

Protokół Nr XXI/2025
z sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice
odbytej w dniu 26 listopada 2025 r.

Pkt. 1) Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Sesję otworzył Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Prochowice Sebastian Siwoń . Poinformował, że obrady sesji są nagrywane i transmitowane.

Na stan 15 radnych , w sesji uczestniczyło 15 radnych . Quorum zostało osiągnięte .

Przewodniczący Rady MiG Prochowice Sebastian Siwoń stwierdził kworum rada może podejmować prawomocne decyzje . Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady powitał :

Panią Alicję Sielicką - Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice,

Panią Dorotę Kielb Sekretarza Miasta i Gminy Prochowice ,

Panią Violetę Piętoń Skarbnika Miasta i Gminy Prochowice, ,

Panią Donatę Solecką Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Prochowicach,

Panią Renatę Stępień Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Prochowicach ,

Panią Małgorzatę Łowicką Kierownika Przychodni Rejonowej w Prochowicach,

Panią Agnieszkę Rejchan Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

Panią Joannę Palińską Dyrektora Prochowickiego Ośrodka Kultury i Sportu

Panią Bogusławę Spryszyńską Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki,

Pana Daniela Krzeczковского Kierownika Posterunku Policji Prochowice ,

Panią Monikę Rękę Prezesa Prochowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego,

Panią Agnieszkę Wysocka Dyrektora Miejskiego Żłobka,

Panie i Panów sołtysów ,

Kierowników Referatów Urzędu Miasta i Gminy Prochowice oraz mieszkańców Miasta i Gminy Prochowice .

Pkt 2) Zatwierdzenie porządku obrad .

Pan Przewodniczący Rady poinformował, że porządek obrad został upubliczniony, jak również wszyscy radni otrzymali porządek obrad na skrzynki emailowe.

Prowadzący dla formalności zapytał o ewentualne uwagi. Wobec ich braku poddał pod przegłosowanie zatwierdzenie porządku obrad XXI sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice. Radni w

wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego jednomyślnie zatwierdzili porządek XXI Sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice.

Zatwierdzony porządek dzienny sesji przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
2. Zatwierdzenie porządku obrad .
3. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
4. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Interpelacje i zapytania radnych.
6. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.
7. Program współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego . Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 .
8. Sprawozdanie z kontroli Komisji Rewizyjnej za II i III kwartał 2025 r.
9. Informacja o realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prochowice.
10. Podjęcie uchwał w sprawach :
 - zmiany Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Prochowice na lata 2025/2040 ,
 - nadania nazwy „ulica Czerwone Maki” dla drogi wewnętrznej (prywatnej) w Prochowicach,
 - uchylenia uchwały nr XXXIV/203/2017 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości,
 - udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Legnickiemu na realizację zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2222D ul. Wrocławska w Prochowicach „ opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
11. Wolne wnioski i informacje.
12. Zamknięcie obrad sesji .

Pkt 3) Przyjęcie protokołu Nr XX z sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice.

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że zgodnie ze Statutem Miasta i Gminy Prochowice Protokół Nr XX z sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice został wyłożony na 7 dni przed sesją w biurze Rady i każdy z radnych mógł się zapoznać z ich treścią i wnieść swoje uwagi.

Następnie zapytał o ewentualne uwagi do treści protokołu .Uwag nie wniesiono.

W związku z powyższym Przewodniczący poddał pod przegłosowanie zatwierdzenie protokołu sesji z 29.10.2025 r.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła protokół nr XX/2025 z sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice 29.10.2025r. (jednomyślnie).

Pkt 4) Przewodniczący Rady realizując obowiązek wynikający ze statutu Miasta i Gminy Prochowice § 36 ust. 2 poinformował o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym. I tak :

- podpisanie uchwał z poprzedniej sesji,
- udział w zajęciach zorganizowanych przez DZPN pn. z dolnośląskie dzieciaki w SP 2,
- udział w Świątce Niepodległości w kościele a następnie w POKIS,
- udział w Komisji Zdrowia, Spraw Społecznych, Edukacji, Kultury i Sportu,
- spotkanie w MOPS z okazji dnia pracownika socjalnego,
- udział w 25 Ogólnopolskim Integracyjnym Turnieju Tańca Towarzyskiego
- udział w Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- zwołanie dzisiejszej sesji.

Dla formalności P.Przewodniczący zapytał o ewentualne pytania do złożonego sprawozdania . Uwag , zapytań nie zgłoszono. Radni przyjęli informację Przewodniczącego do wiadomości do protokołu .

Pkt 5) Wnioski i interpelacje radnych .

Przewodniczący Rady poinformował, że zgodnie ze znowelizowaną ustawą o samorządzie gminnym interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który niezwłocznie przekazuje je Burmistrzowi, który nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania udziela odpowiedzi.

Poinformował ,że radny Grzegorz Mosica w dniu 24.11.2025 złożył dwie interpelacje dotyczące:

- naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez prochowicki Ośrodek Kultury i Sportu,
- uszkodzeń nawierzchni drogowej oraz infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na drodze gminnej 911 w miejscowości Lisowice .

Odpowiedzi zostaną udzielone na piśmie w ustawowym terminie dla radnego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Pkt 6) Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.

Pani Burmistrz Miasta i Gminy Alicji Sielickiej przedstawiła sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym Pisemna informacja stanowi załącznik do protokołu.

Dla formalności Przewodniczący Rady zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do sprawozdania. Wobec ich braku stwierdził, że Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła do wiadomości do protokołu sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym .

Pkt 7) Program współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 .

Pan Przewodniczący poinformował, że program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 został szczegółowo omówiony na resortowej Komisji Rady w dniu 19.11.br.

Nie mniej jednak poprosił Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich Władysława Morocha o jego krótkie omówienie.

Kierownik Referatu SO Władysław Moroch poinformował, że program współpracy Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku jest do spełnienia obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Głównym celem programu jest pogłębianie współpracy Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego oraz prawidłowe zdiagnozowanie i zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy Prochowice.

W programie określono między innymi : zasady i formy współpracy , priorytetowe zadania publiczne . Program został poddany konsultacjom społecznym. W trakcie konsultacji zgłoszono propozycję uszczegółowienia jednego z priorytetowych zadań z zakresu nauka, edukacja , oświata i wychowanie. Propozycja ta została uwzględniona w programie na rok 2026.

W planie budżetu na rok 2026 na realizację zadań publicznych ujętych w programie zabezpieczono środki w wysokości 142 000 zł.

Dla formalności Przewodniczący Rady zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026. Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

Status	ilość	procent
ZA	15	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednomyślnie podjęła uchwałę Nr XXI/ 106 / 2025 w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 , która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.

Pkt 8) Sprawozdanie z kontroli Komisji Rewizyjnej za II i III kwartał 2025 r.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Lasak przedstawiła sprawozdanie z kontroli Komisji Rewizyjnej za II i III kwartał 2025 r. Pisemna informacja stanowi załącznik do protokołu .

Dla formalności Przewodniczący Rady zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do sprawozdania. Wobec ich braku stwierdził, że Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła do wiadomości do protokołu sprawozdanie z kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Prochowice w II i III kwartale 2025 r.

Pkt 9) Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2024-2025 w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prochowice.

Pan Przewodniczący poinformował ,że informacja została omówiona na resortowej komisji w m-cu listopadzie br. Dodał, że wyniki egzaminów uczniów szkół na terenie Gminy Prochowice na tle powiatu i województwa są lepsze od lat poprzednich. Dla formalności zapytał o ewentualne uwagi lub zapytania do tej informacji . Wobec ich braku zaproponował jej przyjęcie do wiadomości do protokołu.

Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła do wiadomości do protokołu informacje o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2024-2025 w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Prochowice.

Nastąpiła 10 minutowa przerwa w obradach .

Pkt 10)Podjęcie uchwał :

Pkt 9.1) Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Prochowice na 2025 r.

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został omówiony na listopadowych komisjach Rady .

Nie mniej jednak poprosił Panią Skarbnik o zaprezentowanie projektu uchwały.

Skarbnik Miasta i Gminy Violetta Piętoń zaprezentowała projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Prochowice na 2025 r. Zmiany w budżecie polegają na zmniejszeniu planu dochodów o kwotę 1 004 491,95 zł w tym :

- dochody bieżące pomniejszono o kwotę 419 491,95 zł

- dochody majątkowe pomniejszono o kwotę 585 000 zł.

Wydatki budżetu Gminy na 2025 zmniejszono o kwotę 604 832 zł z tego :

- wydatki bieżące pomniejszono o kwotę 24 832 zł

- wydatki majątkowe zmniejszono o kwotę 580 000 zł.

Aby, budżet Gminy się zrównoważył , nastąpił wzrost deficytu o kwotę 399 659,95 zł , wprowadzono przychody z tytułu wolnych środków w kwocie 399 659,95 zł.

Po dokonanych zmianach :

- dochody budżetu gminy wynoszą 66 773 321,71 zł
- wydatki budżetu gminy 75 351 459,76 zł
- deficyt budżetu gminy 8 578 138,9005 zł
- przychody wzrosły do kwoty 11 177 372,05 zł.

Dla formalności prowadzący sesję zapytał o ewentualne uwagi, zapytania. Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

Status	ilość	procent
ZA	15	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednogłośnie podjęła uchwałę Nr XXI/ 107 / 2025 w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Prochowice na 2025 r., która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.

Pkt 9.2) Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prochowice na lata 2025-2040 zaprezentowała Skarbnik Miasta i Gminy Violetta Piętoń.

Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prochowice na lata 2025-2040 po raz ostatni była zmieniona w dniu 29.09 br. W związku z powyższym, iż uległa zmianie kwota przychodów budżetu Gminy - należało dokonać zmian WPF, które obejmują wszystkie zmiany dokonane w okresie od 29.09.2025 do dnia dzisiejszego, zmiany po stronie dochodowej, wydatkowej, deficytu i zwiększenie przychodów budżetu gminy .

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały. Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

Status	Ilość	Procent
--------	-------	---------

ZA	15	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednogłośnie podjęła uchwałę Nr XXI / 108 /2025 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prochowice na lata 2025-2040, która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.

Pkt 9.3) Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy “ulica Czerwone Maki “ dla drogi wewnętrznej (prywatnej) w Prochowicach

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował , że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został szczegółowo omówiony na posiedzeniu komisji w m-cu listopadzie 2025 r. Pan Przewodniczący podkreślił, że jest to prywatna droga i propozycja jej nazwy odbywa się na wniosek mieszkańców.

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały. Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

Status	ilość	procent
ZA	15	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednogłośnie podjęła uchwałę Nr XXI/ 109 / 2025 w sprawie nadania nazwy “ulica Czerwone Maki “ dla drogi wewnętrznej (prywatnej) w Prochowicach , która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.

Pkt 9.4) Projekt uchwały w sprawie uchylenia uchwały nr XXXIV/203/2017 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości .

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został szczegółowo omówiony na posiedzeniu komisji w m-cu listopadzie 2025 r. Poprosił o krótkie wyjaśnienie konieczności podjęcia ww uchwały.

Wyjaśnień udzieliła Skarbnik MIG Violetta Piętoń- informując, że na podstawie art. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych Rada Gminy może zastosować zwolnienia podmiotowe w podatku od nieruchomości . Taka uchwała została podjęta przez Radę w 2017 roku.

Zwolnienie dotyczyło budynków wykorzystywanych wyłącznie do zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków. W chwili obecnej Gminy nie stać na zastosowanie zwolnień w podatku , dlatego też przedłożono Radzie Gminy projekt uchwały uchylający uchwałę nr XXXIV/203/2017 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości .

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały . Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

status	Ilość	Procent
ZA	15	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednogłośnie podjęła uchwałę Nr XXI/ 110/ 2025 w sprawie uchylenia uchwały nr XXXIV/203/2017 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości , która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.

Pkt 9.5) Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Legnickiemu na realizację zadania pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 2222D ul. Wrocławskiej w Prochowicach " opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został szczegółowo omówiony na posiedzeniu komisji w m-cu listopadzie 2025 r. Poprosił Kierownika Ref.GKIM Jerzy Wacker o przybliżenie tematu.

Kierownik Ref. GKIM Jerzy Wacker poinformował, że przedłożony projekt uchwały dotyczy opracowania dokumentacji na przebudowę odcinka drogi od u.Reymonta i włączenie do drogi krajowej nr 94. Jest to kontynuacja zadania , które jest realizowane przez Powiat Legnicki.

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały. Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

status	ilość	Procent
ZA	15	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednomyślnie podjęła uchwałę Nr XXI/ 111/ 2025 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Legnickiemu na realizację zadania pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 2222D ul. Wrocławskiej w Prochowicach " opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.

Pkt 11) Wnioski i informacje .

Burmistrz MIG Alicja Sielicka zaprosiła radnych na otwarcie budynku Ratusza po przeprowadzonych pracach remontowych w dniu 1.12.2025 r. W uroczystości udział wezmą Marszałek Województwa Dolnośląskiego oraz Poseł na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej.

Pkt 12) Zakończenie obrad sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice .

W związku z wyczerpaniem porządku obrad sesji Przewodniczący Rady podziękował wszystkim za aktywne uczestnictwo i zamknął obrady sesji .

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Jolanta Szpularz

Przewodniczył :

Sebastian Siwoń

**Projekt Uchwały
Rady Miasta i Gminy Prochowice
z dnia r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się roczny program współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

RADCA PRAWNY

Henryka Piorkowska-Jurewicz

UZASADNIENIE

w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok.

Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Współpraca odbywa się m.in w formie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

W świetle art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok.

Zadania wskazane w projekcie uchwały mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Precyzyjne określenie wysokości środków na zadania publiczne zostanie ustalone w uchwale budżetowej Rady Miasta i Gminy Prochowice na 2026 rok.

Przyjmując do realizacji roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

W dniach od 3 do 17 listopada 2025 roku trwały konsultacje społeczne projektu Programu na stronie internetowej Gminy Prochowice zgodnie z uchwałą Nr LXI/264/2010 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Roczny program współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, zwany dalej „Programem Współpracy”.

§ 2. Ilekroć w Programie Współpracy mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust 3 ustawy ;
- 3) innych podmiotach – rozumie się przez to spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe Gminie lub przez nią nadzorowane;
- 4) sferze zadań publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy ;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy .

§ 3. Przedmiotem współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań sfery publicznej wymienionych w ustawie i mieszczących się w katalogu zadań publicznych Gminy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w kierunku lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 5. Cel główny programu, o którym mowa w § 4 realizowany jest poprzez cele szczegółowe:

- 1)poprawienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 2)zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz racjonalne ich wykorzystanie;
- 3)otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4)wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5)integrowanie podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6)włączanie zainteresowanych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
- 7)umacnianie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 6. Gmina Prochowice podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie kierować się zasadami:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 7. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 8. 1. Współpraca Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Formy finansowe:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Formy współpracy poza finansowej:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, ze zm.),
- 6) obejmowanie patronatem przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Prochowice.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe dla Miasta i Gminy Prochowice na rok 2026 w zakresie:

1) kultura fizyczna i sport:

- a) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- b) organizowanie zajęć świetlicowych o charakterze opiekuńczo-wychowawczym i socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży;

2) ochrona zdrowia:

- a) przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
- b) organizowanie festynów i masowych imprez promujących zdrowy styl życia;

3) wypoczynek i krajoznawstwo:

- a) wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,
- b) wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu,
- c) wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki;

4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

- a) organizacja zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych,
- b) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich poprzez organizację kolonii, obozów i półkolonii,
- c) działania na rzecz podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

5) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:

- a) wspieranie działalności różnych grup lokalnych;

6) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie działań o charakterze integracyjnym dla osób niepełnosprawnych w tym spotkania, imprezy, wyjazdy oraz wycieczki integracyjne,
- b) prowadzenie rehabilitacji społecznej i zdrowotnej dla dzieci i dorosłych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w programie określona zostanie w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Prochowice na 2026 rok w kwocie zł. zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice nr z dnia 2025 r. w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej Gminy Prochowice na 2026 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13.1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje pozarządowe i Gminę,
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami.
3. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie Miasta i Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. Konsultacje projektu programu zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy przeprowadzono na zasadach określonych w uchwale nr LXI/264/2010 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.prochowice.com, stronie internetowej www.prochowice.com oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń w okresie od dnia 04.11.2025r. do dnia 17.11.2025r.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 15.1. Każdorazowo z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych wynikających z programu, w celu zaopiniowania ofert, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową ustalając jej skład osobowy bądź ustala stałą komisję oceniającą oferty przez cały rok budżetowy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza.
 3. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji konkursowej.
 4. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w obecności co najmniej 3/4 składu swoich członków.
 5. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne.
 6. Komisja konkursowa przedstawia w formie pisemnej Burmistrzowi wybór ofert wraz z wysokością dotacji.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
 8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
 9. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz corocznie w terminie do dnia 31 maja przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
3. Burmistrzowi przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań publicznych w przypadku dokonania zmian w budżecie Gminy w poszczególnych latach realizacji programu przez radę.
4. Niniejszy program ma charakter otwarty. Burmistrz może na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określić nowe zadania dotyczące realizacji programu na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.



URZĄD MIASTA I GMINY PROCHOWICE

**INFORMACJA
O REALIZACJI ZADAŃ OŚWIATOWYCH
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025
W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
NA TERENIE MIASTA I GMINY
PROCHOWICE**

ZATWIERDZAM:

PROCHOWICE, PAŹDZIERNIK 2025r.

Informacja o realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 w mieście i gminie Prochowice

Zgodnie z zapisami art. 11 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160) do 31 października jednostki samorządu terytorialnego mają obowiązek corocznego składania swoim radom informacji o stanie realizacji zadań oświatowych.

Placówki oświatowe, dla których Gmina Prochowice jest organem prowadzącym to:

1. Miejskie Przedszkole w Prochowicach
2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach
3. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach
4. Szkoła Podstawowa im. ks Jana Twardowskiego w Dąbiu

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie dokumentów:

1. Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Prochowicach za rok szkolny 2024/2025 złożone w dniu 29.08.2025r.
2. Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Prochowicach – rok szkolny 2024/2025 złożone w dniu 25.08.2025r.
3. Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbiu – rok szkolny 2024/2025 złożone w dniu 27.08.2025r.
4. Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Prochowicach za rok szkolny 2024/2025 złożone w dniu 08.09.2025r.

Dowóz uczniów

Dowozy uczniów realizowano autobusami PKS Lubin z wszystkich miejscowości gminy Prochowice. Za dowóz odpowiada Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

Tygodniowy harmonogram odjazdu autobusów opracowano na podstawie tygodniowych planów zajęć Szkoły Podstawowej nr 1 w Prochowicach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Prochowicach oraz Szkoły Podstawowej w Dąbiu. Dołożono wszelkich starań, aby uczniowie po zakończeniu lekcji jak najkrócej oczekiwali na kurs powrotny do domu. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom dowożonym zorganizowano zajęcia świetlicowe zarówno rano jak i po lekcjach. Stan techniczny autobusów nie zakłócał procesu dowożenia. Praca kierowców, opiekunów dowozu i świetlicy nie budziły zastrzeżeń. Współpraca pomiędzy opiekunami dowozu, nauczycielem świetlicy oraz dyrekcją szkoły pozwoliła rozwiązywać pojawiające się problemy na bieżąco.

Nazwa placówki	Koszt zakupu biletów miesięcznych w roku 2024
Szkoła Podstawowa nr 1 w Prochowicach	77 374,99
Szkoła Podstawowa nr 2 w Prochowicach	178 002,56 zł
Szkoła Podstawowa w Dąbiu	87 190,63 zł
Razem	342 568,18

Zgodnie z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.), obowiązkiem organu prowadzącego jest zapewnienie niepełnosprawnym uczniom oraz dzieciom 5-6 letnim, realizującym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu odpowiednio do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej.

Realizując powyższy obowiązek w analizowanym roku kalendarzowym 2024 refundowano rodzicom wydatki związane z dowożeniem **18 uczniów niepełnosprawnych** do szkół i przedszkola specjalistycznego:

Wydatkowano na ten cel 193.490,12 zł.

Ponadto stosownie do art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, **9 uczniom** (II zmiany) niepełnosprawnym zapewniono dowóz do placówek oświatowych w ramach realizacji obowiązku szkolnego, samochodem dostosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych. **Koszt dowozu to 7.164,87 zł (zakup paliwa – transport od września 2024r.)**

Opieka

Organizacja zajęć świetlicowych w roku szkolnym 2024/2025 wynikała głównie z potrzeby zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom dowożonym do szkoły.

Plan pracy świetlicy dostosowano ściśle do odjazdów autobusów szkolnych. Świetlice szkolne w roku szkolnym 2024/2025 wypełniały swoje podstawowe zadania określone w Statutach Szkół. Plan pracy świetlic zakładał:

- organizowanie opieki wychowawczej
- pomoc uczniom w nauce
- zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do nauki i rekreacji
- współpracę z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami

Opiekunowie świetlic dołożyli wszelkich starań, aby czas dzieci oczekujących na lekcje lub odjazd autobusu był właściwie zagospodarowany. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych odrabiali lekcje, czytali lektury, zajmowali się pracami plastyczno-dekoracyjnymi lub grali w różnorodne gry. Opiekun świetlicy był również odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów wsiadających do autobusu.

Rozwój uczniów

Działania szkół są skierowane na wszechstronny rozwój uczniów. Celowi temu podporządkowana jest organizacja zajęć pozalekcyjnych, konkursów, zawodów sportowych, imprez szkolnych, realizacja zadań programu wychowawczego i programu profilaktyki a także pozyskiwanie dodatkowych środków na organizację innych działań służących kształtowaniu postaw, rozwijaniu zainteresowań oraz wyrównywaniu szans edukacyjnych.

Informacja o placówkach oświaty w Gminie Prochowice

Rodzaj placówki	Nazwa placówki	Adres	Status placówki	Podmiot prowadzący
Szkoła	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach	ul. Młyńska 3 59-230 Prochowice	publiczna	Gmina Prochowice
	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach	ul. Kościuszki 2 59-230 Prochowice	publiczna	Gmina Prochowice
	Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dąbiu	Dąbie 5A 59-230 Prochowice	publiczna	Gmina Prochowice
Przedszkole	Przedszkole Miejskie w Prochowicach	Ul. Kościuszki 1 59-230 Prochowice	publiczna	Gmina Prochowice
Instytucja opieki nad dziećmi do lat 3	BRAK			

Liczba uczniów w szkołach

Nazwa placówki	2024/2025
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach	296
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach	286
Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dąbiu	83

Liczba dzieci w placówkach

Nazwa placówki	2024/2025
Przedszkole Miejskie w Prochowicach	150 (w tym, dzieci z Ukrainy)

Liczba uczniów w szkołach w roku 2024/2025

Nazwa placówki	I kl	IIkl	IIIkl	IVkl	Vkl	VIkl	VIIkl	VIIIkl
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach	44	22	28	31	32	37	30	35
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach	30	33	37	36	21	27	29	38

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dąbiu	6	8	12	9	9	10	9	10
--	---	---	----	---	---	----	---	----

Tabela Infrastruktura szkolna

Proszę zaznaczyć czy jest sala gim, boisko itp

Nazwa placówki	Boisko	Sala gimnastyczna	Plac zabaw	Posiłki Czy są, gotowane czy catering	Internet Czy jest LTE lub Internet o prędkości co najmniej 30 Mb/s
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach	1	1	1	catering	światłowod
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach	1	1	1	catering	światłowod
Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dąbiu	brak	brak	częściowo jest – wymaga doposażenia	catering	OSE
Miejskie Przedszkole w Prochowicach	brak	brak	1	Posiłki są gotowane	internet

Tabela Infrastruktura szkolna

Nazwa placówki	Czy nauka trwa na I czy II zmiany? O której się zaczyna i kończy?	W jakich godzinach czynna jest świetlica	Pedagodzy, psychologowie i inni specjaliści – liczba osób i liczba etatów
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach	I zmiana 8:00-15:05	7:00- 15:30	1etat-1pedagog 1etat-1logopeda ½ etatu - 1psycholog
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach	I zmiana 8.00 – 15.15	7.00 – 16.00	Pedagog 1 – 11/22 Pedagog specjalny 1 – 11/22 Psycholog 1 – 11/22 Logopeda 2 – łącznie 11 godzin (6+5)
Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dąbiu	Jedna zmiana zajęcia lekcyjne odbywają się w godzinach 8 ²⁰ – 14 ⁴⁵ Oddział przedszkolny pracuje w godzinach 8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	W szkole przydzielone jest 13 godzin świetlicy i są to zajęcia dla osób oczekujących na dojazd. Nie ma stałych godzin świetlicowych – dopasowane są one do planu zajęć.	Pedagog – 7 godzin Pedagog specjalny – 9 godzin Terapia pedagogiczna – 4 godziny Powyższe zajęcia prowadzi jedna osoba. Psycholog – 11 godzin. Na stanowisku psychologa zatrudniona jest jedna osoba

Miejskie Przedszkole w Prochowicach	Przedszkole czynne od 6 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰	brak	Psycholog – wakat Logopeda – 22/22 Pedagog specjalny – 11/22 – godziny przydzielone dla 2 nauczycieli. Terapia pedagogiczna- 3/22
-------------------------------------	---	------	--

Tabela Infrastruktura szkolna

Nazwa placówki	Dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania, sportowe, najważniejsze projekty
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach	2024/2025 Zajęcia rozwijające - koło szachowe, koło recytatorskie, koło artystyczne, koło taneczne, koło turystyczno-przyrodnicze, koło prace ręczne. Zajęcia sportowe – SKS, zajęcia korekcyjne, zajęcia sportowe w ramach ogólnopolskiego programu Aktywna Szkoła – Aktywny do Kwadratu Projekty w roku szkolnym 2024: „Mali Sokratesi i towarzysząca im HEUREZA pomocą dla świata przyrody w okresie jesienno-zimowym”, Ogólnopolski program Aktywna Szkoła – Aktywny do Kwadratu 2024 Projekt pod hasłem "Dni Zdrowego Kręgosłupa" realizowany przy współpracy z Fundacją PZU .
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach	1. Wakaty: ½ etatu – nauczyciel języka polskiego, ½ etatu – logopeda. 2. Potrzeby remontowe/doposażenie: remont elewacji i wymiana części okien; remont poszycia dachowego modernizacja kotłowni przebudowa boiska asfaltowego (teren rekreacji dla uczniów) budowa hali sportowej wzbogacenie placu zabaw dla dzieci
Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dąbiu	W Arkuszu Organizacyjnym na rok szkolny 2025/2026 będą wykazane wakaty na następujące stanowiska: język niemiecki, matematyka, edukacja dla bezpieczeństwa. Istotne potrzeby: zorganizowanie boiska szkolnego - Orlik, wykonanie palcu zabaw, naprawa chodnika przed szkołą, wykonanie stanowisk parkingowych przy szkole, wykonanie progu zwalniającego na nowej drodze w pobliżu szkoły.
Miejskie Przedszkole w Prochowicach	W arkuszu organizacyjnym na 2024/2025 – wykazano wakat na stanowisko psychologa – w wymiarze 11/22. Istotne potrzeby: naprawa dachu na budynku przedszkola, wymiana płytek na tarasie, w kuchni przedszkolnej – naprawa sufitu przy okapie i pomalowanie całego pomieszczenia, modernizacja kotłowni.

Tabela Braki i potrzeby

Nazwa placówki	Wakaty nauczycieli, specjalistów, istotne potrzeby
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach	2024/2025 Psycholog - 1/2 etatu Potrzeby: - brak gabinetu stomatologicznego; - remont szatni wraz z toaletami przy sali gimnastycznej; - wyposażenie miejsca do spożywania posiłków (stoliczki, krzesła); - elewacja Domu Harcerza; - wymiana ogrodzenia, - hydranty, - adaptacja strychu.

<p>Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach</p>	<p>Zajęcia rozwijające: język angielski, matematyka, przygoda i społeczna aktywność (gromada zuchowa i harcerze)</p> <p>Koła zainteresowań: Studio Dwójki, Dziennikarze Przyszłości, teatralne („Fabryka Marzeń”), taneczne, rękodzieła, Masterchefs (gotowanie), języka niemieckiego</p> <p>PROJEKTY/PROGRAMY</p> <p>Projekty edukacyjne: Realizacja dwóch projektów edukacyjnych: „Na wielu płaszczyznach” oraz „Szydełkowe symetrie”, które zapewniały dodatkowe konteksty i motywacje do nauki matematyki.</p> <p>Projekty i programy społeczne i ekologiczne: Szkoła otrzymała środki finansowe w ramach konkursu grantowego na realizację działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży ze społeczności lokalnej i migracyjnej. Dofinansowanie w wysokości 11.000,00 zł pozwoliło zrealizować projekt o nazwie: „Pod tym samym niebem... Wielokulturowy Wszechświat Kreatywności”. Działania odbywały się w ramach projektu IOM finansowanego przez Stany Zjednoczone Ameryki Północnej. Celem projektu było propagowanie wartości związanych z kulturą, tolerancją, tworzenie inkluzyjnego, otwartego i bezpiecznego środowiska lokalnego. Idea koncentrowała się wokół 4 obszarów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planeta Kreatywności – warsztaty rękodzieła. 2. Planeta Wyobraźni - działania teatralne. 3. Planeta Relacji i Wielokulturowej Integracji – organizacja dodatkowych zajęć z języka polskiego (wyrównywanie szans), pomoc w odrabianiu lekcji, warsztaty z psychologiem, pedagogiem, zajęcia integracyjne, a także rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne. <p>Inicjatywa obejmowała różnorodne przedsięwzięcia: warsztaty ceramiczne, organizację Gminnego Konkursu Recytatorskiego „Anielskie strofy”, przygotowanie wielokulturowego spektaklu o wartościach bez granic, zajęcia integracyjne – gry i zabawy, wspólne czytanie tekstów, gry planszowe, nocowanie w szkole, warsztaty rękodzieła, np. skrzydlata sztuka - anioły z powertexu, a także stworzenie przestrzeni – obszaru funkcjonowania Wielokulturowej Sali Doświadczania Świata. Dzięki temu projektowi uczniowie mieli okazję poznania innych kultur i zrozumienia, że pomimo różnic, wszyscy żyjemy pod tym samym niebem.</p> <p>Udział w programie MEN „Szkoła międzypokoleniowa”. Celem było zorganizowanie warsztatów, podczas których uczniowie wspierali seniorów w zdobywaniu umiejętności cyfrowych.</p> <p>Udział w kampanii edukacyjnej Starostwa Powiatowego w Legnicy „Działaj ekologicznie w Powiecie Legnickim”.</p> <p>Programy sportowe: „Aktywna Szkoła”, Mały Mistrz, WF z AWF – Aktywny dzisiaj dla zdrowia w przyszłości.</p> <p>Program „Aktywna Szkoła” zakłada dofinansowanie trzech zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie działań sportowych na terenie szkół w weekendy (soboty, niedziele) 2. Wspieranie działań aktywizujących prowadzonych na samorządowych (w tym szkolnych) obiektach sportowych. 3. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych. <p>W szkole skorzystano z zadania nr 3, (Porozumienie o współpracy w ramach Programu „Aktywna Szkoła” nr Z3/48/09/2024/JST/156. Zadanie <i>Aktywny do kwadratu</i>: Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych zawarte z Fundacją Orły Sportu). Zgodnie z regulaminem i możliwościami naboru prowadzono dwie grupy po 15 osób; dodatkowe zajęcia – jedna grupa 3 razy w tygodniu po 60 minut, a druga raz w tygodniu po 60 minut.</p> <p>W tym zadaniu nie ma możliwości ubiegania się o środki na sprzęt sportowy; finansowane jest natomiast zatrudnienie trenerów. Dodatkowy sprzęt można uzyskać jedynie w ramach zadań weekendowych.</p> <p>Program „Mały Mistrz” dedykowany jest uczniom z klas I – III. W ramach naboru otrzymaliśmy pozytywną weryfikację jednego zespołu liczącego 15 osób. Zajęcia prowadzone są od września do końca listopada. W ramach programu otrzymaliśmy sprzęt sportowy dedykowany uczniom klas I – II na kwotę 1160 zł.</p> <p>WF z AWF – Aktywny dzisiaj dla zdrowia w przyszłości. Program miał na celu podniesienie jakości edukacji fizycznej poprzez zwiększenie aktywności ruchowej dzieci i młodzieży oraz systematyczne monitorowanie i poprawę ich kondycji</p>
--	--

	<p>fizycznej. Program promował zdrowy tryb życia, ale także wzmacniał wewnętrzną motywację uczniów do regularnego uczestnictwa w aktywności fizycznej. Zajęcia prowadzone były 2 razy w tygodniu w 12 osobowych grupach (razem 48 osób) w klasach piątej, szóstej siódmej i ósmej.</p> <p>Wsparcie psychologiczne: Udział w projekcie: „Wsparcie psychologiczne młodych mieszkańców z Dolnego Śląska we współpracy z Fundacją INCEPCJA”. W ramach programu odbyły się warsztaty psychologiczne. Zrealizowano projekt edukacyjny „Przerwij krzyk ciszy. Oswoić czarnego psa” w ramach Ogólnopolskiego Konkursu „Projektanci edukacji”. Projekt znalazł się w grupie laureatów nagrodzonych przez Kapitułę Konkursową i otrzymał grant w wysokości 2000 zł na jego realizację. Uczniowie klas 4-8 uczestniczyli w spotkaniach z przedstawicielką Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy. Podczas nich zostały omówione ważne tematy: „Depresja u młodzieży”, „Uzależnienia behawioralne – uzależnienia od przyjemności z naciskiem na siecioholizm”, „Hałas i jego wpływ na zdrowie”.</p> <p>Rozwój czytelnictwa: Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa: szkoła na swój wniosek otrzymała 3000 zł na zakup książek dla oddziału przedszkolnego. Ponadto szkoła uczestniczy w Programie dla szkół koordynowanym przez KOWR, w ramach którego uczniowie otrzymują owoce, warzywa oraz mleko i przetwory mleczne.</p>
<p>Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dąbiu</p>	<p>W Arkuszu Organizacyjnym na rok szkolny 2025/2026 będą wykazane wakaty na następujące stanowiska: język niemiecki, matematyka, edukacja dla bezpieczeństwa. Istotne potrzeby: zorganizowanie boiska szkolnego - Orlik, wykonanie palcu zabaw, naprawa chodnika przed szkołą, wykonanie stanowisk parkingowych przy szkole, wykonanie progów zwalniających na nowej drodze w pobliżu szkoły.</p>
<p>Miejskie Przedszkole w Prochowicach</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Projekty ogólnopolskie: <ul style="list-style-type: none"> - „Cała Polska czyta dzieciom” - „ABC Empatii”- Fundacja Czepczyński, - „Kubusiowi przyjaciele natury”, ● Projekt własny przedszkola: <ul style="list-style-type: none"> - „ W krainie emocji” - „ Program zajęć logopedycznych”, - „ Bezpieczny przedszkolak”. ● Projekt „Kreatywny Świat Aktywnych Przedszkolaków – wspieranie edukacji przedszkolnej w Miejskim Przedszkolu w Prochowicach, w Dusznikach –Zdroju i w Gminnym Przedszkolu w Wądrożu Wielkim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska: <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, - zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej, - zajęcia kształtujące postawy prozdrowotne, - zajęcia rozwijające kompetencje matematyczno-przyrodnicze, - warsztaty kreatywne porozumiewanie się w językach obcych, w tym wykorzystanie narzędzi i technologii cyfrowych TIK, - zajęcia rozwijające umiejętności cyfrowe- nauka podstaw programowania i robotyki, - zajęcia rozwijające kompetencje naukowo-techniczne Doświadczam i eksperymentuję” z modułem kształtującym świadomość ekologiczną.



Tabela Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju w szkołach dla 2024/2025

Nazwa placówki	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach	7	19
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach	12	0
Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dąbiu	1	0
Miejskie Przedszkole w Prochowicach	2	0

Liczba uczniów dowożonych do szkół w roku 2024/2025:	SP 1 – 48 (stan na 30 września 2024 r.) SP2 – 89 SP Dąbie - 48
W tym uczniów niepełnosprawnych dowożonych poza teren gminy:	20 uczniów
W jaki sposób dowożeni są uczniowie: transport szkolny, transport szkolny otwarty z opiekunem dowozu?	Transport szkolny 3 autobusy przewoźnika PKS Lubin, zakup biletów przez gminę dla wszystkich uczniów dojeżdżających
W jaki sposób dowożeni są uczniowie niepełnosprawni poza teren gminy?	Podpisano 12 Porozumień z rodzicami na podstawie art. 32 ust.6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 16.12.2016r. Prawo oświatowe zwrot kosztów dowozu

KADRA PEDAGOGICZNA

Zadania dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym 2024/2025 realizowane były przez pracowników pedagogicznych zatrudnionych w łącznym wymiarze 95,4 etatów przeliczeniowych. Natomiast struktura zatrudnienia nauczycieli ze względu na stopień awansu zawodowego, kształtowało się w sposób następujący: największy odsetek tj. 52,41 % wśród zatrudnionych stanowili nauczyciele dyplomowani, najmniej liczną grupą byli nauczyciele początkujący 16,77 %.

Poziom zatrudnienia w placówkach oświatowych z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego przedstawia się następująco:

Struktura zatrudnienia nauczycieli z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego

Szkoła Podstawowa nr 1 w Prochowicach

Rok szkolny 2024/2025		Liczba etatów	
Nauczyciel początkujący i kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany	Zatrudnienie ogółem [liczba etatów]
4	6	24	34
UDZIAŁ 11,76 %	UDZIAŁ 17,65 %	UDZIAŁ 70,59 %	UDZIAŁ 100%

Szkoła Podstawowa nr 2 w Prochowicach

Rok szkolny 2024/2025		Liczba etatów	
Nauczyciel początkujący i kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany	Zatrudnienie ogółem [liczba etatów]
4	8	16	28
UDZIAŁ 2,5%	UDZIAŁ 35,00%	UDZIAŁ 62,50%	UDZIAŁ 100%

Szkoła Podstawowa w Dąbiu

Rok szkolny 2024/2025		Liczba etatów	
Nauczyciel początkujący i kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany	Zatrudnienie ogółem [liczba etatów]

5	6	7	18
UDZIAŁ 28,00 %	UDZIAŁ 33,00%	UDZIAŁ 39,00%	UDZIAŁ 100%

Miejskie Przedszkole w Prochowicach

Rok szkolny 2024/2025		Liczba etatów	
Nauczyciel początkujący i kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany	Zatrudnienie ogółem [liczba etatów]
3	10	3	15,4
UDZIAŁ 18,75%	UDZIAŁ 62,50%	UDZIAŁ 18,75%	UDZIAŁ 100%

Stan zatrudnienia kadry pedagogicznej i pracowników administracji i obsługi w szkołach roku szkolnym 2024/2025

PRACOWNICY I ETATY W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

	LICZBA PRACOWNIKÓW OGÓŁEM	w tym nauczycieli	w tym pracowników administracji i obsługi	LICZBA ETATÓW PRZELICZENIOWYCH	w tym nauczycieli	w tym pracowników administracji i obsługi
Szkoła Podstawowa nr 1 w Prochowicach	44	32	12	40,67	29,32	11,35
Szkoła Podstawowa nr 2 w Prochowicach	38	28	10	37,11	27,61	9,50
Szkoła Podstawowa w Dąbiu	23	18	5	21,20	17,20	4
Razem	105	78	27	98,98	74,13	24,85

PRACOWNICY I ETATY W PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLACH

LICZBA PRACOWNIKÓW OGÓŁEM	32
- w tym nauczycieli	16
- w tym pracowników administracji i obsługi	16 (3+13)
LICZBA ETATÓW PRZELICZENIOWYCH	30,9
- w tym nauczycieli	15,4
- w tym pracowników administracji i obsługi	15,5 (2,5+13)

Finansowanie oświaty – szkoły podstawowe i przedszkole

FINANSOWANIE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Gmina Prochowice w roku szkolnym 2024/2025 prowadziła 3 szkoły podstawowe. Prowadzenie szkół jest zadaniem gmin, na które przyznawane są środki subwencyjne i dotacyjne zabezpieczające potrzeby, co obrazują poniższe tabele:

Finansowanie oświaty w 2024 r. Szkoła Podstawowa nr 1 w Prochowicach			
dochody		wydatki	
źródło	kwota	cel	kwota
subwencje wg. SIO	3.814.468,74zł	publiczne szkoły podstawowe w tym: dotacja celowa (podręczniki i materiały ćwiczeniowe) . - (uczniowie niepełnosprawni)	37.659,36zł
Fundusz Pomoc. Ukraina	217.592,76zł		
dotacja podręczniki	34.991,37zł	- specjalne kształcenie w szkołach podstaw.	276.913,09zł
dotacja podręczniki uczniowie niepełnosprawni	2.572,36zł		
dotacja Podróże z klasą	70.000,00zł	- świetlice szkolne	154.660,72zł
darowizna MBank	13.656,51zł	- wynagrodzenia administracji, obsługi i nauczycieli wraz z pochodnymi	4.339.978,01zł
-----	-----		
Razem:	4.153.281,74zł	utrzymanie szkoły – wydatki rzeczowe	316.683,19zł
		wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi kl."0"	177.997,25zł
		pozostałe koszty-1 zł tzw.: wkład do garnka	879,00
		dokształcanie nauczycieli	18.888,50zł
		- nauczyciele emeryci	41.304,64zł
Plan	5.723.740,14zł	Podróże z klasą	70.000,00zł
Wydatki	5.652.556,52zł	środki z Funduszu Pomocy (uczniowie z Ukrainy)	217.592,76
Pozostałe pokrycie ze środków gminy	----- 1.503.274,78zł		
RAZEM dochody	5.652.556,52zł	RAZEM wydatki szkoły podstawowe	5.652.556,52zł

Finansowanie oświaty w 2024 r. – Szkoła Podstawowa nr 2 w Prochowicach			
dochody		wydatki	
źródło	kwota	cel	kwota
subwencje wg. SIO	3.952.615,53zł	publiczne szkoły podstawowe w tym: dotacja celowa (podręczniki i materiały ćwiczeniowe) .	34.178,13zł
Fundusz Pomoc. Ukraina	215 206,10zł		
dotacja podręczniki	34.180,84zł	- specjalne kształcenie w szkołach podstaw.	225.851,31zł
dotacja Podróże z klasą	42.900,00zł		

Razem: -projekty IOM” Pod tym samym niebem. -projekt „przestrzenie dobrostanu” -projekt „Przewij krzyk”	----- 4.244.902,47zł	- świetlice szkolne	105.594,69zł
	21. 000,00zł	-wynagrodzenia administracji, obsługi i nauczycieli wraz z pochodnymi	3.793.256,67zł
		utrzymanie szkoły – wydatki rzeczowe	228.865,30zł
		wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi kl.”0”	297.893,86zł
		pozostałe koszty- np. ZFśś.:	167.801,47zł
		dokształcanie nauczycieli	24.229,31zł
		- nauczyciele emeryci	53.649,26zł
Plan	5.203.264,69zł	Podróże z klasą	42.900,00zł
Wydatki	5.189.426,10zł	środki z Funduszu Pomocy (uczniowie z Ukrainy)	215 206,10
Pozostałe pokrycie ze środków gminy	958.362,22zł		
RAZEM dochody	5.203.264,69zł	RAZEM wydatki szkoły podstawowe	5.189.426,10zł

Finansowanie oświaty w 2024 r. Szkoła Podstawowa w Dąbiu			
dochody		wydatki	
źródło	kwota	cel	kwota
subwencje wg. SIO	1.076.718,02zł	publiczne szkoły podstawowe w tym:	10.140,79zł
dotacja 4 latki	9.643,61zł	dotacja celowa (podręczniki i materiały ćwiczeniowe)	
dotacja 5 latki	3.214,54zł	- specjalne kształcenie w szkołach podstaw.	30.167,97zł
dotacja Rozwój Czytelnictwa	1.500,00zł	- świetlice szkolne	25.936,75zł
dotacja podręczniki	10.242,19zł	-wynagrodzenia administracji, obsługi i nauczycieli wraz z pochodnymi	1755.410,71zł
dotacja Podróże z klasą	24.610,00zł	utrzymanie szkoły – wydatki rzeczowe	124.202,49zł
-----	-----	wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi kl.”0”	132.988,21zł
Razem:	1.125.826,96zł	pomoce dydaktyczne dla kl. „0”	1.500,00zł
		dokształcanie nauczycieli	8.072,50zł
		- nauczyciele emeryci	10.869,64zł
Plan	2.240.378,75zł	ZFŚS	91.918,91zł
		Podróże z klasą	24.610,00zł
Wydatki	2.215.817,97		
Pozostałe pokrycie ze środków gminy	1.089.991,01zł		
RAZEM dochody	2.215.817,97zł	RAZEM wydatki	2.215.817,97zł

FINANSOWANIE PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI

Ponadto, Gmina Prochowice prowadziła 1 publiczne przedszkole. Na powyższy cel przyznano środki z dotacji celowej na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego, co obrazuje poniższa tabela:

Finansowanie oświaty w 2024 r. Miejskie Przedszkole w Prochowicach			
dochody		wydatki	
źródło	kwota	cel	kwota
dochody za dzieci spoza gminy	39 237,39	publiczne przedszkola w tym: - specjalne kształcenie w przedszkolach - nauczyciele emeryci - ZFŚS - doszkąlanie nauczycieli	2 617 396,62
dotacja celowa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego	623 103,00	dotacja celowa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego	623 103,00
dotacje kształcenie w przedszkolach niepublicznych	0,00	dotacje kształcenie w przedszkolach niepublicznych	0,00
środki z Funduszu Pomocy (uczniowie z Ukrainy)	63 896,14	środki z Funduszu Pomocy (uczniowie z Ukrainy)	63 896,14
Pozostałe pokrycie ze środków gminy	2 656 151,46	Pozostałe pokrycie ze środków gminy	2 617 396,62
plan	3 382 387,99	RAZEM wydatki	3 304 395,76

REALIZOWANE PROJEKTY I POZYSKANE ŚRODKI FINANSOWE

Szkoła Podstawowa nr 1 w Prochowicach

pozyskane środki pozabudżetowe przez szkołę	
opłata za duplikat legitymacji, świadectwa	97,00zł
darowizna na rzecz szkoły	6.120,00zł
wynajem sali	2.536,58zł
PUP Legnica Krajowy Fundusz Szkoleniowy	14.970,00zł
Razem:	23.723,58 zł

Szkoła Podstawowa nr 2 w Prochowicach

pozyskane środki pozabudżetowe przez szkołę	
Wpływy związane z tytułu darowizn organizacja pikniku rodzinnego	3.964,00 zł
Wpływy z projektów „Pod tym samym niebem Wielokulturowy Wszechświat Kreatywności” Działania odbywały się w ramach projektu IOM finansowanego przez Stany Zjednoczone Ameryki Północnej	11.000,00 zł
Wpływ z projektu :Przestrzenie dobrostanu w programie Razem w Klasie realizowanego przez fundację Szkoła z Klasą finansowanego przez Goggle.org za pośrednictwem Funduszu Polskich Organizacji Pozarządowych	8.000,00 zł
Projekt `:Przerwij krzyk ciszy!OswaJA#MY Czarnego Psa” Nowa Era	2.000,00 zł
Zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z rezerwy z tytułu dofinansowanie w zakresie doposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne	10.000,00 zł
Dofinansowanie „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0,na lata 2021-2025- Piorytet 3”	12.000,00 zł
Dofinansowanie mSilnia kategoria projekty matematyczne	10.000,00 zł
Dofinansowanie z programu Mały Mistrz przez Dolnośląską Federację Sportu -przekazano sprzęt sportowy o wartości	1.200,00 zł
Dofinansowanie prze Dolnośląską Federację Sportu i realizacja zajęć z udziałem nauczyciela wychowania fizycznego jako nauczyciel wspomagającego nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej kwota dofinansowania	1.560,00zł
Razem	59.724,00 zł

Szkoła Podstawowa w Dąbiu

pozyskane środki pozabudżetowe przez szkołę	
PUP Legnica Krajowy Fundusz Szkoleniowy	14.970,00 zł
Razem	14.970,00 zł

Miejskie Przedszkole w Prochowicach

Źródło -nazwa	Opis	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Całkowity koszt zadania
Krajowy Fundusz Szkoleniowy	Przedszkole otrzymało dofinansowanie do szkoleń Rady Pedagogicznej pn.: - „Praca z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami emocjonalnymi”- (realizacja- maj 2025r.), - „Trening umiejętności społecznych – szkolenie behawioralne” (realizacja – wrzesień 2025r.)	7 520,00 zł	1 880,00 zł	9 400,00 zł
Program „Liderzy i liderki przedszkolnej edukacji cyfrowej”	Grant dofinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności oraz Unii europejskiej – NexGenerationEU, Komponent C: Transformacja cyfrowa, Reforma: C2.1 Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje, w ramach umowy o dofinansowanie numer KPOD.05.08-IW.06-0076/24. W ramach grantu: - dwóch nauczycieli wzięło udział w cyklu szkoleniowym nt. „Praktyczne wykorzystanie grafiki komputerowej w edukacji przedszkolnej” - zakupiono pomoce dydaktyczne: ploter tnąco-skanujący – 1 szt., i robot edukacyjny – 3 szt.	5 647,15 zł	1 298,85 zł	6 946,00 zł
Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa na lata 2021 - 2025	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 (NPRCz 2.0) to program wieloletni, obejmujący lata 2021-2025, którego celem jest poprawa stanu czytelnictwa w Polsce. Program koncentruje się na wzmacnianiu roli bibliotek, promocji czytelnictwa oraz wsparciu finansowym dla placówek edukacyjnych i bibliotek. W ramach programu realizowane są różne priorytety, w tym zakup nowości wydawniczych, modernizacja bibliotek oraz działania promujące czytelnictwo. <u>Przedszkole pozyskało środki na zakup nowości wydawniczych – na kwotę 2 000,00 zł i promocję czytelnictwa - 400,00 zł</u>	2 400,00 zł	600,00 zł	3 000,00 zł
Darowizna	Środki przeznaczone na zakup nowej bezprzewodowej sieci wifi (obejmuje 6 sal)	4 000,00 zł	-	3 250,00 zł
Stowarzy – szenie Przyjaciół Miejskiego Przedszkola w Prochowicach -OPP (środki z 1,5% podatku)	Zakup: - nagród dla dzieci (w związku z konkursem recytatorskim i konkursem plastycznym) – 626,19 zł - dwóch teatrzyków dla dzieci- 1150,00 zł - dmuchany zamek – 1500,00 zł - chodzące maskotki – 1100,00 zł - pokaz ptaków drapieżnych – 768,00 zł - zakup kolorowych koszulek dla wszystkich dzieci – 2140,15 zł - współorganizacja Dnia Dziecka – 156,16 zł	7 440,50 zł	-	7 440,50 zł

ART. 30 A UST. 4 USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 R. KARTA NAUCZYCIELA

Zgodnie z art. 30a ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela sporządzono sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Prochowice za rok 2024.

W rezultacie dokonanej analizy wynika, iż we strukturach zatrudnienia: nauczyciel początkujący, mianowany oraz dyplomowany w szkołach i przedszkolach dla których Gmina Prochowice jest organem prowadzącym średnie wynagrodzenia nauczycieli o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela zostały przekroczone. Nie było potrzeby wypłacać dodatków wyrównawczych.

M.-Gm. Prochowice
Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2024 r.

Nazwa województwa	dolnośląskie						
Nazwa powiatu	legnicki						
Nazwa gminy	PROCHOWICE						
	kod TERYT	WK	PK	GK	GT		
		02	08	07	3		
						Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu	
						od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	
						Kwota bazowa (zgodnie z ustawą budżetową na rok 2024)	
						5 176,02	

Lp.	Nauczyciele, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy	Wskaźniki, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy	Średnie wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy ¹⁾		Średnia liczba etatów nauczycieli	Ilość średniej liczby etatów nauczycieli i średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy ²⁾	Wydatki poniesione w 2024 r. na wynagrodzenia nauczycieli w składkach, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy	Kwota różnicy ³⁾
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia				
1	nauczyciel początkujący	120%	9 354,53	12,59	960 049,95	1 002 915,98	42 865,91	
2	nauczyciel mianowany	144%	7 453,47	24,61	2 201 158,78	2 389 719,33	188 554,57	
3	nauczyciel dyplomowany	184%	9 523,88	43,74	4 998 894,13	5 481 315,43	482 421,30	

14.01.2025 r.

(data sporządzenia sprawozdania)

Barbara Rosiak

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby sporządzającej sprawozdanie)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Prochowice

Alicja Szałucha

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby zatwierdzającej sprawozdanie⁴⁾)

¹⁾ W przypadku nauczycieli początkujących średnie wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 ustawy, zwiększa się o 2,308% zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 16 stycznia 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2024.
²⁾ W przypadku nauczycieli początkujących należy wpisać kwotę różnicy między wydatkami poniesionymi w 2024 r. na wynagrodzenia w składkach, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy, a iloczynem średniej liczby etatów nauczycieli początkujących i średniego wynagrodzenia nauczyciela początkującego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 ustawy, zwiększonego o 2,308% zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 16 stycznia 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2024.
³⁾ Należy wpisać przedstawiciele organu prowadzącego w rozumieniu art. 51 d pkt 2 ustawy.
Wydrukowano: dnia 14.01.2025

DOSKONALENIE ZAWODOWE

Jednym z najistotniejszych elementów rozwoju systemów edukacyjnych i podnoszenia jakości kształcenia jest doskonalenie nauczycieli, które nie tylko stanowi podstawę ich zawodowego rozwoju, ale ma także ogromny wpływ na osiągnięte przez uczniów sukcesy. Doskonalenie nauczycieli jest niezbędne dla podnoszenia kwalifikacji i kompetencji oraz zapewnienie stałego rozwoju zawodowego. Może być realizowane przez różnego rodzaju formy, w tym m.in. kursy kwalifikacyjne, szkolenia zawodowe, studia podyplomowe, konferencje metodyczne, seminaria, warsztaty, a także działania samokształceniowe.

Finansowanie doskonalenia zawodowego jest zapewnione przez ustawodawcę. Organy prowadzące szkoły przeznaczają środki na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli w wysokości 0,8% planowanych rocznych wydatków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli.

Rok

Dofinansowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach podstawowych

Dofinansowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli w publicznych przedszkolach

2024 Razem
SP1 18.888,50 zł
SP2 24 229,31zł
SD 8 072,50 zł

51 190,31 zł

9 450,04 zł

WYNIKI EGZAMINÓW ÓSMOKLASISTÓW W ROKU SZKOLNYM 20242025

SPRAWOZDANIE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA W PROCHOWICACH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola, które ukończyło 2,5 roku.

Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty, zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie, zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przeprowadza rekrutację dzieci zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

W roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola przyjęto wszystkie dzieci w wieku od 3 do 5 lat, które brały udział w rekrutacji.

Przedszkole obejmuje opieką dzieci w godzinach od 6.00 do 16.00.

I. Uwarunkowania kadrowe - struktura zatrudnienia:

- nauczyciele

l.p.	Etaty	nauczyciel początkujący	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1.	pełnozatrudnieni	2023/2024- 2	10	3
		2024/2025 – 2	10	3
2.	niepełnozatrudnieni	1	-	-

- w tym specjaliści: pedagog specjalny (realizacja 11/22 w ramach nadgodzin przez dwóch nauczycieli) i logopeda (22/22)

- pracownicy obsługi i administracji:

l. p	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Wózna	5
2.	Sprzątaczką	2
3.	Pomoc nauczyciela	2
4.	Szef kuchni	1
5.	Pomoc kuchenna	2
6.	Konserwator	1
7.	Intendent	1
8.	Księgowa	1
9.	Referent z oddelegowaniem ds. ZNP	1/2

II. Baza przedszkola:

- liczba sal dla dzieci – 7

- gabinet logopedy,

- gabinet pedagoga specjalnego/ kasa zapomogowo-pożyczkowa ZNP,

- brak pokoju nauczycielskiego,

- plac zabaw dla dzieci, w roku szkolnym 2024/2025 częściowo doposażony w ramach projektu „Kreatywny Świat Aktywnych Przedszkolaków – wspieranie edukacji przedszkolnej w Miejskim Przedszkolu w Prochowicach, w Przedszkolu w Dusznikach Zdroju i w Gminnym Przedszkolu w Wądrożu Wielkim” współfinansowany ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie:FEDS.08.01 Dostęp do edukacji.

III. Organizacja dowozu dzieci do przedszkola

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Dzieci przedszkolne nie korzystają z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola. Dowóz dzieci do i z przedszkola zapewniają rodzice.

IV. Remonty, zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych:

1. Remonty:

- w kotłowni: zakup i wymiana pompy obiegowej zasilającej obieg grzewczy budynku szkoły,
- w salach dla dzieci – w 1 sali wymieniono zawór trójdrogowy, mieszający do ciepłej wody użytkowej, w 4 salach zawory trójdrogowe zostały odkamienione (demontaż i czyszczenie).

2. Zakupiono:

- kosiarkę,
- wózek serwisowy do sprzątania,
- sprzęt komputerowy – 3 laptopy, w tym dla dyrektora, dwóch nauczycieli (w tym dla nauczyciela logopedy) i intendenta,
- drukarki Brother – 2 szt.
- pojemniki na ręczniki papierowe w roli w systemie listkowym – 11 szt.,
- stół okrągły dla dzieci (do zajęć dodatkowych i korekcyjno-kompensacyjnych),
- łóżeczka (leżaki) dla dzieci- 3 szt.
- ploter tnąco-skanujący,
- robot edukacyjny – 3 szt.

V. Doskonalenie i doksztalcanie nauczycieli:

Na doskonalenie i doksztalcanie nauczycieli wydatkowano w roku szkolnym 2024/2025:

1. od września do grudnia 2024r. - kwotę **4 765,84 zł**

- szkolenie Rady Pedagogicznej – „Terapia i arteterapia ręki” – 4 000,00 zł
- zakup materiałów pomocniczych i wyposażenia dla nauczycieli – 299,00 zł
- delegacja – 69,00 zł
- materiały biurowe dla nauczycieli – 397,84 zł,

2. od stycznia do czerwca 2025r.- kwotę **3 889,32 zł**

- szkolenie Rady Pedagogicznej pn. „Praca z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami emocjonalnymi” w ramach dofinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – dofinansowanie - 4 600,00 zł., wkład własny - 920,00 zł.
- szkolenie pn. Stwórz w grupie 7 pedagogicznych nawyków -Bajki Pedagogiczne do tańczenia cz. 2” – 465,00 zł,
- częściowe dofinansowanie do studiów podyplomowych dla nauczyciela logopedy – „Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka”- 1 000,00 zł,
- część kosztów zakupu laptopa dla logopedy – 900,00 zł,
- materiały biurowe dla nauczycieli – 190,32 zł.

VI. Liczba dzieci w oddziałach

Liczba dzieci		Liczba oddziałów	
		7	
2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
160	150	Gr. I - 2,5 i 3-latki Gr. II - 3,4-latki Gr. III - 4-latki Gr. IV - 4,5-latki Gr. V - 5-latki Gr. VI - 5-latki Gr. VII - 5-latki	Gr. I - 2,5 i 3-latki Gr. II - 3-latki Gr. III - 3,4-latki Gr. IV - 3,4-latki Gr. V - 4,5-latki Gr. VI - 5-latki Gr. VII - 5-latki

W roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola uczęszczało dwoje dzieci spoza gminy Prochowice.

VII. Koszty wychowania przedszkolnego na jednego przedszkolaka w poszczególnych miesiącach:

W roku szkolnym 2024/2025 miesięczne koszty wychowania przedszkolnego przedstawiały się następująco:

- w miesiącu wrześniu, październiku, listopadzie i grudniu 2024r.- 1 305,25 zł
- w miesiącu styczniu i lutym 2025r. - 1 058,77 zł
- w miesiącu marcu, kwietniu, maju i czerwcu 2025r. - 1 062,31 zł

VIII. Dzieci wymagające stosowania specjalnej organizacji, metod i form pracy:

Powołano zespół, który opracował Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla dwójki dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.

Jednostka – nazwa	Liczba dzieci

Niepełnosprawność ruchowa, w tym afazją	z	1
Autyzm, w tym zespół Aspergera		1

IX. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie przedszkola:

W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielono wsparcia dzieciom według zaleceń zawartych w opinii o pomocy psychologiczno-pedagogicznej i w orzeczeniu o kształceniu specjalnym.

Nazwa zajęć	Liczba dzieci
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	10
Zajęcia rewalidacyjne	2
Zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne	12
Zajęcia terapii logopedycznej	75
Zajęcia profilaktyczno-logopedyczne w młodszych grupach	46

X. Współpraca z Powiatową Poradnią psychologiczno-Pedagogiczną w Chojnowie:

W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele prowadzili obserwacje dzieci, współpracowali z rodzicami dzieci, które wymagały wsparcia w sferze poznawczej i emocjonalno-społecznej. Współpracowano z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chojnowie w zakresie diagnozowania dzieci. Dzieciom udzielono wsparcia wg zaleceń zawartych w opiniach o pomocy psychologiczno-pedagogicznej i w orzeczeniach o kształceniu specjalnym. Psycholog z poradni przeprowadził w przedszkolu dla:

- rodziców prelekcję nt. „Nauka asertywności, jasne stawianie granic, konsekwencja wobec dziecka”,
- nauczycieli radę szkoleniową nt. „Jak dbać o własne zdrowie psychiczne? O wypaleniu zawodowym w zawodzie nauczyciela”.

XI. Zajęcia dodatkowe realizowane w przedszkolu.

W ramach Projektu: „Kreatywny Świat Aktywnych Przedszkolaków – wspieranie edukacji przedszkolnej w Miejskim Przedszkolu w Prochowicach, w Przedszkolu w Dusznikach Zdroju i w Gminnym Przedszkolu w Wądrożu Wielkim” współfinansowany ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie:FEDS.08.01 Dostęp do edukacji” realizowano dodatkowe zajęcia dla dzieci:

1. Zajęcia rozwijające kompetencje matematyczno-przyrodnicze poprzez metody aktywizujące.
2. Warsztaty kreatywne porozumiewania się w językach obcych, w tym wykorzystanie narzędzi i technologii cyfrowych TIK,
3. Zajęcia rozwijające umiejętności cyfrowe - nauka podstaw programowania i robotyki,
4. Zajęcia rozwijające kompetencje naukowo-techniczne „Doświadczam i eksperymentuję”, z modułem kształtującym świadomość ekologiczną, uwrażliwiającą na zmiany klimatu i potrzeby zielonej gospodarki,
5. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się (w tym wykorzystanie narzędzi i technologii cyfrowych TIK).

XII. Realizacja programów edukacyjnych

Program	Opis
ABC Empatii	Projekt ogólnopolski Celem "ABC Empatii" jest likwidacja barier i stereotypów związanych z osobami z niepełnosprawnościami, a także promowanie pozytywnych postaw społecznych wobec nich. Projekt zakłada edukację przedszkolaków, aby kształtować empatię i zrozumienie dla osób z różnymi niepełnosprawnościami i schorzeniami. Główne cele projektu "ABC Empatii" to: -Projekt dąży do zburzenia negatywnych wyobrażeń i uprzedzeń dotyczących osób z niepełnosprawnościami, - Poprzez działania edukacyjne, w tym czytanie książek i prowadzenie zajęć, projekt ma na celu uwrażliwienie najmłodszych na potrzeby i sytuacje osób z niepełnosprawnościami. - Projekt promuje akceptację, zrozumienie i wzajemny szacunek wobec osób z niepełnosprawnościami. Projekt ma również na celu wsparcie dorosłych w rozmowach z dziećmi na temat niepełnosprawności i budowania empatii. Materiały edukacyjne projektu wykorzystane były do realizacji zajęć w grupach dzieci pięcioletnich.
Cała Polska czyta dzieciom	Program ogólnopolski, którego celem jest propagowanie polskiej literatury oraz wzmacnianie tożsamości narodowej. Nasze przedszkole włączyło się w kampanię czytelnictwa i systematycznie, codziennie w każdej grupie nauczyciele czytają dzieciom książki. Regularne czytanie dzieciom,

	jest najbardziej skutecznym sposobem wychowania ich na wykształconych, mądrych, dobrych i szczęśliwych dorosłych.
Kubusiowi przyjaciele natury	<p>Program ogólnopolski. Głównym celem programu "Kubusiowi Przyjaciele Natury" jest proekologiczna edukacja dzieci, kształtowanie świadomości ekologicznej i zachęcanie do aktywnego spędzania czasu na łonie natury. Program ma na celu popularyzację ochrony przyrody, zasad ekologii oraz uczenie dzieci szacunku do środowiska naturalnego.</p> <p>Cele szczegółowe programu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacja ekologiczna - Kształtowanie postaw - Aktywność fizyczna - Współpraca i kreatywność - Edukacja żywieniowa - Edukacja klimatyczna <p>Program oferuje materiały edukacyjne dla nauczycieli i dzieci, dostosowane do wieku przedszkolnego, takie jak scenariusze zajęć, karty pracy, gry i zabawy. Uczestnictwo w programie ma na celu rozwijanie kompetencji społecznych i przyrodniczych dzieci, a także wspieranie kreatywności nauczycieli. Zajęcia realizowano w grupie dzieci pięcioletnich.</p>
Ja i emocje	<p>Program własny przedszkola z zakresu edukacji społeczno-emocjonalnej- realizowany przez nauczyciela logopedę i pedagoga specjalnego.</p> <p>Program powstał z potrzeby niesienia pomocy dzieciom bardzo energicznym, bardzo pobudliwym, z przejawami agresji w zachowaniu, niestabilnym emocjonalnie. Projekt ma na celu uświadomienie dzieciom wartości wynikających z poznania i rozumienia własnych stanów emocjonalnych oraz odczuć innych osób.</p> <p>Poprzez treści programowe realizowane są cele edukacyjne, poznawcze i terapeutyczne.</p>

XIII. Udział nauczycieli w szkoleniach:

Nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach zorganizowanych w ramach WDN jak również w szkoleniach zewnętrznych według potrzeb własnych i przedszkola. Pięć szkoleń miało charakter szkolenia Rady Pedagogicznej.

1. Wewnętrzne:

- „Terapia i arteterapia ręki”,
- „Wypalenie zawodowe w zawodzie nauczyciela”.

2. Zewnętrzne:

- „Afazja i mutyzm wybiórczy w wieku przedszkolnym”,
- „Pedagogika małego dziecka”,
- „Szkolenie przygotowujące nauczycieli do rozwijania u dzieci kompetencji kluczowych”,
- „Bajki pedagogiczne do Tańczenia cz.2, czyli tworzenia w grupie 7 pedagogicznych nawyków”,
- „Praca z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami emocjonalnymi”,
- „Muzyczna Matematyka w edukacji przedszkolnej- wprowadzenie aktywności fizycznej do zabawy z zakresu edukacji matematycznej”,
- „ Zaburzenia przetwarzania słuchowego APD”,
- „Dlaczego dziecko mnie nie słucha? EmotionAid^R jako metoda interwencji w sytuacji stresu czy kryzysu”,
- „Dlaczego dziecko mnie nie słucha? Podstawy wiedzy o neurozwoju i metodach regulacji”,
- „Kinesiotaping logopedyczny od podstaw/podejście praktyczne”,
- „Neuropedagogika a neurodydaktyka w przedszkolu i szkole”,
- „Spektrum Autyzmu a Integracja sensoryczna. Od diagnozy do działania”,
- „Kreatywna grafomotoryka”,
- „Praktyczne wykorzystanie grafiki komputerowej w edukacji przedszkolnej”,
- „Trener grafomotoryki – w zakresie prowadzenia treningów grafomotoryki dzieci i młodzieży oraz Indywidualnego Kinestetycznego Treningu Pisania (IKTP),
- „EDUMUZowe inspiracje muzyczno-ruchowe”
- „Canva jako przydatne narzędzie w pracy nauczyciela w 2025 r.”,
- „Matematyka w ruchu – kreatywne sposoby na naukę liczenia w przedszkolu i w szkole”,
- „ Nie złość się- techniki radzenia sobie ze złością dla dzieci i młodzieży”.

XIV. Środki pozabudżetowe

Nazwa	Opis	Kwota
Krajowy Fundusz Szkoleniowy	<p>Miejskie Przedszkole w Prochowicach otrzymało dofinansowanie do szkolenia Rady Pedagogicznej pn.:</p> <p>- „Praca z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami emocjonalnymi”- (szkolenie zrealizowane w maju 20205r.),</p>	3 680,00 zł

Program „Liderzy i liderki przedszkolnej edukacji cyfrowej”	Grant dofinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności oraz Unii europejskiej – NexGenerationEU, Komponent C: Transformacja cyfrowa, Reforma: C2.1 Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje, w ramach umowy o dofinansowanie numer KPOD.05.08-IW.06-0076/24. W ramach grantu dwóch nauczycieli wzięło udział w szkoleniu oraz zostały zakupione pomoce dydaktyczne: - ploter tnąco-skanujący – 1 szt., - robot edukacyjny – 3 szt.	5 647,15 zł
Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 (NPRCz 2.0) to program wieloletni, obejmujący lata 2021-2025, którego celem jest poprawa stanu czytelnictwa w Polsce. Program koncentruje się na wzmacnianiu roli bibliotek, promocji czytelnictwa oraz wsparciu finansowym dla placówek edukacyjnych i bibliotek. W ramach programu realizowane są różne priorytety, w tym zakup nowości wydawniczych, modernizacja bibliotek oraz działania promujące czytelnictwo. Miejskie Przedszkole w Prochowicach pozyskało środki na zakup nowości wydawniczych (2 000, 00 zł) i promocję czytelnictwa (400 0,00 zł)	2 400,00 zł
Darowizna	Środki pozyskano w celu zakupu Programu „ABC Ekonomii” dla starszych dzieci przedszkolnych.	4 000,00 zł

XV. Przeprowadzone kontrole i audyty:

1. W roku szkolnym 2024/2025 w przedszkolu przeprowadzono kontrole:

- Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Legnicy- ocena stanu sanitarnego przedszkola (wrzesień 2025 r.).
- Na bieżąco prowadzone są kontrole realizowane przez dyrektora przedszkola w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

2. Przeprowadzone audyty:

- audyt KRI zewnętrzny – zadanie audytowe- ustalenie aktualnego poziomu bezpieczeństwa informacji (X 2024r.).
- audyt wewnętrzny –zadanie audytowe pn. „Funkcjonowanie kontroli zarządczej – zadanie audytowe zapewniające” (IX 2024r.).

XVI. W roku szkolnym 2024/2025 na terenie przedszkola nie odnotowano żadnego wypadku wśród dzieci.

SPRAWOZDANIE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PROCHOWICACH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Sprawozdanie powstało na podstawie:

- sprawozdania wychowawców klas,
- diagnozy pedagoga szkolnego,
- sprawozdania z przeprowadzonych kontroli,
- sprawozdania z realizacji planu doskonalenia nauczycieli,
- arkuszy obserwacji.

Informacja o pracy szkoły

Informacje ogólne o szkole (stan na 30 czerwca 2025 r.):

Liczba uczniów: 259

Liczba oddziałów: 17
 Liczebność oddziałów: 15,2
 Liczba nauczycieli: 32
 stopień awansu zawodowego:

- początkujących: 1
- kontraktowych: 5
- mianowanych: 4
- dyplomowanych: 22

Praca rady pedagogicznej

Data zebrania	Tematyka	Podjęte uchwały
13.09.2024	Plany pracy szkoły.	138 – zatwierdzenie Planu Nadzoru pedagogicznego i Planu Pracy Szkoły
3.10.2024	Szkolenie – Pierwsza pomoc.	-
8.10.2024	Szkolenie – Jak traktować rodzica? Statut	139 – jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach
7.11.2024	Szkolenie – Zaburzenia depresyjne dzieci i młodzieży.	-
27.11.2024	Szkolenie – Jak sobie radzić z dzieckiem depresyjnym?	-
18.12.2024	Opinia	140 –opinia w sprawie nadania Medalu Komisji Edukacji Narodowej
29.01.2025	Klasyfikacja uczniów.	141 – zatwierdzenie wyników klasyfikacji
18.02.2025	Podsumowanie pracy szkoły za I półrocze.	-
20.03.2025	Opinia	142 – opinia w sprawie Nagrody Kuratora
21.05.2025	Szkolenie – Przypomnienie zasad BHP w sprawie wypadków w szkole.	-
23.06.2025	Klasyfikacja uczniów.	143 – zatwierdzenie wyników klasyfikacji rocznej
	Podsumowanie pracy w roku szkolnym 24/25	-

Współpraca z rodzicami

Inicjatywy zgłaszane przez rodziców	Realizacja inicjatyw	Powody niezrealizowania inicjatyw rodziców
Festyn rodzinny	Zrealizowano – 15 czerwca 2025 Pozyskano środki na doposażenie szkoły	-

Współpraca z samorządem uczniowskim

Inicjatywy zgłaszane przez uczniów	Realizacja inicjatyw	Powody niezrealizowania inicjatyw uczniów
Dyskoteka	listopad, marzec	-

Imprezy i uroczystości szkolne

Data	Temat	Uwagi o realizacji
wrzesień	Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego.	-
październik	Podróże z klasą – wycieczka do Szklarskiej Poręby	
listopad	Spotkanie z przewodniczącym Rady Powiatu Dyskoteka szkolna	
grudzień	Podróże z klasą – wycieczka do Warszawy Mikołaj w DPS Prząśnik	

	Jarmark Bożonarodzeniowy	
styczeń	Orszak Trzech Króli Wielopokoleniowe Kolędowanie dla Jezusa i Maryi	
luty	Jubileusz 45 - lecia DPS Prząśnik	
marzec	Wizyta Senatora RP Pani Małgorzaty Sekuły - Szmajdzinskiej	
kwiecień	Spotkanie z pisarką Pauliną Kopec	
maj	Projekt edukacja z wojskiem 2025 -III edycja	
czerwiec	Wycieczki : 1. Kraków – Wieliczka 2. Gniezno - Poznań	

Udział uczniów w konkursach

miesiąc	Nazwa konkursu	Osiągnięcia uczniów	Uwagi o realizacji
październik	Z orlika na stadion zDolny Ślązak Bieg z historią w tle	II m. 7 osób do powiatu I,II,III miejsca w każdej kategorii	
listopad	1.XII Przegląd Piosenki Turystycznej 2. Kwiat dla Niepodległej	I,II i wyróżnienie II m	
styczeń	zDolny Ślązak	4 osoby województwo	
luty	Ogólnopolski Ranking Szkół Podstawowych 2025 – Portal Edukacyjny Wasza Edukacja	I m.	
marzec	Pegazik zDolny Ślązak Gminny Konkurs Wiedzy Pożarniczej Międzygminny Turniej Tenisa Stołowego	2 wyróżnienia 2 laureatów I m II m.	
kwiecień	1.Konkurs recytatorski „Maluch na scenie” 2.Z podwórka na stadion o Puchar Tymbarku 3. Etap powiatowy konkursu wiedzy pożarniczej 4.Znam Prochowice i okolice 5.Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego – powiat 6.XIV Spotkanie z Piosenką Turystyczną – TPD Legnica	I,II i wyróżnienie dziewczęta - I m, chłopcy – 2 m V m III m III m duet – I m, zespół – III m	
maj	1.Przełajowe Biegi z Konstytucją 2.Ogólnopolski Konkurs „Ludzie Kresów” 3.Konkurs matematyczny: Kangur 4.Big Challenge – poziom europejski 5.Pamiętnik pokoleń – powiat 6. Woda źródło życia - Miejska Biblioteka Legnica 7.Konkurs piosenki angielskiej	I,II,III m w każdej kategorii wyróżnienie dwa wyróżnienia 17 osób wyróżnienie I m I m I m	

Projekty/programy/akcje realizowane w 2024/2025

1. GUS – spotkania w GUS w Legnicy – znaczenie statystyki w życiu codziennym
2. Biblioteka łączy pokolenia MGBP – Prochowice
3. Projekt edukacji prozdrowotnej – „Zdrowo jem, więcej wiem”
4. Projekt mSilnia – Myślenie matematyczne ma moc
5. Kampania edukacyjna „Działaj ekologicznie w Powiecie Legnickim”
6. Akcja edukacyjna „Bezpieczna Skarbonka”
7. Ogólnopolski projekt edukacyjny „Kreatywne Dni Nietypowe”
8. Kampania „Dzieciństwo bez przemocy”
9. Akcja „Szkoła do Hymnu”
10. Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania
11. Fundacja PZU – Szkolny Dzień Wody
12. Aktywny do kwadratu
13. Akcja społeczno – edukacyjna „Żonkile”
14. Fundacja PZU – Dni Zdrowego Kręgosłupa
15. Edukacja z wojskiem

Wyniki klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2024/2025

Klasy	Klasy IV	Klasy V	Klasy VI	Klasy VII	Klasy VIII	Razem	Wynik w procentach
Liczba uczniów ogółem	31	32	37	30	35	165	100
Klasyfikowanych	31	32	37	30	35	165	100
Nieklasyfikowanych	-	-	-	-	-	-	0
Z ocenami niedostatecznymi	--	-	-	1	0	1	0,6
Ocena zachowania							
Wzorowe	7	9	7	6	21	50	30
Bardzo dobre	15	13	20	10	6	63	38
Dobre	9	7	9	9	3	37	22
Poprawne	-	-	1	5	3	9	5
Nieodpowiednie	-	-	-	1	2	3	1

Naganne	-	-	-	-	-	-	
Średnia frekwencja	86,3	84,5	83	77	83	82,7	82,7

1) Wyniki nauczania:

Średnia szkoły wyniosła 4,2. W klasach I –III trudności w nauce ma 21 % , natomiast nagrodzonych zostało 30% uczniów.

W klasach IV-VIII nagrody otrzymało 56 uczniów – 34%.

Najwyższe średnie uzyskały klasy: V a -4,8, IV a – 4,6, VI b – 4,5.

Wyniki testu kompetencji w klasach I –III przedstawia poniższa tabela:

Przedmiot	IIIa	IIIb	szkoła	województwo	kraj
j.polski	90%	87%	88%	81%	81%
matematyka	88%	77%	82%	71%	71%
przyroda	97%	94%	95%	91%	91%

Wyniki egzaminu uczniów klas VIII przedstawia poniższa tabela:

Przedmiot	VIIIa	VIIIb	szkoła	gmina	powiat	województwo	kraj
Matematyka	38%	52%	46%	39,5%	44,2%	48%	50%
J.polski	57%	64%	61%	60,4%	58,3%	62%	64%
j.angielski	61%	76%	70%	70%	66,4%	70%	70%

2) Wyniki i wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2024/2025

Kontrola

W roku szkolnym 2024/2025 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora przeprowadzono następujące kontrole:

- diagnozy potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizacji adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie,
- pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego,
- podejmowania inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej,
- rozwijania umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.

Wnioski z kontroli:

- wszyscy nauczyciele współpracują ze specjalistami w ramach opracowania diagnozy potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży,
- diagnoza potrzeb uczniów pozwoliła dokonać modyfikacji w programie wychowawczo-profilaktycznym w zakresie poszerzenia działań wychowawczych związanych z integracją klasową, współpracą między uczniami, współzawodnictwem, które po czasie pandemii uległy zdecydowanemu osłabieniu,
- praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego, wymaga doskonalenia metod i warsztatu pracy, nauczyciele powinni zorganizować nauczycielskie grupy międzyszkolne, pozwalające na wymianę doświadczeń, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami,
- zachęcanie uczniów do aktywności fizycznej powinno mieć miejsce nie tylko na zajęciach wychowania fizycznego, należy uwzględnić w planach wychowawczych poruszanie tematyki związanej z aktywnością fizyczną, jak również organizować wyjścia, wycieczki terenowe z praktycznym wskazaniem aktywności fizycznej (spacery, rajdy piesze, rowerowe i inne aktywności),
- należy częściej i bardziej planowo korzystać ze sprzętu i narzędzi zakupionych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

Ponadto kontroli doraźnej podlegały zajęcia dodatkowe. Nie wszyscy pedagodzy realizowali zajęcia zgodnie z harmonogramem. Sprawdzano również dyżury nauczycielskie i wypełnianie innych zadań przez nauczycieli. Oceniono, że nauczyciele na ogół właściwie wywiązują się z obowiązku pełnienia dyżurów i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

W ramach kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa sprawdzano dokumentację przebiegu nauczania. Kontrolowane były systematyczność wpisów, ich strona merytoryczna, rytmiczność oceniania, realizacja założeń programu wychowawczo-profilaktycznego. Na ogół dokumentacja przebiegu nauczania była poprawnie prowadzona. Nauczyciele uzupełniali braki na bieżąco.

Obserwacje zajęć

W roku szkolnym 2024/2025 dyrektor szkoły przeprowadził w wybranych klasach i u wybranych nauczycieli obserwację zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Cele prowadzonych obserwacji zajęć to przede wszystkim:

- a) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych,
- b) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,
- c) doskonalenie warsztatu pracy dydaktycznej,
- d) diagnoza realizacji zadań edukacyjnych szkoły,
- e) ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

Tematy obserwacji:

1. kształtowanie u uczniów umiejętności uczenia się,
2. tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się,
3. dostosowanie metod pracy do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
4. diagnozowanie potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, sposobów uczenia się oraz sytuacji społecznej każdego ucznia,
5. angażowanie wszystkich uczniów podczas zajęć,
6. zachęcanie każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności,
7. umiejętność pracy zespołowej,
8. realizacja podstawy programowej,
9. stosowanie metod aktywizujących uczniów,
10. poziom osiągania przez nauczyciela wyznaczonych celów,
11. wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych,
12. stosowanie pomocy dydaktycznych, w tym pomocy pozyskanych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

Ponadto obserwacje miały na celu doskonalenie przebiegu lekcji, diagnozowanie opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej. Oceniano zgodność tematyki zajęć z podstawą programową, a także przygotowanie pod względem doboru treści, metod i form nauczania, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych.

Obserwowano:

- a) zajęcia dydaktyczne wynikające z ramowego planu nauczania,
- b) zajęcia pozalekcyjne,
- c) uroczystości szkolne i klasowe,
- d) zebrania klasowe z rodzicami,
- e) zajęcia ze specjalistami.

Na podstawie przeprowadzonych obserwacji stwierdzono, że:

- a)** nauczyciele na większości obserwowanych lekcji dostosowywali metod pracy do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
- b)** nauczyciele nie zawsze angażowali wszystkich uczniów podczas zajęć,
- c)** wszyscy nauczyciele kształtują na lekcjach umiejętność pracy zespołowej,
- d)** obserwowane zajęcia obejmowały realizację podstawy programowej,
- e)** nauczyciele korzystają z technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
- f)** nauczyciele informują uczniów o ich mocnych i słabych stronach, ale nie zawsze przekazują pełną informację zwrotną o osiągnięciach uczniów,
- g)** rzadko wykorzystywane są pomoce z programu „Laboratoria Przyszłości”,
- h)** zaplanowane cele i założenia lekcji są na ogół realizowane w trakcie lekcji,
- i)** uczniowie są oceniani systematycznie, zgodnie z zapisami statutowymi.

Obserwacje wskazują na potrzebę doskonalenia nauczycieli w zakresie indywidualizacji pracy na lekcji, zastosowania narzędzi multimedialnych na lekcjach oraz metod pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Wspomaganie

Na terenie szkoły zostało przeprowadzonych 5 szkoleń rady pedagogicznej, a poza szkołą 15 nauczycieli skorzystało z udziału w szkoleniach i warsztatach. W szkole funkcjonowały także zespoły nauczycielskie.

Ponadto:

- 1 nauczycieli podwyższało własne kwalifikacje na studiach podyplomowych,
- 15 nauczycieli uczestniczyło w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w zależności od potrzeb szkoły i potrzeb własnych,
- dyrektor omawiał indywidualnie z nauczycielami sprawy związane z awansem zawodowym

Wnioski:

- w szkole większość nauczycieli systematycznie doskonalili się i dzieli wiedzą oraz doświadczeniem,
- niektórzy nauczyciele nie podjęli żadnej zewnętrznej formy doskonalenia zawodowego oprócz szkoleniowych rad pedagogicznych,
- wielu nauczycieli nie uwzględniło zaleceń wynikających z nadzoru pedagogicznego.

3) Wnioski do dalszej pracy:

1. Należy zadbać, aby umiejętności wynikające z podstawy programowej, przy wykorzystaniu zalecanych sposobów i warunków jej realizacji, w tym myślenia przyczynowo-skutkowego, były wdrażane przez wszystkich nauczycieli.

2. Wszyscy nauczyciele powinni uwzględnić wyniki analizy egzaminów zewnętrznych w planowaniu procesu edukacyjnego (szczególnie doskonalenie umiejętności redagowania krótkich wypowiedzi pisemnych poprawnych pod względem merytorycznym i językowym).
3. Należy systematycznie współpracować ze specjalistami w zakresie zapobiegania cyberprzemocy, tzw. hejtowi, cyberbullyingowi, stalkingowi.
4. Wprowadzenie aktywnych długich przerw oraz przerw śródlekcyjnych w celu zmniejszenia poziomu stresu i napięcia u uczniów oraz poprawy koncentracji na lekcjach.
5. Wskazana edukacja dzieci i rodziców w zakresie zdrowego odżywiania i jego wpływu na zachowanie dzieci (zajęcia terapeutyczne dla uczniów klas I-III mające na celu osiągnięcie stabilizacji emocjonalnej).
6. Dokumentację przebiegu nauczania należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

SPRAWOZDANIE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W PROCHOWICACH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach dysponuje rozbudowaną bazą dydaktyczną, która sprzyja wszechstronnemu rozwojowi uczniów oraz odpowiada na zróżnicowane potrzeby edukacyjne i społeczne.

Szkoła zapewnia nowoczesne warunki do nauki dzięki różnorodnej i stale modernizowanej infrastrukturze:
Sale dla grup przedszkolnych – 2 sale z zapleczem sanitarnym, zapewniające dzieciom komfort i bezpieczeństwo.
Sale dla edukacji wczesnoszkolnej – 3 nowoczesne klasy dostosowane do pracy z najmłodszymi uczniami.
Sale przedmiotowo-lekcyjne – 6 sal lekcyjnych, wyposażonych w odpowiednie pomoce i sprzęt dydaktyczny.
Pracownia komputerowa, biblioteka, pracownie specjalistyczne oraz zaplecze sportowe – wspierają rozwój kompetencji cyfrowych, przyrodniczych i fizycznych uczniów.

Pokój pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze stanowiskiem do biofeedbacku – specjalnie zaaranżowana przestrzeń do prowadzenia zajęć terapeutycznych i wspierających rozwój emocjonalny uczniów. Pomieszczenie wyposażono w wygodne meble, pomoce terapeutyczne oraz stanowisko z systemem biofeedback, który umożliwia prowadzenie treningów koncentracji, redukcji stresu i kontroli emocji. Sala ta zapewnia spokojne, bezpieczne i profesjonalne warunki do pracy z uczniami wymagającymi wsparcia.

W roku szkolnym 2024/2025 zrealizowano szereg inwestycji, w tym:

Modernizacja sali nr 8 – przestrzeń wielokulturowych spotkań – sala została przekształcona w nowoczesne miejsce integracji społecznej i międzykulturowej. Wyposażona w mobilne meble, kolorowe pufy, sofa, tablica, monitor oraz strefa gier i zabaw, ławki i krzesła stanowi przestrzeń do organizowania zajęć integracyjnych, warsztatów z edukacji globalnej, dni kultury oraz spotkań uczniów różnych narodowości. Stworzenie tej sali odpowiada na rosnące potrzeby związane z budowaniem otwartości i akceptacji w szkolnej społeczności. Dzięki zaangażowaniu opiekuna sali – p. Kamili Czusze oraz rodzicom wychowawczej klasy 6b i Samorządu Uczniowskiego wykonano malowidło ścienne (przedstawiające sylwetkę Małego Księcia) wpisujące się w tematykę sali – przestrzeni dla wielokulturowych spotkań. Z okazji obchodów 60 – lecia szkoły zlecono wykonanie muralu przedstawiającego sylwetkę patrona szkoły – Tadeusza Kościuszki na zewnętrznej ścianie od strony przedszkola.

Szkoła nieustannie dba o rozwój bazy lokalowej, monitorując potrzeby edukacyjne i wychowawcze swoich uczniów. Inwestycje w infrastrukturę są realizowane z myślą o komforcie, bezpieczeństwie i wszechstronnym rozwoju dzieci i młodzieży.

Na okres wakacyjny planuje się modernizację pokoju nauczycielskiego (malowanie i dekorowanie ścian, zakup rolet zewnętrznych, zakup szafek) oraz remont sali nr 11 – odnowienie boazerii.

Wspólne działania nauczycieli, specjalistów, samorządu uczniowskiego oraz szkolnych organizacji pozwalają na wymianę doświadczeń, koordynację pomocy oraz lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów. Dzięki temu możliwe jest indywidualne dostosowanie form wsparcia oraz budowanie pozytywnego klimatu szkoły, sprzyjającego rozwojowi każdego dziecka.

W ramach współpracy wewnątrzszkolnej podejmowane były liczne inicjatywy, które angażowały różne grupy szkolne i wspierały uczniów na różnych płaszczyznach. Poniżej przedstawiono wybrane przykłady działalności obrazujące efektywną kooperację.

Samorząd Uczniowski aktywnie uczestniczył w życiu szkoły, organizując szereg wydarzeń o charakterze integracyjnym, kulturalnym i charytatywnym. Jednym z pierwszych przedsięwzięć był Kiermasz Andrzejkowych Kreatywności, którego celem było pozyskanie funduszy na wykonanie malowidła ściennego w sali nr 8. Uczniowie z zaangażowaniem przygotowali własnoręczne ozdoby, wypieki i drobne upominki, które sprzedawali podczas wydarzenia, wykazując się pomysłowością i przedsiębiorczością. Z okazji Dnia Chłopca zorganizowano inicjatywę „Kawiarenka dla Dżentelmenów”, podczas której uczennice przygotowały słodki poczęstunek dla kolegów, tworząc wyjątkową atmosferę wzajemnej życzliwości. Samorząd współuczestniczył także w organizacji dyskoteki andrzejkowej, dbając o odpowiednią oprawę muzyczną, dekoracje oraz zabawy integrujące uczniów różnych klas.

W grudniu SU zrealizował akcję mikołajkową, podczas której wszyscy uczniowie otrzymali drobne upominki. W

marcu, z okazji Dnia Kobiet, chłopcy z Samorządu zorganizowali kolejną edycję kawiarenki pod hasłem „Słodka rewolucja – męska sprawa, kobieca radość”. Dziewczęta oraz nauczycielki zostały przyjęte z wielką serdecznością, a przygotowany przez uczniów poczęstunek był wyrazem szacunku i sympatii.

Jednym z najbardziej wyjątkowych wydarzeń było nocowanie w szkole pod hasłem „Z Kościuszką aż do rana – historia śpi, ale my nie”. Wydarzenie miało charakter edukacyjno-integracyjny i obejmowało grę terenową z elementami historii, wspólne ognisko, malowanie kamieni z okazji jubileuszu szkoły oraz nocną próbę spektaklu. Noc spędzona w szkole stała się dla uczniów okazją do pogłębienia relacji, nauki współpracy i wspólnego przeżywania niecodziennych chwil.

Ponadto z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego w Wielokulturowej Sali Doświadczenia Świata organizowane były aktywne przerwy:

- Dzień Kropki – Kolorowa Przerwa Kreatywności.
- Międzynarodowy Dzień Empatii – „Zagraj w zrozumienie”.
- Dzień Pluszowego Misia – misiowa fotobudka. Plebiscyt na najbardziej kreatywnego misia. Misiowy strój. Projektowanie torebek z misiami. Kolorowe opaski. Kolorowanki.
- Dzień Kubusia Puchatka – małe co nieco – poczęstunek, film, opaski, kolorowanki, rebusy, czytanie przez klasę 5 w szkolnym przedszkolu.

Całoroczna działalność Samorządu Uczniowskiego była wyrazem inicjatywy, odpowiedzialności i zaangażowania uczniów i opiekunów – p. Kamili Czuszke i p. I. Piskorowskiej w życie szkoły. Dzięki ich pomysłowości i chęci działania szkoła stała się miejscem bardziej radosnym, otwartym i przyjaznym dla wszystkich.

Szkolny Klub Wolontariatu w roku szkolnym 2024/2025 realizował swoje cele związane z rozwijaniem postaw altruistycznych, wrażliwości na potrzeby innych oraz promowaniem wartości społecznych i idei wolontariatu zarówno w środowisku szkolnym, jak i lokalnym. Działania klubu odbywały się według ustalonego harmonogramu, a ich istotą była aktywna, bezinteresowna pomoc oraz integracja uczniów poprzez wspólne inicjatywy. W klubie działało 25 uczniów z różnych klas, którzy regularnie uczestniczyli w spotkaniach i podejmowali szereg przedsięwzięć o charakterze charytatywnym, ekologicznym oraz społecznym. W trakcie roku szkolnego przeprowadzono między innymi zbiórki darów i słodczy dla Domu Pomocy Społecznej Caritas w Malczycach, organizowano warsztaty z empatii i komunikacji, akcje ekologiczne oraz akcje wspierające hospicjum dziecięce. Klub współpracował z lokalnymi instytucjami, co pozwoliło na realne wsparcie osób potrzebujących i umocnienie więzi społecznych. Działalność klubu była dokumentowana i promowana na stronie internetowej szkoły, co sprzyjało upowszechnianiu idei wolontariatu. Podsumowując, rok szkolny upłynął pod znakiem zaangażowania i efektywnej pracy, a zdobyte doświadczenia i pozytywne reakcje społeczności szkolnej stanowią solidną podstawę do dalszego rozwoju klubu w kolejnych latach.

Prochowska Gromada Zuchowa „Wilczki” oraz 22 Prochowska Drużyna Harcerska „Wilczki” realizowały liczne konkretne działania wspierające rozwój swoich członków. Zuchy uczestniczyły m.in. we Mszy Świętej dziękczynnej za plony podczas lokalnych Dożynek, w Harcerskim Starcie Hufca ZHP w Legnicy oraz w wyjeździe na zimowisko do Murzasichla. Organizowały wyprawę do lasu połączoną z zabawami ekologicznymi i zdobywaniem sprawności „Przyjaciół Przyrody”. W listopadzie zuchy wzięły udział w obchodach Święta Niepodległości, zdobywały sprawność „Mały Patriot” oraz uczestniczyły w warsztatach projektu MEN „Bądź gotów”, podczas których m.in. uczyły się zasad bezpieczeństwa od policjanta i strażaka oraz technik radzenia sobie ze stresem pod okiem psychologa. W grudniu zuchy uczestniczyły w przekazywaniu Betlejemskiego Światła Pokoju i przygotowywały świąteczne paczki dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej. Harcerze natomiast doskonalili umiejętności udzielania pierwszej pomocy podczas gier symulacyjnych i zdobywali sprawność „Ratownik”. Aktywnie włączyli się w obchody Święta Niepodległości oraz akcję „Dzieciństwo bez przemocy”. W grudniu przygotowywali paczki i śpiewali kolędy podczas Wigilii harcerskiej, a także uczestniczyli w przekazywaniu Betlejemskiego Światła Pokoju. Zimą wyjechali na zimowisko do Murzasichla, gdzie zdobywali sprawności i uczyli się survivalu. W lutym brali udział w warsztatach technicznych „Zrób to sam” i zdobyli sprawność „Technik”. W marcu harcerze uczestniczyli w Jubileuszowym Rajdzie Marzanna „Do KOREI”, zajęli 3 miejsce oraz złożyli przyrzeczenie harcerskie. W kwietniu przeprowadzili zbiórkę słodczy dla DPS Caritas w Malczycach, a w maju uczestniczyli w obchodach Święta Konstytucji 3 Maja, organizując także grę terenową o historii Polski. Na zakończenie roku harcerskiego harcerze i zuchy uczestniczyli w zbiórkach podsumowujących oraz przygotowywali się do letniego wyjazdu kolonijnego organizowanego przez Hufiec ZHP w Legnicy.

Działalność **Szkolnego Koła Turystyczno-Krajoznawczego „Smreki”** koncentrowała się na promowaniu turystyki pieszej i aktywnego, bezpiecznego wypoczynku wśród uczniów. Koło działało we współpracy z PTTK Oddział Ziemi Prochowskiej, organizując szereg imprez i wycieczek, które rozwijały ciekawość poznawczą oraz umiejętność współpracy w grupie. W pierwszym semestrze roku szkolnego 2024/2025 w ramach ministerialnego programu „Podróże z klasą” zorganizowano dwudniową wycieczkę do Zielonej Góry i Głogowa, podczas której uczestnicy mieli okazję poznać regionalną kulturę i historię, uczestniczyć w lekcjach muzealnych oraz spędzić czas na świeżym powietrzu przy ognisku. Kolejną ważną inicjatywą była trzydniowa wycieczka do Ojcowskiego Parku Narodowego i Krakowa, podczas której uczniowie zwiedzili m.in. jaskinię Nietoperzową, zamek na Pieskowej Skale, Wawel, Kopalnię Soli „Wieliczka” oraz nowoczesne muzeum Jana Pawła II, łącząc edukację z poznawaniem historii i przyrody. W listopadzie w szkole odbył się XIII Konkurs Piosenki Turystycznej, w którym wzięły udział trzy szkoły z gminy, a uczniowie „Smreków” odnieśli sukcesy zdobywając najwyższe miejsca i wyróżnienia. Jesienią przeprowadzono również konkurs fotograficzny

„Kolory jesieni”, który cieszył się dużym zainteresowaniem i zaowocował wystawą najlepszych zdjęć. W grudniu odbył się świąteczny rajd mikołajkowy, podczas którego uczestnicy nie tylko otrzymali prezenty, ale także wykazali się wiedzą o tradycjach bożonarodzeniowych, a wspólna zabawa i poczęstunek podkreśliły świąteczną atmosferę spotkania. W marcu odbył się tradycyjny rajd „Witaj Wiosno!”, podczas którego uczestnicy zwiedzili ciekawe miejsca regionu, takie jak Zamek Legend Śląskich, Arka Noego i Gród Słowiański, łącząc aktywność na świeżym powietrzu z zabawą i nauką. W kwietniu drużyna uczniów wzięła udział w konkursie „Znam Prochowice i okolice”, zdobywając zaszczytne drugie miejsce, co potwierdziło ich zaangażowanie i wiedzę o lokalnym środowisku. Podczas corocznego Pikniku Rodzinnego koło zorganizowało dla najmłodszych uczestników różnorodne konkursy i zabawy ruchowe, które cieszyły się dużym zainteresowaniem. W czerwcu uczennica „Smreków” zaprezentowała na Sejmiku Służby Kultury Szlaku swoje umiejętności muzyczne, co podkreśliło wszechstronny charakter działań koła. Szkolne koło zostało wyróżnione dyplomem Zarządu Głównego PTTK za zasługi w popularyzowaniu turystyki i krajoznawstwa. Opiekun koła aktywnie współpracował z lokalnymi instytucjami oraz na bieżąco aktualizował informacje o działalności SKKT na stronie szkoły, co przyczynia się do stałego rozwoju i promocji koła w środowisku szkolnym i lokalnym.

Szkolne koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci aktywnie wspierało uczniów poprzez organizację licznych akcji charytatywnych, edukacyjnych i konkursów rozwijających talenty oraz postawy prospołeczne. Wśród działań znalazły się: konkursy plastyczno-fotograficzne „Chrońmy przyrodę Ojczyzną” oraz „Żyjmy zdrowo i bezpiecznie”, akcja „Uśmiech pod Choinkę” (świąteczne paczki), „Gwiazdor 2025” (pisanie listów), konkurs na najpiękniejszą szopkę i stroik bożonarodzeniowy, „Jarmark Talentów”, Konkurs Piosenki Turystycznej oraz wiosenna akcja „Zajaczek”. Uczniowie mogli także zapisywać się na kolonie letnie organizowane przez TPD.

W okresie sprawozdawczym aktywnie rozwijano współpracę z różnorodnymi podmiotami zewnętrznymi, co przyczyniło się do skuteczniejszego wsparcia uczniów oraz ich rodzin. Dzięki temu możliwe było kompleksowe podejście do wychowania, profilaktyki i pomocy w sytuacjach kryzysowych, a także podniesienie poziomu bezpieczeństwa i zdrowia w społeczności szkolnej.

Współpraca z policją obejmowała m.in. cykliczne spotkania z funkcjonariuszami, podczas których poruszano tematy takie jak bezpieczna droga do szkoły, cyberprzemoc, odpowiedzialność karna nieletnich oraz zasady bezpiecznego spędzania ferii i wakacji, a także zgłoszenie do kierownika posterunku o konieczności monitorowania pustostanów – miejsc potencjalnie niebezpiecznych dla uczniów.

W ramach współpracy z pielęgniarką szkolną realizowano działania prozdrowotne, takie jak zajęcia edukacyjne na temat higieny osobistej, zdrowego odżywiania oraz profilaktyki chorób zakaźnych.

Stały kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną umożliwiał diagnozowanie potrzeb uczniów, analizę trudności edukacyjnych i emocjonalnych oraz opracowywanie i wdrażanie indywidualnych zaleceń do pracy z dziećmi.

Współpraca z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej koncentrowała się na rozpoznawaniu sytuacji materialnej rodzin, kierowaniu uczniów do odpowiednich form wsparcia (np. stypendia, obiady, paczki świąteczne) oraz monitorowaniu rodzin wymagających interwencji i podejmowaniu działań opiekuńczych.

W sytuacjach kryzysowych szkoła współpracowała z Punktem Konsultacyjnym Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Sądem Rodzinnym, kierując wnioski o pomoc lub podejmowanie odpowiednich kroków prawnych w przypadkach zaniedbania lub przemocy wobec dzieci.

Dzięki szeroko zakrojonej współpracy z różnymi instytucjami szkoła mogła zapewnić skuteczniejsze i szybsze wsparcie dla uczniów i ich rodzin, co wpłynęło na wzrost poczucia bezpieczeństwa, poprawę komunikacji z rodzicami oraz efektywniejszą identyfikację i rozwiązywanie problemów.

W roku szkolnym 2024/2025 w szkole realizowano następujące programy i działania:

1. Program „WF z AWF – Aktywny dzisiaj dla zdrowia w przyszłości” skierowany do uczniów klas IV–VIII ma na celu podniesienie jakości edukacji fizycznej poprzez systematyczne zwiększanie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz monitorowanie ich kondycji. W ramach programu prowadzone są zajęcia ruchowe dwa razy w tygodniu dla trzech grup uczniów. Program promuje zdrowy styl życia, wspiera rozwój sprawności fizycznej i motywuje uczniów do regularnego uczestnictwa w zajęciach sportowych.

2. Program „Aktywny do kwadratu” to inicjatywa obejmująca pozalekcyjne zajęcia sportowe prowadzone przez nauczycieli wychowania fizycznego. Program skierowany jest do uczniów klas IV–VIII i realizowany dwa razy w tygodniu w dwóch grupach. Jego celem jest rozwój pasji sportowych uczniów, integracja zespołów klasowych, kształtowanie kompetencji społecznych oraz wspieranie zdrowego stylu życia. Zajęcia mają formę różnorodnych aktywności – od gier zespołowych po ćwiczenia ogólnorozwojowe.

3. Dla uczniów klas I–III realizowany jest program „Mały Mistrz”, którego głównym założeniem jest budowanie pozytywnego stosunku do aktywności fizycznej poprzez zabawę. Program umożliwia dzieciom zdobywanie podstawowych umiejętności ruchowych i wszechstronny rozwój psychomotoryczny. Zajęcia prowadzone są raz w tygodniu dla uczniów klasy pierwszej.

4. Planowany program „ABC Pływania” (wrzesień 2025). Szkoła złożyła wniosek o dofinansowanie zajęć nauki pływania w ramach programu „ABC Pływania”. Program ten, skierowany do uczniów klas I–III, ma na celu naukę podstawowych umiejętności pływackich, osvajanie z wodą oraz zwiększenie bezpieczeństwa dzieci w środowisku wodnym. Realizacja zajęć planowana jest od września 2025 r.

Dzięki realizowanym programom i działaniom szkoła skutecznie wspiera rozwój fizyczny uczniów, promuje zdrowy tryb życia i systematyczną aktywność ruchową, a także integruje społeczność szkolną wokół wartości prozdrowotnych i sportowych.

W roku szkolnym 2024/2025 w szkole podejmowane były także liczne działania mające na celu promowanie

aktywności fizycznej oraz zdrowego stylu życia wśród uczniów. Inicjatywy te miały na celu nie tylko rozwijanie sprawności fizycznej, ale również wspieranie dobrostanu psychicznego, integrację zespołów klasowych i budowanie pozytywnych nawyków zdrowotnych.

W ramach realizacji zadania:

Zorganizowano zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej, podczas których uczniowie przygotowywali zdrowe śniadania, uczestniczyli w pogadankach prowadzonych przez pielęgniarkę szkolną, dietetyka oraz uczyli się zasad racjonalnego odżywiania i dbania o higienę.

Wprowadzono różnorodne formy wsparcia dobrostanu psychofizycznego, takie jak: ćwiczenia relaksacyjne, kolorowanie mandali, burze mózgów, zajęcia z empatii, zabawy integracyjne oraz aktywności ruchowe w sali i na świeżym powietrzu.

Zorganizowano szereg wydarzeń o charakterze sportowym i rekreacyjnym, m.in.: konkursy i turnieje sportowe (biegi, badminton), zajęcia ruchowe na boisku i w plenerze, wycieczki turystyczno-krajoznawcze promujące aktywny wypoczynek,

Realizacja tych działań wpłynęła pozytywnie na zwiększenie zaangażowania uczniów w życie szkoły, poprawę ich kondycji fizycznej, wzrost świadomości zdrowotnej oraz integrację społeczności klasowych i szkolnej.

W roku szkolnym 2024/2025 Szkoła Podstawowa nr 2 w Prochowicach konsekwentnie rozwijano kompetencje cyfrowe uczniów i nauczycieli, wykorzystując nowoczesne technologie, narzędzia cyfrowe oraz zasoby oparte na sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym.

Zrealizowano m.in. następujące działania:

Wykorzystanie zasobów cyfrowych w nauczaniu: W pracy dydaktycznej szeroko wykorzystywano platformy edukacyjne (m.in. Genially, Wordwall, LearningApps, Quizziz, Kahoot), aplikacje do kodowania i tworzenia prezentacji multimedialnych (Scratch, Canva, PowerPoint).

Wykorzystanie narzędzi opartych na sztucznej inteligencji: Wprowadzono elementy pracy z narzędziami AI – uczniowie poznawali możliwości i ograniczenia systemów opartych na sztucznej inteligencji, m.in. rozmawiając o chatbotach, aplikacjach tłumaczących, oraz o sposobach ich działania. Nauczyciele wykorzystywali wspomagające narzędzia AI (np. do generowania quizów, streszczeń lub grafik) w planowaniu lekcji i tworzeniu materiałów edukacyjnych.

Edukacja medialna i informacyjna: Na zajęciach informatyki oraz godzinach wychowawczych realizowano zagadnienia związane z krytycznym podejściem do treści publikowanych w Internecie, analizą fake newsów, rozpoznawaniem manipulacji medialnych oraz ochroną prywatności i danych osobowych. Uczniowie uczyli się, jak weryfikować źródła informacji, rozpoznawać rzetelne treści i reagować na dezinformację.

Bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych: Przeprowadzono lekcje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów społecznościowych, w tym dotyczące netykiety, cyberprzemocy oraz wpływu mediów na samoocenę i relacje rówieśnicze. Uczniowie byli zachęceni do odpowiedzialnego publikowania treści oraz świadomego zarządzania swoją obecnością w sieci.

Zajęcia rozwijające: Uczniowie uczestniczyli w zajęciach rozwijających (m.in. w ramach kółka „Dziennikarze Przyszłości”), w których tworzyli własne materiały informacyjne, filmowe i graficzne, jednocześnie ucząc się oceny wiarygodności źródeł, etyki medialnej oraz zasad prawa autorskiego.

Dzięki systematycznemu wdrażaniu nowych technologii i edukacji medialnej szkoła wspiera rozwój kompetencji cyfrowych, informacyjnych i społecznych uczniów, przygotowując ich do świadomego, bezpiecznego i odpowiedzialnego funkcjonowania w świecie cyfrowym.

W szkole podejmowano szereg działań wspierających dobrostan psychiczny uczniów. Realizacja zadania przebiegała wielotorowo, z udziałem nauczycieli, specjalistów oraz instytucji zewnętrznych, a także poprzez aktywne działania diagnostyczne i profilaktyczne.

1. Prowadzenie skutecznej i efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów. Wsparciem objęto dzieci z trudnościami emocjonalnymi, problemami wychowawczymi oraz szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. Prowadzono zajęcia indywidualne i grupowe, konsultacje dla uczniów i rodziców, a także działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych. Działania te przyczyniały się do wzmacniania odporności psychicznej uczniów oraz poprawy ich funkcjonowania społeczno-emocjonalnego.

2. Realizacja zadań przez nauczycieli specjalistów

Pedagog szkolny oraz psycholog prowadzili regularne zajęcia i konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli. Wspierali uczniów w radzeniu sobie ze stresem, trudnościami w relacjach, lękami czy objawami depresji. Specjaliści podejmowali działania wspierające integrację zespołów klasowych oraz wzmacnianie pozytywnego klimatu w szkole. Na bieżąco diagnozowano potrzeby uczniów i wdrażano indywidualne formy pomocy.

3. Kontynuowanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chojnowie

Szkoła ściśle współpracowała z PPP w Chojnowie. Kierowano uczniów na diagnozy, konsultacje i terapie, a także korzystano z zaleceń poradni przy opracowywaniu indywidualnych planów wsparcia.

4. Realizacja projektu „Wsparcie psychologiczne młodych mieszkańców z Dolnego Śląska” we współpracy z Fundacją INCEPCJA

W klasach IV–VIII zrealizowano działania w ramach projektu prowadzonego przez Fundację INCEPCJA, mające na celu wsparcie emocjonalne i psychiczne młodzieży. Spotkania prowadzone przez specjalistów Fundacji pozwoliły uczniom lepiej zrozumieć swoje emocje, rozwijać umiejętności radzenia sobie z trudnościami i budować poczucie własnej wartości. Zajęcia spotkały się z pozytywnym odbiorem uczniów i były ważnym elementem profilaktyki zdrowia psychicznego.

5. Współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym

Prowadzono wspólne działania diagnostyczne, interwencyjne oraz profilaktyczne. Organizowano spotkania i konsultacje, podczas których omawiano sytuację emocjonalną uczniów oraz możliwe formy wsparcia. Udzielano pomocy w sytuacjach kryzysowych, a także organizowano konsultacje z rodzicami w celu wzmacniania współpracy na rzecz dobra ucznia.

6. Diagnoza czynników ryzyka i czynników chroniących w klasach IV–VIII

Zespół wychowawczy, przy wsparciu pedagoga, przeprowadził szczegółową diagnozę czynników ryzyka i chroniących wśród uczniów klas IV–VIII. Dane statystyczne zostały opracowane dla każdej klasy, co pozwoliło na precyzyjne rozpoznanie obszarów wymagających wsparcia. Wyniki diagnozy zostały poddane ewaluacji, a następnie przedstawione na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Na ich podstawie opracowano rekomendacje do dalszych działań wychowawczo-profilaktycznych.

7. Zajęcia profilaktyczne prowadzone przez pracownika Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy

Uczniowie klas IV–VIII uczestniczyli w zajęciach profilaktycznych dotyczących higieny psychicznej, radzenia sobie z emocjami oraz zdrowego stylu życia. Spotkania prowadzone przez specjalistę z PSSE w Legnicy miały na celu zwiększenie świadomości młodzieży w zakresie dbałości o zdrowie psychiczne i fizyczne, a także przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym.

Dzięki szeroko zakrojonym i wieloaspektowym działaniom szkoła stanowi środowisko sprzyjające zdrowiu psychicznemu uczniów. Podejmowane inicjatywy miały charakter systemowy, profilaktyczny i wspierający, co przyczyniło się do zwiększenia poczucia bezpieczeństwa, dobrostanu emocjonalnego oraz kompetencji społecznych uczniów.

W roku szkolnym 2024/2025 szczególną uwagę poświęcono podnoszeniu jakości kształcenia oraz dostępności i skuteczności wsparcia udzielanego uczniom. Proces edukacyjny oraz działania wspierające rozwój i naukę były starannie planowane i na bieżąco modyfikowane, aby jak najlepiej odpowiadać indywidualnym potrzebom oraz możliwościom każdego ucznia. Decyzje podejmowano na podstawie systematycznych obserwacji, diagnoz środowiskowych, analiz efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz regularnych badań edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli. Równie ważnym elementem było dokonywanie autoewaluacji pracy pedagogicznej, co pozwoliło na ciągłe doskonalenie metod i form wsparcia. W dalszej części sprawozdania przedstawione zostaną szczegółowe działania specjalistów – pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa oraz logopedy – które miały na celu wszechstronne wspieranie uczniów w ich rozwoju edukacyjnym i emocjonalnym.

PEDAGOG SPECJALNY

W roku szkolnym 2024/2025 pedagog specjalny realizowała swoje zadania w wymiarze 12 + 1 godziny tygodniowo. Jej praca koncentrowała się na wszechstronnym wspieraniu uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – zarówno tych posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (12 uczniów), jak i tych objętych opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej (29 uczniów).

Pedagog specjalny skutecznie koordynowała działania ukierunkowane na zapewnienie uczniom optymalnych warunków do nauki i rozwoju. W ścisłej współpracy z dyrektorem szkoły, wychowawcami, nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w placówce (psychologiem, logopedami) oraz rodzicami, dbała o organizację i realizację wsparcia adekwatnego do indywidualnych potrzeb uczniów.

W zakresie prowadzenia diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych, pedagog wykorzystywała zarówno własne narzędzia diagnostyczne, jak i gotowe testy. Diagnozowała środowisko szkolne ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, analizowała zgromadzoną dokumentację oraz formy stosowanego wsparcia i terapii. Na bieżąco udzielała rodzicom i uczniom indywidualnych porad i konsultacji, a także analizowała przyczyny trudności dydaktycznych i wychowawczych.

Wspierała nauczycieli w zakresie dostosowania metod, form pracy oraz środków dydaktycznych do możliwości psychofizycznych uczniów, przekazując informacje dotyczące specyfiki zaburzeń i trudności rozwojowych. Brała czynny udział w pracach zespołów opracowujących dokumentację związaną z kształceniem specjalnym, w tym wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania uczniów, modyfikacji IPET oraz analizie efektywności udzielanego wsparcia.

W ramach przydzielonych godzin prowadziła także zajęcia specjalistyczne rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, organizowała indywidualne rozmowy wspierające, interwencyjne i profilaktyczne w sytuacjach kryzysowych. Współpracowała z instytucjami zewnętrznymi wspierającymi dziecko i rodzinę, m.in. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chojnowie oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Prochowicach. Wspierała również rodziców w zakresie kierowania dziećmi na badania diagnostyczne i pomocowe, pomagając w wypełnianiu wniosków i redagowaniu dokumentów.

W ramach działań profilaktyczno-wychowawczych realizowanych zgodnie z programem szkoły, podejmowała działania wspierające rozwój postaw społecznych, patriotycznych i prozdrowotnych, dążąc do eliminacji zachowań trudnych oraz wzmacniania świadomości uczniów w podejmowaniu właściwych decyzji. Uczestniczyła w ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz prowadziła zajęcia profilaktyczne w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

PEDAGOG SZKOLNY

W roku szkolnym 2024/2025 pedagog szkolny realizował zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej z pełnym zaangażowaniem, profesjonalizmem i wrażliwością na potrzeby uczniów, nauczycieli i rodziców. Jego działania obejmowały wsparcie dla 285 uczniów, w tym dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, uczniów zagrożonych

niedostosowaniem społecznym, z trudnościami wychowawczymi i uczniów przybyłych z zagranicy.

Pedagog prowadził indywidualne zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia rewalidacyjne dostosowane do potrzeb konkretnych uczniów. Szczególną uwagę poświęcał dzieciom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, realizując z nimi systematyczne oddziaływania terapeutyczne i wspierające. Regularnie prowadził rozmowy interwencyjne z uczniami i konsultacje z rodzicami oraz nauczycielami, dążąc do szybkiego diagnozowania i rozwiązywania problemów wychowawczych, emocjonalnych i edukacyjnych.

Ważnym obszarem pracy pedagoga było diagnozowanie sytuacji indywidualnych uczniów, w tym analiza przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i poszukiwanie mocnych stron dzieci. Współpracował on ściśle z wychowawcami i specjalistami szkolnymi, tworząc wspólne rozwiązania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Udzielał wsparcia nauczycielom w interpretacji dokumentacji poradnianej oraz w dostosowaniu wymagań edukacyjnych.

Pedagog angażował się w rozpoznawanie sytuacji wychowawczych, szczególnie w kontekście zaniedbań środowiskowych. Współpracował z kuratorami zawodowymi i społecznymi, a także z instytucjami wspierającymi rodziny i dzieci, takimi jak MOPS czy Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w której pracach systematycznie uczestniczył jako członek. Aktywnie uczestniczył w działaniach interwencyjnych, w tym w przygotowywaniu dokumentacji do Sądu Rodzinnego.

W obszarze profilaktyki uzależnień pedagog podejmował działania wspierające rozwój społeczno-emocjonalny uczniów, przeciwdziałając zachowaniom ryzykownym oraz dbał o propagowanie wiedzy o zdrowiu psychicznym – także poprzez materiały zamieszczane na stronie szkoły. Współtworzył Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły i czuwał nad jego realizacją.

W zakresie doradztwa zawodowego pedagog realizował zajęcia dla klas VII i VIII, wspierał uczniów w określaniu predyspozycji zawodowych i edukacyjnych, a także dzielił się narzędziami diagnostycznymi z wychowawcami. Na bieżąco monitorował sytuację materialną uczniów, wspomagał rodziny w uzyskaniu stypendiów oraz świadczeń w ramach współpracy z instytucjami pozaszkolnymi.

Pedagog wykazywał się otwartością na rozwój zawodowy – ukończył kurs neurotaktycznej terapii Masgutowej, systematycznie poszerzał wiedzę z zakresu psychologii, neurobiologii i prawa oświatowego, dbając o merytoryczną jakość swojej pracy.

PSYCHOLOG

W roku szkolnym 2024/2025 psycholog szkolny realizował działania z zakresu wsparcia emocjonalnego, społecznego oraz edukacyjnego uczniów, dostosowując pracę do aktualnych potrzeb społeczności szkolnej. Podejmowane działania obejmowały zarówno pracę indywidualną, jak i grupową, a także współpracę z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka.

W pierwszym półroczu szczególny nacisk położono na diagnozowanie sytuacji uczniów i identyfikowanie trudności w funkcjonowaniu emocjonalnym oraz społecznym. Przeprowadzono liczne rozmowy indywidualne z uczniami, w tym konsultacje dla dzieci doświadczających lęku szkolnego, zaburzeń koncentracji uwagi, konfliktów rówieśniczych oraz obniżonego nastroju. Prowadzone były także konsultacje dla nauczycieli i rodziców, w których udzielano wsparcia w zakresie metod wychowawczych, rozpoznawania potrzeb dziecka oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.

W drugim półroczu kontynuowano działania interwencyjne oraz terapeutyczno-wspierające, a także zwiększono liczbę zajęć rozwijających kompetencje społeczne, umiejętności radzenia sobie ze stresem i emocjami. W odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby przeprowadzono zajęcia warsztatowe w wybranych klasach, m.in. dotyczące komunikacji, integracji zespołu klasowego, profilaktyki uzależnień oraz bezpiecznego korzystania z mediów cyfrowych. Psycholog brał również udział w posiedzeniach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz spotkaniach zespołów orzekających o potrzebie kształcenia specjalnego, przygotowując opinie i zalecenia dotyczące uczniów.

W ciągu całego roku szkolnego prowadzono stały monitoring sytuacji uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Utrzymywano regularny kontakt z wychowawcami i nauczycielami uczącymi, a w przypadkach wymagających dodatkowego wsparcia nawiązywano współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami wsparcia rodzin oraz innymi instytucjami pomocowymi.

Psycholog uczestniczył również w działaniach profilaktycznych i wychowawczych ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, współorganizując m.in. wydarzenia edukacyjne i kampanie tematyczne. Wspierał uczniów i nauczycieli w sytuacjach trudnych emocjonalnie, takich jak konflikty w klasie, sytuacje kryzysowe, żaloba czy nagłe zmiany rodzinne.

Łącznie w roku szkolnym 2024/2025 psycholog przepracował 261 godzin, z czego 122 godziny przypadły na pierwszy semestr, a 139 godzin na drugi. Czas ten obejmował działania bezpośrednie z uczniami, konsultacje z rodzicami i nauczycielami, prace dokumentacyjne, udział w posiedzeniach zespołów oraz inne działania zgodne z zakresem obowiązków na stanowisku psychologa szkolnego.

LOGOPEDA

J. Kozubal

Praca logopedy skupiała się na diagnozie oraz terapii dzieci z opóźnionym rozwojem mowy, zaburzeniami artykulacyjnymi i trudnościami komunikacyjnymi. Terapia odbywała się zarówno indywidualnie, jak i grupowo, zgodnie z opracowanym harmonogramem i planem terapeutycznym.

W pierwszym semestrze przeprowadzono diagnozę logopedyczną 49 uczniów z klas 0, II, IV i V. Na jej podstawie do terapii zakwalifikowano 29 dzieci. W drugim semestrze dokonano aktualizacji diagnoz u uczestników terapii. Głównym celem terapii było stymulowanie rozwoju mowy i komunikacji oraz korygowanie zaburzeń artykulacyjnych, a także wspieranie kompetencji językowych dzieci. W ramach terapii realizowano indywidualne i grupowe zajęcia, rozwijając prawidłowe funkcjonowanie aparatu artykulacyjnego oraz współpracując z rodzicami i nauczycielami, którym

udzielano wskazówek do wspierania mowy w warunkach domowych.

Zajęcia logopedyczne odbywały się 6 godzin tygodniowo, prowadzono je w formie indywidualnej dla dzieci z poważniejszymi trudnościami oraz grupowej dla uczniów o podobnym poziomie zaburzeń. W pracy stosowano różnorodne metody i środki, takie jak ćwiczenia artykulacyjne, oddechowe i fonacyjne, elementy terapii ręki, zabawy słuchowe i językowe, materiały multimedialne oraz pomoce logopedyczne. Wykorzystywano także metody werbotonalną i symultaniczno-sekwencyjną.

Ważnym elementem pracy była współpraca z rodzicami i nauczycielami, którzy byli na bieżąco informowani o postępach dzieci i otrzymywali wskazówki do dalszego wspierania terapii w domu i klasie. Dokumentacja pracy prowadzona była w formie dziennika elektronicznego, indywidualnych planów terapii oraz sprawozdań okresowych.

Logopeda systematycznie podnosił swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, webinarach oraz samokształcenie. Efekty terapii były zauważalne u większości dzieci, które poprawiły wymowę, koncentrację słuchową oraz koordynację oddechowo-fonacyjną. Zakończenie terapii nastąpiło w przypadku 9 uczniów, którzy osiągnęły zaplanowane cele.

A. Nowicka

Terapię logopedyczną objętych zostało 18 uczniów, którzy uczestniczyli w zajęciach realizowanych 5 godzin tygodniowo, podzielonych na grupy klasowe. Praca logopedyczna obejmowała diagnozę, terapię oraz konsultacje z nauczycielami i rodzicami, a także działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom mowy. Terapia prowadzona była zarówno indywidualnie, jak i w małych grupach, dostosowując metody pracy do specyficznych potrzeb dzieci.

Podczas zajęć skupiano się na korekcji wad wymowy takich jak seplenienie, rotacyzm, opóźniony rozwój mowy oraz zaburzenia artykulacji głosek, a także na ćwiczeniach usprawniających motorykę narządów mowy i słuch fonemowy. Wykorzystywano różnorodne formy aktywności, m.in. ćwiczenia artykulacyjne, oddechowe, elementy logorytmiki oraz gry i zabawy językowe, co sprzyjało nie tylko rozwojowi mowy, lecz także umiejętnościom komunikacyjnym i społecznym uczniów.

Dzięki systematycznej obserwacji postępów zauważalne były wyraźne efekty terapii – większość dzieci poprawiła artykulację, wywołała głoski w izolacji, sylabach i wyrazach oraz pracuje nad utrwaleniem prawidłowej wymowy. Uczniowie angażowali się aktywnie w zajęcia, co wpływało na podniesienie ich samooceny i motywacji do dalszej pracy. Cele terapii zostały osiągnięte, a rozwój mowy dzieci sprzyja ich lepszemu funkcjonowaniu zarówno w szkole, jak i w codziennych kontaktach społecznych.

Działalność biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2024/2025

Biblioteka szkolna to ważne i integralne miejsce w życiu szkoły – pełni nie tylko funkcję ośrodka gromadzenia i udostępniania zbiorów, ale przede wszystkim jest przestrzenią wspierającą rozwój uczniów, ich zainteresowań, kreatywności i samodzielności. To tu uczniowie mają możliwość obcowania z literaturą, rozwijania kompetencji informacyjnych i kulturowych, uczestniczenia w licznych inicjatywach czytelniczych, a także współtworzenia życia kulturalnego szkoły.

W roku szkolnym 2024/2025 biblioteka szkolna prowadziła swoją działalność zgodnie z rocznym planem pracy. Zbiory biblioteczne były udostępniane codziennie, od poniedziałku do piątku. Wymiar pracy bibliotekarzy wynosił łącznie 35 godzin tygodniowo (Wioletta Szuszkiewicz – 25 godz., Tadeusz Kowalewski – 10 godz.).

Celem pracy biblioteki było wspieranie realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, kształtowanie zainteresowań czytelniczych uczniów, podnoszenie kultury ogólnej oraz rozwijanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji z wykorzystaniem warsztatu informacyjno-bibliograficznego.

W mijającym roku szkolnym biblioteka zrealizowała wszystkie zaplanowane zadania. Istotnym osiągnięciem było pozyskanie funduszy z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w wysokości 15 000 zł, co pozwoliło na wzbogacenie księgozbioru o nowe pozycje atrakcyjne dla dzieci i młodzieży.

Wśród działań promujących czytelnictwo znalazły się:

udział w **akcji „Przerwa na czytanie – bicie rekordu w czytaniu na przerwie”**, w ramach Międzynarodowego Miesiąca Bibliotek Szkolnych;

przystąpienie do **IV edycji Ogólnopolskiej Akcji Czytelniczej „Czytamy z Sercem”**;

spotkanie online z Wojciechem Widłakiem, autorem książek dla dzieci, w którym uczestniczyli uczniowie klas 4 i 6;

organizacja **konkursu plastyczno-patriotycznego „Kwiat dla Niepodległej”** dla społeczności lokalnej;

Pasowanie uczniów klas pierwszych na czytelników – uroczystość odbyła się 24 października;

obchody **Międzynarodowego Dnia Postaci z Bajek** – starsi uczniowie czytali młodszym bajki, a dzieci z klas 1–3 przebrały się za ulubione postacie;

Dzień Pluszowego Misia – zajęcia z przytulankami, wspólne czytanie książek o misiach oraz konkurs plastyczny „Mój ulubiony miś”;

Głośne Czytanie podczas nocowania klas czwartych w szkole;

organizacja **Dnia Kubusia Puchatka** we współpracy z Samorządem Uczniowskim;

udział w **ogólnopolskiej akcji „Luty z Cukierkiem”** – dzieci z klasy 2 oraz świetlicy poznawały przygody bohatera książek Waldemara Cichonia, a towarzyszył im specjalny gość – szkolny kot;

przeprowadzenie akcji **„Czytanie na Polanie”**, połączonej z Kościuszkowskim śniadaniem, podczas której uczniowie dzielili się ulubionymi fragmentami książek;

prowadzenie **lekcji bibliotecznych w ramach zastępstw**, umożliwiających uczniom kontakt z książką w różnych formach i kontekstach;

bieżąca aktualizacja strony internetowej szkoły oraz szkolnego profilu na Facebooku;
prowadzenie kroniki szkolnej, dokumentującej ważne wydarzenia z życia szkoły.

Statystyka czytelnictwa

W roku szkolnym 2024/2025 biblioteka szkolna obsługiwała 249 uczniów, odnotowując łącznie 397 wypożyczeń. Średnia liczba wypożyczeń na ucznia wyniosła 1,5. Największą aktywność czytelniczą wykazali uczniowie klas 6a (2,5 wypożyczenia na ucznia), 4a (2,1) i 4b (2).

3. Działalność świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2024/2025

Świetlica szkolna to ważna część społeczności szkolnej – zapewnia uczniom opiekę, bezpieczeństwo oraz możliwość wszechstronnego rozwoju poza zajęciami dydaktycznymi. To przestrzeń, w której dzieci uczą się poprzez zabawę, rozwijają swoje zainteresowania i umiejętności, integrują się z rówieśnikami oraz nabywają kompetencje społeczne, emocjonalne i poznawcze. Świetlica sprzyja również wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów oraz wspiera ich w przezwyciężaniu trudności.

W roku szkolnym 2024/2025 do świetlicy szkolnej zapisanych było 82 uczniów, w tym:

klasa 1a – 13 uczniów (9 świetlicowych, 4 dojezdnych),

klasa 1b – 12 uczniów (7 świetlicowych, 5 dojezdnych),

klasa 2a – 13 uczniów (7 świetlicowych, 6 dojezdnych),

klasa 2b – 18 uczniów (8 świetlicowych, 10 dojezdnych),

klasa 3a – 10 uczniów (4 świetlicowych, 6 dojezdnych),

klasa 3b – 16 uczniów (11 świetlicowych, 5 dojezdnych).

Świetlica funkcjonowała od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–16:00, w dni nauki szkolnej. Opiekę nad uczniami sprawowały mgr Weronika Brzezińska oraz pani Marika Zielińska, zgodnie z tygodniowym planem dyżurów.

Zajęcia prowadzone były według dziennego rozkładu i zatwierdzonego planu pracy świetlicy. Uwzględniano w nich rytm roku szkolnego, święta, pory roku oraz bieżące potrzeby wychowawcze uczniów. Wychowawcy organizowali działania rozwijające uzdolnienia dzieci, a także wspierające uczniów z trudnościami w nauce – zarówno w formie indywidualnej, jak i grupowej. Regularnie organizowano pomoc w odrabianiu prac domowych oraz ćwiczenia czytania.

Wybrane działania realizowane w świetlicy:

spotkanie z policjantem dotyczące zasad bezpiecznego poruszania się po drodze i bezpiecznego spędzania wakacji;

warsztaty plastyczne: tworzenie kartek bożonarodzeniowych i wielkanocnych, walentynek;

konkurs plastyczny „Bezpieczne ferie zimowe” – w ramach działań profilaktycznych;

zajęcia ekologiczne – promujące postawy proekologiczne w codziennym życiu.

W roku szkolnym 2024/2025 w świetlicy realizowana była również **innowacja pedagogiczna pt. „Zdrowe życie i pierwsza pomoc”**, której celem było promowanie zdrowego stylu życia oraz kształtowanie podstawowych umiejętności udzielania pierwszej pomocy. Uczniowie aktywnie uczestniczyli w warsztatach tematycznych, pokazach, zabawach edukacyjnych i ćwiczeniach praktycznych. Innowacja spotkała się z pozytywnym odbiorem uczniów i rodziców.

Rozwój kompetencji uczniów w świetlicy obejmował m.in.:

kształtowanie **kreatywności i przedsiębiorczości** poprzez zabawy, projekty i prace twórcze;

rozwijanie **kompetencji cyfrowych** – poszukiwanie informacji z użyciem technologii multimedialnych;

doskonalenie **czytania ze zrozumieniem** – czytanie tekstów kultury, odpowiadanie na pytania, tworzenie prac plastycznych do tekstów;

rozwijanie **kompetencji matematycznych** – gry logiczne, łamigłówki, zagadki, rebusy, krzyżówki;

ćwiczenie **sprawności manualnej** – prace plastyczne i techniczne;

naukę piosenek, w tym **piosenek z pokazywaniem**;

kształtowanie **umiejętności współpracy i komunikacji** w grupie;

promowanie **zdrowego, higienicznego i bezpiecznego stylu życia** oraz aktywnego spędzania wolnego czasu.

Duży nacisk położono na wychowanie do wartości i kształtowanie **postaw obywatelskich i patriotycznych** – uczniowie poznawali legendy, tradycje i obrzędy narodowe. Podejmowano też działania wychowawcze związane z przeciwdziałaniem agresji i wzmacnianiem zasad życia w grupie.

Dzieci miały również czas na odpoczynek i zabawy dowolne według własnych zainteresowań. Czas spędzony w świetlicy był dobrze zagospodarowany, a zajęcia sprzyjały rozwojowi samodzielności, inicjatywy i pasji uczniów.

Udział uczniów w konkursach i ich osiągnięcia w roku szkolnym 2024/25 znacząco wpłynęły na poprawę efektywności kształcenia oraz promocję szkoły. Współpraca zespołów przedmiotowych oraz zaangażowanie uczniów w przygotowania do konkursów przyniosły liczne sukcesy, które zasługują na szczególne wyróżnienie. Poniżej przedstawiono najważniejsze sukcesy z minionego roku szkolnego.

Konkursy szkolne

1. z Dolny Ślązak

Lisiecki Łukasz – język polski

Pasiecznik Mikołaj – język angielski

Maciej Brymerski – matematyka

2. InstaLogik - 1 etap

Lewandowska Daria, Markowski Kacper, Halkowicz Gabriela, Lisiecki Łukasz, Nowakowska Wiktoria, Stanek Michał, Leszczyński Jakub

3. InsaLogik – 2 etap

Lewandowska Daria, Markowski Kacper, Halkowicz Gabriela, Stanek Michał, Leszczyński Jakub

4. Światowy Dzień Tabliczki Mnożenia

Mastalerz Nadia, Mosica Lech, Khrypivyi Vladyslaw, Deperas Jakub, Walska Oliwia, Zachwieja Julia

5. Olimpiada Kopernika – 1 etap

Brymerski Maciej, Elszyn Antoni, Klimczuk Dominik

6. Matematyka i Ekonomia – 1 etap

Halkowicz Gabriela, Gabrys Hanna, Łokietko Sebastian, Brymerski Maciej, Pasiecznik Mikołaj, Stanek Michał

7. Pegazik

Prońko Filip, Chomiak Liwia, Januskiewicz Amelia, Milanowska Urszula, Lisiecki Łukasz, Mazur Szymon

Konkursy gminne

1. Biegi z historią w tle

I m. - Węglarz Aleksandra, Nowicki Marek, Mastalerek Samuel, Klimczuk Dominik, Kot Daria, Leszczyński Jakub

II m. - Kuriata Lena, Kawa Zuzanna, Mosica Igor, Gabrys Hanna, Pietraszkiewicz Kalina, Czech Adrian

III m. - Pioś Aurelia, Świder Kacper, Olejnik Julia, Chmielewska Gracjana, Gabrys Bartosz

2. List o miłości do Ziemi Ojczystej – konkurs literacki

I m. - Lewandowska Daria, Lisiecki Łukasz

II m. - Halkowicz Gabriela, Zelek Maciej

III m. - Leszczyński Jakub

wyróżnienie – Bielecka Hanna, Lasak Franciszek, Prońko Filip, Pietraszkiewicz Kalina, Zieliński Mateusz

3. Kwiat dla Niepodległej – konkurs plastyczny

I m. - Schnell Hubert, Liszko Franciszek

II m. - Gawęda Ksenia

III m. - Lewandowska Daria, Rozpędek Wanessa

wyróżnienie – Czech Nikola, Sakowicz Bianka, Sakowicz Inka, Majkowska Maja, Nowakowski Kacper, Kusik Sara, Liszko Antonina, Chmielewska Gracjana

4. Konkurs Piosenki Turystycznej

I m. - Lewandowska Daria

II m. - Nowicki Marek

III m. - Pioś Aurelia

wyróżnienie – Shefkedov Defne

5. Najpiękniejsza rybka – konkurs plastyczny organizowany przez PZW

I m. - Opatrzyk Zofia, Rojewska Amelia

II m. - Kowalik Alicja

wyróżnienie – Jakubowska Nadia, Czech Nikola, Kawa Przemysław

6. Halowy Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej (org. SP1)

II m.

7. Turniej Tenisa Stołowego (Dąbie)

III m. - Lisiecki Łukasz

8. Pegazik

Januskiewicz Amelia, Lisiecki Łukasz, Mazur Szymon, Chomiak Liwia

9. Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej – etap gminny

I m. - Brymerski Maciej

II m. - Żurawski Aaron

10. Turniej Tenisa Stołowego (Prochowiczanka)

I m. - Lisiecki Łukasz

11. Maluchy na scenie – konkurs recytatorski (MGBP Prochowice)

III m. - Stróżycka Oliwia

wyróżnienie – Mikus Nadia, Malec Jan, Karpets Yeva

12. Znam Prochowice i okolice (SP Dąbie)

II m. - Elszyn Antoni, Lisiecki Łukasz

13. Ozdoba wielkanocna z jajem

I m. - Nowakowski Kacper, Maciejewska Gabriela, Myka Amelia

II m. - Majkowska Maja, Prońko Filip

III m. - Sakowicz Bianka, Lewandowska Daria

wyróżnienie – Mazur Lilianna, Sakowicz Inka, Kozyra Filip, Lesiak Antoni, Deperas Hanna

14. Palma wielkanocna

I m. - Lewandowska Daria, Olejnik Julia

III m. - Nowakowski Kacper, Elszyn Antoni

wyróżnienie – Dera Julia

15. Biegi z Konstytucją w tle (SP1)

I m. - Węglarz Aleksandra, Gabrys Bartosz, Klimczuk Dominik, Leszczyński Jakub

II m. - Kawa Zuzanna, Mastalerek Samuel

III m. - Nowicki Marek

Konkursy powiatowe

1. Z Orlika na stadiony

I m. - U14

II m. - U15

2. Najpiękniejsza rybka – konkurs plastyczny (PZW)

II m. - Kowalik Alicja

3. Regionalny Konkurs na Najpiękniejszą Szopkę Bożonarodzeniową (TPD)

Grand Prix – Lewandowska Daria

4. zDolny Ślązak

Pasiecznik Mikołaj – język angielski

5. Pegazik

I m. - Mazur Szymon

II m. - Januskiewicz Amelia, Lisiecki Łukasz

6. Wiosenne Biegi Przełajowe (Niedźwiedzice)

I m. - Leszczyński Jakub, Klimczuk Dominik

7. Olimpiada Kopernika z języka angielskiego (I LO Lubin)

II m. - Pasiecznik Mikołajkowy

8. Konkurs Piosenki Patriotycznej „Szlakiem bojowym Kazimierza Lizonia” (Spalona)

I m. - Lewandowska Daria

III m. - Konefał Hanna

Konkursy wojewódzkie

1. Dolnośląski Festiwal Piosenki Polskiej „Gdzie Ci artyści szaleni” (Grębocice)

wyróżnienie – Lewandowska Daria

2. Matematyka i Ekonomia

I m. - drużyna w składzie: Brymerski Maciej, Stanek Michał, Pasiecznik Mikołajkowy

3. Pegazik (Kłodzko)

wyróżnienie – Mazur Szymon

4. Dolnośląski Finał Wiosennych Biegów Przełajowych „Bieg Pamięci” Rogoźnica

I m. - Leszczyński Jakubowska

Konkursy ogólnopolskie

1. Ogólnopolski Konkurs Literacki „Na stalowych skrzydłach” Puławy

II m. - Lewandowska Daria

2. Ogólnopolski Festiwal Piosenki Patriotycznej „Dźwięki Muzyki” Gdynia

3. InstaLogik

III m. - Stanek Michał

tytuł finalisty – Leszczyński Jakub

laureaci – Markowski Kacper, Halkowicz Gabriela

Inne

1. Wiosenne Biegi Przełajowe w Ciechowie (międzypowiatowe)

I m. - Węglarz Aleksandra, Leszczyński Jakub

II m. - Gabryś Bartosz

III m. - Kryplyvyi Vladyslaw, Kawa Zuzanna, Klimczuk Dominik

2. Rejonowe eliminacje do XL Ogólnopolskiego Konkursu Krasomówczego Dzieci i Młodzieży Szkół Podstawowych PTTK Legnica

III m. - Lisiecki Łukasz

WNIOSKI Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

Nauczyciele są zobowiązani do kontaktów z rodzicami innych niż osobiste spotkania w szkole, kontakty telefoniczne przez telefon szkoły oraz w formach dostępnych przez dziennik elektroniczny.

W roku 2025/2026 informacyjne spotkania klasowe z rodzicami powinny poprzedzać konsultacje indywidualne.

Poprawy wymaga terminowość sprawdzania domeny i informacji.

Należy udoskonalić dokumentację w zakresie *Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole*, aby protokoły stanowiły adekwatny do przepisów prawa dokument realizacji obowiązków szkoły.

Troską wynikającą z pełnego nadzoru pedagogicznego jest nie tylko to, co wynika z planu, ale również szeroki oraz skoncentrowany na obserwacji ogląd szkolnej rzeczywistości. W naszej szkole ogląd ten przede wszystkim napawa optymizmem, ale są też sfery i etyczne meandry pracy, które wymagają gruntownej rewizji i wzmożonej czujności nadzoru w kolejnym roku.

Do nich należą:

Brak zgłoszenia do dyrektora gotowości pracy nauczyciela w przypadku nieobecności ucznia (współorganizacja kształcenia, ZSK). Brak zgłoszenia będzie skutkował brakiem naliczenia godziny ponadliczbowej.

Nieprowadzenie zajęć w przypadku bardzo niskiej frekwencji (zamiast nadrabiać braki, i oddziaływać wychowawczo, usprawniać).

Brak adekwatnej opieki nad uczniami (uczniowie pozostawieni w gabinecie, na podwórku, podczas zastępstw doraźnych na przerwach). Każdy czas jest dobry/najlepszy na nauczanie i wychowanie.

Etyka zawodu nauczyciela, który dba o postrzeganie na zewnątrz i właściwy klimat szkoły.

Etyka zawodu nauczyciela, który dba o własny rozwój na rzecz uczniów.

Każdy nauczyciel/wychowawca, który rozpoczyna pracę nad niewłaściwym/nieadekwatnym zachowaniem ucznia jest zobligowany tę pracę zakończyć bez przeczucia odpowiedzialności.

Jakość pełnienia dyżurów (zaangażowanie, telefony, rozmowa w grupach).

Wnioski do pracy w roku szkolnym 2025/2026

Obszar	Wnioski	Rekomendacje	Działania
Dydaktyka	Wzmocnienie roli rodzica w procesie dydaktycznym	Uświadamianie rodziców jak ważna jest ich rola w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach	Spotkania z dyrektora, specjalistów i wychowawców z rodzicami w celu: Omówienia sposobu realizacji pomocy oraz roli wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację działań Spotkanie ewaluacyjne. Decyzje w sprawie oceny efektywności działań i współpracy.
	Wzmocnienie współpracy z rodzicami w zakresie monitorowania frekwencji i szybkiego reagowania na jej spadek.	Podniesienie poziomu frekwencji uczniów poprzez eliminację nieuzasadnionej absencji.	Konsekwentne egzekwowanie obecności uczniów: - konsekwentne korzystanie z formalnej drogi postępowania - współpracę wychowawców z rodzicami (rozmowy indywidualne, reagowanie na każdą absencję ucznia)

	Indywidualizacja pracy z uczniami biorącymi udział w konkursach wiedzy i umiejętności premiowanych punktami rekrutacyjnymi.	Wybór i opracowanie przez nauczycieli przedmiotów ścieżki rozwoju dla uczniów zdolnych w różnych dziedzinach.	Opracowanie i wdrożenie indywidualnie wybranych działań najskuteczniejszych w pracy indywidualnej z uczniem.
	Uwzględnianie wniosków z diagnoz i egzaminów przez wszystkich nauczycieli uczestniczących w procesie dydaktycznym.	Analiza przez nauczycieli zapisów podstawy programowej z każdego przedmiotu egzaminacyjnego.	Wprowadzenie treści z zakresu przedmiotów egzaminacyjnych na swoim przedmiocie, monitorowanie wdrażania wniosków.
	Podniesienie poziomu umiejętności korzystania przez uczniów z różnych źródeł wiedzy oraz wdrożenie do samokształcenia.	Budowanie poczucia odpowiedzialności uczniów za własny rozwój.	Lekcje biblioteczne godziny w każdej klasie z uwzględnieniem poziomu edukacyjnego (np. ochrona własności intelektualnej, poszukiwanie źródeł wiedzy, zasoby szkolnej biblioteki).
Pomoc PP	Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom	Trudności w komunikacji nauczyciel - uczeń	Szkolenie: "aktywne słuchanie w relacji nauczyciel – uczeń. Jak skutecznie budować otwarte relacje z uczniami klasie"
	Ustalenie form pracy nauczycieli współorganizujących kształcenie.	Systemowe rozwiązania na poziomie szkoły w zakresie pracy nauczycieli współorganizujących kształcenie.	Określenie zadań nauczyciela współorganizującego, ustalenie form współpracy.
Promocja szkoły	Rozwijanie współpracy wewnątrzszkolnej oraz form promocji szkoły.	Zintegrowanie działalności wewnątrzszkolnych organizacji (SU, SKW, Koło Turystyczne, TPD) w celu integracji działań i wspólnej promocji szkoły.	Tworzenie wspólnych inicjatyw – wydarzenie łączące – RAJD. Prezentacja organizacji i kół poprzez akcje tematyczna i projekty edukacyjno – społeczne. Międzyszkolny Przegląd Małych Form Teatralnych.
Wychowanie	Podniesienie skuteczności działań w zakresie przeciwdziałania przemocy rówieśniczej.	Wzbogacenie form profilaktyki przemocy rówieśniczej	Teatrzyk profilaktyczny dotyczący hejtu i przeciwdziałaniu jemu (grupa z zewnątrz). Prezentacje rówieśnicze.
	Systematyzacja działań w zakresie edukacji zdrowotnej wynikającej z diagnozy potrzeb uczniów (zdrowie psychiczne i fizyczne).	Umożliwienie specjalistom pracy z zespołami klasowymi	Prowadzenie zajęć z uczniami zgodnie z planami pracy specjalistów uwzględniającymi potrzeby poszczególnych zespołów (2 godziny w ciągu roku: psycholog, pedagog oraz pielęgniarka).
	Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci	Systematyczne podnoszenie świadomości uczniów na temat zagrożeń wynikających z użytkowania Internetu.	Ujęcie tematyki w godzinach wychowawczych. Wewnątrzszkolny projekt edukacyjny dla klas 1-8 prowadzony w ramach edukacji informatycznej i informatyki.
	Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć	Kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich	Organizacja wydarzeń okolicznościowych związanych z polskimi tradycjami i rozwojem nauki uroczyste zakończenie obchodów 60-lecia szkoły.
Bezpieczeństwo	Dostosowanie organizacji codziennej pracy szkoły do wymogów BHP i przepisów prawa	Zmiana organizacji dyżurów międzylekcyjnych po pierwszym okresie.	Włączenie nauczycieli klas 1 do dyżurów międzylekcyjnych po pierwszym okresie.

		Opracowanie planu modernizacji monitoringu wizyjnego w celu eliminacji zagrożeń.	Modernizacja monitoringu szkolnego celem poprawy bezpieczeństwa.
--	--	--	--

**SPRAWOZDANIE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM KS JANA TWARDOWSKIEGO W DĄBIU W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

W roku szkolnym 2024/2025 zajęcia edukacyjno – wychowawczo – opiekuńcze były realizowane w 9 oddziałach (w tym w 1 oddziale przedszkolnym).

Liczba uczniów w szkole na dzień 23 czerwca 2025 r. (System Informacji Oświatowej) wynosi 92 uczniów:

Grupa	Liczba uczniów
5-6 latki	14
Klasa I	7
Klasa II	9
Klasa III	13
Klasa IV	10
Klasa V	9
Klasa VI	10
Klasa VII	10
Klasa VIII	10
SUMA	92

W szkole zatrudnionych jest 17 nauczycieli (razem z dyrektorem i specjalistami): 10 jest zatrudnionych wyłącznie w SP w Dąbiu, a 7 łączy pracę w dwóch lub więcej placówkach.

Nauczyciele wg. awansu zawodowego (stan na 30 czerwca 2025 r.):

- Nauczyciel początkujący lub bez awansu – 3
- Nauczyciel kontraktowy – 1
- Nauczyciel mianowany – 6
- Nauczyciel dyplomowany - 7

Pracownicy administracji i obsługi:

Sekretarz szkoły	$\frac{3}{4}$ etatu	1 osoba
Opiekun uczniów dojeżdżających	$\frac{3}{4}$ etatu	2 osoby
Pracownik obsługi	2 etaty	2 osoby
konserwator	$\frac{1}{2}$ etatu	1 osoba

Jedna osoba spośród pracowników administracji i obsługi łączy etaty – zatrudnionych jest razem 5 osób.

Wyniki klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2024/2025

Podsumowanie wyników nauczania w klasach IV – VIII

	religia	j. polski	j. angielski	j. niemiecki	historia	matematyka	fizyka	chemia	biologia	geografia	przyroda	EDB	WOS	Informatyka	plastyka	muzyka	technika	wych. fiz.	RZEM
celujących	18	6	9	0	9	9	2	5	6	8	3	0	5	2	18	14	7	19	140
b.dobrych	19	6	13	3	19	13	8	6	16	14	9	6	2	16	18	21	13	23	225
dobrych	9	10	10	7	8	10	6	4	10	12	3	4	2	20	7	8	12	6	148
dostatecznych	1	16	10	6	8	14	4	4	5	4	3	0	1	11	5	3	4	0	99
dopuszczających	0	10	6	4	4	3	0	1	2	1	2	0	0	0	1	3	3	0	40
niedostatecznych	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
nieklasyfikowanych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Średnia z przedmiotu	5,11	3,45	3,92	3,53	4,29	4,18	4,47	4,63	4,53	4,66	4,56	4,67	5,33	4,11	5,08	4,97	4,21	5,32	

Średnia szkoły: **4,30**

Podsumowanie wyników wychowania w klasach IV – VIII

ZACHOWANIE	klasa					RAZEM
	IV	V	VI	VII	VIII	
wzorowe	5	4	4	8	5	26
b. dobre	3	2	2	1	2	10
dobrze	2	2	0	0	2	6
poprawne	-	1	3	1	1	6
nieodpowiednie	-	-	1	-	-	1
naganne	-	-	-	-	-	-

ODDZIAŁ	FREKWENCJA
oddział przedszkolny	79 %
klasa I	87 %
klasa II	81 %
klasa III	81 %
klasa IV	86 %
klasa V	79 %
klasa VI	84 %
klasa VII	85 %
klasa VIII	75 %
RAZEM	82%

Realizacja planu nadzoru pedagogicznego

Kontrole planowe i doraźne

- Przeprowadzono 13 kontroli planowych zgodnie z harmonogramem (załącznik 1–3).
- Przeprowadzono 1 kontrolę doraźną wynikającą z bieżących potrzeb (np. skargi, nieobecności nauczycieli).
- Szczególny nacisk położono na ocenianie wewnątrzszkolne, organizację doradztwa zawodowego i bezpieczeństwo uczniów.

Obserwacje zajęć dydaktycznych

- Obserwacjom poddano 14 nauczycieli, w tym: nauczycieli rozpoczynających pracę, odbywających awans zawodowy, wspomaganych.
- Tematyka obserwacji objęła m.in.: indywidualizację nauczania, wykorzystanie TIK, ocenianie bieżące i edukację ekologiczną.

Badania edukacyjne i jakościowe

- Zrealizowano diagnozy „na wejściu”, pomiar stresu szkolnego oraz ankiety dotyczące klimatu szkoły.
- Wnioski z badań pozwoliły na modyfikację działań wychowawczo-profilaktycznych oraz określenie potrzeb rozwojowych uczniów.

Wspomaganie i rozwój zawodowy nauczycieli

- Zrealizowano 2 szkolenia wewnętrzne i 63 zewnętrznych – głównie w formie samodoskonalenia nauczycieli..
- Powołano zespół ds. WDN, prowadzono mentoring nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole.
- Uwzględniono potrzeby rozwojowe zgłoszone w ankiecie diagnozującej.

Wnioski z nadzoru pedagogicznego

- Wzrost jakości kształcenia zauważalny w wynikach klasyfikacji śródrocznej i egzaminu ósmoklasisty.
- Zidentyfikowano konieczność dalszego wsparcia w zakresie edukacji włączającej i doradztwa zawodowego.
- Zaangażowanie rodziców w działania prozdrowotne i wychowawcze nadal wymaga wzmocnienia.

KIERUNKI PRACY SZKOŁY

Realizacja kierunków pracy szkoły w roku szkolnym 2024/2025

Dostosowanie programu nauczania i metod pracy

- Nauczyciele wprowadzali modyfikacje programowe zgodnie z wytycznymi MEN i potrzebami uczniów, m.in. dzielenie materiału na mniejsze partie, różnicowanie stopnia trudności zadań, praca metodą projektu i zastosowanie nowoczesnych technologii (Wordwall, Genially, Kahoot).
- Zwracano uwagę na indywidualizację procesu kształcenia, zwłaszcza w pracy z uczniami z dysleksją, autyzmem i innymi SPE.

Doskonalenie zawodowe nauczycieli

- Kadra uczestniczyła w licznych formach dokształcania: szkoleniach rady pedagogicznej, kursach online, studiach podyplomowych (m.in. oligofrenopedagogika, logopedia, TUS, nowe technologie).
- Najczęściej wskazywane priorytety na kolejny rok to: praca z uczniami z trudnościami w nauce i kryzysie emocjonalnym, rozwój kompetencji cyfrowych oraz aktywizacja uczniów.

Analiza wyników nauczania i działania naprawcze

- Nauczyciele prowadzili systematyczną analizę osiągnięć uczniów (testy, kartkówki, obserwacje, diagnozy).
- Wdrażano działania naprawcze: dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, konsultacje indywidualne, powtarzanie trudnych treści, pozytywne wzmocnienia i współpraca z rodzicami.

Edukacja dla bezpieczeństwa i reagowanie na kryzysy

- Realizowano liczne inicjatywy: zajęcia z pierwszej pomocy, próbne ewakuacje, spotkania z policją i ratownikami, programy profilaktyczne („Bezpieczne ferie”, „Bezpieczna droga do szkoły”).
- W wielu klasach podejmowano działania wychowawcze związane z przeciwdziałaniem przemocy rówieśniczej, cyberprzemocy i budowaniem dobrostanu psychicznego.

Promocja zdrowego stylu życia

- Szkoła prowadziła projekty i akcje prozdrowotne: „Dzień Dyni”, „Dzień Marchewki”, warsztaty żywieniowe, bilans zdrowia dziewięciolatka, wycieczki sportowe, biegi i turnieje.
- Nauczyciele wprowadzali elementy edukacji zdrowotnej do zajęć przedmiotowych (np. matematyka od kuchni, analiza tekstów nt. zdrowia).

Rozwijanie kreatywności, innowacyjności i kompetencji cyfrowych

- Wykorzystywano metody aktywizujące (burza mózgów, mapa myśli, projekty edukacyjne, teatr szkolny).
- Intensywnie rozwijano kompetencje cyfrowe: Quizizz, Kahoot, Wordwall, Canva, Genially, a także zajęcia z programowania i kodowania.

Edukacja włączająca i SPE

- Nauczyciele stosowali indywidualizację pracy, tworzyli IPET-y, organizowali zajęcia terapeutyczne, korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne.
- Duży nacisk położono na budowanie atmosfery akceptacji i przeciwdziałanie wykluczeniu uczniów.

Poszanowanie różnorodności i tolerancji

- Realizowano zajęcia integracyjne, projekty międzykulturowe, analizy literatury i filmów o empatii i akceptacji, a także wolontariat i działania prospołeczne.

Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym

- Rodzice aktywnie uczestniczyli w organizacji wydarzeń klasowych i szkolnych, kiermaszy, akcji charytatywnych.
- Szkoła współpracowała z wieloma instytucjami: TPD, POKiS, Policją, Strażą Pożarną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, fundacjami ekologicznymi i lokalnymi szkołami.

Realizacja kierunków polityki oświatowej MEN

- Nauczyciele wdrażali zalecenia MEiN w zakresie: edukacji prozdrowotnej, obywatelskiej i patriotycznej, wspierania dobrostanu uczniów, rozwijania kompetencji cyfrowych, edukacji włączającej i podnoszenia jakości pracy z uczniami ze SPE.

Wnioski

- Kierunki pracy szkoły na rok 2024/2025 zostały zrealizowane w znacznym stopniu.

- Nauczyciele aktywnie doskonalili swoje kompetencje zawodowe i wdrażali nowoczesne metody nauczania.
- Szkoła systematycznie wspierała rozwój uczniów w sferze dydaktycznej, wychowawczej i społecznej.
- Wymaga wzmocnienia: systematyczne angażowanie wszystkich rodziców, dalsze działania profilaktyczne wobec przemocy rówieśniczej i cyberprzemocy oraz rozwój innowacji pedagogicznych w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE

W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego podejmowane były różnorodne inicjatywy, których celem było motywowanie nauczycieli do systematycznego podnoszenia jakości pracy, a także wspieranie ich w rozwijaniu nowoczesnych metod i form nauczania. Istotnym elementem była również analiza postępów uczniów i dostosowywanie działań do ich indywidualnych potrzeb.

Obszary wsparcia

1. Rozwój kompetencji nauczycieli

- W minionym roku szkolnym zorganizowano cykl szkoleń obejmujących tematykę nowoczesnych metod pracy dydaktycznej, zastosowania technologii cyfrowych w edukacji oraz indywidualizacji procesu nauczania. Nauczyciele uczestniczyli m.in. w zajęciach dotyczących pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wykorzystania metod aktywizujących.
- Regularnie odbywały się spotkania zespołów przedmiotowych, które umożliwiały dzielenie się praktykami, wymianę pomysłów oraz rozwijanie współpracy przy projektach interdyscyplinarnych.

2. Wsparcie rozwoju uczniów

- Uczniowie brali udział w inicjatywach rozwijających kluczowe kompetencje, takich jak krytyczne myślenie czy umiejętności cyfrowe. Realizowano je poprzez warsztaty, dodatkowe zajęcia i pracę projektową.
- Wdrożono system monitorowania osiągnięć uczniów i opracowywania planów rozwoju edukacyjnego, regularnie modyfikowanych w oparciu o wyniki diagnoz oraz obserwacje nauczycieli.
- Zwiększono zakres współpracy z psychologiem i pedagogiem szkolnym, co pozwoliło na organizację dodatkowych zajęć wspierających dla uczniów z trudnościami emocjonalnymi i edukacyjnymi.

3. Udoskonalanie bazy dydaktycznej

- Szkoła została doposażona w nowe pomoce dydaktyczne, co umożliwiło prowadzenie zajęć na wyższym poziomie.
- **Biblioteka szkolna:** Zasoby biblioteki poszerzono o nowe materiały dydaktyczne, wspierając zarówno nauczycieli, jak i uczniów.

Rezultaty

- **Lepsze wyniki edukacyjne:** Widoczny jest wzrost osiągnięć uczniów, szczególnie w obszarze przedmiotów ścisłych i językowych, co potwierdzają wyniki egzaminów i diagnoz.
- **Większa aktywność uczniów:** Dzięki indywidualizacji nauczania i programom rozwojowym uczniowie wykazują większą motywację i zaangażowanie w naukę.
- **Efektywniejsza współpraca nauczycieli:** Spotkania i szkolenia przyczyniły się do lepszej komunikacji oraz spójniejszych działań zespołów dydaktycznych.

Wnioski

- Należy kontynuować działania wspierające rozwój nauczycieli i uczniów, zwłaszcza w zakresie nowoczesnych technologii edukacyjnych.
- Indywidualne podejście do ucznia daje pozytywne efekty, dlatego powinno być dalej rozwijane i wspierane dodatkowymi narzędziami diagnostycznymi.
- Konieczne jest dalsze wzmacnianie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, w tym rozszerzenie oferty zajęć terapeutycznych oraz wprowadzenie działań profilaktycznych.

Rekomendacje

1. Rozszerzenie szkoleń z zakresu innowacyjnych technologii edukacyjnych.
2. Wzmocnienie współpracy z rodzicami poprzez regularne spotkania i wspólne działania.
3. Wprowadzenie programów profilaktycznych wspierających zdrowie emocjonalne i społeczne uczniów.
4. Kontynuowanie inwestycji w nowoczesną infrastrukturę dydaktyczną.

Wdrożone rozwiązania znacząco wpłynęły na podniesienie jakości pracy szkoły. Stanowią one solidną podstawę do dalszego rozwoju i doskonalenia procesów edukacyjnych, tak aby w pełni wykorzystać potencjał uczniów i nauczycieli.

OBSERWACJE

Obserwacje prowadzone były zgodnie z ustalonym harmonogramem i obejmowały zarówno lekcje przedmiotowe, jak i aktywności wychowawcze. Nadzór pedagogiczny realizowano poprzez:

- planowe obserwacje zajęć dydaktycznych w różnych klasach i na różnych przedmiotach,
- niezapowiedziane wizyty w salach lekcyjnych, pozwalające na bieżąco oceniać przebieg zajęć i działań wychowawczych,
- analizę dokumentacji nauczycielskiej (plany wynikowe, zapisy w dziennikach, plany wychowawcze),
- rozmowy indywidualne z nauczycielami dotyczące stosowanych metod pracy, przebiegu zajęć i napotykaných trudności.

Podjęte działania

- Zrealizowano 14 zaplanowanych obserwacji lekcji, obejmujących większość oddziałów i przedmiotów. Szczególną uwagę zwrócono na matematykę, język polski i przedmioty przyrodnicze – kluczowe dla wyników egzaminacyjnych.
- Przeprowadzono 5 wizyt niezapowiedzianych, których celem było monitorowanie wdrażania wcześniejszych zaleceń oraz diagnoza bieżącej sytuacji dydaktyczno-wychowawczej.
- Odbyto 14 rozmów indywidualnych w celu omówienia wyników obserwacji i wypracowania sposobów podniesienia efektywności pracy.

Efekty

- Analiza obserwacji wykazała ogólną poprawę jakości nauczania – szczególnie w zakresie aktywizowania uczniów i różnorodności stosowanych metod dydaktycznych.
- Nauczyciele wykazali większą świadomość w realizacji funkcji wychowawczej, co przełożyło się na lepsze relacje z uczniami i skuteczniejsze rozwiązywanie trudnych sytuacji.
- Zauważono wzrost motywacji do nauki, wynikający z bardziej indywidualnego podejścia nauczycieli oraz szerszego wykorzystania metod interaktywnych.

Wnioski

- Nauczyciele systematycznie podnoszą jakość prowadzonych zajęć, jednak nadal potrzebują wsparcia w pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.
- Warto kontynuować rozwój kompetencji związanych z nowoczesnymi metodami nauczania, w tym w szczególności z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- Istotne jest dalsze rozwijanie umiejętności wychowawczych, zwłaszcza w pracy z uczniami przeżywającymi trudności emocjonalne i społeczne.

Rekomendacje

- Utrzymać praktykę planowych i doraźnych obserwacji lekcji, aby nadal wspierać nauczycieli i monitorować jakość pracy szkoły.
- Organizować cykliczne zajęcia doskonalące w zakresie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz wykorzystania nowych technologii w dydaktyce.
- Zwiększyć liczbę konsultacji indywidualnych, aby lepiej odpowiadać na potrzeby poszczególnych nauczycieli.
- Regularnie prowadzić ewaluację działań dydaktycznych i wychowawczych, co pozwoli elastycznie dostosowywać plan nadzoru do aktualnych wyzwań szkoły.

Działania zrealizowane w roku szkolnym 2024/2025 przyniosły zauważalny rozwój jakości pracy szkoły. Wdrażanie przedstawionych rekomendacji umożliwi dalsze doskonalenie procesów dydaktycznych i wychowawczych w nadchodzącym roku

MOCNE STRONY SZKOŁY

W minionym roku szkolnym nasza placówka może pochwalić się wieloma sukcesami, które w znaczący sposób świadczą o jej potencjale. Niewątpliwie największym atutem szkoły jest zaangażowana i profesjonalna kadra pedagogiczna. Nauczyciele nie tylko rzetelnie realizują program nauczania, ale również wykazują się dużą kreatywnością w doborze metod dydaktycznych, co przekłada się na wzrost motywacji oraz aktywności uczniów.

Warto również podkreślić bogatą i różnorodną ofertę zajęć pozalekcyjnych – kół zainteresowań, warsztatów czy wycieczek edukacyjnych – które w znacznym stopniu przyczyniają się do wszechstronnego rozwoju młodzieży. Zrealizowane inicjatywy ekologiczne i społeczne znalazły uznanie także poza murami szkoły, umacniając jej pozycję w lokalnym środowisku.

Kolejną mocną stroną jest owocna współpraca z rodzicami, którzy aktywnie włączają się w życie szkoły. Wspólne działania sprzyjają budowaniu pozytywnej atmosfery i umożliwiają skuteczniejsze dążenie do jak najlepszych wyników edukacyjnych.

OBSZARY WYMAGAJĄCE POPRAWY

- **Logopedia:** Obecny wymiar etatu logopedy jest niewystarczający, aby objąć opieką wszystkie dzieci wymagające terapii. Brakuje także stałego, odpowiednio wyposażonego gabinetu, co obniża komfort i efektywność zajęć.
- **Sala gimnastyczna:** Istniejąca sala jest zbyt mała i niewystarczająco wyposażona. Utrudnia to prowadzenie pełnowartościowych lekcji wychowania fizycznego, ogranicza możliwość rozgrywek sportowych oraz organizacji wydarzeń szkolnych i kulturalnych.
- **Boisko szkolne:** Brak boiska znacznie zawęża możliwości prowadzenia zajęć ruchowych na świeżym powietrzu oraz ogranicza ofertę sportową i rekreacyjną szkoły.
- **Pokój nauczycielski:** Brak odpowiedniego zaplecza dla nauczycieli negatywnie wpływa na komfort ich pracy oraz ogranicza przestrzeń do integracji i współpracy.
- **Plac zabaw:** Obecny plac zabaw, ze względu na zużycie i awarie urządzeń, stopniowo traci swoją funkcjonalność. Brak sprawnego i bezpiecznego sprzętu ogranicza najmłodszym uczniom możliwość aktywnej zabawy i ruchu na świeżym powietrzu.
- **Dojazd do szkoły:** Brak szkolnego autobusu z miejscowości Kwiatkowice i Rogów Legnicki utrudnia uczniom z tych rejonów dostęp do placówki i może zniechęcać rodziny do wyboru naszej szkoły.

ZAGROŻENIA

W nadchodzącym roku szkolnym należy uwzględnić kilka czynników ryzyka. Jednym z nich jest rosnący poziom stresu i przeciążenia zarówno wśród uczniów, jak i nauczycieli, co może prowadzić do problemów emocjonalnych oraz wypalenia zawodowego. Drugim zagrożeniem pozostaje ograniczone finansowanie – istnieje

obawa, że przy obecnym budżecie nie uda się w pełni zrealizować planowanych inwestycji, co może wpłynąć na jakość i różnorodność oferty edukacyjnej.

Wnioski i rekomendacje na rok szkolny 2025/2026

1. **Stres szkolny i niska samoocena części uczniów wpływają na ich dobrostan i funkcjonowanie w szkole.**
 - ◆ *Rekomendacja:* Rozszerzyć system wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, organizować warsztaty antystresowe i zajęcia budujące poczucie własnej wartości, wdrażać ocenianie kształtujące i pozytywne wzmocnienia.
2. **Część uczniów nie zawsze czuje się bezpiecznie w szkole, a źródłem napięć bywają konflikty rówieśnicze i cyberprzemoc.**
 - ◆ *Rekomendacja:* Zintensyfikować działania wychowawcze i profilaktyczne, w tym programy dotyczące bezpieczeństwa cyfrowego i reagowania na przemoc. Wzmocnić dyżury nauczycieli i współpracę z rodzicami.
3. **Nauczyciele stosują nowoczesne metody pracy, ale wymagają dalszego wsparcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE).**
 - ◆ *Rekomendacja:* Zorganizować szkolenia i warsztaty dotyczące edukacji włączającej, tutoringu rówieśniczego i indywidualizacji nauczania. Doposażyć szkołę w narzędzia i pomoce dydaktyczne wspierające uczniów ze SPE.
4. **Infrastruktura szkoły (sala gimnastyczna, boisko, plac zabaw, logopedia) ogranicza realizację części działań dydaktycznych i wychowawczych.**
 - ◆ *Rekomendacja:* Podjąć starania o poprawę warunków lokalowych i zaplecza dydaktycznego – w tym zwiększenie wymiaru etatu logopedy, modernizację sali gimnastycznej i placu zabaw, stworzenie boiska szkolnego.
5. **Rodzice w dużej mierze wspierają szkołę, ale ich zaangażowanie różni się w zależności od klasy.**
 - ◆ *Rekomendacja:* Rozwijać nowe formy współpracy (np. warsztaty dla rodziców, projekty klasowe, kawiarenki szkolne), aby wyrównać poziom zaangażowania i wzmocnić partnerstwo szkoła–dom.

Tabela podsumowująca – kluczowe wnioski i rekomendacje

Kluczowe wnioski	Rekomendacje na rok 2025/2026
Większość nauczycieli stosuje indywidualizację nauczania i nowoczesne metody dydaktyczne.	Kontynuować indywidualizację, rozwijać bank zadań o różnym stopniu trudności.
Uczniowie wskazują na stres związany ze sprawdzianami i ocenianiem.	Zmniejszyć presję związaną z ocenianiem, rozwijać ocenianie kształtujące.
Część uczniów deklaruje brak poczucia bezpieczeństwa w szkole.	Wzmocnić działania wychowawcze i profilaktyczne, poprawić klimat emocjonalny.
44,9% uczniów ma wysoką samoocenę, ale 16,3% cechuje się niską.	Objąć uczniów z niską samooceną wsparciem psychologiczno-pedagogicznym.
Rodzice uczestniczą w życiu szkoły, ale w części klas ich zaangażowanie jest niskie.	Rozwijać partnerstwo szkoła–dom, szukać nowych form aktywizowania rodziców.
Nauczyciele aktywnie doskonalą się zawodowo.	Priorytetem powinny być szkolenia z zakresu edukacji włączającej, pracy z uczniem w kryzysie oraz kompetencji cyfrowych.

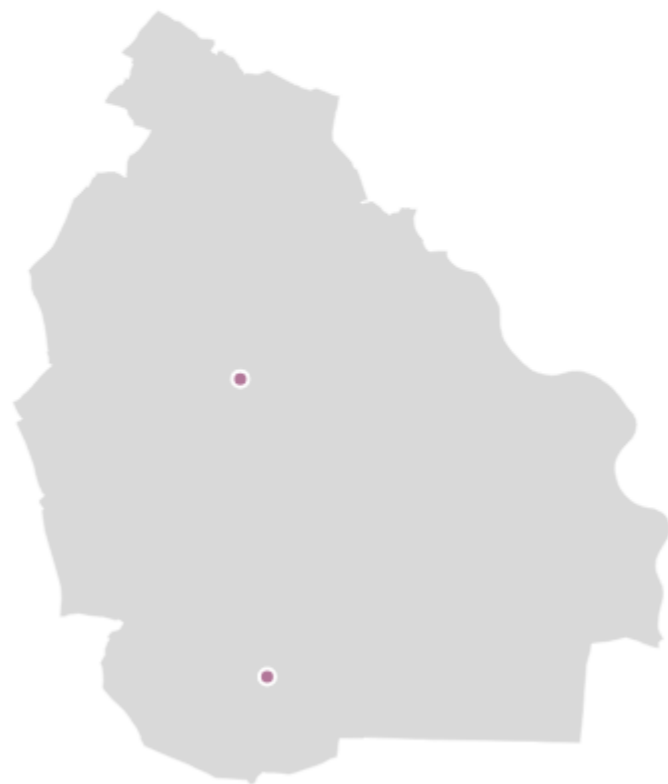
Analiza SWOT – Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dąbiu
Rok szkolny 2024/2025 – wnioski i rekomendacje na rok 2025/2026

MOCNE STRONY (S)	SŁABE STRONY (W)
<ul style="list-style-type: none"> - Zaangażowana i profesjonalna kadra. - Kreatywne i nowoczesne metody nauczania. - Bogata oferta zajęć pozalekcyjnych. - Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym. 	<ul style="list-style-type: none"> - Niewystarczający wymiar etatu logopedy i brak gabinetu. - Mała sala gimnastyczna i brak boiska. - Plac zabaw w złym stanie. - Brak szkolnego autobusu dla części uczniów.

<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja projektów prozdrowotnych i społecznych. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ograniczona przestrzeń dla nauczycieli (pokój nauczycielski).
<p>SZANSE (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozwój kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów. - Rozszerzenie współpracy z instytucjami lokalnymi. - Możliwość pozyskania funduszy zewnętrznych. - Wzrost roli działań integracyjnych i prozdrowotnych. - Wdrażanie edukacji włączającej i wsparcia SPE. 	<p>ZAGROŻENIA (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wzrost poziomu stresu i przeciążenia uczniów i nauczycieli. - Ryzyko wypalenia zawodowego kadry. - Ograniczone finansowanie inwestycji. - Nierówne zaangażowanie rodziców w życie szkoły. - Możliwe trudności kadrowe (specjaliści, logopeda).



Obszar: Polska → Dolnośląskie → powiat legnicki → Prochowice

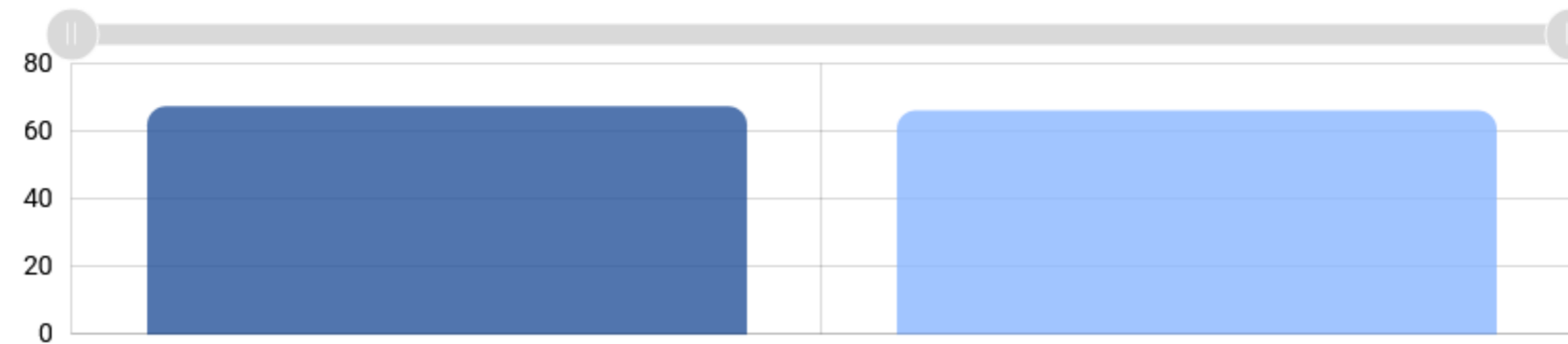


← Wróć

Pobieranie plików z wynikami ⋮

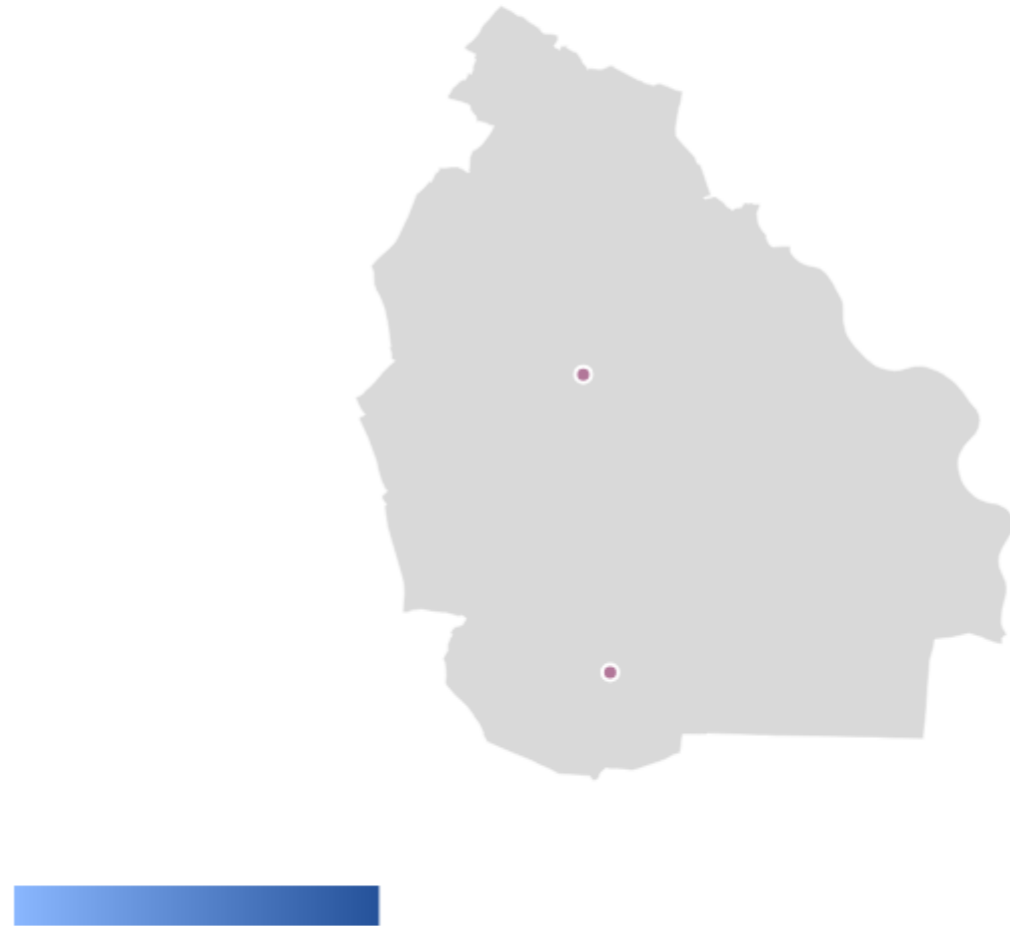
Teryt	Nazwa obszaru	Liczba zdających	Średni wynik [%]
0366681	Dąbie	10	67.70
0954171	Prochowice	64	66.48

Średni wynik w procentach





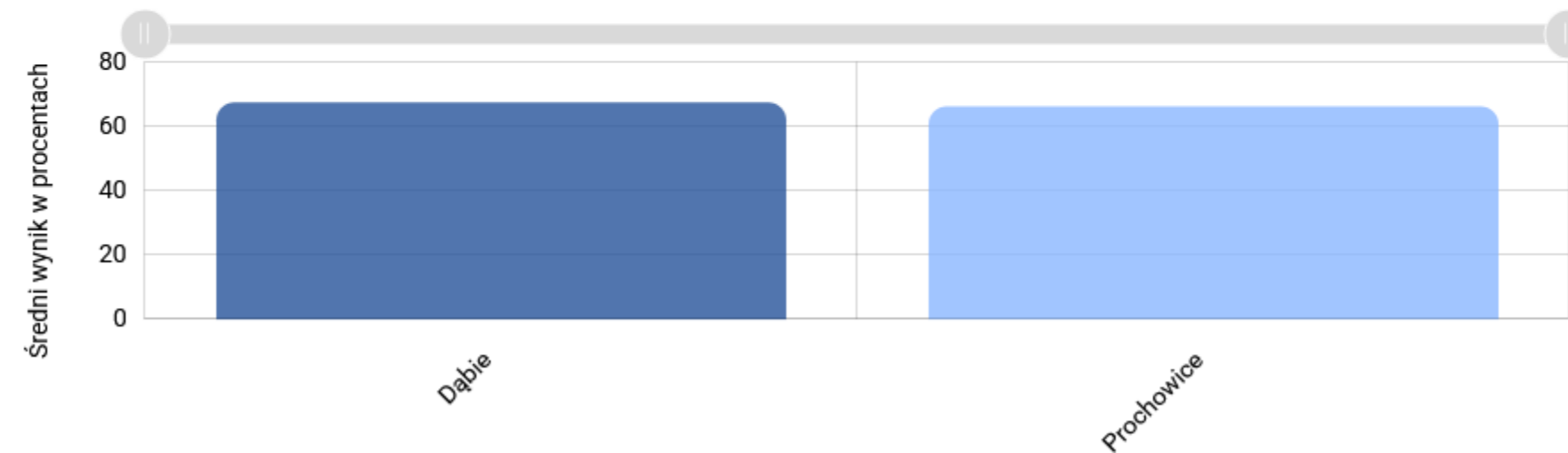
Obszar: Polska → Dolnośląskie → powiat legnicki → Prochowice → Dąbie



← Wróć

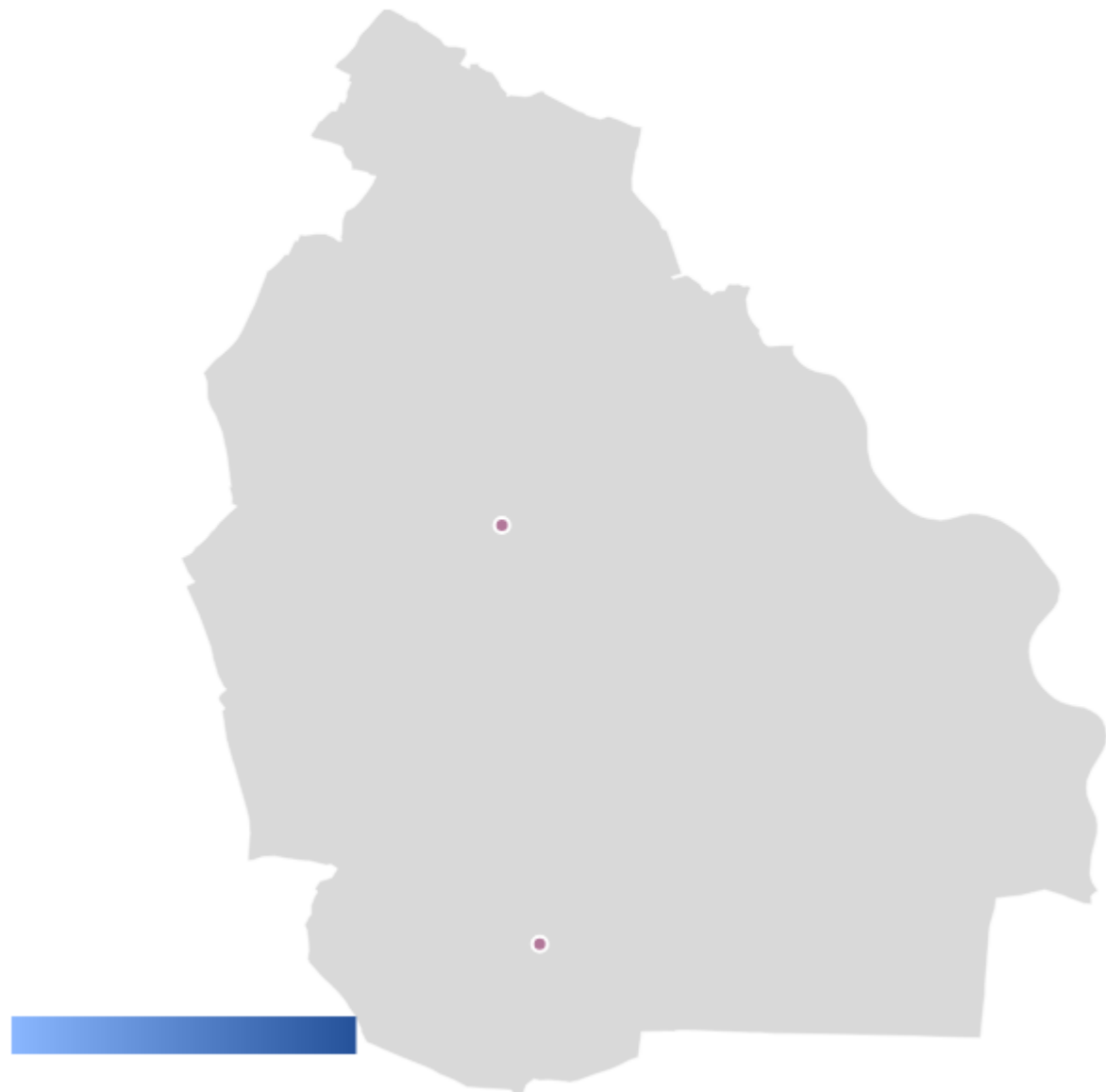
Pobieranie plików z wynikami

Miejscowość	Nazwa placówki	Liczba zdających	Średni wynik [%]
Dąbie	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO W DĄBIU	10	67.70





Obszar: Polska → Dolnośląskie → powiat legnicki → Prochowice → Prochowice

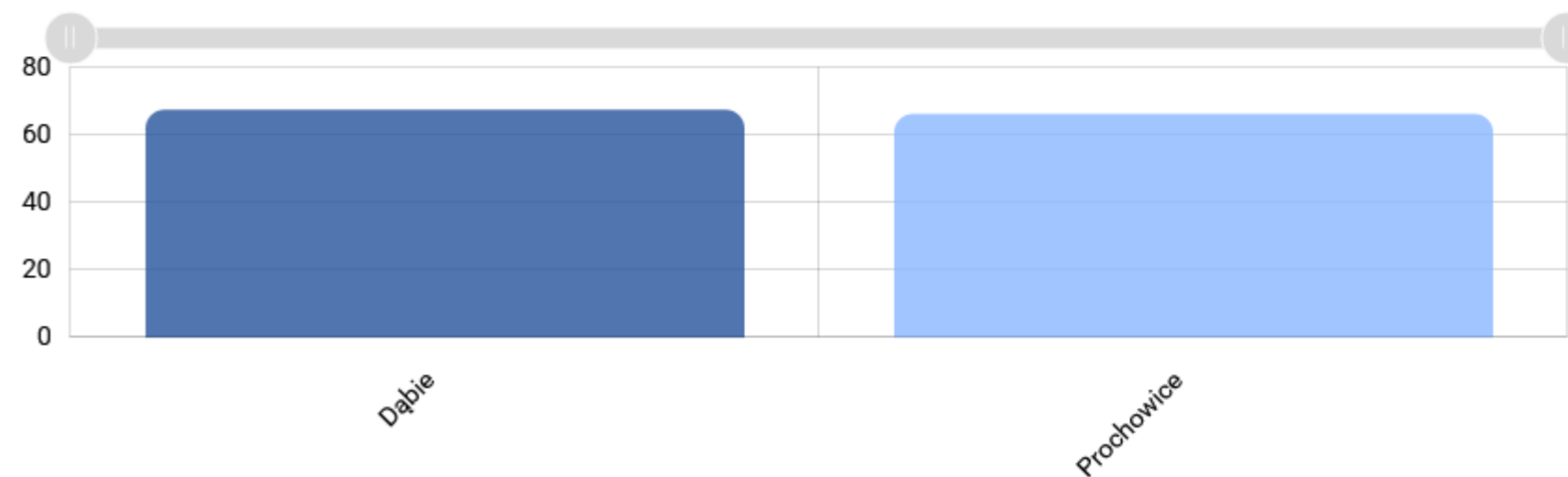


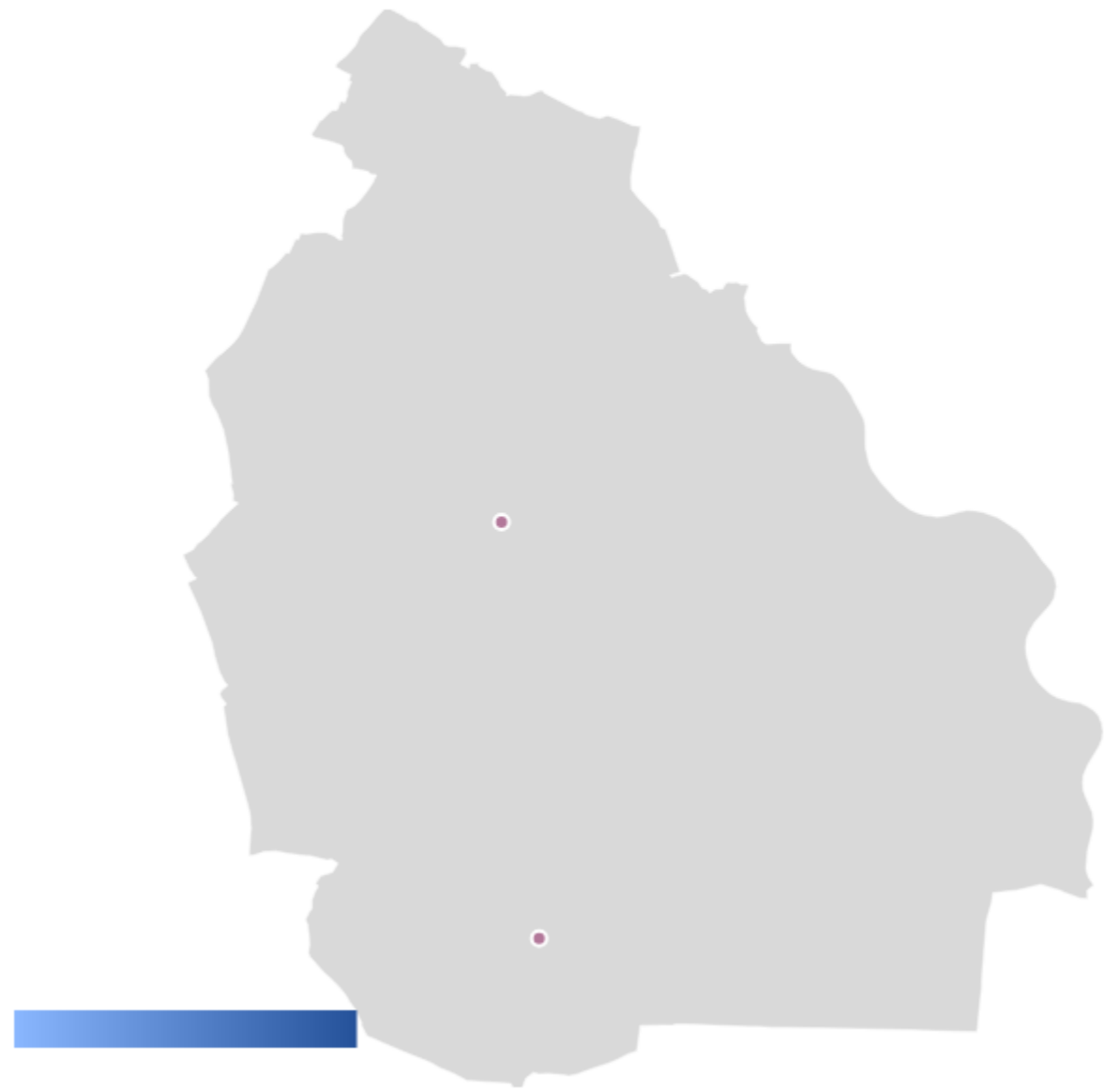
← Wróć

Pobieranie plików z wynikami ⋮

Miejscowość	Nazwa placówki	Liczba zdających	Średni wynik [%]
Prochowice	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PROCHOWICACH	32	69.78
Prochowice	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W PROCHOWICACH	32	63.19

Średni wynik w procentach





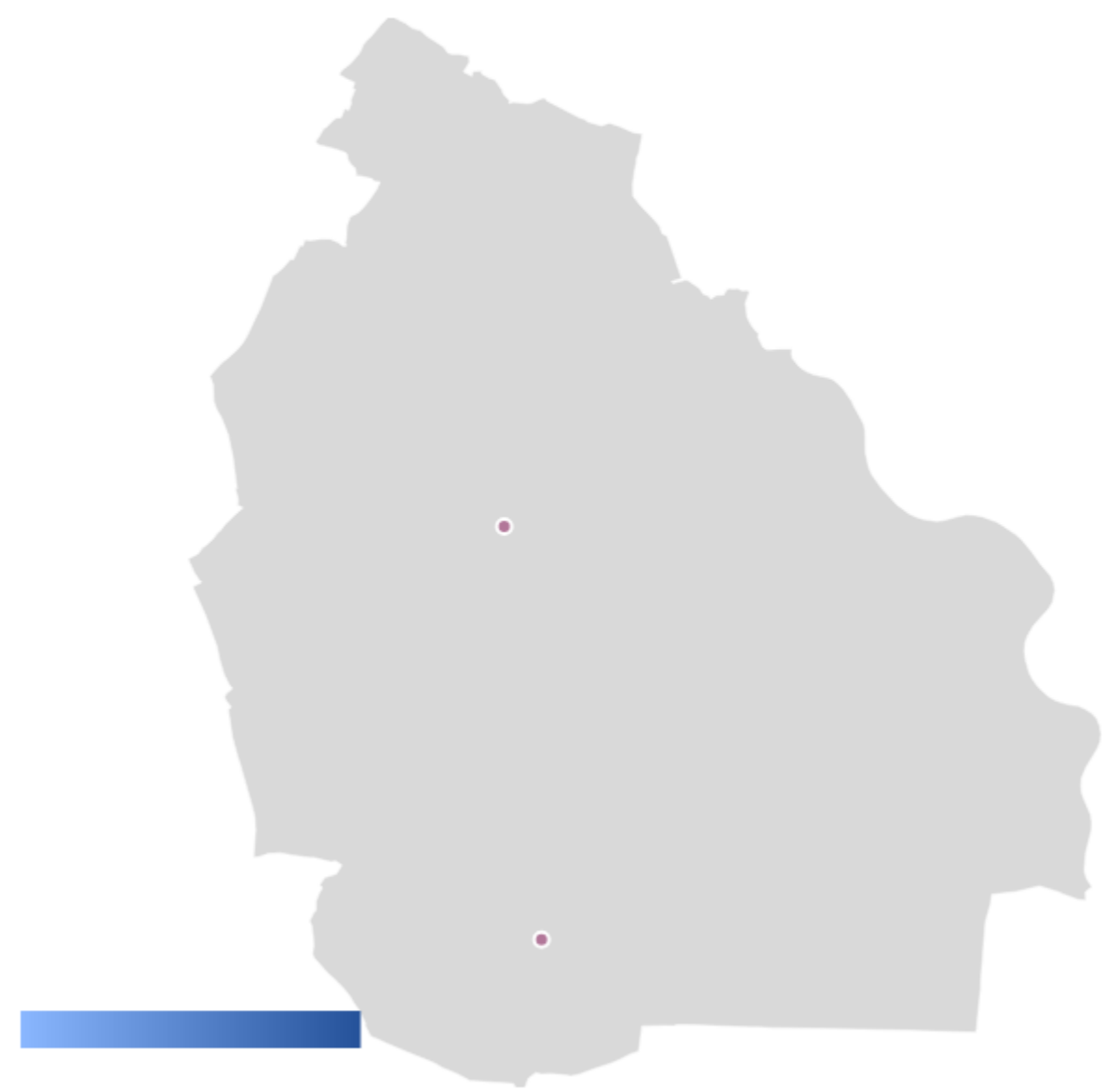
← Wróć

Pobieranie plików z wynikami

Teryt	Nazwa obszaru	Liczba zdających	Średni wynik [%]
0366681	Dąbie	10	59.80
0954171	Prochowice	64	60.70



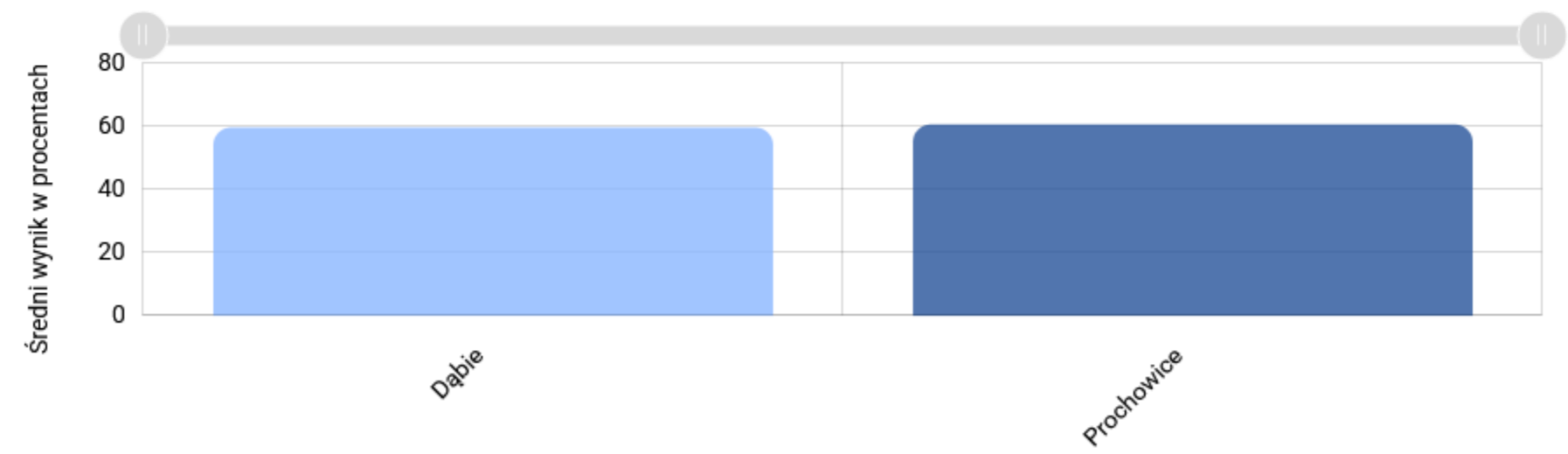
Obszar: Polska → Dolnośląskie → powiat legnicki → Prochowice → Dąbie



← Wróć

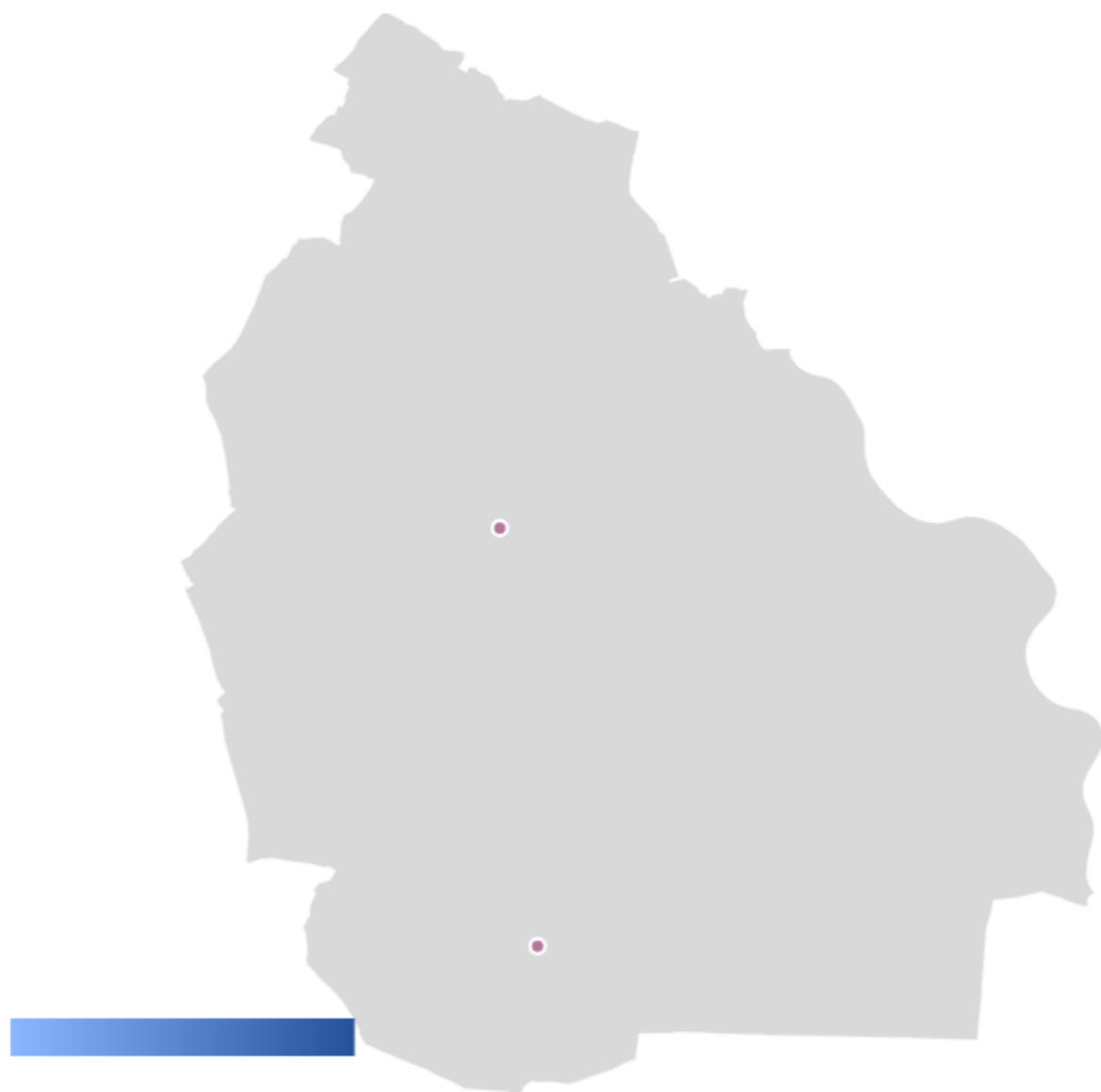
Pobieranie plików z wynikami ⋮

Miejscowość	Nazwa placówki	Liczba zdających	Średni wynik [%]
Dąbie	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO W DĄBIU	10	59.80





Obszar: Polska → Dolnośląskie → powiat legnicki → Prochowice → Prochowice

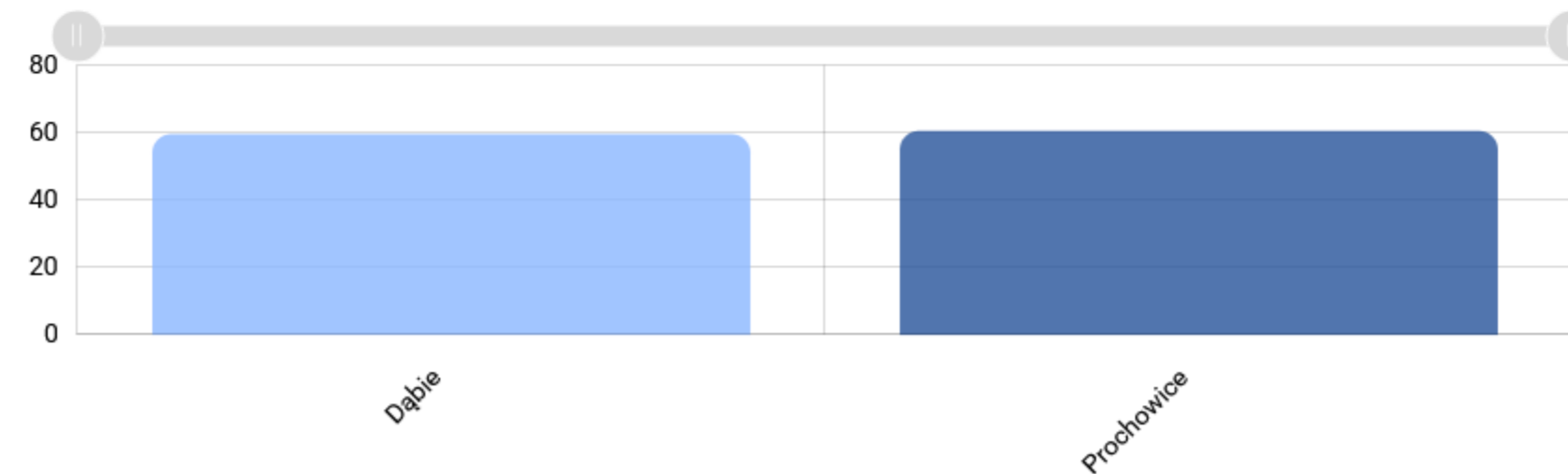


← Wróć

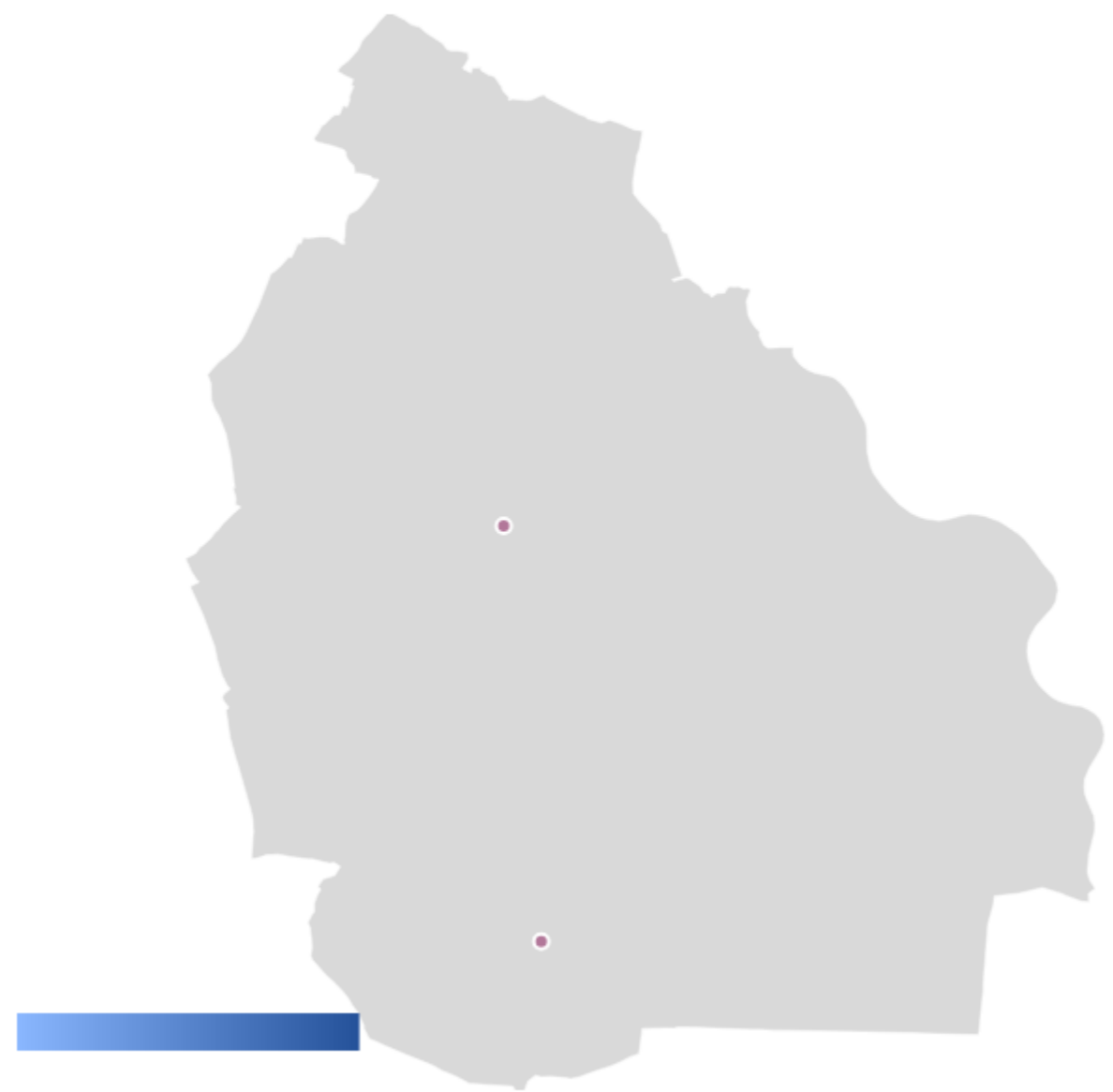
Pobieranie plików z wynikami

Miejscowość	Nazwa placówki	Liczba zdających	Średni wynik [%]
Prochowice	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PROCHOWICACH	32	60.88
Prochowice	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W PROCHOWICACH	32	60.53

Średni wynik w procentach



Obszar: Polska → Dolnośląskie → powiat legnicki → Prochowice

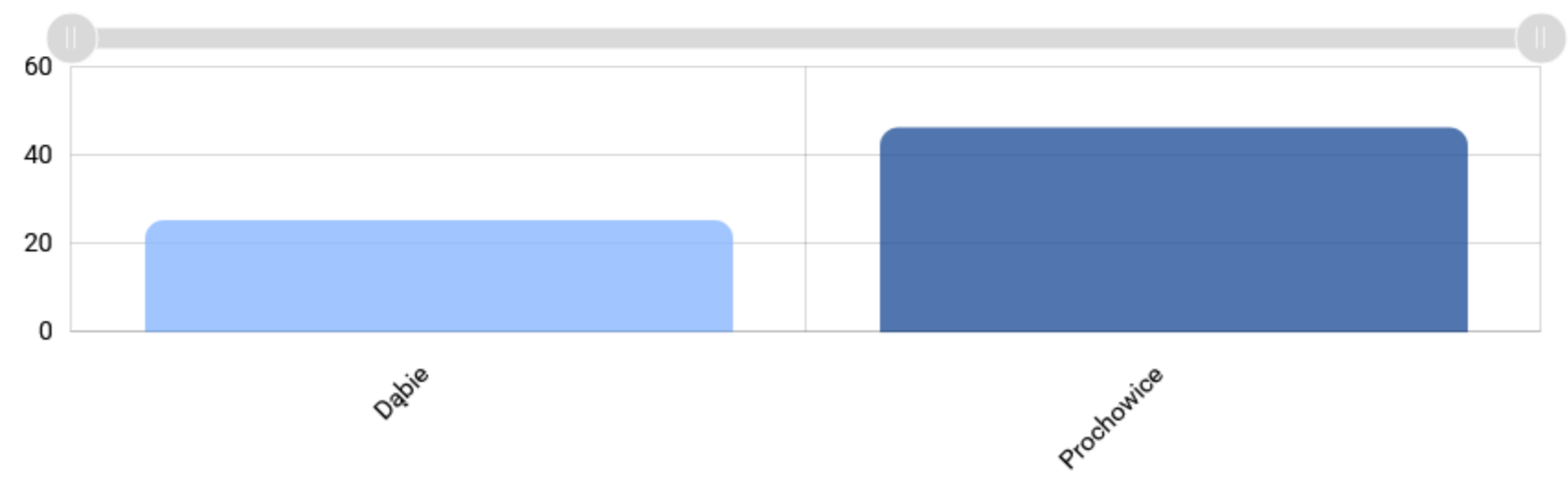


← Wróć

Pobieranie plików z wynikami

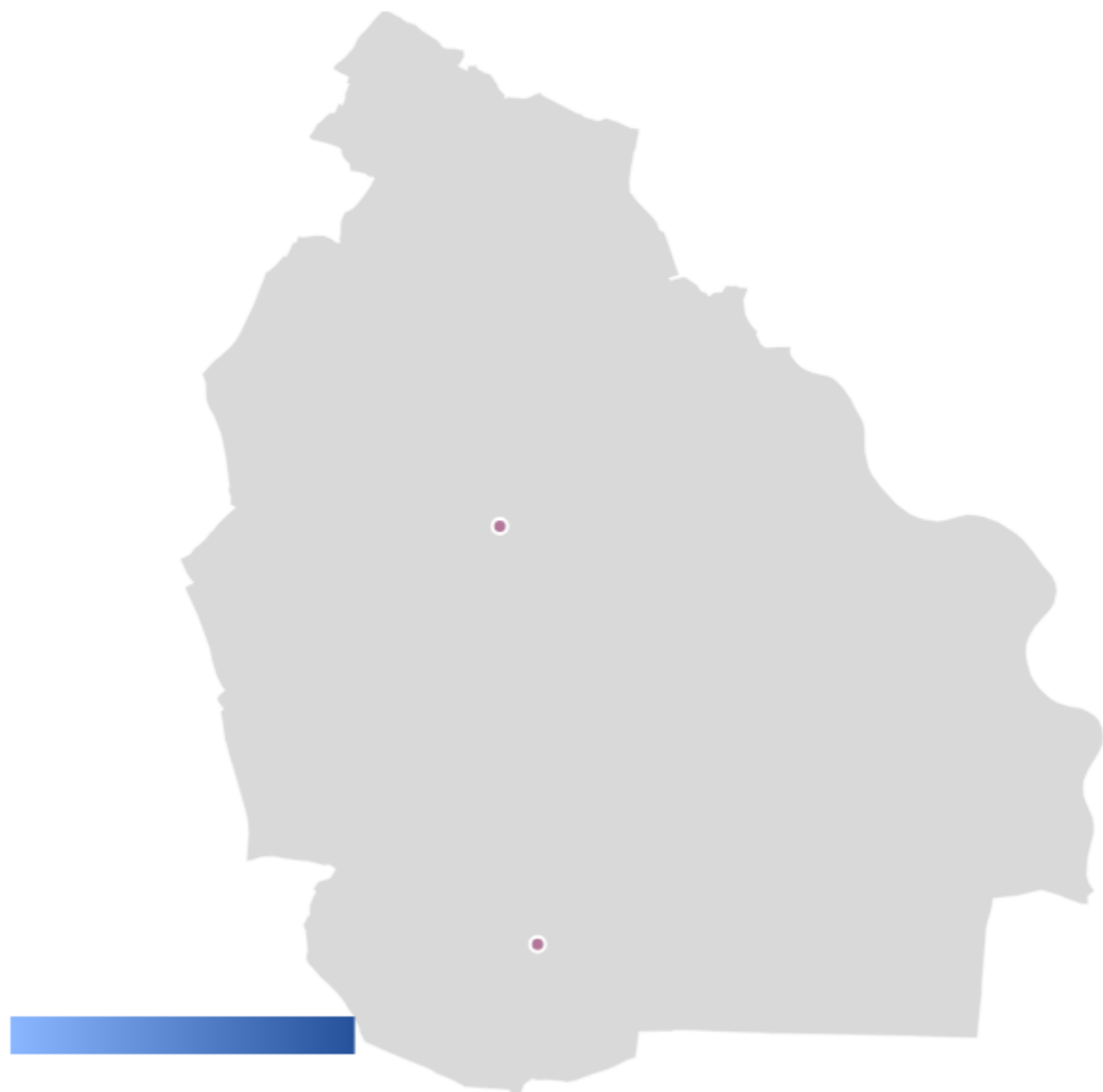
Teryt	Nazwa obszaru	Liczba zdających	Średni wynik [%]
0366681	Dąbie	10	25.50
0954171	Prochowice	64	46.48

Średni wynik w procentach





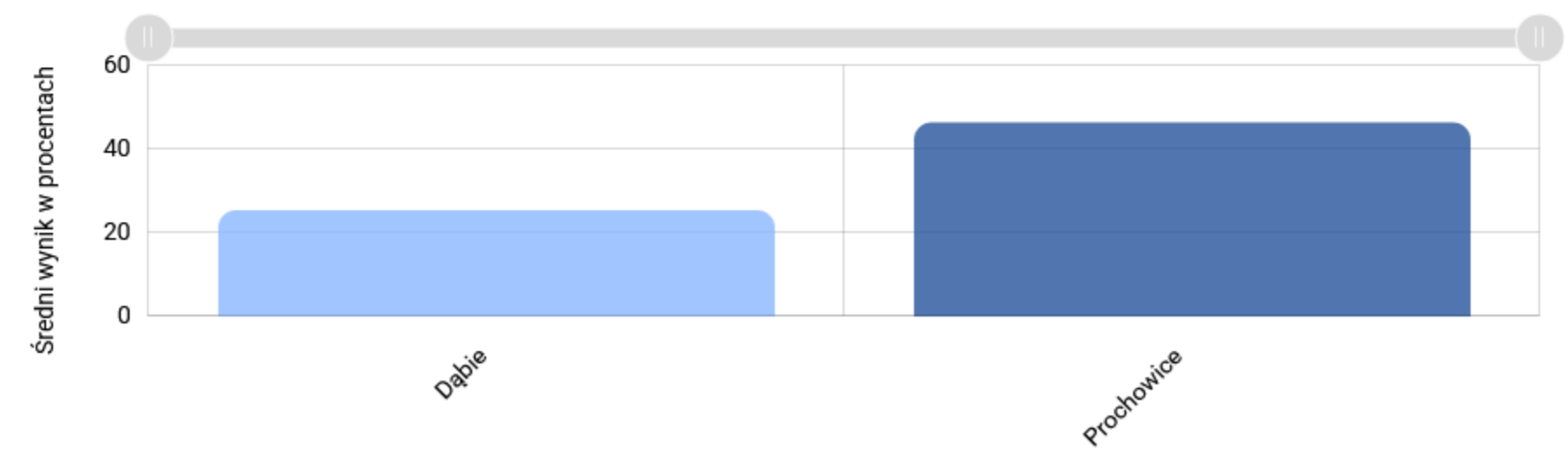
Obszar: Polska → Dolnośląskie → powiat legnicki → Prochowice → Dąbie



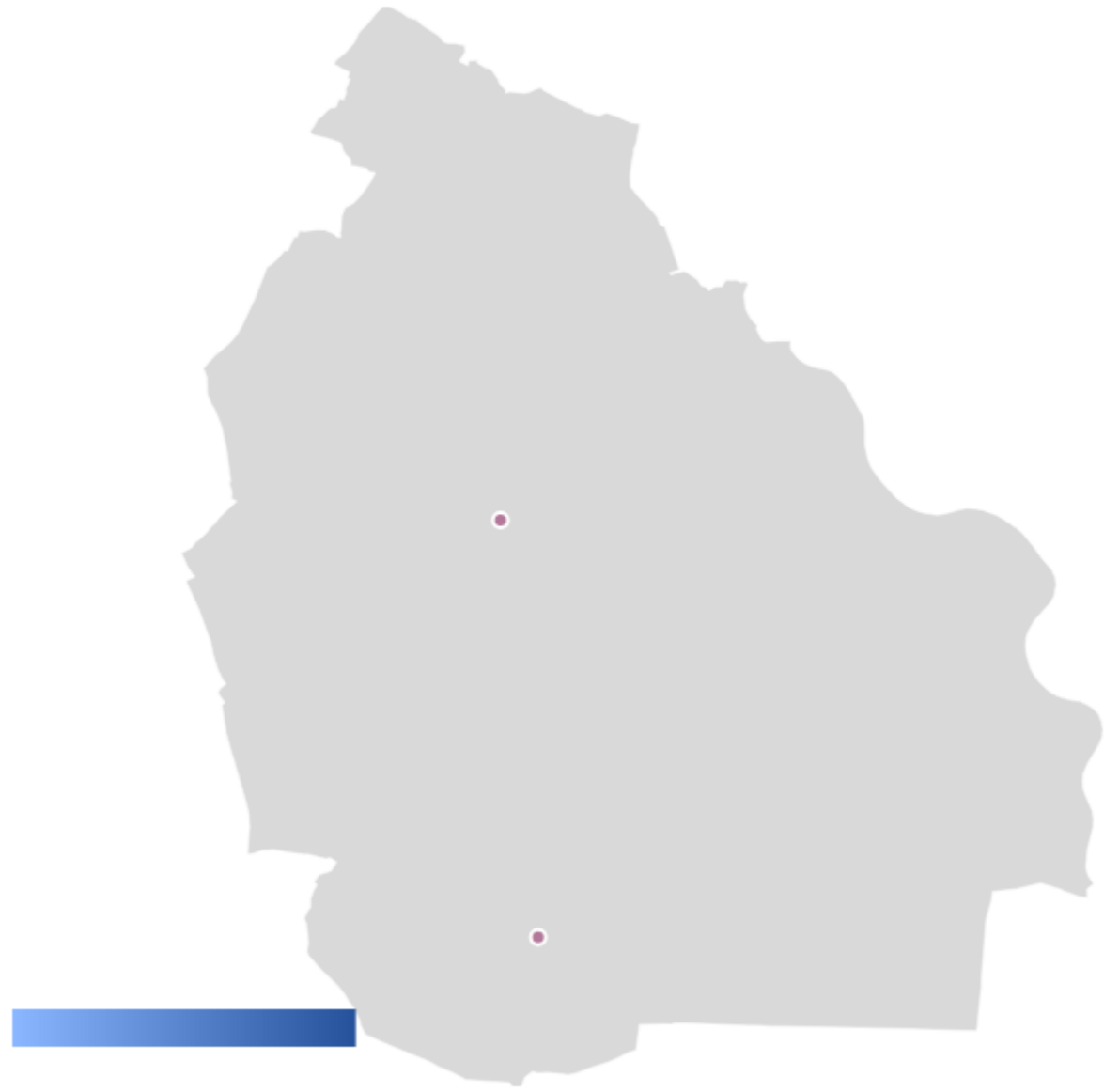
← Wróć

Pobieranie plików z wynikami ⋮

Miejscowość	Nazwa placówki	Liczba zdających	Średni wynik [%]
Dąbie	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO W DĄBIU	10	25.50



Obszar: Polska → Dolnośląskie → powiat legnicki → Prochowice → Prochowice

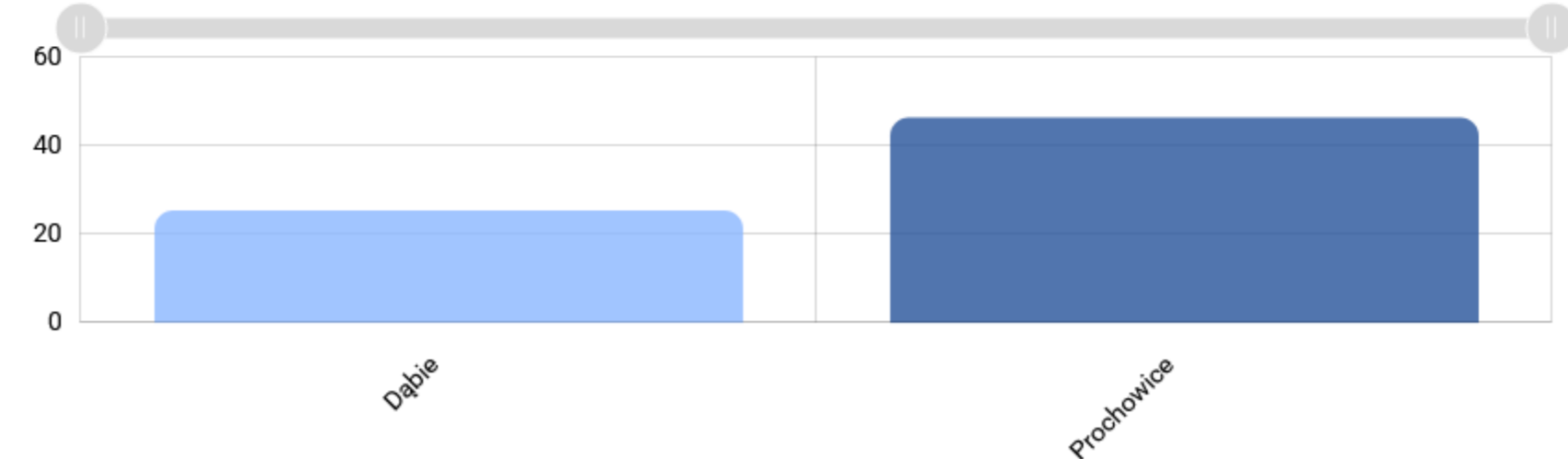


← Wróć

Pobieranie plików z wynikami

Miejscowość	Nazwa placówki	Liczba zdających	Średni wynik [%]
Prochowice	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PROCHOWICACH	32	45.69
Prochowice	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W PROCHOWICACH	32	47.28

Średni wynik w procentach



WYNIKI EGZAMINÓW ÓSMOKLASISTÓW W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

ID OKE	województwo - nazwa	powiat - nazwa	Kod teryt powiatu	język polski					matematyka					język angielski				
				liczba zdających	wynik średni (%)	odchylenie standardowe (%)	mediana (%)	modalna (%)	liczba zdających	wynik średni (%)	odchylenie standardowe (%)	mediana (%)	modalna (%)	liczba zdających	wynik średni (%)	odchylenie standardowe (%)	mediana (%)	modalna (%)
8	Dolnośląskie	Legnica	262	747	59,6974565	19,3199519	62	73	747	44,1057564	28,3880795	40	13	781	67,943662	29,32291	78	98

ID OKE	województwo - nazwa	powiat - nazwa	Gmina - nazwa	Typ gminy	Kod teryt gminy	język polski					matematyka					język angielski				
						liczba zdających	wynik średni (%)	odchylenie standardowe (%)	mediana (%)	modalna (%)	liczba zdających	wynik średni (%)	odchylenie standardowe (%)	mediana (%)	modalna (%)	liczba zdających	wynik średni (%)	odchylenie standardowe (%)	mediana (%)	modalna (%)
8	Dolnośląskie	Legnica	Legnica	Gmina miejska	262011	747	59,69745649	19,31995193	62	73	747	44,10575636	28,38807953	40	13	781	67,94366197	29,322908	78	98
8	Dolnośląskie	Legnicki	Chojnów	Gmina wiejska	209022	76	56,03947368	19,08805137	60	67	76	38,57894737	28,03675368	30	10	74	59,36486486	32,38475381	60	96
8	Dolnośląskie	Legnicki	Chojnów	Gmina miejska	209011	135	56,80740741	18,80405642	60	67	135	43,05185185	28,4139555	33	10	136	71,33088235	27,56731204	84	96
8	Dolnośląskie	Legnicki	Krotoszyce	Gmina wiejska	209032	30	64,93333333	18,57226128	69	84	30	41,93333333	27,41767475	37	10	30	52,43333333	32,64933214	46	27
8	Dolnośląskie	Legnicki	Kunice	Gmina wiejska	209042	57	65,57894737	15,93511775	67	67	57	47,07017544	27,39180288	43	30	57	69,26315789	29,50677966	80	95
8	Dolnośląskie	Legnicki	Legnickie Pole	Gmina wiejska	209052	47	48,42553191	14,75868973	51	42	47	44,91489362	27,26530785	43	13	47	64,55319149	29,69046592	69	95
8	Dolnośląskie	Legnicki	Milkowice	Gmina wiejska	209062	53	64	19,70633458	67	56	53	57,64150943	29,90430924	63	97	53	73,67924528	27,67859577	85	98
8	Dolnośląskie	Legnicki	Prochowice	Obszar wiejski	209075	10	59,8	19,66621468	61	60	10	25,5	15,69235483	23	10	10	67,7	21,68893727	79	84
8	Dolnośląskie	Legnicki	Prochowice	Miasto	209074	64	60,703125	18,38025409	62	78	64	46,484375	29,93586488	41,5	17	64	66,484375	30,66654946	75,5	96
8	Dolnośląskie	Legnicki	Ruja	Gmina wiejska	209082	10	36	20,68332662	36,5	40	10	20,9	24,96978174	15	13	9	41,88888889	25,38785556	33	76

**Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
za okres między sesjami**

od dnia 29.10. 2025 r. do dnia 26.11.2025 r.

Za okres między sesjami realizowano następujące sprawy:

Sprawy z zakresu działania Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej

1. Prowadzone zadania inwestycyjne :

- 1) **Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Prochowice, w tym : rozbiórka istniejących budynków gospodarczych i budowa nowych na zapleczu Rynku w Prochowicach**, dofinansowanie Programu Rządowy Fundusz Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych. W dniu 30 października 2025r zadanie zostało zakończone i odebrane, dokumentacja powykonawcza przekazana do Nadzoru Budowlanego, w chwili obecnej oczekujemy na decyzję dopuszczającą do użytkowania.
 - 2) **Wyposażenie pomieszczeń biurowych i Sali Ślubów w budynku zlokalizowanym przy ul. Kochanowskiego 8a w Prochowicach**, zadanie jest w trakcie realizacji, z uwagi na trudność w produkcji mebli pod zamówienia Wykonawca prac firma PB TENDERS z Bydgoszczy złożyła wniosek o przedłużenie terminu realizacji zadania o 1 miesiąc.
 - 3) **Modernizacja posiadanej bazy magazynowej**, zadanie jest realizowane ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026. W ramach zadania realizowane jest : wymiana blachy na dachu, remont konstrukcji dachowej, wykonanie odwodnienia dachu, remont instalacji elektrycznej i oświetleniowej oraz częściowa wymiana stolarki okiennej. Wartość prac to kwota 94.448,60.
- 2. Remont dachu na budynku Miejskiego Przedszkola w Prochowicach**, w dniu 4 listopada 2025r zadanie zostało zakończone i odebrane. Wykonawcą robót była PHU MAXKOL z Legnicy, wartość zrealizowanych robót 238.828,94 zł.
- 3. Prowadzone postępowania w sprawie zamówień publicznych :**
- 1) W dniu 31 października 2025r dokonano otwarcia ofert na realizację zadania pn. **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” – etap III**. Wpłynęła jedna oferta na kwotę 151.536,00 zł, w dniu 7 listopada 2025r zawarta została umowa z wykonawcą ENSALTA SILESIA sp. z o.o. ze Ścinawy na realizację dostaw z terminem realizacji 15 dni.

- 2) W dniu 6 listopada 2025r wszczęto postępowanie zakupowe na zadanie: **Zakup i dostawa agregatów prądotwórczych realizowany w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.** Otwarcie ofert odbyło się w dniu 19 listopada 2025r, wpłynęła jedna oferta na kwotę 243.877,80 złoty. Postępowanie jest nadal w toku.
4. W ramach realizowanego projektu **Cyberbezpieczy samorząd :**
 - 1) w dniach 20 i 21 listopada 2025r odbyła się druga tura szkoleń dla pracowników w zakresie cyberbezpieczeństwa,
 - 2) w dniu 3 listopada 2025r złożono do Instytucji Rozliczającej NASK kolejne sprawozdanie z realizacji projektu.
5. W dniu 17 listopada 2025r. w Ścinawie odbyło się spotkanie w sprawie wdrożenia Produktu Turystycznego regionu nadodrzańskiego opartego na nowopowstałej infrastrukturze turystycznej, w którym uczestniczył przedstawiciel Gminy.
6. W zakresie zagospodarowania przestrzennego :
 - 1) przygotowano 14 wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z planu miejscowego,
 - 2) przygotowano 2 postanowienia w sprawie podziału nieruchomości oraz 1 informację w sprawie zmiany funkcji w planie miejscowym.
 - 3) w sprawie zmiany planów miejscowych w obrębach: Cichobórz, Golanka Dolna, Kawice, Kwiatkowice oraz Szczedrzykowice wykonano następujące czynności:
 - a) Urbanista przygotowuje projekty planów miejscowych.
 - 4) plan miejscowy dotyczący kabla wysokiego napięcia wysłano do ponownego uzgodnienia do Konserwatora zabytków.
 - 5) w trakcie przygotowania jest wniosek rolny do ministra w zakresie planu miejscowego pod elektrownie wiatrowe i fotowoltaiczne w Dąbiu.

Sprawy z zakresu działania Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

1. W dniu 3 listopada 2025 r. przeprowadzono odbiór końcowy prac budowlanych, związanych z „Remontem zabytkowej Kaplicy Cmentarnej w Prochowicach – wymiana ławek, remont posadzki, remont elewacji”. Zadanie realizowane było przez firmę Usługi Ogólnobudowlane Ziernice za kwotę 922 450,34 zł brutto. Zadanie dofinansowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W dniu 20 listopada 2025 r. dokonano odbioru prac konserwatorskich i restauratorskich z udziałem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Legnicy.

Obiekt odebrano i dopuszczono do użytkowania.

2. Trwają prace związane z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania „Przebudowa ul. Wrocławskiej w Prochowicach”. Wykonawcą dokumentacji jest firma Biuro Projektów i Nadzoru Budownictwa Komunikacyjnego z Jeleniej Góry. Wartość zadania 59 540,00 zł brutto.

3. W dniu 4 listopada 2025 r. uczestniczono w spotkaniu z zarządcami budynków mieszkalnych na terenie miasta, które poświęcone było planom remontowym kamienic w roku 2026 i udziale Gminy w kosztach realizacji zadania.

4. W dniu 6 listopada 2025 r. uczestniczono we spotkaniu na terenie Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych Składnica Lisowice poświęconym budowie drogi do wskazanego obiektu. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele Wojewody Dolnośląskiego, Starostwa Powiatowego w Legnicy oraz RARS Lisowice.

5. W dniu 7 listopada 2025 r. odbyło się spotkanie z Prezesem MPK Legnica poświęcone dalszemu funkcjonowaniu linii 10 i 23 na terenie gminy – perspektywa zakupu autobusów elektrycznych.

6. W dniu 12 listopada 2025 r. uczestniczono w odbiorze drogi gminnej wewnętrznej we wsi Kawice.

7. W dniu 19 listopada 2025 r. uczestniczono w odbiorze drogi gminnej wewnętrznej w Szczedrzykowicach.

8. W dniu 18 listopada 2025 r. uczestniczono w jubileuszu 80-lecia działalności Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Legnicy.

9. Pozostałe sprawy wynikające z działalności referatu, w tym m.in. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, decyzji lokalizacyjnych, działalności gospodarczej, kastracji i sterylizacji zwierząt, zarządzania substancją komunalną, gospodarką odpadami czy transportem realizowane są na bieżąco.

Sprawy w zakresie działania Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

W zakresie gospodarki nieruchomościami prowadzone były i są postępowania w poniższych zakresach:

- w sprawie wydania zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości – wydano 3 zezwolenia w trakcie rozpatrzenia jest 1 wniosek;
- w sprawach dzierżaw – w trakcie rozpatrzenia jest 3 wnioski;
- w sprawie nadania numeru porządkowego dla nieruchomości – wydano 2 decyzje;
- w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości – wydano 2 decyzje, w trakcie rozpatrzenia jest 1 wniosek;
- w trakcie rozpatrzenia są 3 wnioski o wykup lokali mieszkalnych;
- w sprawie ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej – toczy się 5 postępowań;

W zakresie ochrony środowiska:

- ❖ wydano 3 zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia na wycinkę 5 szt. drzew. Zamiaru usunięcia drzew przez osoby fizyczne (świerk- 1 szt.)

Wydano decyzję zezwalającą na wycinkę 1 drzewa dla Starostwa Powiatowego w Legnicy.

- ❖ **toczy się 8 postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji pn.:**

1) **„Budowa zespołu elektrowni fotowoltaicznych „Dąbie 1” wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w obrębie geodezyjnym Dąbie, gmina Prochowice”.** –

- zostało wydane postanowienie w sprawie stwierdzenia konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz nałożenia obowiązku wykonania raportu o oddziaływaniu na środowisko.

- 2) **„Adaptacja istniejących budynków i placu na Stację Demontażu Pojazdów, zlokalizowanego na dz. ew. nr 162/2; 162/3 w miejscowości Kawice 46a, gmina Prochowice”** - zawieszono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia do czasu przedstawienia przez Inwestora prawidłowego raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- 3) **„Budowa rurociągu odprowadzającego oczyszczone ścieki przemysłowe będące mieszaniną ścieków przemysłowych, bytowych oraz wód opadowych i roztopowych do rzeki Cicha Woda w obrębie geodezyjnym Kawice, gmina Prochowice”**. Inwestor przedłożył raport- organy wezwały inwestora to przedłożenia uzupełnień, inwestor przekazał żądane uzupełnienia, czekamy na uzgodnienia.
- 4) **Budowa elektrowni fotowoltaicznej PV Golanka-Motyczyn o mocy do 113 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą w gminie Prochowice, na działkach 626/3, 626/4, 633, 634 obręb Golanka Dolna i działkach nr 11/1, 12, 13, 8, 9 obręb Motyczyn”**. Inwestor przedłożył raport oddziaływania na środowisko ww. przedsięwzięcia i wystąpiono do odpowiednich organów (z prośbą o wydanie uzgodnienia dotyczącego warunków realizacji ww. przedsięwzięcia.

Dotyczy zmiana decyzji z dnia 27 stycznia 2025 r. o środowiskowych uwarunkowaniach, nr sprawy: GNiR.6220.12.2023.MG, wydanej dla Wena Projekt 10 Sp. z o.o. i przedsięwzięcia pod nazwą „Budowa elektrowni fotowoltaicznej PV Golanka-Motyczyn o mocy do 70 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą w gminie Prochowice, na działkach 626/3, 626/4, 633, 634 obręb Golanka Dolna i działkach nr 11/1, 12, 13, 8, 9 obręb Motyczyn”, w zakresie zwiększenia całkowitej mocy przedmiotowego przedsięwzięcia z 70 MW do 113 MW.

- 5) **„Budowa budynku chowu drobiu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na dz. ewid. 381/1, 381/3, 381/4, obręb Lisowice,–** wystąpiono o wydanie opinii dotyczącej warunków realizacji ww. przedsięwzięcia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we

Wrocławiu, Państwowego powiatowego Inspektora Sanitarnego w Legnicy oraz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Legnicy. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarządu Zlewni w Legnicy wezwał Inwestora o uzupełnienie ww. wniosku, które to uzupełnienia inwestor przedłożył, czekamy na opinię.

- 6) Wszczęto postępowanie administracyjne i wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii dotyczącej warunków realizacji przedsięwzięcia pn.: **„Budowa trzech zbiorników magazynowych estrów wraz z niezbędnymi instalacjami technologicznymi i elektronicznymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa pojemności magazynowej estrów metalowych w Bazie Paliw nr 10 w Kawicach”.**
- 7) Wszczęto postępowanie administracyjne i wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii dotyczącej warunków realizacji dla przedsięwzięcia pn.: **„Budowa zespołu elektrowni fotowoltaicznych „Dąbie 1” wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w obrębie geodezyjnym Dąbie, gmina Prochowice”.**
- 8) Wszczęto postępowanie administracyjne i wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii dotyczącej warunków realizacji dla przedsięwzięcia pn.: **„Przebudowa zakładu zagospodarowania surowców wtórnych, planowanego do realizacji na działce o numerze ewidencyjnym 25/8, obręb 1 m. Prochowice, gm. Prochowice, powiat legnicki”.**

PVE Development Sp. z o.o., ul. Barycka 36 F, 86-005 Białe Błota złożył 3 wnioski o wydanie decyzji środowiskowej dla:

- 1) Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 50 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w obrębie Kawice dz. 1034/4 gmina Prochowice.
- 2) Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 50 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w obrębie Lisowice dz. 746, 85/1, 85/2, 85/3 gmina Prochowice

- 3) Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 50 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w obrębie Lisowice dz. 726/31,726/32, 726/34, 726/35 gmina Prochowice.

W związku, że ww. wnioski nie były kompletne inwestor został wezwany do uzupełnienia braków formalnych.

Sprawy z zakresu działalności Referatu Spraw Społecznych, Obywatelskich

Sprawy bezpieczeństwa :

- sporządzono i wystąpiono do Wojewody Dolnośląskiego z Wnioskiem nr 3 o przekazanie dotacji na wydatki bieżące w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej – 39.992,00 zł;
- 6 i 13 listopada trening Stałego Dyżuru,
- 18 listopada - trening i szkolenie na temat Akcji Kurierskiej. Ćwiczenia zorganizowane w Wojskowym Centrum Rekrutacji w Głogowie;
- prowadzone są postępowania w sprawie zakupu sprzętu w ramach zakupów inwestycyjnych Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej;
- 20 listopada - trening Systemu Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania na terenie Województwa Dolnośląskiego;
- 20 listopada – wideokonferencja poświęcona procesowi realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (OLiOC);
- działania całodobowe - na bieżąco przekazywane są informacje o ostrzeżeniach o możliwości wystąpienia niebezpiecznych zjawisk pogodowych na terenie gminy;

Sprawy oświatowe:

- 12 listopada zatwierdzony został Aneks nr 2 do Arkusza organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 2 w Prochowicach;
- 3 listopada sporządzono podział środków finansowych przyznanych przez Starostwo Powiatowe w Legnicy na realizację programu Ministerstwa Edukacji Narodowej „Wyjście z klasą” -
38.098,00 zł :
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Prochowicach – 17.180,00 zł
- Szkoła Podstawowa nr 2 w Prochowicach – 16.065,00 zł
- Szkoła Podstawowa w Dąbiu – 4.853,00 zł;

Sprawy społeczne:

- w dniach 4 - 17 listopada – przeprowadzono konsultacje społeczne do Roczego Programu współpracy Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026. Podczas konsultacji Fundacja Innowacji i Rzemiosła zgłosiła propozycję zmian w Programie. Wprowadzono do projektu Programu proponowany zapis: „Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne pkt. 4 d) edukacja techniczna, nauka, technika, rozwój rzemiosła i kompetencji, STEAM dla dzieci i młodzieży;”.

Sprawy obywatelskie:

- na bieżąco realizowane są wnioski o wydanie dowodu osobistego, wnioski o wydanie zaświadczeń o zameldowaniu, zgłoszenia pobytu stałego oraz czasowego, nadawanie numerów PESEL, zastrzeżenia oraz wycofania zastrzeżeń numerów PESEL, udostępnienia danych jednostkowych z rejestrów oraz wydawane są zaświadczenia i odpisy aktów stanu cywilnego.

Sprawy z zakresu działalności Referatu Finansowego

Sprawy z zakresu księgowości podatków i opłat oraz windykacji należności:

- - Wystawiono **8** szt. upomnień podatkowych na łączną kwotę **39.407,00 zł**,
- - Wprowadzono **6** szt. zmian dotyczących zbycia/zakupu/częściowego wycofania z ruchu - środków transportowych,
- - Wydano **10** szt. zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach,
- - Wystawiono **12** kwitariuszy, obejmujących IV ratę podatku oraz rozliczono sołtysów z poboru podatków,
- - Wystawiono **32** decyzje podatkowe,
- - Wydano **3** decyzje udzielające ulgę podatkową z uwagi na nabycie nowych gruntów,
- Zweryfikowano konta podatkowe pod względem przedawnień z tytułu niezapłaconego podatku od nieruchomości, rolnego osób prawnych i fizycznych, w tym wysłanie zapytań o stan egzekucji do poszczególnych Urzędów Skarbowych.

- Wystawiono faktury za czynsz lokali użytkowych za m-c październik 2025 r.
- Wystawiono **74 szt.** TW opłata za podatek od nieruchomości na łączną kwotę **61.429,81zł**,
- Wycofano **15 TW** – całkowita spłata należności wobec Gminy Prochowice,
- Złożono **4 szt.** informacji do poszczególnych Kancelarii Komorniczych dotyczących zapytań o wierzytelności pieniężne wobec Gminy Prochowice.

Prowadzono sprawozdawczość budżetową.

Przygotowano i przedłożono Radzie Miasta i Gminy Prochowice oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu projektu budżetu Miasta i Gminy Prochowice na rok 2026 wraz z projektem Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Prochowice na lata 2026-2040.

W pozostałym zakresie pracy Referatu Finansowego sprawy z zakresu księgowości budżetowej, opłat komunalnych, obsługi kasy oraz ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń prowadzone są na bieżąco.

Sprawy z zakresu działania Referatu Organizacyjno-Prawnego

1. Miejski Rzecznik Konsumentów w dniu 17 listopada br. świadczył nieodpłatne usługi dla mieszkańców.
2. Realizowane są sprawy z zakresu realizacji wniosków o informacje publiczne.
3. Na bieżąco trwa odbieranie poczty elektronicznej, dokumentów z e-doręczeń, jak i papierowej, ich dekretacja i wpisywanie do systemu.
4. Na bieżąco realizowane są sprawy z zakresu obsługi rady.
5. Burmistrz Miasta i Gminy za okres między sesjami podjęła **15 zarządzeń, w tym: 4** z zakresu spraw finansowych, **1** spraw organizacyjnych, **1** spraw komunalnych, **6** inwestycyjnych, **3** gospodarki nieruchomościami.

Pozostałe sprawy referatu realizowane są na bieżąco.

**SPRAWOZDANIE DOT. SPOTKAŃ ODBYTYCH MIĘDZY SESJAMI
PRZEZ BURMISTRZA:**

- 4.11.2025 Podpisanie umowy na remont drogi w Rogowie Legnickim
- 4.11.2025 Uroczystość Wręczenia Medali Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie
- 6.11.2025 spotkanie w RARS w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, a także kwestii modernizacji infrastruktury drogowej prowadzącej do obiektów Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych
- 11.11.2025 Obchody Narodowego Święta Niepodległości w Prochowicach
- 13.11.2025 wzięłam udział w XII Dolnośląskim Kongresie Samorządowym pod hasłem:
„Bezpieczny Dolny Śląsk – Bezpieczna Polska. Wspólna odpowiedzialność, wspólna przyszłość”
- 17.11.2025 spotkanie w MSWiA, z Panem Wiceministrem Sekretarzem Stanu, Generałem Wiesławem Leśniakiewiczem podczas spotkania przedstawiliśmy koncepcję budowy drogi alternatywnej podwójnego wykorzystania prowadzącej do Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Lisowicach a także omówiliśmy pilną potrzebę przebudowy mostu na drodze powiatowej w Lisowicach wraz ze zwiększeniem nośności obiektu
- 24.11.2025 odbiór wozu lekkiego w OSP Prochowice

Na tym sprawozdanie zakończono.

Prochowice, 26.11.2025 r.

Sporządziła: D. Kiełb

Sprawozdanie z kontroli Komisji Rewizyjnej z II i III kwartału 2025 r.

Komisja pracowała w składzie:

Katarzyna Lasak – Przewodnicząca

Agnieszka Zadarnowska – Wiceprzewodnicząca

Paweł Piskorowski – Członek Komisji

Grzegorz Mosica – Członek Komisji

Komisja Rewizyjna zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Miasta i Gminy Prochowice planem pracy przeprowadziła następujące kontrole:

1. Komisja przeprowadziła kontrolę w Szkole Podstawowej im. Jana Twardowskiego w Dąbiu. Tematyka kontroli: „Kontrola działalności Szkoły Podstawowej w Dąbiu za rok 2024, koszty utrzymania placówki – dochody, bezpieczeństwo dzieci w placówce, podnoszenie kwalifikacji nauczycieli”. W trakcie przeprowadzonej rozmowy Komisja Rewizyjna zapoznała się z tematyką kontroli. Informacje przedstawiła Pani Małgorzata Jabłońska – dyrektor Szkoły Podstawowej w Dąbiu.

Komisja pozytywnie ocenia prowadzone działania Szkoły Podstawowej w Dąbiu, które mają swoje odzwierciedlenie w szerokiej ofercie skierowanej do uczniów szkoły.

Komisja Rewizyjna proponuje rozważenie możliwości wprowadzenie następujących działań:

- zwiększenie promocji szkoły w środowisku lokalnym.

2. Kontrola wykonania budżetu Miasta i Gminy Prochowice za 2024 rok.

Na podstawie art. 270 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.) w dniu 12 maja 2025 r. oraz 6 czerwca 2025 r. Komisja Rewizyjna rozpatrzyła sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informację, o której mowa w art. 267 ust. 1 pkt 3 Gminy Prochowice za 2024 rok. Rozpatrzenia dokonano po otrzymaniu ww. dokumentów na podstawie:

- 1) Zarządzenia nr 25/2025 z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Prochowice za rok 2024, sprawozdania rocznego z wykonania planów finansowych jednostek organizacyjnych

Gminy Prochowice za rok 2024 oraz informacji o stanie mienia Gminy Prochowice za rok 2024 obejmującego:

- sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Prochowice za 2024 rok;
- informację o stanie mienia komunalnego Gminy Prochowice za 2024 rok;
- sprawozdanie z wykonania planów finansowych za 2024 rok instytucji kultury: Prochowski Ośrodek Kultury i Sportu oraz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Rumla w Prochowicach;
- sprawozdanie z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni Rejonowej w Prochowicach.

2) Zarządzenia nr 44/2025 z dnia 14 maja 2025 roku w sprawie przekazania sprawozdania finansowego Gminy Prochowice za 2024, składającego się z:

- 1) bilansu z wykonania budżetu Gminy Prochowice sporządzonego na dzień 31.12.2024 r.,
- 2) łącznego bilansu jednostki budżetowej obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych sporządzonego na dzień 31.12.2024 r.,
- 3) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych sporządzonego na dzień 31.12.2024 r.,
- 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych sporządzonego na dzień 31.12.2024 r.,
- 5) łącznej informacji dodatkowej do bilansu obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowej samorządowych jednostek budżetowych sporządzonej na dzień 31.12.2024 r.

Podczas prac komisji, wyjaśnień do przedłożonego sprawozdania udzielali:

– Skarbnik Miasta i Gminy Violetta Piętoń.

Realizacja dochodów budżetowych przebiegała prawidłowo i w ustalonych terminach. Wobec zalegających prowadzono skuteczną windykację należności podatkowych i opłat. Wydatki dokonywane były zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w ramach kwot ustalonych w planie finansowym.

Gospodarka finansowa Gminy prowadzona była prawidłowo pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

Komisja Rewizyjna po dokonaniu wnikliwej analizy: sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy za rok 2023 wraz z pozytywną opinią Regionalnej Izby

Obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia komunalnego jednostki i sprawozdań finansowych stwierdza, iż powyższa analiza daje podstawę do wyrażenia pozytywnej opinii o wykonaniu budżetu gminy Prochowice za 2024 rok.

Komisja rewizyjna przyjęła powyższą opinię w wyniku przeprowadzonego głosowania - jednogłośnie (4 głosy za).

Przyjęta opinia stanowi uzasadnienie wniosku w formie uchwały Rady Miasta i Gminy Prochowice w sprawie udzielenia absolutorium za rok 2024 dla Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice.

3. Komisja przeprowadziła kontrolę w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice w referacie Finansowym. Tematyka kontroli: „Ściągalność podatków, umorzenia i udzielone ulgi dla osób prawnych i fizycznych”. W trakcie przeprowadzonej rozmowy Komisja Rewizyjna zapoznała się z tematyką kontroli. Informacje przedstawiła Pani Violetta Piętoń – Skarbnik Miasta i Gminy Prochowice.

Na podstawie przedstawionych informacji komisja stwierdza, że w 2024 roku Gmina podjęła intensywne działania w kierunku ściągalności podatków.

4. Komisja przeprowadziła kontrolę w Prochowski Ośrodku Kultury i Sportu. Tematyka kontroli: „POKiS kontrola wydatków – budżetu, poniesionych kosztów.” W trakcie przeprowadzonej rozmowy Komisja Rewizyjna zapoznała się z tematyką kontroli. Informacje przedstawiła Pani Joanna Palińska – dyrektor oraz Pani Ewelina Ługowska - księgowa. W przedstawionej dokumentacji ukazane zostały koszty związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem POKiSu, świetlic wiejskich, basenu kąpielowego, kultury fizycznej i sportu w tym klubów sportowych w okresie od 01 stycznia do 30 czerwca 2025 roku i wyniosły: 1 346 020,04 zł.

Zastrzeżenia Komisji Rewizyjnej:

- zastrzeżenie dotyczące gospodarowania mieniem, nawiązujące do bieżących napraw w świetlicach wiejskich oraz corocznym naprawom niecki basenowej, komisja zauważa, że w kolejnych latach budżetowych powtarzają się wydatki na naprawy i malowanie basenu, co wskazuje na brak trwałego rozwiązania problemu technicznego,
- naruszenia procedur dotyczące braku przedstawienia faktur, dokumentów na planowaną komisje
- nieprawidłowości finansowe związane z nie trzymaniem się planu wydatków, w latach ubiegłych dochodziło już do przekroczeń planu finansowego,

- komisja rewizyjna zwraca uwagę, że w planie wydatków ujęto zwiększenie środków na wynagrodzenia pracowników pomimo zmniejszenia wysokości subwencji, ponadto stworzono dodatkowy etat.

W ocenie komisji takie działanie może powodować ryzyko zachwiania równowagi budżetowej oraz konieczność pokrywania kosztów wzrostu wynagrodzeń ze środków własnych gminy, kosztem innych zadań.

Komisja Rewizyjna proponuje rozważenie możliwości wprowadzenia następujących działań:

- zaktualizowanie i dostosowanie do realiów regulaminy wypożyczania świetlic, każdy obiekt powinien posiadać odrębny regulamin,
- ewidencja wypożyczenia sal z informacją o udzielanych ulgach wraz z uzasadnieniem,
- opłata za wynajęcie sal wyłącznie przelewem,
- proponujemy wprowadzić restrukturyzację, aby osiągnąć wskaźniki dotyczące planu wydatków.

5. Komisja przeprowadziła kontrolę w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice. Tematyka kontroli: „Kontrola wykonania budżetu MiG za I półrocze 2025 r. i informacja o kształtowaniu się WPF, w tym przebieg realizacji zadań inwestycyjnych.” Na podstawie przygotowanych materiałów i wyjaśnień Komisja Rewizyjna zapoznała się z działaniami objętymi tematem kontroli. Kontrola rozpoczęła się od tematu realizacji budżetu Miasta i Gminy za I półrocze 2025 r. Budżet Miasta i Gminy w 2025 roku, który został przyjęty uchwałą Rady Miasta i Gminy Prochowice nr IX/55/2024 z dnia 30.12.2024 roku.

Komisja stwierdza, że plan dochodów i wydatków przedstawiony przez skarbnika w informacji jest zgodny z planem ustalonym uchwałą budżetową i wprowadzonymi zmianami w okresie sprawozdawczym. Wydatki z budżetu dokonywane były zgodnie z zasadą celowości.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Katarzyna Lasak