi, rady sołectkie mogą wykonywać podstawowe rzeczy na terenie wsi jak np. koszenie, porządkowanie terenu itp. ale i też realizować zadania inwestycyjne. W tym miejscu p. Przewodniczący podziękował wszystkim

którzy zajmują się realizacją funduszu sołectkiego sołtysom, radą sołeckim. Pani burmistrz i pracownikom urzędu tzw. opiekunom sołectw za pomoc formalno-merytoryczną przy realizacji funduszu sołectkiego.

Burmistrz MIG Alicja Sielicka fundusz sołectki funkcjonuje w gminie Prochowice od samego początku. Jest bardzo ważny i stanowi ważną część budżetu gminy. Mamy świadomość, że są to wydatki budżetu o które wnioskuje burmistrz a rada podejmuje stosowną uchwałę. Mieszkańcy natomiast proponują przedsięwzięcia, zadania które są realizowane w ramach funduszu. Prawdą jest, że wiele przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołectkiego jest konsultowane z samorządem, ale ostateczna decyzja jest zawsze po stronie mieszkańców. Proces uchwalania przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołectkiego przebiega dobrze, środki są wydatkowane dość racjonalnie i jest zachowana konsekwencja w działaniach. Dlatego, że nie można nagle rozpocząć budowy nowego placu nie kończąc starych zadań, czy też nie dbać o już zrealizowane inwestycje, przedsięwzięcia. Pani skarbnik poinformowała, że na rok 2026 zaplanowano mniej środków na zadania inwestycyjnie tylko dlatego, że musimy zadbać o to co zostało już wykonane. W tym miejscu p. burmistrz poinformowała, że z funduszu sołectkiego korzystają również Koła Gospodyń Wiejskich. Nasze koła gospodyń prężnie funkcjonują i korzystają z wyremontowanych obiektów świetlic wiejskich, sprzętów zakupionych w ramach funduszu sołectkiego dzięki którym mogą się rozwijać. Fundusz sołectki jest wartością dodaną dla poszczególnych sołectw. Jedyna tylko moja uwaga jest taka, że dobrze by było żeby koła też pamiętały o tym że korzystają z funduszu sołectkiego a więc ze środków budżetowych. Aby, przy organizacji różnych przedsięwzięć nie zapomniano, że są wspierani przez samorząd. P. Burmistrz uważa, że należy utrzymać funkcjonowanie funduszu sołectkiego w gminie Prochowice. Oczywiście ważną rolę w realizacji funduszu pełnią urzędnicy którzy dbają o to żeby był wydatkowany zgodnie z zasada celowości, gospodarności i przepisami. Fundusz sołectki jest wykorzystywany jako udział finansowy Gminy przy ubieganiu się o środki pozabudżetowe np. z Dolnośląskiej Odnowy Wsi oraz innych źródeł dzięki czemu udaje się nam zrealizować konkretne kosztowne zadania zgodnie z oczekiwaniem społecznym. Reasumując p. burmistrz pozytywnie oceniła funkcjonowanie funduszu sołectkiego na terenie gminy Prochowice, jest współpraca pomiędzy samorządem a sołtysem, rada sołectka, rozwija się samorządność, integracja mieszkańców. Środki funduszu sołectkiego są wykorzystywane w sposób celowy i rzeczowy. Za co podziękowała sołtysom, radom sołeckim, kołom gospodyń wiejskich.

Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła informację o realizacji funduszu sołectkiego przez sołectwa gminy Prochowice ze szczególnym uwzględnieniem wysokości kwot przeznaczonych na inwestycje w roku 2025 oraz planowanych na rok 2026 do wiadomości do protokołu.

#### **Pkt 8) Funkcjonowanie Klubu Senior+.**

Przewodniczący Rady poinformował, że informacja nt. funkcjonowania klubu Senior + w Prochowicach została omówiona na Komisji Zdrowia Spraw Społecznych Edukacji Kultury i Sportu w dniu 11 marca br.

Nie mniej jednak poprosił dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Panią Agnieszkę Rejchan o krótkie omówienie.

Pani Agnieszka Rejchan Dyrektor MG Ośrodka Pomocy Społecznej -Klub Senior + znajduje się w strukturach MGOPS. Został utworzony i działa w ramach programu serialu plus na lata 2021-2025 i stanowi istotne wsparcie dla osób starszych z terenu miasta i gminy. Działa na podstawie ustawy o pomocy społecznej przeznaczone dla 15 osób i realizuje swoje zadania zgodnie z przyjętymi standardami zapewniając uczestnikom przestrzeń do aktywności społecznej edukacyjnej i rekreacyjnej.

W 2025 roku realizacja zadań skoncentrowana była na kontynuowaniu i rozwijaniu oferty programowej, która odpowiada zróżnicowanym potrzebom uczestników klubu przyczyniając się do poprawy jakości ich życia. Dzięki funkcjonowaniu klubu prochowiccy seniorzy nie tylko wzmocnili swoje poczucie wartości oraz przynależność społeczną, ale także mają możliwość rozwijania swoich pasji, umiejętności. Realizacja działań opierała się na miesięcznych planach zajęć przygotowywanych przez kadrę klubu przy współpracy klubowiczów. Oferta klubu dostępna była 20 godzin w tygodniu. Jeśli chodzi o obszary działalności klubu to są to : usługi socjalne, zajęcia kreatywne i edukacyjne, działania typu aktywizacja społeczna, aktywizacja ruchowa, usługi kulturalne, turystyka i rekreacja, zajęcia prozdrowotne, zajęcia umysłowe i poznawcze, zajęcia klubowe i integracyjne. Wszystkie podejmowane próby działania miały realny wpływ na wzrost aktywności społeczeństwa seniorów. Osobistą integrację społeczno międzypokoleniową, budowanie więzi, poczucia bezpieczeństwa, dowartościowania, samorealizację, podejmowanie działań samopomocowych i wolontariatu. Całkowity koszt utrzymania klubu wyniósł 124 730,20 zł , dotacja w ramach programu wieloletniego edycja 24 wniosła 23 040 a środki własne 101 624 zł.

Przewodniczący Rady podsumowując tą informację powiedział, że radni oczywiście pozytywnie ocenili działalność Klubu Senior + . Zapotrzebowanie na tego typu działalność w naszej gminie jest duża, to widać. Dzięki funkcjonowaniu klubu seniorzy z terenu Miasta i Gminy Prochowice mają swoje stałe miejsce gdzie mogą się spotykać, rozwijać swoje pasje umiejętności oraz oczywiście spędzać wolny czas z rówieśnikami . Dlatego też należy tę formę wsparcia dla seniorów utrzymać i rozwijać. Oczywiście też trzeba pochylić się nad tym, że klub senior plus nie powstał tak sobie z nieba. Przede wszystkim wiadomo, że żeby w ogóle można było rozmawiać o tej grupie społecznej to trzeba było znaleźć miejsce ,żeby ten klub w ogóle powstał . W tym miejscu p. przewodniczący podziękował za tę inicjatywę Pani burmistrz za pozyskanie lokalu , pozyskanie środków na jego dostosowanie do potrzeb seniorów. Udało się stworzyć bardzo ładne estetyczne miejsce dla naszych seniorów, ich azyl gdzie mogą się spotkać, miło spędzić czas, uczestniczyć w różnych zajęciach. Pan Przewodniczący podziękował wszystkim , którzy wspierają ten klub ,którzy angażują się w życie tego klubu. Życzył , aby klub senior + funkcjonował jak najdłużej , rozwijał swoją działalność. Uczestnicy klubu senior + aktywnie uczestniczą w różnych uroczystościach gminnych, chętnie włączają się, angażują się. Współpraca z samorządem jest dobra za co serdecznie dziękuję. Cieszy fakt ,że udało się stworzyć miejsce które służy dla seniorów gminy Prochowice, niech mieszkańcy korzystając z tego jak najlepiej i jak najdłużej .

Burmistrz MIG Alicja Sielicka- Klub Senior+ to jedna z lepszych naszych inicjatyw. Udało się zorganizować miejsce przyjazne dla osób starszych. Przez kilka lat rozważaliśmy , analizowaliśmy jaką przyjąć formę współpracy z tą grupą społeczną . Radni również zgłaszali potrzebę zagospodarowania czasu wolnego dla seniorów. Dlatego też zrodził się pomysł tego

miejsca i okazja na pozyskanie środków na remont obiektu i dostosowanie do potrzeb seniorów. Myślę, że wspólnie powinniśmy się cieszyć z utworzenia Klubu Senior +. W programie Senior + może być zapisanych tylko 15 osób, ale tak naprawdę nikt nikogo w żaden sposób nie izoluje. Jeśli ktoś jest zainteresowany zajęciami senior + to może z nich korzystać i widzę że tak jest. Oficjalnie mamy 15 stałych uczestników projektu a tak naprawdę każdy senior może sobie tam znaleźć miejsce. Seniorzy chętnie włączają się i pomagają szczególnie w sprawach kulinarnych ale też rękodzielactwa. Jest to grupa ludzi bardzo ciepłych i życzliwych. Jeśli mogę to chcę tylko dopowiedzieć bo przy swoim sprawozdaniu z działalności umknęła mi informacja bo nie dalej jak wczoraj uczestniczyłam w spotkaniu dyskusyjnego klubu książki, który działa przy bibliotece. Tam też jest bardzo duża i bardzo fajna grupa seniorów. Grupa ta działa od 15 - 20 lat. Podczas spotkań dyskusyjnego klubu książki panuje wspaniała atmosfera. Są tacy seniorzy którzy przychodzą i na dyskusyjny klub książki i zajęcia senior +. W związku z powyższym na terenie Gminy mamy dwa miejsca, które służą seniorom. Możemy być dumni, że nasi seniorzy mają dobre warunki, że to wszystko działa, że nie jest to żadna fikcja ani jakiejś kombinowanie bo naprawdę wszystkie obie grupy żyją, funkcjonują świetnie. W tym miejscu p. Burmistrza podziękowała tym którzy zajmują się pracą z seniorami na co dzień Pani Bogustawie Spryszyńskiej Dyrektorowi MG Biblioteki, Pani Agnieszce Rejchan Dyrektorowi MG Ośrodka, Panu Tomaszowi Jarczak, który jest koordynatorem projektu senior +. Kończąc Pani Burmistrza wyraziła zadowolenie z faktu iż udało się stworzyć miejsce dla seniorów, ludzi potrzebujących właśnie bycia razem i rozwijania swoich pasji zainteresowań. Jest to powód do zadowolenia.

Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła informację o **Funkcjonowanie Klubu Senior+** do wiadomości do protokołu.

#### **Pkt 9) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2025 r.**

Przewodniczący Rady poinformował, że sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2025 zostało omówione na resortowej Komisji - Komisji Spraw Społecznych, Edukacji, Kultury i Sportu w marcu br. Nie mniej jednak p.przewodniczący poprosił o jego omówienie przez kierownika Referatu Spraw Obywatelskich Pana Władysława Morocho.

Pan Władysław Moroch Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Program współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowym prowadzącymi działalności publicznego został przyjęty uchwałą numer VII/46/2024 Rady Miasta i Gminy prochowice z dnia 27.11.2024 r. W programie tym zostały określone cele i zasady współpracy. Współpraca w roku 2025 miała charakter finansowy przebiegała w formie wsparcia podmiotu realizującego zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Prochowice.

Plan na rok 2025 wynosił 111 000 zł a wykorzystana kwota dotacji to 108 462,21 zł

z tego :

- 78 000 zł przyznano a wykorzystano 76 482, 21 gr Parafia Rzymsko Katolicka na prowadzenie stołówki charytatywnej „ Posiłek dla potrzebujących w roku 2025,

- 10 000 zł przyznano dla PTTK O/Prochowice na upowszechnianie turystyki na dwa zadania pod nazwą rajd 40-lecie oraz Lato z PTTK zadania ze wsparciem po 5000 każde dotacja wykorzystana w całości,
- 8 500 zł przyznano dla KS PROCHOWICZANKA na prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych zadaniem pod nazwą „Wspólnie razem rekreacyjnie i sportowo „
- 8500 zł otrzymało Stowarzyszenie Inicjatyw Nasza Gmina na organizację programu „ Z kompasem do celu – bezpieczne lato w Gminie Prochowice”,
- 3000 zł dotacji przekazano na zadanie pod nazwą „Z wędką kończymy wakacje „rodzinne zawody wędkarskie edycja 2025 i drugie 3000 zł wsparcia „ Razem Blisko Natury „ - rodzinny piknik z PZW .

Uwag , zapytań do sprawozdania nie zgłoszono .

Radni przyjęli  **sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2025 r.** do wiadomości do protokołu.

Ogłoszono 10 minutową przerwę w obradach .

Wznowienie obrad.

#### **Pkt 10) Podjęcie uchwał.**

##### **Pkt 10.1 Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2026 rok,**

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej , nie mniej jednak poprosił o jego przedstawienie przez Skarbnika .

Skarbnik MIG Violetta Piętoń zaprezentowała projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie na rok 2026. Projekt uchwały zakłada zwiększenie planu dochodów o kwotę 1 052 710 zł i wydatków budżetu Gminy na rok 2026 o kwotę 1 466 436,85 zł. Dochody bieżące zwiększono o kwotę 1 770 390,50 zł. Do zbilansowania budżetu potrzebna nam była większa kwota dlatego też jest zwiększenie przychodów budżetowych i jest to zwiększenie o kwotę 491 000zł . W związku z wprowadzeniem zmian zmienia się deficyt i planowany gminy i wynosi on po zmianach 1 953 977,32zł.

Najważniejsza zmiana wprowadzona niniejszą uchwałą jest remont drogi działka nr 824/2 i 815 w Kawicach kwota 996 710 zł .są to środki pozyskane w ramach usuwania skutków powodzi z roku 2024 ,zostały wprowadzone środki z darowizn 6000 zł na cele statutowe gminy oraz darowizna rady rodziców na Szkołę Podstawową nr 1 w Prochowicach kwota 50 000 zł. Ponadto w uchwale tej dokonuje się przeniesień pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi na łączną kwotę 231 132, 25 zł w tym :

- budowa cmentarza Komunalnego w Prochowicach 171 132,25 zł,
  - wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na drogę w Lisowicach o długości 260 mb jest to droga Wojewódzka nr 292 kwota 60 000 zł,
- a środki pochodzą z zadań obecnie istniejących tj.

- budowy sieci kanalizacji sanitarnej 60 000 zł ul. Zamkowa ,
- zwiększenie oferty turystycznej rowerowy szlak Odry 48 037,25 zł ,
- przebudowa ulicy Wolności 123 095 zł.

Niniejszą uchwałą zmieniono również załącznik związane z gospodarką odpadami komunalnymi, ze sprzedażą napoi alkoholowych, załącznik dotyczący porozumień, zmienia się załącznik wydzielonego rachunku dochodów i wydatków jednostek oświatowych, zmienia się też załącznik związany ze z wydatkami na realizację zadań ze środków unijnych.

Dla formalności prowadzący sesję zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały . Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

status	Ilość	procent
ZA	12	100 %
PRZECIW	0	%
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	%

**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice stosunkiem głosów 12 za, 0 wstrzymujących , 0 przeciwnych podjęła uchwałę Nr XXVI / 129/ 2026 w sprawie zmian w budżecie gminy Prochowice na 2026 uchwała podjęta jednogłośnie, która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

#### **Pkt 10.2 Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prochowice na lata 2026-2040,**

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej , został szczegółowo omówiony na marcowych posiedzeniach komisji Rday. Nie mniej jednak poprosił o jego przedstawienie przez Skarbnika MIG .

Skarbnik Miasta i Gminy Violetta Piętoń zaprezentowała projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prochowice na lata 2026-2040 . Jest to pierwsza uchwałą zmieniającą w tym roku . Zmiany dotyczą przede wszystkim zwiększenia przychodów o 491 000zł . W uchwale tej zostały również zmienione przedsięwzięcia ponieważ zmiany dotyczą zadań inwestycyjnych w przedsięwzięciach Gminy a także zmian realizacji projektów gminnych między innymi projektu „Raz a dobrze” , „Cyberbezpieczny samorząd” .Oczywiście uchwała jest dostosowana do wszystkich kwot wynikających ze zmian w budżecie pomiędzy pierwszym stycznia tego roku a dniem dzisiejszym. Jeszcze jedną ważną rzeczą w uchwale jest zmiana kwoty spłaty długu. W roku 2025 zaciągnięto niższy kredyt - planowano zaciągnięcie kredytu w kwocie 7,4 mln zł a zaciągnięto w kwocie 5, 5 mln zł.

Dla formalności prowadzący sesję zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały . Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

status	Ilość	procent
ZA	12	100 %
PRZECIW	0	%
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	%

**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice stosunkiem głosów 12 za, 0 wstrzymujących , 0 przeciwnych podjęła uchwałę Nr XXVI / 130/ 2026 w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Prochowice na lata 2026-2040 uchwała podjęta jednogłośnie , która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

**Pkt 10.3 Przyjęcie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Prochowice .**

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został szczegółowo omówiono na marcowych posiedzeniach komisji .

Dla formalności prowadzący sesję zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały . Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

status	Ilość	procent
ZA	12	100 %
PRZECIW	0	%
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	%

**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice stosunkiem głosów 12 za, 0 wstrzymujących , 0 przeciwnych podjęła uchwałę Nr XXVI / 131/ 2026 w sprawie przyjęcia programu Opieki nad Zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Prochowice uchwała podjęta jednogłośnie , która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

**Pkt 10.4 Projekt uchwały w sprawie zgłoszenia oferty kandydata do konkursu na kandydata etatowego członka Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu .**

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został szczegółowo omówiony na komisji Rady w miesiącu marcu br.

Dla formalności prowadzący sesję zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały. Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie.

Wyniki głosowania

status	Ilość	procent
ZA	12	100 %
PRZECIW	0	%
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	%

**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice stosunkiem głosów 12 za, 0 wstrzymujących, 0 przeciwnych podjęła uchwałę Nr XXVI / 132/ 2026 w sprawie zgłoszenia oferty kandydata do konkursu na kandydata etatowego członka Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwała podjęta jednogłośnie, która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

**Pkt 11) Wolne wnioski i informacje.**

Radni nie zgłosili wniosków i informacji.

**Pkt 12) Zakończenie obrad.**

Przewodniczący podziękował wszystkim za udział i zamknął obrady XXVI sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice.

Protokołowała:

Jolanta Szpularz

Przewodniczył :

Sebastian Siwoń

**Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice  
za okres między sesjami**

**od dnia 25.02. 2026 r. do dnia 25.03.2026 r.**

Za okres między sesjami realizowano następujące sprawy:

**Sprawy z zakresu działania Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej**

**1. Prowadzone postępowania zakupowe :**

- 1) W dniu 6 marca 2026r dokonano otwarcia ofert złożonych w postępowaniu zakupowym na realizację zadania pn. **Budowa cmentarza komunalnego w Prochowicach wraz z infrastrukturą techniczną – etap 1.** Wpłynęły 4 oferty, najtańsza oferta została złożona przez AS ROADS z Legnicy za kwotę 648 443,52 zł. W chwili obecnej prowadzone są czynności dotyczące badania oferty pod kątem rażąco niskiej ceny oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) W dniu 26 lutego 2026r wszczęto postępowania zakupowe na realizację zadania pn. **Remont drogi działka nr 832 w Kawicach.** Otwarcie ofert odbyło się w dniu 19 marca 2026r, wpłynęło 6 ofert, najtańsza złożona przez Przedsiębiorstwo Budowy i Utrzymania Dróg i Mostów z Piotroniowic za cenę 934.586,19 zł. W chwili obecnej prowadzone są czynności badania oferty w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W dniu 2 marca 2026r wszczęto postępowanie zakupowe na zadanie: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Prochowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.** Otwarcie ofert zaplanowane jest na dzień 1 kwietnia 2026r.
  - 4) W dniu 17 marca 2026r wszczęto postępowanie zakupowe na zadanie: **Budowa przejazdu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 292 w Lisowicach.** Otwarcie ofert zaplanowane jest na 3 kwietnia 2026r.
2. W dniu 26 lutego 2026r po przeprowadzonym postępowaniu zakupowym zawarto umowę z Wykonawcą WOD-BRUK sp. z o.o. na realizację zadania **Zagospodarowanie terenu rekreacyjno-wypoczynkowego w Prochowicach w elementy małej architektury wraz ze zwiększeniem bioróżnorodności na trasie rowerowej Krainy Łęgów Odrzańskich – Rowerowy Szlak Odry.** Termin realizacji umowy 3 miesiące tj. do dnia 26 maja 2026r.

3. W dniu 6 marca 2026r zawarto umowę z Wykonawcą **Auditia sp. z o.o. z Warszawy** wybranym w postępowaniu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w oparciu o przepisy określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r na realizację **Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa informacji w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”** w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice i w 5 jednostkach organizacyjnych. Audyty zostały przeprowadzone w dniach 9-12 marca 2026r.
4. Projekt Cyberbezpieczny Samorząd – projekt został zrealizowany w 100%, pozostały niewykorzystane środki w kwocie 48.000 zł. W związku z powyższym w dniu 16 marca 2026r dokonano aktualizacji wniosku o dofinansowanie w systemie LSI i wystąpiono do Operatora – CPPC (Centrum Projektów Polska Cyfrowa) o wyrażenie zgody na dodatkowe zakupy sprzętu (UPS, przełączniki, NAS) oraz złożono wniosek o wydłużenie terminu złożenia wniosku końcowego do 30 czerwca 2026r.
5. W dniu 5 marca 2026r do UMWD oraz biura ZIT LGOF złożono aktualizację naszych fiszek projektowych podstawowych dotyczących projektów: *Ochrona i zwiększanie różnorodności biologicznej w Zabytkowym parku w Rogowie Legnickim* oraz *Przebudowa i modernizacja Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Prochowicach – etap II*. Dokonanie tych aktualizacji pozwoli na wprowadzenie tych zadań do harmonogramu naborów ogłaszanych przez UMWD. Najprawdopodobniej projekt dotyczący działań w Parku w Rogowie Legnickim zostanie wprowadzony do aktualizacji harmonogramu naboru w miesiącu maju.
6. W dniu 18 marca 2026r do UMWD oraz biura ZIT LGOF złożono aktualizację fiszki projektowej rezerwowej dotyczącej projektu: *Przebudowa i modernizacja Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Prochowicach – etap III*.
7. Rozpoczęliśmy przygotowanie do złożenia wniosku o dofinansowanie do programu z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 poprzez Lokalną Grupę Działania LGD Kraina Łęgów Odrzańskich w działaniu pn „Spotkajmy się w Łęgach” na zagospodarowanie terenu Basenu Kąpielowego w Prochowicach. W dnia 12 i 19 marca 2026r odbyły się spotkania z Dyrektorem oraz pracownikami POKiS dotyczące wymiany pomysłów oraz podziału obowiązków w procesie składania wniosku o dofinansowanie. Zgodnie z harmonogramem naboru termin na złożenie wniosku od 14 kwietnia – 12 maja 2026r.

8. Trwają również przygotowania do złożenia wniosków o dofinansowanie do Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju Bazy Sportowej – wnioski będą dotyczyły modernizacji niecki basenowej oraz modernizacji boiska sportowego w Prochowicach. Termin złożenia wniosków przełom kwietnia i maja.
9. W dniach 5-6.03.2026r. uczestniczono w szkoleniu Lokalnej Grupy Działania Kraina Łęgów Odrzańskich oraz w posiedzeniu Rady dotyczącej przyszłych naborów i oceny wniosków.

**10.** W zakresie zagospodarowania przestrzennego :

- 1) przygotowano 20 wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z planu miejscowego,
- 2) przygotowano 1 odpowiedź w sprawie zmiany przeznaczenia terenu w planie miejscowym, przygotowano 4 postanowienia w sprawie podziału nieruchomości, wydano 1 opinię w sprawie przeznaczenia w planie miejscowym,
- 3) plan miejscowy dotyczący kabla wysokiego napięcia jest w trakcie konsultacji społecznych. W dniu 19.03.2026r. zorganizowane zostało spotkanie otwarte w UMiG oraz spotkanie plenerowe.
- 4) w trakcie przygotowania jest wniosek rolny do ministra w zakresie planu miejscowego pod elektrownie wiatrowe i fotowoltaiczne w Dąbiu.
- 5) przekazano do Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej projekty planów miejscowych: Cichobórz, Kawice, Kwiatkowice oraz Szczedrzykowice. Projekt planu miejscowego dla Golanki Dolnej jest w trakcie konsultacji z urbanistą w związku z przystąpieniem Ministerstwa Klimatu i Środowiska do wpisania złoża węgla brunatnego jako złoża strategicznego.
- 6) 11.03.2026r. odbyło się spotkanie online Ministerstwa Klimatu i Środowiska w sprawie ochrony złóż kopalin.

### **Sprawy z zakresu działania Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

1. W dniu 20 marca 2026 r. uczestniczono w spotkaniu z Tauron Nowe Technologie we Wrocławiu, które poświęcone było m.in. sprawie oświetlenia drogowego na terenie uczestniczących w spotkaniu gmin. Tauron przedłożył gminom propozycje działań w tym obszarze obejmujące sprawy utrzymania, rozbudowy, rozliczenia oświetlenia drogowego.
2. W dniu 18 marca 2026 r. uczestniczono w spotkaniu, które odbyło się w Starostwie Powiatowym w Legnicy, a poświęcone było sprawie funkcjonowania transportu publicznego na terenie powiatu – wykluczenie komunikacyjne.
3. Trwają spotkania ze współwłaścicielami budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Rynku w Prochowicach, poświęcone sprawom remontu budynku – zakres, sposób finansowania, terminy realizacji. Prowadzone są również rozmowy z zarządami Wspólnot Mieszkaniowych, na których omawiane są sprawy bieżące funkcjonowania wspólnoty jak również plany remontowe.
4. Na bieżąco usuwane są awarie w lokalach komunalnych, dotyczące awarii instalacji elektrycznej, ogrzewania, uszkodzenia schodów wejściowych.
5. Pozostałe sprawy wynikające z działalności referatu, w tym m.in. nadzoru nad pracownikami gospodarczymi, wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, decyzji lokalizacyjnych, działalności gospodarczej, wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napoi alkoholowych, kastracji i sterylizacji zwierząt, zarządzania substancją komunalną, gospodarką odpadami czy transportem realizowane są na bieżąco.

### **Sprawy w zakresie działania Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

**W zakresie gospodarki nieruchomościami prowadzone były i są postępowania w poniższych zakresach:**

- ❖ w sprawie wydania zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości – wydano 5 zezwoleń, w trakcie rozpatrzenia jest 1 wniosek;
- ❖ w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców – w trakcie rozpatrzenia są 3 wnioski;
- ❖ w sprawach dzierżaw – w trakcie rozpatrzenia jest 5 wniosków w sprawie wydzierżawienia nieruchomości; rozwiązano 1 umowę dzierżawy;
- ❖ w sprawie ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej – toczą się 3 postępowania;
- ❖ w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości – wydano 1 decyzję;
- ❖ wydano 1 informację o opłacie jednorazowej za przekształcenie z mocy prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
- ❖ w dniu 12.03.2026 r. przeprowadzono V przetarg publiczny ustny nieograniczony na sprzedaż działek nr 56/6 i 56/7 w obrębie 4 miasta Prochowice. W przetargu na działkę nr 56/6 został wyłoniony nabywca, cena osiągnięta w przetarg wyniosła 135.000,00 zł + 23% Vat. Przetarg na działkę nr 56/7 zakończył się wynikiem negatywnym – do przetargu nie zgłosił się żaden oferent.
- ❖ w dniu 12.03.2026 r. przeprowadzono III przetarg publiczny ustny nieograniczony na sprzedaż działek nr 54/5, 54/6, 54/7, 54/8, 54/9, 54/10 i 54/12 położonych w obrębie 4 miasta Prochowice. Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym – do przetargu nie zgłosił się żaden oferent.
- ❖ podpisano akt notarialny sprzedaży lokalu użytkowego nr 4 przy ul. 1 Maja 4 w Prochowicach.
- ❖ podpisano akt notarialny sprzedaży lokalu użytkowego nr 1A przy ul. Lwowskiej 2 w Prochowicach.
- ❖ podjęto zarządzenie nr 26/2026 z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy (część działki nr 165/2 obręb 2 miasta Prochowice, część działki nr 492/4 obręb Kawice, część działki nr 196/14 obręb 2 miasta Prochowice, część działki nr 94/6 obręb 2 miasta Prochowice).
- ❖ złożono 4 wnioski do ksiąg wieczystych o wpisy prawa własności na rzecz Gminy Prochowice.

**W zakresie ochrony środowiska:**

- ❖ Wydano 3 zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia na wycinkę 9 szt. drzew.
- ❖ Wystąpiono do Konserwatora Zabytków w Legnicy z wnioskiem o wydanie zezwolenia na wycinkę 5 szt. drzew owocowych z działki nr 96/4 obręb 2 miasta Prochowice (działka będąca własnością Gminy Prochowice).
- ❖ Otrzymaliśmy zgodę na wycinkę 2 szt. drzew owocowych oraz odmowę na jedną sztukę drzewa gatunku orzech włoski od Konserwatora zabytków w Legnicy z działki nr 96/4 obręb 2 miasta Prochowice (działka będąca własnością Gminy Prochowice).
- ❖ Wystąpiono do Regionalnego Dyrektora Ochrony środowiska w sprawie uzgodnienia dot. zezwolenia na usunięcie 1 szt. drzewa gatunku Dąb szypułkowy w obrębie pasa drogowego drogi publicznej nr 2179 D.
- ❖ **toczą się 2 postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji pn.:**

**1) Adaptacja istniejących budynków i placu na Stację Demontażu Pojazdów, zlokalizowanego na dz. ew. nr 162/2; 162/3 w miejscowości Kawice 46a, gmina Prochowice” - zawieszono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia do czasu przedstawienia przez Inwestora prawidłowego raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.**

**2) Budowa elektrowni fotowoltaicznej PV Golanka-Motyczyn o mocy do 113 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą w gminie Prochowice, na działkach 626/3, 626/4, 633, 634 obręb Golanka Dolna i działkach nr 11/1, 12, 13, 8, 9 obręb Motyczyn”. Inwestor przedłożył raport oddziaływania na środowisko ww. przedsięwzięcia i wystąpiono do właściwych organów z prośbą o wydanie uzgodnienia dotyczącego warunków jego realizacji. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska wydłużył czas do 15 maja 2026 r. na uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia.**

❖ **wydano 3 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji pn.:**

- 1) „Budowa rurociągu odprowadzającego oczyszczone ścieki przemysłowe będące mieszaniną ścieków przemysłowych, bytowych oraz wód opadowych i roztopowych do rzeki Cicha Woda w obrębie geodezyjnym Kawice, gmina Prochowice”.
- 2) „Budowa zespołu elektrowni fotowoltaicznych „Dąbie 1” wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w obrębie geodezyjnym Dąbie, gmina Prochowice”.
- 3) „Przebudowa zakładu zagospodarowania surowców wtórnych, planowanego do realizacji na działce o numerze ewidencyjnym 25/8, obręb 1 m. Prochowice, gm. Prochowice, powiat legnicki”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do corocznego składania „Informacji o wyrobach zawierających azbest”.

**Sprawy z zakresu działalności Referatu Spraw Społecznych, Obywatelskich**

**Sprawy bezpieczeństwa :**

- W dniu 13.03.2026r. złożono wniosek do Wojewody Dolnośląskiego poprzez aplikację - platformę składania i obsługi wniosków OLiOC na realizację zadań bieżących w roku 2026. Wniosek został pozytywnie zaakceptowany.

**Planowany asortyment - zakupy bieżące:**

- zakup osuszaczy - 2 szt - 8.000,00 zł
- zakup regałów do magazynu OLiOC - 25.000,00 zł
- zakup sprzętu medycznego walizki i plecaki R1 - 4 szt - 18.000,00 zł
- zakup defibrylatorów - 4 szt - 24.000,00 zł
- zakup kamery termowizyjnej - 2 szt - 12.000,00 zł
- zakup urządzenia wielofunkcyjnego (kserokopiarki) - 8.000,00 zł

**Razem zakupy bieżące - 95.000,00 zł**

- 25 lutego i 12 marca udział w treningach systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania na terenie województwa dolnośląskiego;
- 10 marca trening Akcji Kurierskiej organizowany przez Wojskowe Centrum Rekrutacji w Głogowie;
- 13 marca trening Stałego Dyżuru organizowany przez Wojewodę Dolnośląskiego;
- działania całodobowe - na bieżąco odbywa się przekazywanie informacji o ostrzeżeniach oraz możliwości wystąpienia niebezpiecznych zjawisk pogodowych na terenie gminy;

### **Sprawy oświatowe:**

- sporządzono i przekazano do Kuratorium Oświaty Delegatury w Legnicy cząstkową ocenę pracy dyrektora Miejskiego Przedszkola w Prochowicach;
- zatwierdzono i podpisano zmiany do arkusza organizacyjnego pracy Szkoły Podstawowej w Dąbiu na rok szkolny 2025/2026;

### **Sprawy społeczne:**

- W dniu 09.04.2026 odbędzie się spotkanie na temat „Przyszłość Demograficzna Naszej Gminy” dotyczące przyszłego rozwoju gminy w kontekście zachodzących zmian demograficznych oraz rekomendacji dla polityk lokalnych,
- przygotowano zarządzenie w sprawie powierzenia zadania opracowania oraz zmiany planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego Dyrektorowi Miejskiego Żłobka w Prochowicach,
- sporządzono protokół pokontrolny w Miejskim Żłobku w Prochowicach.

### **Sprawy obywatelskie:**

- przygotowano obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice dotyczące przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej osób z terenu miasta i gminy Prochowice. Kwalifikacja odbywać się będzie w terminie od 15 do 16 kwietnia br. w Spółdzielczym Domu Kultury „Kopernik” w Legnicy przy ul. Kozioroźca 14. Kwalifikacji wojskowej podlega 38 mężczyzn z rocznika 2007,
- przygotowano i wysłano wezwania na kwalifikację wojskową,
- wykonano na potrzeby DUW raport zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich za miesiąc luty 2026 r.,
- sporządzono sprawozdanie statystyczne GUS w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego za miesiąc luty,

- na bieżąco prowadzone są postępowania administracyjne o wymeldowanie z pobytu stałego, realizowane są wnioski o wydanie dowodu osobistego, wnioski o wydanie zaświadczeń, zgłoszenia pobytu stałego oraz czasowego, nadawanie numerów PESEL, zastrzeżenia oraz wycofania zastrzeżeń numerów PESEL, udostępnienia danych jednostkowych z rejestrów oraz wydawane są zaświadczenia i odpisy aktów stanu cywilnego.

### **Sprawy z zakresu działalności Referatu Finansowego**

#### **Sprawy z zakresu księgowości podatków i opłat oraz windykacji należności:**

- Wprowadzono **2** szt. rocznych deklaracji na podatek od środków transportowych
- Wydano **1** szt. zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach
- Rozliczono Sołtysów z poboru podatków
- Wysłano **4** szt. wycofania tytułów wykonawczych
- Wysłano **9** szt. pism do komorników w sprawie zaległości podatników
- Sporządzono oraz wysłano roczne sprawozdanie zaległości przedsiębiorców
- Wystawiono **12** decyzji podatkowych
- Zaksięgowano **3** deklaracje dotyczące nieruchomości oraz gruntów rolnych i leśnych posiadanych przez przedsiębiorców
- Wystawiono **1** decyzję dotyczącą ulgi nabycia w podatku rolnym
- Wystawiono **1** decyzję dotyczącą udzielenia ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego w postaci odroczenia terminu płatności
- Wystawiono **95** decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
- Wydano **1** zaświadczenie dotyczące posiadanych hektarów
- Wydano **1** interpretację indywidualną przepisów prawa podatkowego
- Wystawiono faktury za czynsz lokali użytkowych za m-c marzec 2026r.

Na bieżąco wystawiane są zaświadczenia z zakresu podatków i opłat (min. o niezaleganiu, o posiadaniu gospodarstwa rolnego, o figurowaniu w ewidencji podatników).

## **Księgowość i sprawozdawczość budżetowa:**

### **Sprawozdania za okres pomiędzy sesjami 2026 r.:**

- sporządzono i zatwierdzono sprawozdania jednostkowe oraz zbiorcze za miesiąc luty 2026

Trwają prace nad sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Prochowice za rok 2025, którego termin sporządzenia i przedłożenia Radzie Miasta i Gminy Prochowice oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Legnicy upływa 31 marca br.

Poinformowano kierowników jednostek podległych o planach finansowych w podjętych Zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice za rok 2026.

Przygotowano i przedłożono Radzie Miasta i Gminy Prochowice projekt uchwały dot. zmian budżetu gminy na rok 2026 oraz uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prochowice na lata 2026-2040.

W pozostałym zakresie pracy Referatu Finansowego sprawy z zakresu księgowości budżetowej, opłat komunalnych, obsługi kasy oraz ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń prowadzone są na bieżąco.

### **Sprawy z zakresu działania Referatu Organizacyjno-Prawnego**

1. Do 16 kwietnia br. wydłużona została kontrola z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu dotycząca prawidłowości wydatków poniesionych na realizację przedsięwzięcia w ramach KPO z Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch. W dniu wczorajszym przeprowadzona została inwentaryzacja wyposażenia żłobka z udziałem kontrolującego z DUW.
2. W dniu 26 lutego br. rozpoczęła się kontrola kompleksowa gospodarki finansowej Gminy przez Regionalną Izbę Obrachunkową we Wrocławiu, która także potrwa do 16 kwietnia 2026 r. Na bieżąco trwa współpraca pracowników urzędu z kontrolującymi w zakresie przekazywania stosownych dokumentów.

3. Burmistrz Miasta i Gminy za okres między sesjami podjęła **8 zarządzeń**, w tym: **3** z zakresu spraw finansowych, **3** z gospodarki nieruchomościami, **2** z zakresu spraw inwestycyjnych.

Pozostałe sprawy referatu realizowane są na bieżąco.

**SPRAWOZDANIE DOT. SPOTKAŃ ODBYTYCH MIĘDZY SESJAMI PRZEZ BURMISTRZA:**

**2.03.2026** Wizyta robocza w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolniczego we Wrocławiu w sprawach związanych z gospodarowaniem nieruchomościami i gruntami będącymi w posiadaniu KOWR

**4.03.2026** Uroczyste otwarcie nowej siedziby MGOPS i Sali Ślubów w Prochowicach

**6.03.2026** Konwent Wójtów i Burmistrzów Powiatu Legnickiego

**7.03.2026** Dzień Kobiet w POKIS Prochowice

**8.03.2026** spotkanie z Dyrekcją PKP w sprawie Szczedrzykowic m.in. wykonania oświetlenia oraz utwardzenia terenu, co znacząco poprawi bezpieczeństwo i funkcjonalność

**11.03.2026** Obchody Dnia Sołtysa w Gminie Prochowice

**18.03.2026** XXIX Dolnośląski Konkurs Recytatorski „Pegazik” w SP nr 2 Patronat Burmistrza MiG Prochowice

Na tym sprawozdanie zakończono.

Prochowice, 25.03.2026 r.

Sporządziła: D. Kiełb



**DZIAŁALNOŚĆ KLUBU SENIOR+ w PROCHOWICACH**

**w 2025 roku**

**sprawozdanie merytoryczne**

sporządził: Tomasz Jarczak

**Prochowice 2026**

## Spis treści

WSTĘP.....	5
OBSZARY DZIAŁALNOŚCI KLUBU SENIOR+ w PROCHOWICACH.....	6
REZULTATY REALIZACJI ZADANIA.....	9
Zapewnienie dostępności usług Klubu Senior+.....	9
Sposób pomiaru rezultatów.....	10
Rezultaty jakościowe.....	10
KOSZTY DZIAŁALNOŚCI KLUBU SENIOR+ W PROCHOWICACH.....	11

## WSTĘP

Klub Senior+ w Prochowicach został utworzony i działa w ramach programu „Senior+” na lata 2021–2025, stanowi istotne wsparcie dla osób starszych z terenu miasta i gminy Prochowice.

Klub jest jednostką organizacyjną działającą w strukturze organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prochowicach i utworzony został zgodnie z postanowieniami uchwały LXXXIV/419/2023 RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE z dnia 28 grudnia 2023 roku.

Ośrodek wsparcia dziennego działający na podstawie ustawy o pomocy społecznej przeznaczony jest dla 15 osób i realizuje swoje zadania zgodnie z przyjętymi standardami, zapewniając uczestnikom przestrzeń do aktywności społecznej, edukacyjnej i rekreacyjnej.

Celem działalności Klubu Senior+ w Prochowicach jest aktywizowanie i motywowanie seniorów do działań, wspieranie i organizowanie samopomocy oraz działań na rzecz środowiska lokalnego, a także umożliwienie integracji społecznej i wymiany doświadczeń. Szczególny nacisk kładzie się na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i alienacji najstarszych mieszkańców gminy, wzmacnianie poczucia wartości uczestników oraz wspieranie wolontariatu i inicjatyw seniorów.

Obszary działalności Klubu obejmowały organizację zajęć edukacyjnych, artystycznych, wzmacniających zdolności poznawcze, kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych, które miały na celu zaspokajanie potrzeby samorozwoju, rozwijanie umiejętności i zainteresowań uczestników, a także aktywne, kreatywne i ciekawe zagospodarowanie czasu wolnego. Działania te pozwoliły również zwiększyć dostępność usług kierowanych do osób starszych i nieaktywnych zawodowo.

W 2025 roku realizacja zadania skoncentrowana była na kontynuowaniu i rozwijaniu oferty programowej, która odpowiada zróżnicowanym potrzebom uczestników Klubu, przyczyniając się do poprawy jakości ich życia. Dzięki funkcjonowaniu Klubu prochowiccy Seniorzy nie tylko wzmocnili poczucie swojej wartości oraz przynależności do lokalnej społeczności, ale także zyskali możliwość rozwijania swoich pasji i umiejętności, co zdecydowanie pozwoliło na realizację wcześniej postawionych celów.

Realizacja działań opierała się na miesięcznych planach zajęć przygotowywanych przez kadre Klubu przy współpracy Klubowiczów. Oferta Klubu dostępna była 20 godzin tygodniowo.

## **OBSZARY DZIAŁALNOŚCI KLUBU SENIOR+ w PROCHOWICACH**

### **Nazwa działania: Usługi socjalne**

Realizacja działania w zakresie usług socjalnych w Klubie Senior+ w Prochowicach polegała na zapewnieniu wsparcia dla uczestników, koncentrując się na ich codziennych potrzebach i wyzwaniach. Seniorzy otrzymali pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, takich jak wypełnianie wniosków czy rejestracja do lekarza. Dodatkowo w placówce zapewnione było wsparcie w rozwiązywaniu bieżących problemów życiowych. Uczestnicy mieli również dostęp do kawy, herbaty, wody oraz drobnych poczęstunków podczas zajęć, co sprzyjało budowaniu przyjaznej i integracyjnej atmosfery. Usługi socjalne były realizowane w siedzibie Klubu Senior+ w godzinach jego funkcjonowania, a zaplecze socjalne było podczas wszystkich spotkań, zajęć, czy też warsztatów.

Artykuły spożywcze dostępne podczas pracy Klubu sfinansowane zostały ze środków własnych. Artykuły kupowane były według zapotrzebowania Seniorów, a działania w zakresie usług socjalnych realizowane były przez kadrę Klubu.

### **Nazwa działania Zajęcia kreatywne i edukacyjne**

W 2025 roku w Klubie Senior+ w Prochowicach regularnie prowadzone były warsztaty kreatywne i edukacyjne o różnicowanej tematyce, które służyły rozwijaniu pasji, zdolności manualnych i twórczego potencjału seniorów. W programie znalazły się warsztaty rękodzielnicze, florystyczne, kulinarne czy artystyczne, podczas których uczestnicy mogli rozwijać swoje zainteresowania, nabywać nowe umiejętności, poszerzać wiedzę seniorów oraz zwiększać ich kompetencje.

Działania były realizowane zarówno przez personel Klubu, w tym opiekuna i terapeutę zajęciowego, jak i zewnętrznych ekspertów.

Wśród zrealizowanych zajęć artystycznych należy wymienić:

- haft diamentowy,

- haft tradycyjny,
- zajęcia plastyczne z wykorzystaniem różnych technik artystycznych,
- tworzenie świec zapachowych,
- tworzenie biżuterii z miedzi,
- szydełkowanie,
- zajęcia florystyczne,
- tworzenie kartek i ozdób świątecznych.

W 2025 roku zrealizowane zostały również warsztaty tematyczne takie jak:

- tworzenie rustykalnych domków z drewna,
- warsztaty ceramiczne,
- „Las w słoiku”,
- warsztaty robienia świec sojowych,
- warsztaty zdobienia pierników,
- warsztaty muzealne.

Działania w tym obszarze finansowane były zarówno ze środków własnych, jak i dotacji. Środki otrzymanej dotacji pozwoliły na częściowe sfinansowanie zakupu niezbędnych materiałów do zajęć, jak również pokrycia kosztów organizacji warsztatów prowadzonych przez zewnętrzne podmioty.

### **Nazwa działania Aktywizacja społeczna**

Działania zrealizowane w zakresie aktywizacji społecznej stanowiły ważny element działalności Klubu. Seniorzy zostali zaangażowani w działania na rzecz lokalnej społeczności, takie jak udział w wydarzeniach gminnych, działania charytatywne czy spotkania międzypokoleniowe. Celem tych działań była integracja uczestników, budowanie więzi społecznych, wzmocnienie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu i alienacji. Działania te realizowane były w siedzibie Klubu oraz w przestrzeni publicznej na terenie gminy Prochowice. Wśród najważniejszych działań, w jakich udział wziął prochowicki Klub Senior+ należy wymienić: Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy, współorganizację Karnawałowego Balu Seniora, udział w jarmarku wielkanocnym, udział w świętach majowych, organizację przedstawienia w przedszkolu z okazji Dnia Dziecka, udział w Dniu Prochowic oraz Dożynkach Gminnych, udział w Narodowym Święcie Niepodległości, jarmarku mikołajkowym, a także zaangażowanie w organizację spotkania wigilijnego dla osób samotnych i potrzebujących.

### **Nazwa działania Aktywizacja ruchowa**

Zajęcia w zakresie aktywizacji ruchowej były dostosowane do możliwości i potrzeb uczestników, wspierając ich kondycję fizyczną i ogólne samopoczucie. Program obejmował zajęcia gimnastyczne, fizjoterapię oraz jogę dla seniorów. Ponadto odbywały się spacerzy oraz wyjścia na nordic walking. Regularna aktywność ruchowa miała na celu poprawę sprawności fizycznej seniorów, a także wsparcie ich zdrowia i poprawę jakości życia.

Zajęcia realizowane były przez kadrę Klubu, jak również zewnętrznego instruktora. Koszt prowadzenia zajęć przez instruktora został pokryty ze środków otrzymanej dotacji.

### **Nazwa działania Usługi kulturalne**

W ramach oferty kulturalnej Klub Senior+ w Prochowicach organizował wyjazdy do kina, muzeów i teatru, co pozwoliło uczestnikom na kontakt z kulturą wysoką i popularną. Program usług kulturalnych był dostosowany do zainteresowań i potrzeb uczestników. Ponadto w ramach edukacji kulturalnej były organizowane rozmowy o społeczeństwie, literaturze, filmie, muzyce, sztuce oraz zjawiskach popkultury. W 2025 roku odbyło się 5 wyjazdów do kina i jeden wyjazd do teatru. Uczestnicy Klubu brali również aktywny udział w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Prochowicki Ośrodek Kultury i Sportu.

Działania realizowane były przez kadrę Klubu. Działania w tym obszarze finansowane były zarówno ze środków własnych, jak i otrzymanej dotacji.

### **Nazwa działania Turystyka i rekreacja**

W 2025 roku z myślą o seniorach uczestniczących w zajęciach klubowych realizowane były wycieczki turystyczno-krajoznawcze, które pozwoliły uczestnikom na poznawanie walorów Dolnego Śląska oraz innych atrakcyjnych miejsc w Polsce. Wyjazdy były okazją do integracji, aktywnego wypoczynku oraz pogłębiania wiedzy o kulturze i historii regionu. W 2025 roku odbyły się wycieczki do: Zamku na wodzie w Wojnowicach, Arboretum w Wojsławicach, Muzeum Miedzi w Legnicy, Zielonej Góry oraz Złotoryi.

### **Nazwa działania Zajęcia prozdrowotne**

Program zajęć prozdrowotnych obejmował warsztaty dotyczące zdrowego stylu życia, konsultacje z zakresu dietetyki oraz spotkania poświęcone profilaktyce zdrowotnej. Seniorzy mogli zdobyć wiedzę na temat dbania o zdrowie oraz wprowadzać pozytywne zmiany w swoim codziennym życiu. Zajęcia prozdrowotne obejmowały także zajęcia relaksacyjne zapewniające odprężenie i większą koncentrację uczestników.

W tym obszarze zostały ponadto zrealizowane dwa warsztaty tematyczne tj.:

- warsztaty robienia kremów naturalnych,
- warsztaty robienia prozdrowotnego syropu „oksymel”.

### **Nazwa działania Zajęcia umysłowe i poznawcze**

W 2025 roku Klub Senior+ w Prochowicach zapewniał seniorom możliwość uczestnictwa w zajęciach wspierających ich zdolności poznawcze i intelektualne między innymi poprzez spotkania przy zadaniach, grach planszowych i logicznych, które poza funkcją rozrywkową stymulowały pamięć i koncentrację. Zajęcia umysłowe i poznawcze realizowane były w przyjaznej atmosferze w siedzibie Klubu, umożliwiając uczestnikom rozwijanie zainteresowań i wzmacnianie zdolności poznawczych.

Działania realizowane były przez kadrę Klubu.

### **Nazwa działania Zajęcia klubowe i integracyjne**

Zajęcia klubowe obejmowały dowolne aktywności zaproponowane przez klubowiczów, takie jak gry, rozmowy tematyczne czy spontaniczne spotkania. Dodatkowo w ramach działań klubowych organizowane były spotkania okolicznościowe na przykład z okazji urodzin, imienin czy innych ważnych wydarzeń dla uczestników. Wśród zajęć klubowych nie zabrakło również spotkań z przedstawicielami Policji i rozmów o bezpieczeństwie Seniorów. Zrealizowany został również cykl zajęć międzypokoleniowych we współpracy ze Szkołą Podstawową nr 2 w Prochowicach.

## **REZULTATY REALIZACJI ZADANIA**

### **Zapewnienie dostępności usług Klubu Senior+**

Klub Senior+ w Prochowicach, przeznaczony dla 15 osób, funkcjonował zgodnie z harmonogramem, oferując uczestnikom możliwość aktywnego i różnorodnego spędzania czasu w trakcie 20-godzinnego tygodnia pracy. Średnia frekwencja wyniosła 73,33%, co oznacza, że z oferty regularnie korzystało 11 seniorów.

Całkowita liczba godzin zajęciowych w 2025 roku wyniosła 1057, co przekłada się na 210 dni pracy klubu od stycznia do grudnia 2025.

### **Zakres realizowanych działań**

Klub Senior+ w Prochowicach w 2025 roku realizował działania w różnych obszarach, w tym:

**Zajęcia klubowe:** przeprowadzono 234 godziny spotkań klubowych,

**Warsztaty tematyczne:** przeprowadzono 8 warsztatów tematycznych, łącznie 20,5 godziny zajęć edukacyjnych,

**Zajęcia kreatywne i rękodzielnicze:** przeprowadzono 349 godzin,

**Zajęcia kulinarne:** przeprowadzono 29 godzin,

**Zajęcia w ramach usług socjalnych (Senioralne Biuro Wsparcia):** 42 godziny,

**Zajęcia umysłowe i poznawcze:** przeprowadzono 193,5 godziny zajęć wzmacniających zdolności poznawcze,

**Usługi kulturalne:** odbyło się 5 wyjazdów do kina, 1 wyjazd do teatru,

- **Spotkania integracyjne i udział w wydarzeniach gminnych:** udział w 8 wydarzeniach Gminnych, współorganizacja Karnawałowego Balu Seniora, wspólne ognisko integracyjne.

- **Wycieczki turystyczne:** odbyło się 5 wycieczek turystyczno-krajoznawczych,

**Aktywność ruchowa:** przeprowadzono 20 godzin zajęć ruchowych,

**Zajęcia prozdrowotne i relaksacyjne:** 26 godzin,

**Rozmowy o społeczeństwie i popkulturze:** 28 godzin.

### **Sposób pomiaru rezultatów**

- **Plany zajęć**
- **Frekwencja:** prowadzono listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach.
- **Satysfakcja uczestników**
- **Efekty działań:** liczba uczestników i ich zaangażowanie w zajęcia potwierdzają skuteczność oferty prochowickiego Klubu Senior+.

### **Rezultaty jakościowe**

- **Zwiększenie integracji społecznej,**
- **Wzrost poczucia własnej wartości,**
- 1. **Poprawa samopoczucia psychicznego i fizycznego,**
- **Rozwój samopomocy i dialogu międzypokoleniowego,**

- **Rozwijanie pasji i zainteresowań,**  
Bogata oferta zajęć w Klubie umożliwiła seniorom odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, takich jak rękodzieło, sztuka czy kulinaria. Uczestnicy z entuzjazmem dzielili się efektami swojej pracy, co dodatkowo motywowało ich do podejmowania nowych wyzwań.
- **Aktywizacja kulturalna i edukacyjna,**  
Spotkania z zaproszonymi gośćmi, warsztaty tematyczne oraz wyjazdy poszerzały horyzonty uczestników, zachęcając ich do angażowania się w życie kulturalne gminy. Seniorzy docenili możliwość zdobywania wiedzy i nowych doświadczeń.
- Zwiększenie poziomu wiedzy uczestników zajęć,
- Rozwój zdolności manualnych i twórczych,
- **Budowanie przynależności do lokalnej społeczności.**

Wszystkie podejmowanie w Klubie działania miały realny wpływ na wzrost aktywności społecznej seniorów, ich rozwój osobisty, integrację społeczną i międzypokoleniową, budowanie więzi i poczucia bezpieczeństwa, dowartościowanie, samorealizację podejmowanie działań samopomocowych i wolontariatu.

#### **KOSZTY DZIAŁALNOŚCI KLUBU SENIOR+ W PROCHOWICACH**

Całkowity koszt: **124 730,20 zł**

Dotacja w ramach Programu wieloletniego „Senior+”

na lata 2021-2025 Edycja 2024: **23 040,00 zł**

Środki własne: **101 690,240zł**



**PLAN WYDATKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH FUNDUSZU SOLECKIEGO W 2026 ROKU**

Lp	Nazwa sołectwa	Środki funduszu przypadające na dane sołectwo (art. 2 ust. 1) ustawy o	Przedsięwzięcia przewidziane do realizacji według wniosku sołectwa	Dział	Rozdział	§	Plan wydatków w ramach funduszu soleckiego		Suma wydatków
							Bieżące	Majątkowe	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1	Cichobórz	15 054,71	1. Odnowienie altany i zagospodarowanie terenu wokół budynku ( zakup farb, pedzli, papiey ściernego i niezbędnych element ow do pomalowania altany)	921	92109	4210	2 000,00		15 054,71
			2. Zakup paliwa i oleju do kosiarki	900	90004	4210	1 000,00		
			3. Opłaty bieżące za wodę i energię	921	92109	4260	1 000,00		
			4. Spotkanie integracyjne mieszkańców sołectw (zakup artykułów spożywczych na poczęstunek)	921	92105	4220	1 000,00		
			5. Zakup materiałów do wienca dożynkowego (zakup pistoletu na klej, wstążki, bibuła, druciki itp.)	921	92105	4210	500,00		
			6. Zakup blatu kamiennego na stół biesiadny pod altanę	921	92109	4210	9 554,71		
2	Dąbie	27 191,32	1. Koszenie terenów zielonych sołectwa Dąbie	900	90004	4300	5 000,00		27 191,32
			2. Zakup kabla zasilającego wraz ze skrzynką rozdzielczą, zakup materiałów różnych	921	92105	4210	3 500,00		
			3. Montaż kamer na terenie sołectwa- usługa	921	92105	4300	14 891,32		
			4. organizacja festynu rodzinnego: a) zakup usług	921	92105	4300	2 000,00		
			b) zakup żywności	921	92105	4220	500,00		
			c) zakup materiałów różnych	921	92105	4210	500,00		
5. Opłata roczna za wyłączenie z produkcji rolniczej gruntów	010	01042	4430	800,00					
3	Golanka Dolna	39 924,82	1. Wykonanie monitoringu i montaż alarmu na świetlicy wiejskiej (usługa)	921	92109	4300	8 000,00		39 924,82
			2. Wykonanie oświetlenia i monitoringu na parkingu dz.236/6 w Golance Dolnej ( usługa)	900	90015	4300	12 000,00		
			3. Wynajęcie urządzeń zabawowych dla dzieci na imprezę integracyjną - usługa	921	92105	4300	2 000,00		
			4. Organizacja imprezy integracyjnej: a) zakup art. spożywczych	921	92105	4220	500,00		
			b) usługa animacji	921	92105	4300	2 000,00		
			5. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sołectwa: a) Zakup paliwa	900	90004	4210	300,00		
			b) Części i konserwacja kosy	900	90004	4210	500,00		
			c) Zakup worków, rękawiczek, środków czystości, środków do odchwaszczania itp.	900	90004	4210	500,00		
			d) Zakup materiałów budowlanych do drobnych napraw na terenie sołectwa	900	90004	4210	500,00		
			e) Opłata za zużytą wodę	900	90004	4260	400,00		
			f) Opłata za zużytą energię elektryczną	900	90004	4260	400,00		
			g) Naprawa i konserwacja grilla przy wiacie rekreacyjnej (usługa)	921	92105	4300	1 500,00		
			h) Koszenie terenów zielonych - usługa	900	90004	4300	3 000,00		
6. Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych dz. 549 w Golance Dolnej ( w tym wykonanie projektu)	600	60016	4270	8 324,82					
4	Gromadzyń	18 834,97	1. Utrzymanie ładu i porządku, pielęgnacja terenów zielonych, zakup materiałów eksploatacyjnych do kosiarki m.in.paliwa, żyłki, noży	900	90004	4210	1 000,00		18 834,97
			2. Usługi: koszenia terenów zielonych	900	90004	4300	1 600,00		
			przeгляд i konserwacja kosiarki	900	90004	4270	200,00		
			wyrównanie i zagospodarowanie terenu placu zabaw, nawiezienie ziemi	926	92695	4300	9 334,97		
			montaż ławek na placu zabaw	921	92105	4300	500,00		
			3. Organizacja imprezy "Dzień rodziny" a) usługa animacji	921	92105	4300	1 200,00		
			b) zakup art. spożywczych	921	92105	4220	500,00		
			4. Zakup materiałów na wieniec dożynkowy	921	92105	4210	700,00		
			5. Zakup trawy oraz nawozu na teren placu zabaw	921	92105	4210	300,00		
			6. Zakup ławek na plac zabaw	921	92105	4210	2 000,00		
			a) zakup artykułów	921	92105	4210	1 000,00		
b) zakup art. spożywczych	921	92105	4220	500,00					

5	Kawice	44 368,28	1. Doposażenie świetlicy wiejskiej w sołectwie Kawice min. w artykuły biurowe, papierowe, przybory, zabawki - zakup	921	92109	4210	1 000,00	44 368,28
			2. Remont dróg gminnych w sołectwie Kawice	600	60016	4270	20 000,00	
			3. Utrzymanie ładu i porządku we wsi Kawice między innymi: - zakup paliwa, zakup środków do odchwasczania traw, zakup materiałów eksploatacyjnych do kosi, kosiarki	900	90004	4210	3 500,00	
			4. Spotkania integracyjne dla mieszkańców sołectwa, w tym plenerowe imprezy np. Dzień Dziecka, Dożynki wiejskie, poczęstunek dzieci podczas zajęć w świetlicy - zakup artykułów żywnościowych,	921	92105	4220	3 068,28	
			- usługi (wynajem sprzętu muzycznego lub tzw. dmuchańców dla dzieci)	921	92105	4300	2 000,00	
			zakup artykułów min. jednorazowych pojemników na jednorazowych kubków i sztućców	921	92105	4210	300,00	
			5. Działalność mieszkańców sołectwa Kawice- zakup m.in. odzieży, strojów ludowych, materiałów, sprzętu AGD i artykułów przemysłowych	921	92195	4210	2 000,00	
6. Zakup artykułów do wykonania wieńca dożynkowego	921	92105	4210	500,00				
7. Doposażenie placu zabaw w urzędzenia zabawowe- zakup wraz z montażem urządzeń	926	92695	4300	12 000,00				
6	Kwiatkowie	34 154,95	1. Wyposażenie placu zabaw przy budynku Centrum Sportu, Edukacji i Kultury w Kwiatkowicach	926	92695	6050	0,00	34 154,95
			2. Zakup sprzętu sportowego (min. pachołki piłki, tyczki, płotki, drabinki, znaczniki, reboundery)	926	92601	4210	1 000,00	
			3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kosiarek tj. paliwo, żyłka, olej, noże	900	90004	4210	500,00	
			4. Przegląd i naprawa sprzętu do koszenia	900	90004	4270	700,00	
			5. Zakup kwiatów, torfu, nawozów, środków do oprysku	900	90004	4210	1 000,00	
			6. Zakup stołów i krzeseł do świetlicy wiejskiej	921	92109	4210	3 500,00	
			7. Zakup szkła akrylowego (plexiglas) w celu zadaszenia pergoli zewnętrznej przy CSEiK w Kwiatkowicach	921	92105	4300	2 000,00	
			8. Zakup materiałów do wieńca dożynkowego	921	92105	4210	400,00	
			12. Spotkania integracyjne dla mieszkańców sołectwa w tym plenerowe imprezy, tj. m.in. Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Mikołajki, Festyn rodzinny	921	92105	4300	1 500,00	
			a) usługi	921	92105	4220	3 554,95	
			b) zakup artykułów spożywczych	921	92105	4220	700,00	
			7	Lisowice	66 320,30	1. Zakup lamp solarnych do altanki	921	
2. Utrzymanie porządku i czystości na terenie Lisowice - zakup paliwa	900	90004				4210	3 000,00	
a). bieżące naprawy serwis sprzętu (kosiarka, kosa, traktorek)	900	90004				4270	500,00	
b) zakup części i materiałów eksploatacyjnych	900	90004				4210	1 200,00	
c). usługa koszenia	900	90004				4300	4 000,00	
3 Usługi:	921	92109				4300	3 200,00	
a) montaż projektorów w świetlicy w Lisowicach	921	92105				4300	2 500,00	
b) montaż lamp solarnych, nawodnienia i obrzeży wokół altanki na placu zabaw	921	92105				4300	2 500,00	
4. Zakup i montaż ławek na skateparku	921	92105				4210	2 000,00	
5. Zakup kwiatów, krzewów, ziemi, nawozów, zbiorników na deszczówkę, węży ogrodowych itp	900	90004				4210	1 800,00	
6. Zakup materiałów przemysłowo-budowlanych do drobnych napraw na terenie sołectwa Lisowice	921	92105				4210	2 120,30	
7. Zakup i montaż siatki zabezpieczającej na boiska do siatkówki koło świetlicy w Lisowicach	921	92105				4300	8 000,00	
8. Spotkanie integracyjne dla mieszkańców sołectwa Lisowice w plenerowe imprezy tj. Dzień dziecka, dzień kobiet, piknik rodzinny	921	92105				4300	2 500,00	
a) usługi	921	92105				4220	700,00	
b) Zakup artykułów spożywczych	921	92105				4210	300,00	
c) Zakup artykułów przemysłowych	921	92105	4210	300,00				
9. Doprowadzenie instalacji elektrycznej do boiska w Lisowicach - usługa prąd	926	92601	4300	5 000,00				
10. Doposażenie świetlicy w Lisowicach, zakup min. chłodziarki, robota kuchennego	921	92109	4210	5 000,00				
11. Artykuły przemysłowe na świetlicę środowiskową -m.in. stroje dla dzieci itp.	921	92105	4210	1 000,00				
12. Rolety do świetlicy wiejskiej w Lisowicach	921	92109	4210	2 000,00				
13. Zakup i montaż lamp na boisku w Lisowicach	900	90015	4300	11 000,00				
14. Zakup grilla elektrycznego	921	92109	4210	3 500,00				
15. Zakup namiotu	921	92105	4210	6 500,00				
8	Mierzowice	36 675,13	1. Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy placu zabaw ( m.in zakup kontenera, zakup materiałów do wykonania podłoża, zakup materiałów do renowacji wiaty lub zakup wiaty)	926	92695	4210	18 175,13	36 675,13
			2. Zagospodarowanie terenu zieleni przy wiacie przystankowej (m.in.. Zakup roślin, materiałów do wzmocnienia podłoża, środków pielęgnacyjnych itp.)	600	60020	4210	1 000,00	
			3. Zakup piasku i kruszywa do wymiany na placach zabaw oraz rabatach	926	92695	4210	3 000,00	
			4. Transport materiałów budowlanych	926	92695	4300	1 000,00	
			5. Zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej	921	92109	4210	4 000,00	
			6. Opracowanie projektu montażu progów zwalniających na drodze gminnej	600	60016	4300	1 200,00	
			7. Zakup znaków ostrzegawczych wraz z kompletem montażowym	600	60016	4210	800,00	
			8. Porządkowanie i utrzymanie terenów zielonych wsi, zakup materiałów eksploatacyjnych do traktora koszącego (np.. paliwa, oleje, części wymienne), środków ochrony roślin	900	90004	4210	3 500,00	
			9. Organizacja spotkań integracyjnych mieszkańców (np.. Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Zakończenie Lata)	921	92105	4300	3 500,00	
			10. Zakup artykułów do wykonania wieńca dożynkowego	921	92105	4210	500,00	

9	Motyczyn	19 896,09	1. Koszenie terenów zielonych - usługa	900	90004	4300	7 000,00	19 896,09
			2. Ubezpieczenie świetlicy wiejskiej	921	92109	4430	600,00	
			3. Organizacja imprez integracyjnych:	921	92105	4300	800,00	
			a) wynajęcie dmuchańców	921	92105	4220	1 500,00	
			b) zakup art. spożywczych	921	92109	4210	1 500,00	
			5. Doposażenie świetlicy wiejskiej:	921	92109	4210	1 500,00	
			a) grill elektryczny	921	92109	4210	1 500,00	
			b) namiot	921	92109	4210	1 500,00	
			c) zakup sprzętu sportowego m.in.. Siatka do piłki ręcznej wraz z piłkami	926	92695	4210	600,00	
			d) zakup laptopa	921	92109	4210	5 000,00	
e) nagrody dla uczestników konkursów i zabaw organizowanych podczas wydarzeń integracyjnych	921	92109	4210	696,09				
f) zakup artykułów dekoracyjnych do świetlicy wiejskiej	921	92109	4210	400,00				
g) zakup artykułów przemysłowych	921	92109	4210	300,00				
10	Rogów Legnicki	32 099,03	1. Utrzymanie ładu i porządku w sołectwie:	900	90004	4300	5 500,00	32 099,03
			a) koszenie terenów zielonych	900	90004	4300	500,00	
			b) bieżąca naprawa, przegląd kosiarki lub kosy	900	90004	4210	2 000,00	
			c) zakup paliwa, oleju, żyłki itp.	700	70005	4210	3 800,00	
			d) zakup tablic informacyjnych m.in. Z numerami posesji oraz dotyczących utrzymania czystości i porządku, itp..	926	92695	4210	6 000,00	
			2. Zakup sprzętu sportowego m.in.. Bramki, akcesoria piłkarskie, trenningowe, itp.	921	92105	4210	10 000,00	
			3. Zakup namiotu niezbędnego do organizacji wydarzeń plenerowych	921	92105	4300	1 500,00	
			4. Organizacja spotkań integracyjnych dla mieszkańców, plenerowe zabawy dla dzieci	921	92105	4220	500,00	
			a) wynajem dmuchańców	921	92105	4210	499,03	
			b) zakup artykułów spożywczych	921	92105	4210	1 300,00	
c) zakup artykułów przemysłowych	921	92105	4210	500,00				
5. Zakup materiałów do:	921	92105	4210	500,00				
a) wieńca dożynkowego	921	92105	4210	500,00				
b) dekoracji stoiska dożynkowego	921	92105	4210	500,00				
11	Szczedrzykowice	34 950,80	1. Porządkowanie i pielęgnacja terenów zielonych (zakup paliwa, oleju, środków chemicznych do zwalczania chwastów, trawy)	900	90004	4210	500,00	34 950,80
			2. Zorganizowanie spotkań integracyjnych dla dzieci i mieszkańców sołectwa w tym: artykuły spożywcze i przemysłowych	921	92105	4220	1 500,00	
			b) wynajem sprzętu muzycznego, dmuchańców itp..	921	92105	4300	3 500,00	
			3. Wynajem autokaru na wyjazd integracyjny dla mieszkańców sołectwa	921	92105	4300	2 500,00	
			4. Zakup projektora z ekranem	921	92109	4210	2 500,00	
			5. Zakup namiotu o wymiarach 6/3	921	92109	4210	3 000,00	
6. Zakup i montaż urządzeń zabawowych	926	92695	4300	21 450,80				
12	Szczedrzykowice Stacja	18 834,97	1. Opłata za prąd na placu zabaw (altana)	921	92105	4260	1 000,00	18 834,97
			2. Zakup szopy narzędziowej oraz materiały do montażu ( m.in.. Kotwy, itp..)	921	92195	4210	3 000,00	
			3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kosiarki tj. paliwo, żyłka, olej, noże	900	90004	4210	500,00	
			4. Wynajem i serwis toalety Toi-Toi - plac zabaw	921	92195	4300	3 300,00	
			5. Organizacja spotkań integracyjnych dla mieszkańców sołectwa, w tym plenerowa impreza tj. "Dzień dziecka"	921	92105	4220	1 000,00	
			a) art. spożywcze	921	92105	4300	2 000,00	
			b) dmuchańce, animacje	921	92105	4210	300,00	
			6. Doposażenie sołectwa w urządzenia:	921	92105	4210	800,00	
			a) drabina	921	92105	4210	600,00	
			b) nożyce akumulatorowe do żywopłotu	921	92105	4210	300,00	
c) podkaszarkę akumulatorową	921	92105	4210	500,00				
d) regał	921	92105	4210	4 834,97				
e) dmuchawa do liści z funkcją odkurzacza	921	92105	4210	700,00				
7. Zakup urządzenia zabawowego	921	92105	4210	700,00				
8. Zakup przenośnego ogniska (paleniska)	921	92105	4210	700,00				
OGÓLEM		388 305,37				368 305,37	20 000,00	388 305,37

PLAN I WYKONANIE WYDATKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH FUNDUSZU SOLECKIEGO W 2025 ROKU

Lp	Nazwa sołectwa	Środki funduszu przypadające na dane sołectwo (art. 2 ust. 1) ustawy o Funduszu Soleckim	Przedsięwzięcia przewidziane do realizacji według wniosku sołectwa	Dział	Rozdział	§	Plan wydatków w ramach funduszu soleckiego		Wykonanie wydatków za 2025 rok w tym:	
							bieżące	majątkowe	bieżące	majątkowe
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Cichobórz	12 507,77	1. Dokończenie budowy zaplecza techniczno-magazynowego(remont podłogi) 2. Zakup paliwa i oleju do kosiarki 3. Opłaty bieżące za wodę i energię	921 900 921	92109 90004 92109	6050 4210 4260	0,00 1 000,00 1 000,00	10 507,77		10 507,77
2	Dąbie	23 212,62	1. Koszenie terenów zielonych sołectwa Dąbie 2. Utwardzenie terenu kostką betonową - forma wykonania usługa 2. Dokumentacja techniczna na wyłączenie z produkcji rolniczej gruntów rolnych na działkach 7/5 i7/6 w obrębie wsi 4. Opłata roczna za wyłączenie z produkcji rolniczej gruntów	900 926 926 010	90004 92695 92695 01042	4300 4300 4300 4430	4 000,00 17 090,62 1 500,00 622,00		4 000,00 17 090,62 1 500,00 310,67	
3	Golanka Dolna	34 537,22	1. Wykonanie monitoringu terenu przy wiacie rekreacyjnej (usługa) 2. Wykonanie oświetlenia placu przy wiacie rekreacyjnej - usługa 3. Wynajęcie urządzeń zabawowych dla dzieci na imprezę integracyjną - usługa 4. Organizacja imprezy integracyjnej: zakup art. spożywczych a) usługa animacji 5. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sołectwa: a).zakup paliwa b). Części i konserwacja kosy c). Zakup worków, rękawiczek, środków czystości, środków do odchwaszczania itp. d). Zakup materiałów do drobnych napraw na terenie sołectwa e). Opłata za zużytą wodę f). Opłata za zużytą energię elektryczną g). Podłączenie i opłata za usługę dostarczania światłowodu do wiaty rekreacyjnej f). Koszenie terenów zielonych - usługa	926 926 921 921 921 900 900 900 900 900 900 900 900	92695 92695 92105 92105 92105 90004 90004 90004 90004 90004 90004 90004 90004	4300 4300 4300 4220 4300 4210 4210 4210 4260 4260 4260 4260 4300	10 000,00 12 177,00 2 000,00 500,00 2 000,00 300,00 500,00 537,22 2 700,00 523,00 300,00 1 000,00 2 000,00		9 989,00 12 177,00 1 968,00 480,63 1 000,00 152,58 500,00 120,54 2 697,65 424,56 236,57 0,00 1 944,00	
4	Gromadzyń	15 944,59	1. Utrzymanie ładu i porządku, pielęgnacja terenów zielonych, zakup paliwa 2. Usługa koszenia terenów zielonych 3. Organizacja imprezy "Dzień rodziny" a) usługa animacji b) zakup art. spożywczych 4. Zakup materiałów na wieniec dożynkowy 5. Zagospodarowanie terenu na placu zabaw - prace związane z naprawą altanki oraz naprawą i konserwacją urządzeń) a). Zakup nowych urządzeń zabawowych 6. Mikołajki dla dzieci: a) zakup artykułów b) zakup art. spożywczych	900 900 921 921 921 921 921 921 921	90004 90004 92105 92105 92105 92105 92105 92105 92105 92105 92105 92105 4220	4210 4300 4300 4220 4210 4300 4210 4210 4210 4210 4210 4210 4220	800,00 1 600,00 1 200,00 398,11 0,00 6 000,00 0,00 1 000,00 500,00		785,31 1 600,00 1 200,00 398,11 6 000,00 977,79 494,04	

			7.Doposażenie altanki-zakup ławek i stołów cateringowych	921	92105	4210	1 794,59		1 259,97				
			8. Zakup przedłużaczy na szpuli	921	92105	4210	550,00		498,00				
			9.Zakup lamp solarnych do altanki	921	92105	4210	1 000,00		594,00				
			10.Zakup sprzętu ogrodniczego min.narzędzia, sprzęty, akcesoria ogrodowe, rękawice ochronne, taczka	921	92105	4210	1 101,89		948,83				
5	Kawice	37 579,65	1. Doposażenie budynku szatni dla sportowców przy boisku w sołectwie Kawice - zakup	926	92601	4210	0,00						
			2. Remont dróg gminnych w sołectwie Kawice	600	60016	4270	10 000,00		10 000,00				
			3. Utrzymanie ładu i porządku we wsi Kawice między innymi: - zakup paliwa, zakup środków do odchwaszczania traw	900	90004	4210	3 579,65		3 576,13				
			4.Spotkania integracyjne dla mieszkańców sołectwa, w tym plenerowe imprezy np. Mikołajki, Dzień Dziecka (warsztaty dla dzieci), Dożynki wiejskie. - zakup artykułów żywnościowych,	921	92105	4220	2 500,00		2 499,98				
			- usługi (wynajem sprzętu muzycznego lub tzw. dmuchańców dla dzieci	921	92105	4300	1 000,00		1 000,00				
			5. Działalność mieszkańców sołectwa Kawice- zakup min. odzieży, strojów ludowych, materiałów, sprzętu AGD i artykułów przemysłowych	921	92195	4210	2 000,00		2 000,00				
			6. Zakup artykułów do wykonania wieńca dożynkowego	921	92105	4210	500,00		500,00				
			7.Zakup kosiarki traktorek oraz osprzętu do pielęgnacji trawy w sołectwie Kawice	900	90004	6060	0,00	18 000,00		17 900,00			
6	Kwiatkowiec	29 522,84	1. Wyposażenie nowopowstałego budynku Centrum Sportu, Edukacji i Kultury w Kwiatkowicach	921	92109	6060	0,00	20 000,00		20 000,00			
			2. Zakup strojów sportowych dla KS Krokus Kwiatkowiec	926	92695	4210	3 000,00		3 000,00				
			3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kosiarek tj. paliwo, żyłka, olej, noże	900	90004	4210	700,00		699,33				
			4. Przegląd i naprawa sprzętu do koszenia	900	90004	4270	500,00		500,00				
			5. Zakup kwiatów, torfu, nawozów, środków do oprysku	900	90004	4210	600,00		593,31				
			6. Zakup strojów sportowych dla Klubu Biegacza w Kwiatkowicach	926	92695	4210	500,00		500,00				
			7. Naprawa tablic informacyjnych we wsi Kwiatkowiec - usługa	921	92109	4300	1 300,00		1 300,00				
			8.Zakup materiałów do wieńca dożynkowego	921	92105	4210	400,00		400,00				
			12.Spotkania integracyjne dla mieszkańców sołectwa w tym plenerowe imprezy, tj. min. Dzień Dziecka, Dzień Kobiet , Mikołajki, Festyn rodzinny a) usługi	921	92105	4300	1 500,00		1 500,00				
			b) zakup artykułów spożywczych	921	92105	4220	1 022,84		1 022,84				
			7	Lisowice	56 341,30	1. Budowa ogrodzenia na placu zabaw, teren domków powodziowych - usługa	926	92695	4300	12 500,00		12 500,00	
						2. Utrzymanie porządku i czystości - koszenie zakup paliwa a). bieżące naprawy serwis sprzętu (kosiarka,kosa,tractorek)	900	90004	4210	3 000,00		2 998,09	
b). usługa koszenia	900	90004				4300	4 000,00		4 000,00				
3. Zakup traktorka do koszenia terenów zielonych w Lisowicach	900	90004				6060	0,00	14 300,00		14 300,00			
4. Zakup dwóch stołów z ławką do altanki na placu zabaw	921	92105				4210	3 500,00		3 500,00				
5. Zakup kompletów eventowych : stół i dwie ławki (10 kompl.)	921	92105				4210	4 840,30		4 840,30				
6. Zakup materiałów budowlanych do drobnych napraw na terenie sołectwa Lisowice	921	92105				4210	1 466,49		1 466,49				
7. Zakup siatek i sprzętu na boisk, na terenie domków powodziowych w Lisowicach	926	92601				4210	0						
8. Spotkanie integracyjne dla mieszkańców sołectwa Lisowice w plenerowe imprezy tj. Dzień dziecka, dzień kobiet, piknik rodzinny - usługi a). Zakup artykułów spożywczych	921	92105				4300	1 500,00		1 500,00				
	921	92105				4220	497,43		497,43				

			b). Zakup artykułów przemysłowych	921	92105	4210	496,78		496,78
			9. Doprowadzenie instalacji elektrycznej do boiska w Lisowicach - usługa	926	92601	4300	0,00		
			10. Zakup dwóch koszy metalowych	921	92105	4210	1 000,00		1 000,00
			11. Zakup gofrownicy i maszyny do popcornu	921	92105	4210	2 338,00		2 338,00
			12. Zakup rzutnika oraz akcesoria do jego montażu w świetlicy wiejskiej w Lisowicach min. przedłużacze, kable, listwy maskujące, uchwyty itp..	921	92109	4210	6 202,30		6 201,44
8	Mierzowice	30 593,33	1. Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy placu zabaw a) zakup wyposażenia sprzętu sportowego (np. piłkochwyty, siatek), zakup płyt betonowych pod trybuny sportowe	926	92695	4210	12 296,65		12 287,70
			2. Zakup tablicy informacyjnej	600	60095	4210	2 000,00		1 999,70
			3. Zakup progów zwalniających	600	60016	4210	3 000,00		2 941,23
			4. Dopuszczenie świetlicy w urządzenia elektroniczne (m.in. projektor kinowy, ekran projekcyjny)	921	92109	4210	3 296,68		3 284,10
			5. Zakup mebli, wyposażenia kuchni	921	92109	4210	4 000,00		4 000,00
			6. Porządkowanie i utrzymanie terenów zielonych wsi, zakup materiałów (np.. Paliwo, oleje, żyłki), środki chwastobójcze, nawozy do trawy	900	90004	4210	3 500,00		3 403,78
			7. Organizacja spotkania z okazji Dnia dziecka (usługa wynajęcia firmy organizującej Dzień dziecka)	921	92105	4300	2 000,00		2 000,00
			8. Zakup artykułów do wykonania wieńca dożynkowego	921	92105	4210	500,00		495,46
9	Motyczyn	16 338,98	1. Koszenie terenów zielonych - usługa	900	90004	4300	6 000,00		4 920,00
			2. Ubezpieczenie świetlicy wiejskiej	921	92109	4430	600,00		484,57
			3. Organizacja imprez integracyjnych: a) wynajęcie dmuchańców	921	92105	4300	800,00		800,00
			b) zakup art. spożywczych	921	92105	4220	1 200,00		996,72
			5. Dopuszczenie świetlicy wiejskiej (zakup sprzętu m.in.. AGD, RTV)	921	92109	4210	7 738,98		7 459,44
10	Rogów Legnicki	27 719,92	1. Utrzymanie ładu i porządku w sołectwie: a) wynajem sprzętu do koszenia	900	90004	4300	4 500,00		4 500,00
			b) zakup paliwa, oleju, żyłki	900	90004	4210	2 000,00		1 999,83
			c) bieżąca naprawa, przegląd kosiarki lub kosy	900	90004	4300	200,00		200,00
			2. Organizacja spotkań integracyjnych dla mieszkańców, plenerowe zabawy dla dzieci ( m.in.: zakup art. spożywczych i przemysłowych, wynajem sprzętu zabawowego, dmuchańców)	921	92105	4210	200,00		199,49
				921	92105	4220	300,00		300,00
				921	92105	4300	1 500,00		1 500,00
			3. Zakup materiałów do wieńca dożynkowego	921	92105	4210	1 300,00		1 136,48
			a). dekoracja stoiska dożynkowego	921	92105	4210	519,92		436,61
			4. Zakup kosiarki wraz z serwisem	900	90004	4210	3 700,00		3 670,00
			5. Zakup mebli piknikowych:stół i dwie ławki (10 kompl.)	921	92109	4210	7 500,00		7 500,00
6. Zakup donic betonowych, ziemi ogrodniczej, torfu, nawozów ogrodniczych, roślin oraz kamienia	900	90004	4210	6 000,00		5 998,35			
			1. Porządkowanie i pielęgnacja terenów zielonych (zakup paliwa, oleju, środków chemicznych do zwalczania chwastów, trawy)	900	90004	4210	500,00		230,01
			2. Zorganizowanie spotkań integracyjnych dla dzieci i mieszkańców sołectwa w tym: artykuły spożywcze	921	92105	4220	0,00		
			a). artykuły przemysłowe	921	92105	4210	300,00		0,00

11	Szczedrzykowice	29 917,23	b). wynajem sprzętu muzycznego, dmuchańców itp..	921	92105	4300	3 500,00		3 500,00	
			3. Montaż monitoringu na terenie wsi	921	92109	4300	13 900,00		13 900,00	
			4. Montaż progów spowalniających na osiedlu mieszkaniowym	921	92109	4300	5 000,00		5 000,00	
			5. Zakup sprzętu AGD do kuchni świetlicy wiejskiej (kuchnia przemysłowa, zmywarka, lodówka)	921	92109	4210	3 217,23		3 190,01	
			6. Zakup siatki oraz osprzętu do montażu piłko chwyków oraz farb do odnowienia powłok malarskich piłko chwyków na boisku sportowym	926	92601	4210	3 500,00		3 199,42	
			12	Szczedrzykowice Stacja	15 944,59	1. Zakup 3 ławek ogrodowych	921	92105	4210	3 000,00
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kosiarki, tj.paliwo, żyłka, olej, noże	900	90004				4210	500,00		500,00	
3. Przegląd i naprawa sprzętu do koszenia	900	90004				4300	644,59		600,00	
4. Zakup worków, rękawiczek, środków czystości, środków do odchwaszczania	900	90004				4210	1 000,00		996,65	
5. Organizacja spotkań integracyjnych dla mieszkańców sołectwa, w tym plenerowe imprezy tj. "Dzień dziecka", "Dzień seniora", "Mikołajki"	921	92105				4220	2 500,00		2 500,00	
a) art. spożywcze										
b) art. przemysłowe										
c) dmuchańce, animacje	921	92105				4300	2 000,00		2 000,00	
6. Dopuszczenie sołectwa w urządzeniu:	921	92105				4210	600,00		559,98	
a) wamiki 2 szt.										
b) zbiornik materiałów płynnych	921	92105				4210	1 000,00		648,00	
7.Oplata za prąd na placu zabaw (wiata)	921	92105				4260	1 000,00		1 000,00	
8. Zakup lampy zewnętrznej LED na plac zabaw oraz akcesoria elektryczne tj. przedłużacz, lampki oświetleniowe	921	92105	4210	1 700,00		1 475,54				
9. Zakup materiałów na wieniec dożynkowy	921	92105	4210	1 000,00		999,38				
<b>OGÓLEM</b>		<b>330 160,04</b>					<b>267 352,27</b>	<b>62 807,77</b>	<b>258 765,34</b>	<b>62 707,77</b>