

ZARZĄDZENIE NR 61/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PROCHOWICE
z dnia 7 lipca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Prochowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Prochowicach.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Prochowicach wyłoni Komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Prochowicach, określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Prochowice,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Prochowice,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Prochowice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Prochowice

/-/ Alicja Sielicka

Załącznik do zarządzenia Nr 61/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
z dnia 7 lipca 2025 r.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Prochowicach

Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Prochowicach:

I. Nazwa i adres jednostki: Miejski Żłobek w Prochowicach ul. Kościuszki 1 A, 59-230 Prochowice

II. Określenie stanowiska: Dyrektor Żłobka (1 etat)

III. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 5) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 10) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 11) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość następujących regulacji prawnych:

- ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy Kodeks pracy,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o ochronie danych osobowych,

oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw,

- 2) biegła znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Microsoft Office, Word, Excel, Internet),
- 3) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i kierowanie zespołem pracowników,
- 4) odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, terminowość, kreatywność,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) mile widziane referencje z poprzednich zakładów pracy.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Miejski Żłobek w Prochowicach ul. Kościuszki 1 A, 59-230 Prochowice
- 2) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat — dyrektor) na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) przewidywany termin zatrudnienia **lipiec/sierpień 2025r.**
- 4) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 5) obowiązująca dobową normą czasu - 8 godzin, a tygodniowa 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
- 6) wynagrodzenie — miesięczne płatne z dołu,
- 7) warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracownikom samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy),
- 8) praca przy monitorze ekranowym,
- 9) praca z dziećmi w wieku do lat 3.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy żłobka, zapewnienie prawidłowego wykonywania jego zadań,
- 2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych przez pracowników żłobka,
- 3) kierowanie działalnością żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników żłobka,
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 6) zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 7) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do żłobka oraz przeprowadzanie procesu rekrutacji dzieci,
- 8) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej żłobka,
- 9) gospodarowanie mieniem żłobka,
- 10) realizacja zadań określonych w statucie żłobka,

11) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci.

5. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1) list motywacyjny,

2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi,

3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Żłobka w Prochowicach,

4) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, szkoły średniej, certyfikatów, świadectw, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,

5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: świadectw pracy, a w przypadku osób aktualnie zatrudnionych — zaświadczenie o zatrudnieniu,

6) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia, tj.:

a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

c) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

d) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia,

e) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostęmem ograniczonym,

f) że cieszy się nieposzlakowaną opinią i daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

g) że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

h) że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

- według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia,

7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

- według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia,

8) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia,

9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

- według wzoru określonego w załączniku nr 5 do ogłoszenia,

10) inne dodatkowe dokumenty np. referencje.

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie

- według wzoru określonego w załączniku nr 6 do ogłoszenia.

Brak zgody może skutkować odrzuceniem oferty.

W celu ułatwienia kontaktu kandydat winien podać numer telefonu i adres email.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Prochowicach, ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice, sekretariat/kancelaria lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Prochowice, ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka w Prochowicach” w terminie **do dnia 18 lipca 2025 r. do godz. 14.00** (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Prochowice oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Prochowicach.

IV . Informacje dodatkowe:

I. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice:

1) **I etap**: otwarcie i analiza ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, które następnie zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu (o zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia kandydatów pisemnie ,emailem bądź telefonicznie);

2) **II etap**: rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Żłobka w Prochowicach przedstawionej przez kandydata.

V. Przed podjęciem zatrudnienia, kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

VI. Ochrona danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice, z siedzibą: ul. Rynek1, 59-230 Prochowice.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@amt24.biz, tel. 570770994.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. I lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Kodeks pracy, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. W celu ułatwienia kontaktu kandydat winien podać nr telefonu i adres email.

8. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Prochowice, 2025-07-07

Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice

/-/ Alicja Sielicka

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y.....(imię i nazwisko) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” — (Dz. U. z 2025 r., poz. 383) oświadczam, co następuje:

1. Posiadam obywatelstwo polskie* .
2. Byłem(am) / nie byłem(am)* skazany(a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam / nie korzystam* z pełni praw publicznych.
4. Znajduję się / nie znajduję się* w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku: kierowniczym — Dyrektor Miejskiego Żłobka w Prochowicach.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisana/-y (imię i nazwisko) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego —„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) oświadczam, co następuje:

1. Figuruję / nie figuruję* w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Cieszę się nieposzlakowaną opinią i daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Byłem(am) / nie byłem(am)*, jestem/nie jestem* pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została/została* mi zawieszona ani ograniczona.
4. Byłem(am) / nie byłem(am)* zobowiązany(a) do wypełniania obowiązku alimentacyjnego* , wypełniam / nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y..... (imię i nazwisko) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego —„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) oświadczam, że byłem(am) /nie byłem(am)* karany(a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U, z 2024 r. poz. 104) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy w Prochowicach, ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice, a także na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Podstawa prawna: art. 22 (1) oraz art. 22 1b § 1 Kodeksu pracy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

..... (o kresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

a) adres zamieszkania.....

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa pracy, przez Urząd Miasta i Gminy w Prochowicach ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice w celu przeprowadzenia naboru. Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(imię i nazwisko)