

Prochowice, dnia 22.04.2025r.

## OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2025 r. , poz.1338 z późn. zm. )

### **Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice**

#### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację w 2026 roku zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynikającym z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2028.**

**I Zadanie** Dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych na terenie miasta i gminy Prochowice - kwota dofinansowania realizacji zadania: do **14 500,00 zł**.

W roku 2026 nie wspierano/ powierzano do realizacji tego zadania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2025 wspierano realizację tego zadania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- kwota dofinansowania realizacji zadania: **7 480,00zł**

#### **II Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2025 r. , poz.1338 z późn. zm. )
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie **wspierania** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na **dofinansowanie** jego realizacji.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty zgodnie ze wzorem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U.2018 poz. 2057).
4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru większej liczby niż jednej oferty na realizację zadania.
6. Z budżetu Miasta i Gminy Prochowice będą wspierane tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku, gdy zostanie przyznana dotacja niższa od wnioskowanej w ofercie, oferent może odstąpić od zawarcia umowy, o czym ma obowiązek powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice w ciągu 7 dni.

9. W przypadku, gdy oferent decyduje się na zawarcie umowy na niższą kwotę niż w ofercie powinien przedstawić:

- 1) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania ( zgodnie ze wzorem oferty),
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy.

### III Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie : nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do **31 grudnia 2026 r.**

2. Zadanie będzie realizowane dla mieszkańców miasta i gminy Prochowice, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z grup ryzyka.

3. Podstawową formą realizacji zadania, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym będą pozalekcyjne zajęcia sportowe, realizowane na terenie miasta i gminy Prochowice, które jako element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:

- 1) zasady, normy postępowania zapisane np. w formie regulaminu zajęć bądź kontraktu ( np. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play),
- 2) trening umiejętności życiowych, uczenie się rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji itp.),
- 3) współpracę z rodzicami, np. angażowanie ich w formie klubu kibica, albo udziału w zawodach razem z dziećmi.

4. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do realizacji zajęć sportowych i zajęć informacyjno – edukacyjnych.

5. Koszty kwalifikowane w ramach dotacji :

- 1) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia ,
- 2) zakup, naprawy sprzętu sportowego ( nie więcej niż **10 %** kwoty wnioskowanej dotacji),
- 3) koszty administracyjne realizacji zadania, w tym koszty ewaluacji zadania, które nie mogą przekroczyć **10%** wnioskowanej kwoty dotacji,
- 4) inne koszty **niezbędne** do przeprowadzenia zadania publicznego, przedstawione w ofercie.

6. Kwalifikowane będą wyłącznie koszty poniesione od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2026r..

7. W ofercie należy **szczegółowo** przedstawić każdy rodzaj wydatku, jaki oferent planuje sfinansować z dotacji i wkładu własnego.

8. Wymagany minimalny wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) Oferenta wynosi 10% kwoty wnioskowanej dotacji.

9. Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany przedstawić wraz ze sprawozdaniem raport z ewaluacji zrealizowanego zadania w formie, jaką określi w złożonej ofercie.

#### **IV Termin i sposób składania ofert:**

1. Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.05.2026 r.** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Prochowice w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy oraz nazwą zadania, którego dotyczy oferta.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty zgodnie ze wzorem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U.2018 poz. 2057).
3. Oferta i załączniki winny być podpisane przez osoby posiadające prawo do reprezentowania oferenta.

#### **V Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie na zasadach i kryteriach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2025 r. , poz.1338 z późn. zm. )
2. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym, złożone w przewidzianym terminie.
3. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada wnioskodawca.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta /oferentów,
  - 3) kopię aktualnego statutu lub innego równoważnego dokumentu ( jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu),
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zaplanowanego działania.
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy o przestrzeganiu przepisów dotyczących przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa. Komisja przedstawi protokół zawierający opinię złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice, który po zapoznaniu się z przedłożoną opinią podejmie decyzję o udzieleniu dotacji.
6. Kryteria formalne wyboru oferty:
  - 1) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz.1338z późn. zm.),
  - 2) przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.

7. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

- 1) możliwość prawidłowej realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie oferenta (0 – 10pkt),
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 10pkt),
- 3) ocena proponowanej jakości zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0 – 10pkt),
- 4) ocena celowości i zasadności zadania (0 – 10pkt),
- 5) wysokość udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 10pkt),
- 6) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków na rzecz realizacji zadania (0 – 10pkt),
- 7) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, ocena warunków dotychczasowej współpracy, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 10pkt).

Maksymalna łączna ilość punktów 70.

8. Wybór oferty/ofert nastąpi w terminie do 10 dni od daty upływu terminu ich składania.

9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze ofert i zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Prochowice oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Prochowice.

10. Konkurs jest ważny wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta.

11. Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

#### **VI Postanowienia końcowe:**

Formularz ofert można otrzymać w pokoju nr 1 Urzędu Miasta i Gminy Prochowice, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Prochowice <http://www.prochowice.com> w zakładce aktualności oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.prochowice.com>

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Agnieszka Świrniak pod nr tel. 76 8584342 wew.18 w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Prochowice, adres email: [a.swirniak@prochowice.com](mailto:a.swirniak@prochowice.com)

**Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice**

**Alicja Sielicka**