

## Protokół Nr VI/2024

z sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice

odbytej w dniu 30 października 2024 r.

### **Pkt. 1) Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad sesji.**

Sesję otworzył Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Prochowice Sebastian Siwoń .

Poinformował, że obrady sesji są nagrywane i transmitowane.

Na stan 15 radnych , w sesji uczestniczyło 13 radnych . Nieobecni radni to : Grzegorz Mosica, Paweł Piskorowski. Kworum zostało osiągnięte .

Przewodniczący Rady MiG Prochowice Sebastian Siwoń stwierdził kworum, Rada może podejmować prawomocne decyzje . Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady powitał :

Panią Alicję Sielicką Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice ,  
Panią Dorotę Kielb Sekretarza Miasta i Gminy Prochowice,  
Panią Violetę Piętoń Skarbnika Miasta i Gminy Prochowice,  
Panią Donatę Solecką Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Prochowicach,  
Panią Małgorzatę Jabłońską Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbiu,  
Panią Bogusławę Kryśę Dyrektora Miejskiego Przedszkola,  
Panią Agnieszkę Rejchan Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,  
Panią Joannę Palińską Dyrektora Prochowickiego Ośrodka Kultury i Sportu,  
Panią Bogusławę Spryszyńską Dyrektora Miejsko- Gminnej Biblioteki,  
Panią Monikę Rękę Prezesa Prochowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego ,  
Panie i Panów Sołtysów Gminy Prochowice , pracowników Urzędu , koleżanki i kolegów  
Radnych Miasta i Gminy Prochowice oraz mieszkańców Miasta i Gminy Prochowice .

### **Pkt 2) Zatwierdzenie porządku obrad .**

Pan Przewodniczący Rady poinformował, że porządek obrad został upubliczniony, jak również wszyscy radni otrzymali porządek obrad na skrzynki emailowe.

Prowadzący dla formalności zapytał o ewentualne uwagi. Wobec ich braku poddał pod przegłosowanie zatwierdzenie porządku obrad VI sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice. Radni w wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego jednomyślnie zatwierdzili porządek VI Sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice.

Zatwierdzony porządek dzienny sesji przedstawiał się następująco:

- 1.Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
- 2.Zatwierdzenie porządku obrad .
- 3.Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.

4. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

5. Interpelacje i zapytania radnych.

6. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.

7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2023-2024 i ich wpływ na średnie wyniki z egzaminów na tle innych średnich z powiatu, województwa.

8. Informacja z analizy złożonych oświadczeń majątkowych przez radnych, kierownictwo urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych za 2023r.

9. Informacja ze sprzedaży mienia komunalnego.

10. Informacja z pozyskanych środków pozabudżetowych przez Gminę i jednostki samorządowe (wnioski złożone i pozyskane środki przez dyrektorów jst).

11. Podjęcie uchwał w sprawach :

- zmian w budżecie miasta i Gminy Prochowice na 2024 r.

- zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Prochowice ,

- dopuszczenia zapłaty podatków i innych opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Prochowice instrumentem płatniczym ,

- odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Prochowice,

- przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w obrębie Mierzowice w gminie Prochowice ,

- przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Prochowice ,

- uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w obrębie Lisowice w gminie Prochowice,

12. Zajęcie stanowiska w sprawie podatku rolnego i leśnego na 2025 r.

13. Wolne wnioski i informacje.

14. Zamknięcie obrad sesji .

### **Pkt 3) Przyjęcie protokołu Nr V z sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice.**

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że zgodnie ze Statutem Miasta i Gminy Prochowice Protokół Nr V z sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice został wyłożony na 7 dni przed sesją w biurze Rady i każdy z radnych mógł się zapoznać z ich treścią i wnieść swoje uwagi.

Następnie zapytał o ewentualne uwagi do treści protokołu .Uwag nie wniesiono.

W związku z powyższym Przewodniczący poddał pod przegłosowanie zatwierdzenie protokołu sesji z 25.09.2024 r.

**W wyniku przeprowadzonego głosowania Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła protokół nr V/2024 z sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice 25.09.2024 r.( jednomyślnie ).**

**Pkt 4) Przewodniczący Rady realizując obowiązek wynikający ze statutu Miasta i Gminy Prochowice § 36 ust. 2** poinformował o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym. I tak :

- udział w Ekopniku w miejscowości Lisowice ,
  - udział w Gali Jesiennego Romansu w Rytmie „TANGA i WALCA”,
  - udział w odpuście w kościele św. JADWIGI ŚLĄSKIEJ w Kwiatkowicach ,
  - udział w święcie pieczonego ziemniaka,
  - udział w spotkaniu z Wiceministrem Edukacji Narodowej Henrykiem Kiepurą ,
  - udział w uroczystości pasowania na pierwszoklasistę w Szkole Podstawowej Nr 2,
  - udział w Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska ,
  - udział w Komisji Zdrowia, Spraw Społecznych , Edukacji , Kultury i Sportu ,
  - zwołanie dzisiejszej sesji,
- Dla formalności P.Przewodniczący zapytał o ewentualne pytania do złożonego sprawozdania . Uwag , zapytań nie zgłoszono. Radni przyjęli informację Przewodniczącego do wiadomości do protokołu .

**Pkt 5) Wnioski i interpelacje radnych .**

Przewodniczący Rady poinformował, że zgodnie ze znowelizowaną ustawą o samorządzie gminnym interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który niezwłocznie przekazuje je Burmistrzowi, który nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania udziela odpowiedzi.

Radni nie zgłosili interpelacji , zapytań.

**Pkt 6) Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.**

Pani Burmistrz Miasta i Gminy Alicja Sielicka przedstawiła informację o pracy Burmistrza w okresie międzysesyjnym. Pisemna informacja stanowi załącznik do protokołu.

Dla formalności Przewodniczący Rady zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do sprawozdania. Wobec ich braku stwierdził, że Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła do wiadomości do protokołu sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym .

**Pkt 7) Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2023-2024 i ich wpływ na średnie wyniki z egzaminów na tle innych średnich z powiatu , województwa.**

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni na resortowej komisji rady czyli Komisji Zdrowia, Spraw Społecznych, Edukacji, Kultury i Sportu szczegółowo zapoznali się z informacją o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2023-2024 i ich wpływ na średnie wyniki z egzaminów na tle innych średnich z powiatu, województwa.

Dyrektorzy szkół przygotowali obszerne informacje w tym zakresie, dokument ten znajduje się do wglądu w biurze Rady .

Dla formalności Przewodniczący Rady zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do informacji . Wobec ich braku stwierdził, że Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła do wiadomości do protokołu informację o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2023-2024 i ich wpływ na średnie wyniki z egzaminów na tle innych średnich z powiatu , województwa.

**Pkt 8) Informacja z analizy złożonych oświadczeń majątkowych przez radnych, kierownictwo urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych za 2023r.**

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Prochowice Sebastian Siwoń przedstawił informację o złożonych oświadczeniach majątkowych przez radnych tj. na dwa miesiące przed upływem kadencji , na dzień rozpoczęcia kadencji 2024-2029 i za 2023 r. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

W imieniu Pani Burmistrz informację o złożonych oświadczeniach majątkowych przez Panią Burmistrz kierownictwo urzędy , kierowników jednostek organizacyjnych i osobę zarządzającą gminną spółką przedstawiła Sekretarz Miasta i Gminy Dorota Kiełb. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Dla formalności p. Przewodniczący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do informacji. Wobec ich braku zaproponował ich przyjęcie do wiadomości do protokołu .

Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła do aprobującej wiadomości do protokołu informację o:

- złożonych oświadczeniach majątkowych przez radnych tj. na dwa miesiące przed upływem kadencji , na dzień rozpoczęcia kadencji 2024-2029 i za 2023 r.
- złożonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice oświadczeń majątkowych na dwa miesiące przed upływem kadencji 2018-2024 , na dzień rozpoczęcia kadencji 2024-2029 oraz Burmistrza , kierownictwo Urzędu , kierowników jednostek organizacyjnych gminy i osobę zarządzającą gminną spółką za rok 2023 .

**Pkt 9 ) Informacja ze sprzedaży mienia komunalnego.**

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że infomacja ze sprzedaży mienia komunalnego została omówiona na resortowej Komisji czyli Komisji Budżetu , Rozwoju Gospodarczego , Rolnictwa i Ochrony Środowiska. Nie mniej jednak poprosił Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa o krótkie omówienie zagadnienia .

W okresie do 30 października br. sprzedano mienie komunalne na kwotę 1 130 000 zł z tego 6 mieszkań z bonifikatą uzyskując z tego tytułu wpływy do budżetu w kwocie 102 042 zł. Oprócz mieszkań sprzedano również nieruchomości niezbudowane - jedną o powierzchni 3 ha 25 arów za kwotę 615 000 zł brutto w tym podatek vat 115 000 zł. do budżetu wpłynęła

kwota 500 000 zł. Ponadto w okresie sprawozdawczym zbyto nieruchomości niezabudowane na polepszenie warunków . Są to nieruchomości położone przy ul. Niepodległości 6 działek w tym 4 działki zbyto na raty. Rzeczywista kwota jaka wpłynęła do budżetu z tytułu sprzedaży mienia komunalnego to 1 027 000 zł.

Dla formalności Przewodniczący Rady zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do informacji . Wobec ich braku stwierdził, że Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła do wiadomości do protokołu informację ze sprzedaży mienia komunalnego.

**Pkt 10) Informacja z pozyskanych środków pozabudżetowych przez Gminę i jednostki samorządowe (wnioski złożone i pozyskane środki przez dyrektorów jst).**

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że infomacja z pozyskanych środków pozabudżetowych przez Gminę i jednostki samorządowe została omówiona na resortowej Komisji czyli Komisji Budżetu , Rozwoju Gospodarczego , Rolnictwa i Ochrony Środowiska .Nie mniej jednak poprosił Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Panią Edytę Rogos o krótkie omówienie zagadnienia .

Kierownik Referatu IGP Edyta Rogos – odczytała informację z pozyskanych środkach pozabudżetowych przez Gminę Prochowice na przestrzeni 2023/2024 r.Infomacja stanowi załącznik do protokołu sesji.

Dla formalności Przewodniczący Rady zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do informacji. Wobec ich braku stwierdził, że Rada Miasta i Gminy Prochowice przyjęła do wiadomości do protokołu informację z pozyskanych środków pozabudżetowych przez Gminę i jednostki samorządowe .

Nastąpiła 10 minutowa przerwa w obradach .

**Wznowienie obrad.**

**Pkt 11 )Podjęcie uchwał :**

Pkt 11.1) Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Prochowice na 2024 r.

W głosowaniu uczestniczyło 13 radnych .

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został omówiony na posiedzeniach komisji w m-cu października 2024 r.

Nie mniej jednak poprosił Panią Skarbnik o zaprezentowanie projektu uchwały. Skarbnik Miasta i Gminy Violetta Piętoń odczytała projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Prochowice na 2024 r. Po odczytaniu projektu uchwały, dla formalności prowadzący sesję zapytał o ewentualne uwagi, zapytania . Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

Status	ilość	procent
ZA	13	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednomyślnie podjęła uchwałę Nr VI/ 39 / 2024 w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Prochowice na 2024 r., która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

Pkt 11.2) Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prochowice na lata 2024-2040 zaprezentowała Skarbnik Miasta i Gminy Violetta Piętoń. Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prochowice na lata 2024-2040 obejmuje wszystkie zmiany w budżecie dokonane od ostatniej sesji na podstawie zarządzeń Burmistrza, uwzględnia również zmiany kwot w budżecie wynikające z uchwały podjętej w dniu dzisiejszym. Zmiany w WPF są związane ze zmianą realizacji niektórych przedsięwzięć tj.

- remont zabytkowej Kaplicy Cmentarnej w Prochowicach, przedsięwzięcie będzie realizowane na przełomie 2024-2025 r.

- zmieniono kwoty realizowanego przedsięwzięcia budowa żłobka w Prochowicach, które również będzie realizowane na przełomie 2024/2025.

Ujęto także poręczenia udzielone przez Panią Burmistrz na kwotę 348 000 zł. Poręczenie rozpisano do roku 2027 z poszczególnymi kwotami. W celu zbilansowania WPF należało zwiększyć dochody gminy na 2025. Trwają prace nad opracowaniem budżetu na rok 2025. Dlatego też zwiększono planowaną sprzedaż mienia komunalnego na rok 2025 do kwoty 1 100 000 zł, wprowadzono również wolne środki. Powyższe zmiany są potrzebne do zbilansowania WPF i zapewnienia wskaźników z tytułu zadłużenia budżetu gminy.

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały. Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie.

Wyniki głosowania

Status	Ilość	Procent
ZA	13	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednomyślnie podjęła uchwałę Nr VI / 40 /2024 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prochowice na lata 2024-2040, która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

Pkt 11.3) Projekt uchwały w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i innych opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Prochowice instrumentem płatniczym ,

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował , że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został szczegółowo omówiony na posiedzeniu komisji w m-cu października 2024 r.

Dodał, że podejmując tą uchwałę umożliwi się płatność w kasie Urzędu za pomocą karty płatniczej a nie wyłącznie gotówką.

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały.

Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

#### Wyniki głosowania

Status	ilość	procent
ZA	13	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednogłośnie podjęła uchwałę Nr VI/ 41 / 2024 w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i innych opłat stanowiących dochody budżetu Gminy Prochowice instrumentem płatniczym,**

**która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

Pkt 11.4) Projekt uchwały w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Prochowice,

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został szczegółowo omówiony na posiedzeniu komisji w m-cu października 2024 r. Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały . Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

#### Wyniki głosowania

status	Ilość	Procent
ZA	13	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednomyślnie podjęła uchwałę Nr VI/ 42/ 2024 w sprawie odstąpienia od zbycia w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Prochowice, która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

Pkt 11.5) Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w obrębie Mierzowice w gminie Prochowice .

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został szczegółowo omówiony przed dzisiejszą sesją .

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały. Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

status	ilość	Procent
ZA	13	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednomyślnie podjęła uchwałę Nr VI/ 43/ 2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w obrębie Mierzowice w gminie Prochowice , która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

Pkt 11.6) Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Prochowice .

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został szczegółowo omówiony na resortowej komisji Rady w dniu 23.10.2024r.

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały. Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

status	ilość	Procent
ZA	13	100 %
PRZECIW	0	0 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %



**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednogłośnie podjęła uchwałę Nr VI / 44/ 2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Prochowice, która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

Pkt 11.7) Projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w obrębie Lisowice w gminie Prochowice,

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w wersji pisemnej oraz został szczegółowo omówiony na resortowej komisji Rady w dniu 23.10.2024r.

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania do projektu uchwały. Wobec ich braku postawił projekt uchwały pod głosowanie .

Wyniki głosowania

status	ilość	Procent
ZA	12	92,31 %
PRZECIW	1	7,69 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %

**W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice większością głosów 12 za, 1 przeciwny podjęła uchwałę Nr VI / 45/ 2024 w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w obrębie Lisowice w gminie Prochowice, która stanowi załącznik do protokołu wraz z imiennym wykazem głosowania.**

**PKT 12)** Zajęcie stanowiska w sprawie podatku rolnego i leśnego na 2025 r.

Przewodniczący Rady poinformował, że na komisjach Radni dyskutowali również o podatku rolnym i leśnym na 2025.

1)Postanowiliśmy : przyjąć do ustalenia podatku rolnego średnią cenę skupu żyta za okres 11 kwartałów ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18.10.2024 w kwocie 86,34 za 1 dt.

Pan Przewodniczący informacyjnie podał, że cena żyta ogłoszona przez Prezesa GUS na rok 2025 jest niższa od ceny ogłoszonej na rok 2024 o 3,29 zł za 1 dt , albowiem Prezes GUS na rok 2024 ogłosił ją w wysokości 89,63 za 1 dt .

W ubiegłym roku Rada dokonała obniżenia ceny żyta z kwoty 89,63 za 1 dt na kwotę 82 zł za 1 dt.

Przyjmując do ustalenia podatku rolnego na rok 2025 średnią cenę skupu żyta za okres 11 kwartałów ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18.10.2024

w kwocie 86,34 za 1 dt. – dochody w tym podatku wzrosną w stosunku do roku bieżącego o kwotę 45 766 zł.

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania dotyczące podatku rolnego na rok 2025. Wobec ich braku postawił pod głosowanie propozycję przyjęcia do ustalenia podatku rolnego na rok 2025 średnią cenę skupu żyta za okres 11 kwartałów ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18.10.2024 w kwocie 86,34 za 1 dt.

W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednomyślnie postanowiła przyjąć do ustalenia podatku rolnego średnią cenę skupu żyta za okres 11 kwartałów ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18.10.2024 w kwocie 86,34 za 1 dt.

W związku z powyższym nie zachodzi potrzeba podjęcia uchwały w tej sprawie.

2)Postanowiliśmy przyjąć do ustalenia podatku leśnego średnią cenę sprzedaży drewna ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18.10.2024 w kwocie 277,35 zł za 1 m<sup>3</sup>.

Pan Przewodniczący informacyjnie podał, że średnia cena sprzedaży drewna ogłoszona przez Prezesa GUS na rok 2025 jest niższa od roku poprzedniego ( 327,43 zł ), albowiem Prezes GUS na rok 2025 ogłosił ją w wysokości 277,35 za 1 m<sup>3</sup>. Różnica to 50,08 zł za 1 m<sup>3</sup>. W związku z powyższym wpływy do budżetu z tego podatku będą niższe w stosunku do roku bieżącego o 23 150 zł.

Dla formalności prowadzący zapytał o ewentualne uwagi, zapytania dotyczące podatku leśnego na rok 2025. Wobec ich braku postawił pod przegłosowanie propozycję przyjęcia do ustalenia podatku leśnego na rok 2025 średnią cenę sprzedaży drewna ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18.10.2024 w kwocie 277,35 zł za 1 m<sup>3</sup>.

W wyniku przeprowadzonego głosowania imiennego Rada Miasta i Gminy Prochowice jednomyślnie postanowiła przyjąć do ustalenia podatku leśnego średnią cenę sprzedaży drewna ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18.10.2024 w kwocie 277,35 zł za 1 m<sup>3</sup>,

W związku z powyższym nie zachodzi potrzeba podjęcia uchwały w tej sprawie.

**Pkt 13)** Wnioski i informacje .

Mieszkaniec Kwiatkowic Krzysztof Mikus:

- w imieniu własnym, ale i mieszkańców Kwiatkowic i Rogowa wnioskował o pomalowanie pasów bocznych dojazdowych na drodze w kierunku Kwiatkowic i Rogowa , w nocy jest bardzo ciemno i wykonanie tych prac wpłynęłoby na bezpieczeństwo osób poruszających się tą drogą ,

- w imieniu mieszkanców Prochowic wnioskował o wykonanie bezpiecznego przejścia do sklepu Dino zlokalizowanego przy ul.Mieszka w Prochowicach.Obecnie mieszkańcy sami

wytyczyli sobie chodnik -skrót do marketu. Wnioskodawca wniósł o wystąpienie do właściciela gruntu, lub właściciela Marketu DINO o wykonanie chodnika dla pieszych,

- w imieniu Klubu Matador prosił o rozwiązanie problemu związanego z wynajmem sali w Szkole Podstawowej w Prochowicach do prowadzenia zajęć zapaśniczych. Sprawa ta była zgłaszana do Pani Burmistrz, Pana Przewodniczącego dostarczono wymagane dokumenty. Przed wyborami nie było problemu z wynajmem sali, podczas zebrań wyborczych Pani Burmistrz chwaliła się, że młodzież uprawia sport, nie siedzi przed telewizorem, komputerem. Pani Burmistrz i Przewodniczący są przychylni, aby dzieci uczestniczyły w zajęciach zapaśniczych. Tymczasem Pani Dyrektor zaproponowała wynajem sali dla Klubu MATADOR za kwotę 2 500 zł miesięcznie. Trener klubu zapaśniczego posiada uprawnienia do prowadzenia zajęć, dostarczono w tej sprawie stosowne dokumenty. Sala w szkole winna być wykorzystywana na zajęcia sportowe przez nasze dzieci, wnuki. W dalszej kolejności mieszkaniec zwrócił się do Pani dyrektor o podanie powodu, dlaczego przed wyborami nie było problemów z wynajmem sali a po wyborach jest?

Głos zabrała Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Prochowicach Donata Solecka, która poinformowała, że odpowiedź w sprawie wynajmu sali gminastycznej została przesłana dla Zarządu Klubu. W ubiegłym roku klub spełnił warunki wynajmu sali a w tym roku nie. Odpowiedź udzielona dla Klubu MATADOR została udostępniona dla P. Burmistrz. Jeśli jest taka potrzeba zostanie ona również udzielona P. Przewodniczącemu.

Mieszkaniec Kwiatkowic zwrócił się do Rady Miasta i Gminy Prochowice o ostateczne załatwienie sprawy wynajmu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Prochowicach dla Klubu Zapaśniczego MATADOR.

- prosił o uporządkowanie terenu po spalonym pokazowym domku przy drodze nr 94 relacji Wrocław-Legnica, zdaniem mieszkańca jest to negatywna wizytówka naszej gminy,

- pytał kiedy zostaną uprzątnięte worki z piachem po powodzi, zaproponował ich wykorzystanie do umocnienia podstawy wałów, które systematycznie są podorywane przez rolników a zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przy wale obowiązuje 50 m pas ochronny, na który można ułożyć worki z piaskiem i przysypać je ziemią.

Mieszkaniec Prochowic p. Ireneusz Ankiewicz poruszył zagadnienie dotyczące ustalenia zbyt wysokich podatków dla podmiotów gospodarczych funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Prochowice. W powyższej sprawie zwrócił się z zapytaniem do radnego Jana Demczyszaka, który poinformował, że podatki podniesiono o 5 zł, ale szkopół tkwi w tym, że 5 zł od m<sup>2</sup> a w przypadku prowadzenia działalności metraż pomieszczeń jest duży. Dlatego też mieszkaniec w imieniu przedsiębiorców zgłosił sprzeciw wobec tak wysokich podatków.

Przewodniczący Rady MiG Sebastian Siwoń sprostował wypowiedź mieszkańca nt. podwyżki podatku od nieruchomości na rok 2025. Otóż uchwalone stawki podatku od nieruchomości dla podmiotów gospodarczych wzrosły w stosunku do roku bieżącego o 0,90 zł za m<sup>2</sup>.

Mieszkaniec Prochowic Ireneusz Anklewicz kontynuując swą wypowiedź zwrócił uwagę na inne koszty ponoszone przez osoby prowadzące działalność gospodarczą tj. energię elektryczną czy też utrzymanie pracowników oraz znacznie większe powierzchnie użytkowe dysponowanych pomieszczeń. W ubiegłym roku podatek też wzrósł o 15%. Obecnie przedsiębiorcy uiszczają podatek od nieruchomości w wysokości 35 za m<sup>2</sup>. Zdaniem mieszkańca podatek uiszczany do gminy jest formą daniny, gdyż podmioty gospodarcze nie mogą go wliczyć w koszty prowadzonej działalności. Zaproponował, aby radni ustalili taką samą stawkę podatku dla siebie jak i dla podmiotów gospodarczych.

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń poinformował, że Minister Finansów w drodze rozporządzenia ustala stawki podatku od nieruchomości na dany rok kalendarzowy. Na rok 2025 Minister Finansów podniósł ich wysokość o 2,1% w stosunku do roku bieżącego. Rada Miasta i Gminy Prochowice przy ustalaniu podatku od nieruchomości postanowiła podwyższyć ten podatek o 2 gr za m<sup>2</sup>. Na przykładzie mieszkania o pow. 100m – w skali roku podatek będzie wyższy o 2 zł. Rada jako organ uchwałodawczy przy ustalaniu wysokości podatków bierze pod uwagę potrzeby gminy na realizację statutowych obowiązków, wniosków zgłaszanych przez mieszkańców ale i możliwości finansowej naszych mieszkańców. Staramy się naszych mieszkańców traktować jednakowo, sprawiedliwie. Pan Przewodniczący osobiście uważa, że lepszym rozwiązaniem jest systematyczne, stopniowe podwyższanie podatków, aniżeli ich zamrożenie i podwyższenie po 5 latach ale w drastyczny sposób.

Mieszkaniec Prochowic Ireneusz Anklewicz w nawiązaniu do informacji dotyczących pozyskania przez gminę Prochowice kwoty 16 mln zł. Stwierdził, że gminy mniejsze pozyskują znacznie większe środki, gdyż przygotowują dobre wnioski. W dalszej kolejności zwrócił uwagę na wydatkowanie środków publicznych na infrastrukturę drogową tj. budowa drogi w kierunku Mierzowic – droga jest popękana, Ul. Sosnowa droga ta była naprawiana już około 10 razy, poniesiono nakłady finansowe – brak efektów, ul. Polna wykonano nową nawierzchnię, która jednak została wykonana w niesprzyjających warunkach i może dojść do jej szybkiego zniszczenia – popękania. Wiele dróg na terenie miasta znajduje się w złym stanie technicznym z uwagi na źle wykonaną sieć sanitarną. Mieszkaniec zwrócił również uwagę na duże koszty realizacji inwestycji przez gminę Prochowice - infrastruktura drogową, czy też wykonanie altany za 60 000 zł (miejscowy przedsiębiorca wykonałby to zadanie za kwotę 40 000 zł). Kolejna kwestia, którą poruszył mieszkaniec dotyczyła umorzeń stosowanych dla wybranych mieszkańców, rolników z gminy Prochowice. Jego podanie i jeszcze jednego przedsiębiorcy z terenu gminy w sprawie zwolnienia z podatku przez okres 2 miesięcy z powodu pandemii zostało

rozpatrzone negatywnie. Otrzymano jednakową treść brak podstaw do udzielenia zwolnienia .

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń w uzupełnieniu swojej wypowiedzi poinformował, że wpływy z tytułu wszystkich podatków tj. od osób prawnych i fizycznych w stosunku do roku bieżącego wzrosną o kwotę 119 759 zł. Ponadto zadał pytanie, czy ceny usług przedsiębiorców nie wzrastają?

Mieszkaniec Kwiatkowiec Krzysztof Mikus – poruszył sprawę podatku od środków transportowych . Poinformował, że w gminach ościennych Środa Śląska , Miękinia podatek ten jest niższy niż w Prochowicach . Dlatego też podmioty gospodarcze świadczące usługi w zakresie transportu uciekają z naszej gminy .

Przewodniczący Rady Sebastian Siwoń – od 11 lat na terenie miasta i gminy Prochowice podatek od środków transportowych nie został zmieniony po to, aby utrzymać transport na naszym terenie .

Burmistrz MIG Alicja Sielicka udzieliła ustnych odpowiedzi :

-jeśli chodzi o umarzanie podatków to jestem bardzo ostrożna w tej kwestii , umorzenia podatków dokonywane są w wyjątkowych sytuacjach , losowych przypadkach po przedłożeniu stosownych dokumentów.Podobna sytuacja dotyczy umorzeń dla podmiotów gospodarczych.Zastosowanie umorzeń dla przedsiębiorców powoduje niższe dotacje dla gminy;

-droga Mierzowie od 20 lat mieszkańcy wnioskowali o jej remont . W końcu dzięki wieloletnim staraniom udało się ją kompleksowo wyremontować. Wykonano nową nawierzchnię drogi do Mierzowic i Gromadzynia uzyskując dofinansowanie w wysokości 80% . Pozostałe 20 % zostało sfinansowane z budżetu Starostwa i Gminy Prochowice. Droga została wykonana za środki pozyskane w ramach funduszu zarządzania kryzysowego. Po kilku latach użytkowania nastąpiły pęknięcia , które zgłoszono do administratora czyli Starostwa Powiatowego w Legnicy, który zlecił ekspertyzę , temat jest analizowany. Pomimo pęknięć droga ta i tak jest w znacznie lepszym stanie aniżeli przed 20 laty. Droga ta jest monitorowana przez administratora drogi;

- ul.Sosnowa jest dość mocno obciążona, gdyż prowadzi do kurników. Nie jest to droga pierwszej potrzeby. Wymaga dużych nakładów finansowych, jest systematycznie monitorowana, naprawiana . Nie stać nas na tę chwilę, aby położyć tam dywanik asfaltowy. Na terenie miasta będą wykonane nowe nawierzchnie 6 dróg;

-jeśli chodzi o ul.Polną, czy stan nawierzchni tej drogi jest dobry, są pęknięcia? Nie ma. Oczywiście po kilku latach użytkowania pęknięcia mogą się pojawić.;

- podatki –uiszczanie podatków to obowiązek każdego z nas .Mieszkańcy nie przekazują darowizn na rzecz gminy – obowiązek uiszczania podatków wynika z przepisów prawa

obowiązującego w Polsce. Dlaczego przedsiębiorcy nie stawiają sprzeciwu wobec rosnących cen energii, gazu – tylko i wyłącznie podatków. Radni starają się racjonalnie ustalać ich wysokość, tak aby nikogo nie skrzywdzić. Przed podjęciem ostatecznej decyzji prowadzona była merytoryczna dyskusja. Podatki należy podnosić systematycznie. Jeśli chodzi o podatek od środków transportowych to nie jest on podnoszony, gdyż chcemy utrzymać podmioty gospodarcze świadczące usługi transportowe. Nie obniżamy tego podatku, ale też i nie podwyższamy.;

-Pani Burmistrz prosiła o podanie nazwy gminy która zdobyła 50 mln dotacji. Nie można porównywać do siebie gminy, gdyż możliwości pozyskiwania środków zależą od wielu czynników między innymi: wielkość gminy, wysokość budżetu, potencjał.;

-bałagan po zniszczonym domku wystawowym- wystąpiono do właściciela, teren zostanie uporządkowany.;

- budowa wałów – był Pan przeciwny tej inwestycji, a okazało się że nowo wykonane wały ochroniły nas przed powodzią. Zarządcą wałów odrzańskich są Wody Polskie, które uprzątną zeskładowane tam worki z piaskiem, wykoszą wały i przeprowadzą przegląd. Jeśli chodzi o wały kaczawskie to na wniosek mieszkańców, najprawdopodobniej worki pozostaną, aby je wzmocnić. Pozostałe worki zostaną zabrane;

-jeśli chodzi o działalność Klubu Zapaśniczego, to w ubiegłym tygodniu odbyło się spotkanie z członkami klubu, poczyniono pewne ustalenia, które będą realizowane. Jest problem z liczbą uczestników. Temat w trakcie załatwiania;

Pan Krzysztof Mikus stwierdził, że Pani Burmistrz jest tak pozytywnie nastawiona, przychylna dla miejscowych przedsiębiorców to dlaczego nie udzieliła pomocy w zakresie wjazdu na teren zakładu przy ul. Sienkiewicza.; Pan Jerzy Świrniak przedsiębiorca poinformował, że przyszedł na obrady sesji, gdyż został poinformowany o dużym wzroście podatku od nieruchomości. Miał przekazane błędne informacje w tej sprawie.

Mieszkaniec Lisowic Zygmunt Twardowski zgłosił źle oznakowane, niebezpieczne skrzyżowanie w Lisowicach, gdzie w ostatnim czasie doszło do bardzo niebezpiecznego zdarzenia. Zgłosił wzmożony ruch pojazdów w kierunku Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Lisowicach, która w wyniku rozbudowy stała się jedną z największych w Polsce. Pytał, czy radni opiniowali rozbudowę Agencji. Wzmożenie ruchu nastąpiło również z uwagi na wojnę jaka wybuchła na Ukrainie, powoduje niszczenie infrastruktury technicznej, w tym też mostu znajdującego się na terenie sołectwa Lisowice. Mieszkaniec prosił o zlustrowanie stanu technicznego mostu w Lisowicach. Ponadto prosił o wystąpienie do Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych o budowę nowej drogi dojazdowej do Agencji począwszy – od drogi wojewódzkiej przebiegającej przez teren Lisowic.

Wyjaśnięć w sprawie udzieliła Burmistrz Alicja Sielicka – budowę nowych magazynów przez Rządową Agencję Strategiczną w Lisowicach - nikt nie uzgadniał tej inwestycji z Radą czy też

Gminą . Zadanie to realizowane było przez rząd. Radni nie uczestniczyli w procesie planowania czy realizacji przedsięwzięcia. Realizacja zadania prowadzona była wtedy, gdy gmina realizowała inwestycję na ul.Kościuszki. Radni udzielali pomocy przy realizacji ul.Kościuszki . Nastąpiła poprawa bezpieczeństwa w tym rejonie miasta, wybudowano nowe rondo, droga została poszerzona, wybudowano chodnik oraz przejście dla pieszych. Droga została wyremontowa do przejazdu kolejowego. Dalszy odcinek drogi jest wykonany z kostki i głównie jest użytkowany przez Rządową Agencję. Dlatego też wystąpiono o jej remont. Większy problem występuje na skrzyżowaniu w Lisowicach. Nie mniej jednak w przyszłym roku będzie ta sprawa uporządkowana, gdyż planowana jest przebudowa skrzyżowania. Działania w tej sprawie są prowadzone od 7 lat. Poskutkowały opracowaniem przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych we Wrocławiu dokumentacji przebudowy skrzyżowania obejmującej m.in: budowę ronda oraz przebudowę odcinka DW 292. Inwestor otrzymał pozwolenie na budowę , w roku 2024 ma przeprowadzić postępowanie na wyłonienie wykonawcy. Rozpoczęcie prac najprawdopodobnie nastąpi na wiosnę 2025 r.

Insp.ds obsługi Rady i archiwum Szpularz Jolanta odczytała pismo Prezesa Sądu Rejonowego w Legnicy nr A.412.6.2024r. z dnia 26.09.2024 w sprawie podmiotów, na rzecz których wykonywane są przez nieletnich prace społeczne.Przedstawiając opinię, dotyczącą potrzeb Sądu Rejonowego w Legnicy, obejmującą przewidywaną na rok 2025 liczbę nieletnich zobowiązanych do wykonywania prac społecznych. Przewidywana liczba nieletnich na obszarze Gminy Prochowice wynosi 2 osoby , to jest 30 godzin w 2025 r. na jednego nieletniego. Prezes Sądu zwrócił się do P. Burmistrz o wyznaczenie podmiotów, wraz z adresami, dla wykonywania prac społecznych. Pani Burmistrz wyznaczyła; Szkołę Podstawową Nr 1 i Nr 2 w Prochowicach. Radni przychyli się do propozycji P.Burmistrz przyjmując powyższą informację do zatwierdzającej wiadomości do protokołu.

**Pkt 14)** Zakończenie obrad sesji Rady Miasta i Gminy Prochowice .

W związku z wyczerpaniem porządku obrad sesji Przewodniczący Rady podziękował wszystkim za aktywne uczestnictwo i zamknął obrady sesji .

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:  
Jolanta Szpularz

Przewodniczył :  
Sebastian Siwoń

Prochowice, 30.10.2024 r.

## **Informacja o złożonych przez radnych oświadczeniach majątkowych na dwa miesiące przed upływem kadencji , na dzień rozpoczęcia kadencji 2024-2029 i za 2023 r.**

Działając w oparciu o przepis art.24 h ust.12 ustawy o samorządzie gminnym przedstawiam Radzie Miasta i Gminy Prochowice informacje wynikające z analizy oświadczeń majątkowych.

Informuję , że wszyscy radni zobowiązani do złożenia oświadczeń majątkowych na dwa miesiące przed upływem kadencji , w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania - rozpoczęcie kadencji 2024-2029 oraz za rok 2023 obowiązek ten spełnili .

Oświadczenia zostały złożone z zachowaniem ustawowych terminów w dwóch egzemplarzach z załączoną kopią zeznania o wysokości dochodu w roku podatkowym 2023 / tzw.PIT/.

Wszystkie oświadczenia zostały sporządzone na formularzach określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego.

W trakcie analizy oświadczeń nie stwierdziłem zatajenia prawdy lub podania nieprawdy, dlatego też nie miałem powodów wystąpienia o kontrolę oświadczeń przez Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej .

Jeden egzemplarz oświadczeń radnych wraz z PIT znajduje się w dokumentacji Rady, drugi egzemplarz został przesłany do Urzędu Skarbowego w Legnicy celem przeprowadzenia analizy przez tamtejsze służby finansowe.

W dniu 16. 10. 2024 r. wpłynęła informacja z dokonanej analizy oświadczeń przez Urząd Skarbowy w Legnicy.

Wyniki analizy oświadczeń majątkowych przez Urząd Skarbowy w Legnicy przedstawiają się następująco:

### **1. w zakresie terminowości złożenia oświadczeń majątkowych :**

Wszyscy radni złożyli oświadczenia w ustawowym terminie;

### **2. w zakresie nieprawidłowości :**

a) nieprawidłowości stwierdzono w 4 oświadczeniach majątkowych radnych za rok 2023 ;

b) nieprawidłowości stwierdzono w 13 oświadczeniach majątkowych radnych złożonych na dwa miesiące przed upływem kadencji ,

c) nieprawidłowości stwierdzono w 8 oświadczeniach majątkowych radnych złożonych w związku ze złożeniem ślubowania na początek kadencji ,

**3. rodzaje stwierdzonych nieprawidłowości ;** nie wskazano przychodu i dochodu z gospodarstwa rolnego, wykazana kwota przychodu niezgodna z zadeklarowanym przychodem, wykazania niższej kwoty diety, adres zamieszkania niezgodny z adresem wykazany w pit , nie wskazano całości dochodów wynikających z zeznania rocznego, nie wskazano celu zaciągniętego zobowiązania pieniężnego, nie wskazano czy podane kwoty zobowiązań dotyczą wysokości zaciągniętych kredytów, nie wykazano przychodu i dochodu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, nie wskazano przynależności do majątku odrębnego lub majątku objętego małżeńską wspólnotą majątkową , nie wypełniono wszystkich pozycji ( jeżeli nie miały one zastosowania należało wpisać „ nie dotyczy „),

**4.w zakresie podjętych działań** – w związku z ujawnionymi nieprawidłowościami nie stwierdzono okoliczności , o których mowa w art. 24h ust.9 ustawy o samorządzie gminnym, w związku z czym nie wystąpiono do Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskami o kontrolę oświadczeń majątkowych.



Uwagi Urzędu Skarbowego zostaną przedłożone radnym przy sporządzaniu oświadczeń majątkowych za rok 2024.

Zgodnie z art.24 h ust.3 pkt 2 cytowanej wyżej ustawy własne oświadczenie majątkowe złożyłem Wojewodzie Dolnośląskiemu.

Wszystkie czynności obowiązujące w tym zakresie zostały przeze mnie wykonane w przypisanych terminach.

Wojewoda Dolnośląski dokonał analizy moich oświadczeń w wyniku ,których stwierdzono uchybienia polegające na : nie wskazano czy gospodarstwo rolne ,nieruchomości i dochody wchodzi do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową czy majątku osobistego, nie określono ,czy odpowiedzialność za zobowiązania jest ponoszona z majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową czy majątku osobistego. W pozostałym zakresie brak uwag do złożonych oświadczeń majątkowych .

Uwagi Wojewody zostaną przeze mnie uwzględnione przy składaniu oświadczenia majątkowego za rok 2024.

W oparciu o art. 24 i ust.3 ustawy o samorządzie gminnym oświadczenia majątkowe radnych zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Prochowice  
Sebastian Siwoń

## **Informacja**

**o złożonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice oświadczeń majątkowych na dwa miesiące przed upływem kadencji 2018-2024 i na dzień rozpoczęcia kadencji 2024-2029 oraz Burmistrza, kierowników Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych gminy i osobę zarządzającą gminną spółką zobowiązanych do złożenia oświadczeń majątkowych za rok 2023 r.**

**Działając w oparciu o przepis art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm. / przedstawiam Radzie Miasta i Gminy Prochowice informacje wynikające z analizy oświadczeń majątkowych.**

### **Zobowiązani do złożenia oświadczeń za 2023 rok:**

1. Alicja Sielicka – Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice,
2. Dorota Kiełb – Sekretarz Miasta i Gminy Prochowice,
3. Agnieszka Bryja- Skarbnik Miasta i Gminy Prochowice, na zakończenie pracy
4. Violetta Piętoń- Skarbnik Miasta i Gminy Prochowice na rozpoczęcie pracy
5. Bogusława Krysa - Dyrektor Miejskiego Przedszkola w Prochowicach,
6. Joanna Palińska- Dyrektor Prochowickiego Ośrodka Kultury i Sportu,
7. Małgorzata Jabłońska- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dąbiu ,
8. Donata Solecka- Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Prochowicach,
9. Bogusława Spryszyńska- Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Prochowicach,
10. Renata Stępień- Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Prochowicach,
11. Agnieszka Rejchan- Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
12. Monika Ręka –Prezes Prochowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego,
13. Małgorzata Łowicka Kierownik Przychodni Rejonowej w Prochowicach.

Dokonałam wstępnej analizy osób zobowiązanych do złożenia oświadczeń majątkowych i ustaliłam, co następuje:

- oświadczenia majątkowe wraz z zeznaniem o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym 2023 zostały złożone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na właściwych wzorach formularzy w ustawowym terminie.
- jeden egzemplarz oświadczeń wraz z PIT znajduje się w dokumentacji urzędu, drugie egzemplarze wraz z PIT zostały wysłane do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Legnicy, w Wołowie w Lubinie i Złotoryi celem dokonania szczegółowej analizy oświadczeń majątkowych,

- wszystkie złożone dokumenty oświadczeń majątkowych zostały opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,

W dniu 16. 10. 2024 r. wpłynęła informacja z dokonanej analizy oświadczeń przez Urząd Skarbowy w Legnicy.

Wyniki analizy oświadczeń majątkowych przez Urząd Skarbowy w Legnicy przedstawiają się następująco:

**1. w zakresie terminowości złożenia oświadczeń majątkowych :**

Wszyscy złożyli oświadczenia w ustawowym terminie;

**2. w zakresie nieprawidłowości :**

a) nieprawidłowości stwierdzono w sześciu oświadczeniach majątkowych za rok 2023 ;

**3. rodzaje stwierdzonych nieprawidłowości :** nie wskazano nazwiska rodowego, nie wskazano w jakiej wysokości i w związku z jakimi zdarzeniami zaciągnięto zobowiązania pieniężne, nie wskazano danych małżonka, nie wskazano przynależności do majątku odrębnego lub majątku objętego małżeńską wspólnotą.

**4. w zakresie podjętych działań** – w związku z ujawnionymi nieprawidłowościami nie stwierdzono okoliczności , o których mowa w art. 24h ust. 9 ustawy o samorządzie gminnym, w związku z czym nie wystąpiono do Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskami o kontrolę oświadczeń majątkowych

Uwagi Urzędu Skarbowego zostaną przedłożone osobom zobowiązanym przy sporządzaniu oświadczeń majątkowych za rok 2024.

Do dnia dzisiejszego nie wpłynęła informacja o dokonanej analizie oświadczeń majątkowych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Lubinie, Wołowie, Złotoryi, w związku z powyższym brak informacji.

Własne oświadczenia majątkowe złożyłam Wojewodzie Dolnośląskiemu. Wszystkie czynności obowiązujące w tym zakresie zostały przeze mnie wykonane w przypisanych terminach, Wojewoda odesłał po jednym egzemplarzu celem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wojewoda Dolnośląski dokonał analizy moich oświadczeń, w wyniku której stwierdzono pominięcie przychodu zwolnionego od podatku dochodowego od osób fizycznych przysługującym w związku z wiekiem emerytalnym. W dniu 22-05-2024r. uzupełniłam brakujące dane. Wszystkie pozostałe czynności obowiązujące w tym zakresie zostały przeze mnie wykonane zgodnie z przepisami. Wojewoda innych nieprawidłowości nie stwierdził.

# Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice za okres między sesjami

od dnia 25.09. 2024 r. do dnia 30.10.2024 r.

Za okres między sesjami realizowano następujące sprawy:

## Sprawy z zakresu działania Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej

### 1. Prowadzone zadania inwestycyjne :

- 1) **Budowa Centrum Sportu, Edukacji i Kultury w Kwiatkowicach** dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych. Wykonawca zakończył prace i w dniu 28 października 2024r zgłosił gotowość odbiorową. Termin odbioru prac zaplanowano na dzień 4 listopada 2024r.
- 2) **Budowa budynku żłobka z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu w Prochowicach** dofinansowane w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022-2029. Roboty przebiegają zgodnie z harmonogramem robót. W dniu 2 września 2024r odbyło się pierwsze rozliczenie częściowe zadania – inwestycja rozliczona na kwotę 475.447,41 zł. Przygotowano i podpisano Aneks nr 1 do umowy z Wykonawcą wprowadzający Podwykonawców na realizacji robót, w przygotowaniu jest Aneks nr 2 dotyczący zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie terminu kolejnego rozliczenia częściowego.
- 3) **Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Prochowice, w tym : rozbiórka istniejących budynków gospodarczych i budowa nowych na zapleczu Rynku w Prochowicach**, dofinansowanie Programu Rządowy Fundusz Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych. Wykonawca przystąpił już do realizacji robót rozbiórkowych i w zasadzie je zakończył, w chwili obecnej rozpoczęte są roboty związane z budową nowych pomieszczeń gospodarczych. Zadanie jest w chwili obecnej szykowane do częściowego rozliczenia.
- 4) **Poprawa komunikacji oraz infrastruktury drogowej w mieście Prochowice** dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych. Realizacja zadania już się rozpoczęła, Wykonawca rozpoczął wykonywanie robót od remontu chodnika i nawierzchni w ul. Wojska Polskiego, następnie będzie realizował roboty na ul. Powstańców Warszawy.

2. W dniu 17 października 2024r Wykonawca wybrany w drodze postępowania zakupowego dostarczył sprzęt zakupiony dla Przedszkola Miejskiego w ramach projektu **Kreatywny Świat Aktywnych Przedszkolaków - wspieranie edukacji przedszkolnej w Miejskim Przedszkolu w Prochowicach, w Przedszkolu w Dusznikach-Zdroju i w Gminnym Przedszkolu w Wądrożu Wielkim**. Projekt ten jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS. Zakupiony sprzęt to : 2 laptopy, 4 roboty edukacyjne PHOTON, podłoga interaktywna i drukarka laserowa.
3. W dniu 11 października 2024r odbyło się otwarcie ofert w postępowaniu zakupowym na realizację zadania pn. **Remont zabytkowej Kaplicy Cmentarnej w Prochowicach – wymiana ławek, remont posadzki, remont elewacji** dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Wpłynęły dwie oferty. Najtańsza oferta jest złożona na kwotę 922 450,34 zł. Postępowanie jest w trakcie rozpatrywania.
4. Przygotowano i przekazano do Powiatowego Nadzoru Budowlanego dokumentację powykonawczą na zadanie inwestycyjne, które zostały już zakończone tj. :
  - 1) Przebudowa i modernizacja Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Prochowicach – etap I,
  - 2) Modernizacja Gminnej ogólnodostępnej infrastruktury sportowej w miejscowościach Prochowice, Kawice i Szczedrzykowice,
  - 3) Przebudowa drogi gminnej (ul. Rogowska) wraz z przebudową skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego w Prochowicach.
5. Przygotowano i wysłano wniosek rozliczający realizację zadania **Uzupełnienie zagospodarowania placu zabaw w Lisowicach**. Zadanie zostało wykonane w ramach programu Odnowa Dolnośląskiej Wsi. W ramach zadania wykonano : wiatę rekreacyjną o konstrukcji drewnianej o wym. 5x5 m z dachem dwuspadowym pokrytym blachodachówką, wymieniono nawierzchnię piaskową o pow. 70 m<sup>2</sup>, nasadzone zostały dwa drzewa. Wartość wykonanych robót 67.800 zł, kwota dofinansowania 34.350,00 zł.
6. W trakcie realizacji jest opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Prochowice do 2031 roku. W celu dalszych prac nad tym dokumentem wystąpiono do dyrektorów jednostek podległych i kierowników referatów UMiG o przygotowanie fiszek zadaniowych. Fiszki zostały już przygotowane i na ich podstawie wytypowano zadania inwestycyjne, które zostaną ujęte w opracowywanej strategii. W miesiącu listopadzie zostanie przygotowana prezentacja z najważniejszymi elementami strategii. Następnie projekt strategii zostanie poddany konsultacjom społecznym.

7. W zakresie zagospodarowania przestrzennego :
- 1) wysłano zawiadomienia do organów i instytucji w sprawie planu miejscowego w obrębie 3 i 4 miasta Prochowice oraz planu miejscowego pod lokalizację kabla wysokiego napięcia.
  - 2) przygotowano materiały do dokumentacji planistycznej w sprawie planu miejscowego w obrębie Lisowice.
  - 3) wysłano do opiniowania i uzgadniania projekt planu miejscowego w obrębie Dąbie (fotowoltaika)
  - 4) przesłano urbaniście wnioski od instytucji i organów dla planu miejscowego w Dąbiu (wiatraki). Po przygotowaniu projektu planu zostanie wysłany do opiniowania i uzgadniania.
  - 5) przygotowano uchwały intencyjne w sprawie planu ogólnego oraz planu miejscowego obszarów w obrębie Mierzowice oraz Kwiatkowice.
  - 6) przygotowano 25 wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z planu miejscowego, w tym wypis i wyrys z planu miejscowego dla 8 i 20 działek dla prywatnego inwestora. Przygotowano 2 postanowienia w sprawie podziału nieruchomości oraz jedną odpowiedź dotyczącą informacji publicznej.
  - 7) w trakcie konsultacji jest umowa urbanistyczna na realizację Zintegrowanego Planu Inwestycyjnego (ZPI) pod elektrownie fotowoltaiczne (inwestycja główna) oraz inwestycje uzupełniające (drogi dojazdowe do inwestycji głównej) w obrębie 4 miasta Prochowice, Kawice, Cichobórz i Dąbie. Po złożeniu wniosku przez Inwestora zostanie on przedstawiony Radzie Miasta i Gminy w celu wyrażenia zgody na realizację ZPI lub odrzucenie wniosku.

### **Sprawy z zakresu działania Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej**

1. Trwają prace związane z „**Remontem dachu kościoła p.w. św. Jadwigi w Kwiatkowicach**”. Wykonawcą zadania jest firma **Kompleksowa Obsługa Inwestycji z Krzeszowic** za kwotę **397 000,00 zł** (jedna oferta). Zadanie dofinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (98% wartości zadania) i środków Gminy Prochowice (2%). Planowany termin zakończenia prac 30 listopada 2024 r.

2. Trwają prace związane z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania „Przebudowa ul. Wrocławskiej w Prochowicach”. Wykonawcą dokumentacji jest firma **Biuro Projektów i Nadzoru Budownictwa Komunikacyjnego z Jeleniej Góry**. Wartość zadania **120 540,00** zł brutto. Planowany termin zakończenia prac projektowych z uwagi na konieczność uzyskania pozwolenia wodnoprawnego oraz przeprojektowania linii energetycznej nn z napowietrznej na kablową, przesunięto na dzień 31 grudnia 2024 r.

3. Zakończono i odebrano dokumentację projektową na „Budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w dz. Nr 132/1 obr. Mierzowice, gm. Prochowice”. Wartość robót 36 900,00 zł. Wykonawcą prac była firma **Pracownia Projektowania i Obsługi Inwestycji Atrium Architekti Prochowic**.

4. Trwają prace związane z „Remontem i przebudową istniejącego budynku usługowego wraz z zewnętrzną kanalizacją deszczową przy ul. Kochanowskiego 8A w Prochowicach”. Zadanie realizuje firma **Architektoniczno – Budowlana Restauracja Zabytków ARCHITEKTON z Głogowa**. Wartość robót **4 239 997,56** zł. Planowany termin realizacji zadania 20 lipca 2025 r.

5. Zakończono prace związane z wprowadzaniem w aplikacji **ODBUDOWA 2024** strat powstałych w infrastrukturze komunalnej , w wyniku powodzi z września 2024 r. Ogółem zgłoszono **15** obiektów na łączną kwotę szacunkową **3 986 320,00** zł, z tego:

-oczyszczalnia	ścieków	–	675 000,00	zł,
-drogi	gruntowe	–	2 849 400,00	zł,
- most na rz. Kaczawa – 461 920,00 zł.				

Podane kwoty są kwotami szacunkowymi.

6. Wykonano prace związane z przygotowaniem **cmentarzy komunalnych w Kawicach i Prochowicach do Wszystkich Świętych**.

7. Przeprowadzono postępowanie na zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie 2024/2025. Wpłynęły 2 oferty, z czego wybrano ofertę

firmy **Eco Spring Sp. z o.o. z Legnicy** za kwotę **1 080,00** zł netto za godzinę pracy pługopiaskarki.

- 5 -

**8.** Pozostałe sprawy wynikające z działalności referatu realizowane są na bieżąco.

### **Sprawy w zakresie działania Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

#### **1. W zakresie gospodarki nieruchomościami prowadzone były i są postępowania w poniższych zakresach:**

- w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców – w trakcie rozpatrzenia 4 wnioski;
- w sprawie wydania zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości – wydano 13 zezwoleń, w trakcie rozpatrzenia 6 wniosków;
- w sprawach dzierżaw – toczy się 9 postępowań;
- w sprawie nadania numeru porządkowego nieruchomości wydano 5 decyzji,
- w sprawie opłaty adiacenckiej toczy się 5 postępowań;
- wydano 3 decyzje zatwierdzające projekty podziału nieruchomości dla osób fizycznych;
- ogłoszono przetargi na zbycie nieruchomości gminnych przy ulicy Spacerowej i Okrężnej;

#### **2. W zakresie ochrony środowiska:**

- przyjęto 3 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew przez osoby fizyczne;
- wydano 1 decyzję dla GDDKiA w Legnicy na wycinkę 5 drzew przy drodze krajowej 94
  - toczy się 7 postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację inwestycji pn.:
    - ✓ „Budowa obiektu do tuczu brojlera kurzego wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działce nr 226/2 w obrębie Lisowice, gm. Prochowice”;



- ✓ „Rozbudowa instalacji do mielenia tworzyw sztucznych oraz ustalenie dodatkowych miejsc do magazynowania odpadów w Prochowicach przy ul. Kościuszki 10”,

- 6 -

- ✓ „Wznowienie działalności wytwórczej w rolnictwie na terenie działki nr 124/4, obręb Kwiatkowice, gm. Prochowice – modernizacja dwóch obiektów inwentarskich”,
- ✓ „Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 25 MW zlokalizowanej w miejscowości Prochowice wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą PV Prochowice
- ✓ „Budowa elektrowni fotowoltaicznej PV Golanka-Motyczyn o mocy do 70 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą
- ✓ „Adaptacja istniejących budynków i placu na stację demontażu pojazdów zlokalizowaną na dz. nr 162/2 i 162/3 w miejscowości Kawice 46a”
- ✓ Zakład zagospodarowania zużytych paneli fotowoltaicznych oraz ich elementów”, planowanego do realizacji na działkach o numerach ewidencyjnych 47/7 oraz 47/8 obręb 1 Prochowice Miasto.
- ✓ „Budowa zespołu elektrowni fotowoltaicznych „Dąbie 1” w obrębie Dąbie;
- ✓ Przebudowa Jednostki Odzysku Par Benzyn na terenie Bazy Paliw nr 10 w Kawicach”;
- ✓ „Budowa rurociągu odprowadzającego oczyszczone ścieki przemysłowo-bytowe do rzeki Cicha Woda w obrębie Kawice – wniosek PERN Płock;
- ✓ „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na działkach 251/2, 290/1, 290/8, 290/9, 290/21, 290/29, 290/42, 290/46, 290/47, 290 w obrębie nr 4 m. Prochowice.

**Sprawy z zakresu działalności Referatu Spraw Społecznych, Obywatelskich**

**i USC**

### **Sprawy oświatowe:**

- przekazano, w celu zaopiniowania, do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu Delegatura w Legnicy aneksy do arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych;

- 7 -

- zatwierdzono i podpisano aneksy do arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych;

### **GCZK :**

- pracował zespół ds. szacowania strat w budynkach mieszkalnych i gospodarstwach domowych, mieszkańcom przekazano informację o możliwości składania wniosków o zasiłek powodziowy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prochowicach,

- udział w wideokonferencjach z Wojewodą Dolnośląskim, konferencje dotyczyły Powodzi Wrzesień 2024;

- udział w treningu systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania na terenie województwa dolnośląskiego;

- raportowanie w związku z sytuacją popowodziową, szczegółowe raporty przekazywane są we wtorki i piątki;

- przygotowano do wypłaty ekwiwalenty dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Prochowicach za udział w akcji powodziowej, kwota do wypłaty – 60.850,00 zł,

- przygotowano i przesłano do Wojewody Dolnośląskiego wnioski o wypłatę środków finansowych pochodzących z rezerwy celowej z przeznaczeniem na realizację bieżących działań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, wnioskowana kwota 60.850,00 zł na ekwiwalent wypłacony członkom OSP Prochowice;

- przygotowano do wypłaty ekwiwalent dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Prochowicach za III kw 2024 r., kwota do wypłaty – 5.950,00 zł,

- przekazano do Wojewody Dolnośląskiego dokumentację strat w wyniku powodzi, szacowania strat dokonał zespół do szacowania strat w mieniu gminnym i komunalnym;

- sporządzono rozliczenia miesięcznych kart pracy z przebiegu kilometrów i zużycia paliwa pojazdów i sprzętu jednostki OSP Prochowice;

- w ramach zapotrzebowania na sprzęt złożono zapotrzebowanie do Wojewody

Dolnośląskiego na agregaty prądotwórcze, 3 agregaty otrzymaliśmy w dniu 28 października 2024 r..

- na bieżąco przekazywane są informacje o ostrzeżeniach o możliwości wystąpienia niebezpiecznych zjawisk pogodowych na terenie gminy.

- 8 -

### **Sprawy społeczne i obywatelskie:**

- przeprowadzono postępowanie z pominięciem konkursu ofert o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą „RAJD JESIENNE WĘDRÓWKI” , przyznana dotacja 800,00 zł, rozliczona w całości;

- na bieżąco realizowane są wnioski o wydanie dowodu osobistego, wnioski o wydanie zaświadczeń o zameldowaniu, wnioski o wydanie zaświadczeń o braku osób zameldowanych, zgłoszenia pobytu stałego oraz czasowego, nadawanie numerów PESEL i statusów UKR, zastrzeżenia oraz wycofania zastrzeżeń numerów PESEL, udostępnienia danych jednostkowych z rejestrów oraz wydawane są zaświadczenia i odpisy aktów stanu cywilnego.

### **Sprawy z zakresu działalności Referatu Finansowego**

#### **Sprawy z zakresu księgowości podatków i opłat oraz windykacji należności:**

- Wystawiono 169 upomnień podatkowych na łączną kwotę **150.473,27 zł**,
- Wystawiono 2 TW opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kwotę 9.448,00 zł,
- Wystawiono 1 TW podatek od nieruchomości osoby prawne na kwotę: **19.498,00 zł.**
- Wycofano 11 TW – całkowita spłata należności wobec Gminy Prochowice,
- Złożono 3 szt. informacji do poszczególnych Kancelarii Komorniczych dotyczących zapytań o wierzytelności pieniężne wobec Gminy Prochowice,
- Wydano 24 decyzje podatkowe,
- Rozpatrzono trzy wnioski i wydano decyzje dot. umorzenia. podatku rolnego,
- Wydano 1 postanowienie organu egzekucyjnego w sprawie rozpoznania zarzutów, w związku z toczącym się postępowaniem egzekucyjnym, gdzie Gmina Prochowice jest Wierzycielem,

- Wprowadzono 69 szt. decyzji na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego producentom rolnym do Systemu Pomocy Publicznej na kwotę 107.234,78 zł,
- Wystawiono 81 szt. wezwań dotyczących opłaty za dzierżawę gruntu na kwotę **356.142,45 zł**,

- 9 -

- Wystawiono 11 faktur za czynsz lokali użytkowych za m-c wrzesień 2024 r.
- Wystawiono 5 wezwań do zapłaty zaległości z tyt. opłat komunalnych,
- Naniesiono odczyty liczników za zużyta wodę i odprowadzone ścieki za miesiąc wrzesień 2024 r.,
- Wprowadzono wpłaty dodatków mieszkaniowych na konta płatników za m-c wrzesień 2024 r.,
- Wystawiono wezwanie do zapłaty z tytułu opłaty adiacenckiej.

Na bieżąco wystawiane są zaświadczenia z zakresu podatków i opłat (m.in. o niezaleganiu, o posiadaniu gospodarstwa rolnego, o figurowaniu w ewidencji podatników).

### **Księgowość i sprawozdawczość budżetowa:**

#### **Sprawozdania za okres pomiędzy sesjami 2024 r.:**

- zatwierdzono 44 sprawozdania od jednostek podległych gminie
- sporządzono i zatwierdzono 12 sprawozdań jednostkowych Urzędu
- sporządzono i zatwierdzono 14 zbiorczych sprawozdań Gminy Prochowice

Sporządzono comiesięczną deklarację dot. rozliczenia podatku od towarów i usług VAT.

Poinformowano kierowników jednostek podległych o zmianach w planach finansowych w podjętych Zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice.

Trwają prace związane z przygotowaniem projektu budżetu Miasta i Gminy Prochowice na rok 2025.

W pozostałym zakresie pracy Referatu Finansowego sprawy z zakresu księgowości budżetowej, opłat komunalnych, obsługi kasy oraz ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń prowadzone są na bieżąco.

- 10 -

### **Sprawy z zakresu działania Referatu Organizacyjno-Prawnego**

1. W miesiącu październiku br. wydano 3624 kg żywności na kwotę 23. 926,89 zł dla 300 mieszkańców Gminy Prochowice w asortymencie spożywczym.
2. Zajmujemy się 30 osobami skierowanymi przez Sąd do odpracowywania kary na cele społeczne, jednak tylko 10 osób odpracowuje karę, wykonując nieodpłatną kontrolowaną pracę na cele społecznie użyteczne – sprzątanie miasta.
3. Odbyto 12 zebrań wiejskich w sprawie funduszu sołectkiego. Wszystkie wnioski zostały pozytywnie zaopiniowane przez organ wykonawczy do realizacji w 2025 roku.
4. Podjęto działania zmierzające do archiwizacji dokumentów z wyborów do Parlamentu Europejskiego.
5. Burmistrz Miasta i Gminy za okres między sesjami podjęła **14 zarządzeń, w tym: 11** z zakresu spraw finansowych, **2** ze spraw inwestycyjnych i **1** ze spraw organizacyjnych.

Pozostałe sprawy realizowane są na bieżąco.

### **SPRAWOZDANIE DOT. SPOTKAŃ ODBYTYCH MIĘDZY SESJAMI PRZEZ BURMISTRZA:**

**13.10.2024** święto pieczonego ziemniaka w POKIS Prochowice

**16.10.2024** spotkanie Sekcji Emerytów ZNP odział Prochowice

**21.10.2024** Europejski Dzień Seniora spotkanie w Prochowickim Klubie Seniora przy słodkim poczęstunku i życzeniach

**22.10.2024** Zgromadzenie ZK Wodociąg Lisowice

**22.10.2024 r.** spotkanie Emerytowanych Nauczycieli Gminy Prochowice, pracowników administracji oraz obsługi z okazji Dnia Edukacji Narodowej w POKIS Prochowice

**23.10.2024** spotkanie w gminie z wiceministrem, sekretarzem stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej Henrykiem Kiepurą

- 11 -

**24.10.2024** uroczyste zakończenie wystawy pani Genowefy Bachusz - Matysiak w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Prochowicach

**29.10.2024** Rada Nadzorcza PPK

Na tym sprawozdanie zakończono.

Prochowice, 2024-10-30

Sporządziła: D. Kielb

## Informacja o realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2023/2024 w mieście i gminie Prochowice

Zgodnie z zapisami art. 11 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854) do 31 października jednostki samorządu terytorialnego mają obowiązek corocznego składania swoim radom informacji o stanie realizacji zadań oświatowych.

Placówki oświatowe, dla których Gmina Prochowice jest organem prowadzącym to:

1. Miejskie Przedszkole w Prochowicach
2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Prochowicach
3. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach
4. Szkoła Podstawowa im. ks Jana Twardowskiego w Dąbiu

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie dokumentów:

1. Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Prochowicach za rok szkolny 2023/2024 złożone w dniu 30.08.2024r.
2. Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Prochowicach – rok szkolny 2023/2024 złożone w dniu 30.08.2024r.
3. Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbiu – rok szkolny 2023/2024 złożone w dniu 29.08.2024r.
4. Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Prochowicach za rok szkolny 2022/2023 złożone w dniu 30.08.2024r.

### **Dowóz uczniów**

Dowozy uczniów realizowano autobusami PKS Lubin z wszystkich miejscowości gminy Prochowice. Za dowóz odpowiada Urząd Miasta i Gminy Prochowice.

Tygodniowy harmonogram odjazdu autobusów opracowano na podstawie tygodniowych planów zajęć Szkoły Podstawowej nr 1 w Prochowicach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Prochowicach, Szkoły Podstawowej w Dąbiu oraz Miejskiego Przedszkola w Prochowicach. Dołożono wszelkich starań, aby uczniowie po zakończeniu lekcji jak najkrócej oczekiwali na kurs powrotny do domu. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom dowożonym zorganizowano zajęcia świetlicowe zarówno rano jak i po lekcjach. Stan techniczny autobusów nie zakłócał procesu dowożenia. Praca kierowców, opiekunów dowozu i świetlicy nie budziły zastrzeżeń. Współpraca pomiędzy opiekunami dowozu, nauczycielem świetlicy oraz dyrekcją szkoły pozwoliła rozwiązywać pojawiające się problemy na bieżąco.

### **Opieka**

Organizacja zajęć świetlicowych w roku szkolnym 2023/2024 wynikała głównie z potrzeby zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom dowożonym do szkoły.

Plan pracy świetlicy dostosowano ściśle do odjazdów autobusów szkolnych. Świetlice szkolne w roku szkolnym 2023/2024 wypełniały swoje podstawowe zadania określone w Statutach Szkół. Plan pracy świetlic zakładał:

- organizowanie opieki wychowawczej
- pomoc uczniom w nauce
- zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do nauki i rekreacji
- współpracę z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami

Opiekunowie świetlic dołożyli wszelkich starań, aby czas dzieci oczekujących na lekcje lub odjazd autobusu był właściwie zagospodarowany. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych odrabiali lekcje, czytali lektury, zajmowali się pracami plastyczno-dekoracyjnymi lub grali w różnorodne gry. Opiekun świetlicy był również odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów wsiadających do autobusu.

### **Rozwój uczniów**

Działania szkół są skierowane na wszechstronny rozwój uczniów. Celowi temu podporządkowana jest organizacja zajęć pozalekcyjnych, konkursów, zawodów sportowych, imprez szkolnych, realizacja zadań programu wychowawczego i programu profilaktyki a także pozyskiwanie dodatkowych środków na organizację innych działań służących kształtowaniu postaw, rozwijaniu zainteresowań oraz wyrównywaniu szans edukacyjnych.

## Wyniki egzaminów ósmoklasistów w roku szkolnym 2023/2024

Od 14 do 16 maja uczniowie szkół podstawowych przystępowali do egzaminu ósmoklasisty, sprawdzając swoją wiedzę z języka polskiego, matematyki oraz wybranego języka obcego nowożytnego. W większości wybierali język angielski, z którym poradzili sobie zdecydowanie lepiej niż z językiem ojczystym.

### Powiat legnicki

Liczba zdających - 254

Język polski - 56,31 proc.

Matematyka - 42,99 proc.

Język angielski - 61,54 proc.

### **Gminy w powiecie legnickim**

Nazwa Gminy	Liczba zdających	Język polski	matematyka	Język angielski
Chojnów gmina	42	52,69 %	39,16 %	52,90 %
Chojnów miasto	90	55,08 %	41,64 %	61,48 %
Krotoszyce	10	60,10 %	44,40 %	65,11 %
Kunice	33	62,36 %	48,61 %	69,21 %
Legnickie Pole	12	60,50 %	53,00 %	64,25 %
Miłkowice	30	60,37 %	51,07 %	63,10 %
<b>Prochowice</b>	<b>25</b>	<b>53,32 %</b>	<b>40,64 %</b>	<b>59,92 %</b>
Ruja	12	50,50 %	25,00 %	64,73 %

### **szkoły w gminie Prochowice**

SP nr 1	13	59,92 %	52,30 %	64,53 %
SP nr 2	12	46,16 %	28,00 %	54,91 %





	<p>celu rozwiązywania problemów dydaktycznych- wychowawczych w danej grupie,</p> <p>c) prowadził obserwacje dzieci w grupach w celu formułowania wniosków do dalszej pracy i objęcie dziecka odpowiednimi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,</p> <p>- prowadził zajęcia profilaktyczne indywidualne i grupowe z zakresu socjoterapii w oparciu o Program własny „Nasze emocje”,</p> <p>d) pedagog specjalny na bieżąco prowadził dokumentację (dziennik pedagoga specjalnego i dziennik zajęć).</p> <p><b>2. Terapia Pedagogiczna:</b> Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone były z dziećmi posiadającymi opinię o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W zajęciach terapeutycznych uczestniczyło <b>10 dzieci</b>, w tym dzieci 4-letnie – 5 i 5-letnie – 5. Zajęcia prowadzono w formie indywidualnej bądź grupowej Terapeuta na bieżąco prowadził dokumentację (dziennik zajęć, plan pracy korekcyjno-kompensacyjnej).</p> <p><b>3. Logopeda</b> na bieżąco prowadził dokumentację:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dziennik zajęć logopedy,</li> <li>- dziennik logopedy,</li> <li>- karty diagnostyczne badań przesiewowych,</li> <li>- karty informacyjne dla rodziców o objęciu dziecka wsparciem w formie zajęć logopedycznych indywidualnych lub grupowych,</li> <li>- programy terapii.</li> </ul> <p>W grupach dzieci młodszych ( I-IV) 3,4-letnich były prowadzone zajęcia profilaktyczno- logopedyczne w oparciu o program logopedyczny. W br. szkolnym opieką logopedyczną objęto - <b>77 dzieci</b>. Zakończono terapię logopedyczną u <b>19 dzieci</b>, <b>51 dzieci wymaga kontynuacji</b> w oddziale zerowym, u <b>26 dzieci</b> wskazana jest kontynuacja terapii w przedszkolu. Dzieci były objęte terapią logopedyczną ze względu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parasygmatyzm ( 42 dzieci),</li> <li>- sygmatyzm interdentalny ( 26 dzieci),</li> <li>- pararotacyzm i lambdacyzm ( 15 dzieci),</li> <li>- kappacyzm i gammacyzm ( 1 dziecko)</li> <li>- dyslalia ( 5 dzieci),</li> <li>- ORM ( 8 dzieci),</li> <li>- niepełność mowy- ( 4 dzieci),</li> <li>- zaburzony słuch fonematyczny ( 42 dzieci),</li> <li>- dwujęzyczność ( 8 dzieci),</li> <li>- inne ( 15 dzieci).</li> </ul>
<p>Przestrzeżenie przez nauczycieli przepisów prawa – kontrola realizacji programu wychowania przedszkolnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola prowadzenia dokumentacji,</li> <li>- kontrola prowadzenia dokumentacji wycieczek.</li> </ul>	<p>Monitorując realizację programów wychowania przedszkolnego analizując plany miesięczne oraz zapisy w dziennikach stwierdzam, iż nauczycielki stosują zasadę proporcjonalności zagospodarowania czasu aktywności dzieci. Stosują różnorodne aktywności wg zalecanych sposobów realizacji podstawy programowej. W ciągu tygodnia i dnia projektowane są różnorodne aktywności dzieci z zakresu zabaw ruchowych, konstrukcyjnych, plastycznych i intelektualnych. W planach miesięcznych i dziennikach zajęć nauczyciele odnotowują metody, które wykorzystują w pracy z dziećmi.</p> <p>Podczas kontroli dzienników zajęć przedszkola zwrócono szczególną uwagę na kompletność danych osobowych, sposób dokonywania korekty błędów i oczywistych omyłek.</p> <p>Uwagi dotyczyły dziennego zapisu pracy dydaktyczno-wychowawczej i informacji o dzieciach, w tym aktualne telefony do rodziców. Uwagi przekazano ustnie, aby uzupełnić brakujące dane i na bieżąco prowadzić zapis w dzienniku.</p> <p>Sprawdzono dzienniki pedagoga specjalnego, logopedy i dziennik zajęć prowadzonych z dziećmi w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Kontrola w jednym dzienniku wykazała brak oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem. Uwagi przekazano ustnie.</p> <p>Treści podstawy programowej realizowano w oparciu o programy i projekty:</p> <p>a) <u>Program wychowania Przedszkolnego –W. Żaba-Żabińska</u>, W. Majewska, R. Paździo, MAC</p> <p>b) <u>Program wychowania przedszkolnego – Dorota Kossakowska</u></p> <p>c) <u>Program nauczania języka angielskiego w przedszkolu</u>, M. Appel, J. Zarańska, E. Piotrowska, MACMILLAN Rok 2017.</p> <p>d) <u>„Bezpieczny i zdrowy przedszkolak”</u> – program Miejskiego Przedszkola w</p>

	<p>Prochowicach.</p> <p>e) <u>Program zajęć logopedycznych</u> – program Miejskiego Przedszkola w Prochowicach.</p> <p>f) <u>Program wychowawczo-profilaktyczny Miejskiego Przedszkola w Prochowicach.</u></p> <p>g) <u>Program ogólnopolski „Cała Polska czyta dzieciom”</u>,</p> <p>h) <u>„Multisensoryka” - projekt własny.</u></p> <p>i) <u>„Nasze emocje”- projekt własny.</u></p> <p>j) <u>„Ciekawa matematyka” – projekt własny,</u></p> <p>k) <u>„Kubusiowi przyjaciele natury”- program ogólnopolski.</u></p> <p>l) „ABC – empatii” Fundacja Czepeczyńskich ( w grupach dzieci 5-letnich).</p> <p>W ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w przedszkolu odbyły się nw. uroczystości grupowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dzień przedszkolaka,</li> <li>- Dzień Chłopaka,</li> <li>- Dzień Pluszowego Misia,</li> <li>- „Dzień Dyni”,</li> <li>- Uroczysty apel z okazji Święta Niepodległości – „Święto Polski”,</li> <li>- Zabawa andrzejkowa,</li> <li>- Dzień Babci i Dziadka,</li> <li>- Zabawa karnawałowa,</li> <li>- piknik rodzinny w grupie IV i Dzień Rodzinki w pozostałych grupach,</li> <li>- Uroczyste zakończenie roku przedszkolnego dzieci 5-letnich.</li> </ul> <p>Ponadto dzieci 4 i 5-letnie wzięły udział w pikniku z okazji Dnia Dziecka zorganizowanym przez POKiS. Dzieciom 3-letnim zorganizowano Dzień Dziecka w ogrodzie przedszkolnym.</p> <p>Dzieci 5-letnie uczestniczyły w zajęciach bibliotecznych w bibliotece publicznej i w bibliotece szkolnej SP nr 2.</p> <p>Nauczyciele odpowiednio prowadzą dokumentację wycieczek: kartę wycieczki, pisemne zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce, lista uczestników wycieczki. Na wycieczkach przestrzegają przepisów z zakresu bezpieczeństwa i zdrowia.</p>
<p>Stosowanie zasad zachowania obowiązujących w przedszkolu</p>	<p>W przedszkolu realizowany jest Program Wychowawczo- Profilaktyczny, który zawiera prawa i obowiązki dzieci, system pozytywnych wzmocnień oraz normy i zasady zachowania się w grupie, w przedszkolu, na spacerach, na placu zabaw. Dzieci zostały szczegółowo zapoznane ze swoimi prawami wg Konwencji Praw Człowieka. W grupach funkcjonują opracowane wspólnie z dziećmi Kodeksy Przedszkolaka. Nauczyciele systematycznie pracują z dziećmi i we współpracy z rodzicami, nad przestrzeganiem zasad zachowania w przedszkolu (w tym używanie form grzecznościowych, rozwiązywanie konfliktów).</p>
<p>Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb</p>	<p>Planowane sytuacje edukacyjne sprzyjają aktywności dzieci. Zadania i zabawy dostosowane są do możliwości poznawczych i wykonawczych dzieci. Działania przedszkola w zakresie rozwijania zainteresowań czytelniczych są powszechne. W przedszkolu dzieci mają kontakt z książką, wykorzystywanymi w różnych sytuacjach znakami, symbolami, napisami. Nauczyciele codziennie czytają dzieciom bajki i opowiadania. Tworzą warunki do kontaktu z literaturą piękną. Kontynuowana jest współpraca z biblioteką publiczną i szkolną.</p> <p>Nauczyciele dbają o prawidłowy poziom sprawności ruchowej dzieci. W każdej grupie wiekowej prowadzono zabawy i zajęcia ruchowe. Dzieci mają możliwość wyboru zabawy oraz zabawek, którymi chcą się bawić. Mają przydzielone określone role (pełnią funkcje dyżurnych podczas posiłków, w łazience, pomagają w przygotowaniu, rozkładaniu materiałów potrzebnych do zajęć). Dzieci w przedszkolu realizują różnorodne działania wynikające z ich inicjatywy. Są zachęcane do samodzielności poprzez umożliwienie im udziału w różnych konkursach, imprezach i uroczystościach przedszkolnych i środowiskowych.</p> <p>Dzieci mogły samodzielnie doświadczać, eksperymentować, wykonywać zadania badawcze podczas zajęć edukacyjnych, zabaw, spacerów.</p> <p>Nauczyciel logopeda prowadził zajęcia terapii indywidualnej i grupowej. W grupach młodszych - zajęcia profilaktyczne (logorytmiczne, ćwiczenia fonacyjne, emisyjne, usprawnianie narządów mowy, ćwiczenia oddechowe).</p> <p>Język angielski prowadzony był we wszystkich grupach wiekowych. Metody prowadzenia zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TPR (metoda reagowania całym ciałem),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda audiolingwalna- słuchanie i odtwarzanie usłyszanych słów, wyrażeń,</li> <li>- metoda multisensoryczna, czyli poprzez wykorzystywanie wszystkich zmysłów.</li> </ul> <p>Dzieci uczyły się języka angielskiego poprzez zabawę , piosenki, rymowanki, wierszyki i zabawy ruchowe. Tematyka oscylowała wokół najbliższego środowiska dziecka, dotyczyła m. in. czynności dnia codziennego , nazw instrumentów, czynności, ubrań. Podczas zajęć korzystano z kart obrazkowych, utworów muzycznych, bajek oglądanych, gier edukacyjnych i zabawek znajdujących się w sali. Gry ruchowe także pomagały zapamiętać nazwy otaczających dzieci przedmiotów. W starszych grupach, 5-latki odgrywały proste scenki komunikacyjne. Dzieci podczas zajęć rozwijały nie tylko kompetencje językowe, ale także pewność siebie i wiarę we własne możliwości.</p>
--	---

Formy współpracy z rodzicami:

- zebrania grupowe,
- spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami (wg potrzeb)
- spotkania indywidualne pedagoga specjalnego i logopedy z rodzicami (wg potrzeb),
- działania rodziców na rzecz przedszkola: - aktywny udział w kiermaszu ciast, zbiórce nakrętek, organizacji V balu charytatywnego na rzecz przedszkola,
- zakup zabawek do sal (w każdej grupie wg potrzeb),
- wsparcie finansowe (darowizna rodziców).

Wnioski na podstawie wyników kontroli:

1. Nauczyciele systematycznie prowadzą obserwacje pedagogiczne, rozpoznają potrzeby dzieci i w tym zakresie na bieżąco współpracują z rodzicami.
2. Dostosowują treści i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci.
3. W przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka i upowszechniana jest o nich wiedza.
4. Nauczyciele dbają o stwarzanie dziecku okazji do respektowania ustalonych zasad, przestrzeganie ich i ponoszenie konsekwencji niewłaściwych czynów. W tym zakresie współpracują z rodzicami.
5. Dzieci mają kontakt z książką, wykorzystywanymi w różnych sytuacjach znakami, symbolami, napisami. Tworzą warunki do kontaktu z literaturą piękną.
6. Dzieci zgłaszają swoje potrzeby i mają bardzo dobry kontakt z nauczycielami
7. Pracownicy niepedagogiczni ściśle współpracują z nauczycielami, pomagają podczas czynności samoobsługowych dzieci, przy opiece nad dziećmi, w prowadzeniu zabaw, zajęć dydaktycznych. Nauczyciele i pracownicy obsługi odpowiednio reagują na niewłaściwe zachowania dzieci dbając o ich bezpieczeństwo.

**Zadania wynikające z planu wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań statutowych.**

Zadanie	Wyniki i wnioski
Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań statutowych poprzez przedstawianie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego	<p>Dyrektor w ramach sprawozdania z nadzoru pedagogicznego przedstawił wnioski z pełnionego nadzoru, podając informację do protokołu rady.</p> <p>W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola wspomagała nauczycieli w realizacji ich działań. Nauczyciele doskonalili swoje umiejętności, biorąc udział w szkoleniach organizowanych poza przedszkolem przez instytucje zewnętrzne, jak również w szkoleniach organizowanych w ramach wewnętrznego wspomaganie nauczycieli. W zakresie podnoszenia swoich kompetencji nauczyciele dzielili się wiedzą i doświadczeniem.</p>
<p>Inspirowanie nauczycieli do samodzielnej, twórczej działalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informowanie o nowościach wydawniczych i szkoleniach zewnętrznych,</li> <li>– upowszechnianie dobrych praktyk pedagogicznych wśród nauczycieli,</li> <li>– prenumerowanie prasy.</li> </ul>	<p>Dyrektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prenumeruje czasopismo: „ Monitor Dyrektora Przedszkola, i ”,</li> <li>„Blżej Przedszkola”,</li> <li>- informował o szkoleniach zewnętrznych,</li> <li>- wskazał program do realizacji w przyszłym roku szkolnym:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „ABC – empatii” Fundacja Czepczyńskich ( w grupach dzieci 5-letnich)</li> <li>2. „ Kubusiowi Przyjaciele natury”.</li> <li>3. Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa.</li> </ol>
Obserwacja zajęć	W roku szkolnym 2023/2024 w ramach wspomaganie dyrektor przeprowadził 20 obserwacji zajęć, w tym uroczystości grupowe z

	<p>okazji Dnia Babci i Dziadka i uroczyste zakończenie roku przedszkolnego</p> <p>W dalszym ciągu szczególną uwagę zwrócił na: kształcenie takich umiejętności jak: indywidualizacja oddziaływań, aktywność językowa dzieci, samodzielność, umiejętność dokonywania wyborów, współpraca w grupie.</p> <p>Każda obserwacja zajęć poprzedzona była rozmową z nauczycielem, a kończyła się autorefleksją nauczyciela po przeprowadzonym zajęciu oraz wnioskami dyrektora i wskazówkami do dalszej pracy.</p> <p>Obserwowane formy pracy nie budziły zastrzeżeń, były poprawne pod względem metodycznym i merytorycznym. Zakładane i realizowane cele są spójne z opracowanymi planami pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej.</p> <p><b>Najczęściej uwagi dotyczyły:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pobieżnej ewaluacji zajęć,</li> <li>- stwarzania dzieciom możliwości wyboru materiałów plastycznych podczas wykonywania prac plastyczno-technicznych,</li> <li>- prawidłowe i skuteczne wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych podczas prowadzenia zajęć.</li> </ul>
<p>Wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli (w szczególności realizujących awans zawodowy)</p>	<p>Dyrektor wspierał nauczycieli, nie tylko realizujących awans zawodowy, poprzez udzielanie rad, wskazówek, pomoc w opracowywaniu scenariuszy zajęć, uroczystości, imprez, ale również pozostałych nauczycieli proponując udział w szkoleniach i warsztatach metodycznych zgodnie z potrzebami placówki.</p> <p><b>Ukończone formy doskonalenia przez nauczycieli:</b></p> <p>1. webinar: – „<i>Seplenienie międzyzębowe- diagnoza i terapia miofunkcjonalna</i>”</p> <p>2. szkolenie: - „<i>Praca terapeutyczna z dzieckiem z wada zgryzu- NEW</i>”, - „<i>Sygmatyzm boczny w kontekście zaburzeń miofunkcjonalnych</i>”, - „<i>Planowanie pracy logopedy w przedszkolu i tworzenie indywidualnych planów terapii</i>”, - „<i>Metoda Ruchu Rozwijającego W. Sherborne jako element wychowania fizycznego dzieci</i>”, - „<i>Trening umiejętności społecznych. Zabawy integracyjne</i>”</p> <p>3. Studia podyplomowe – „<i>Terapia pedagogiczna</i>” (2 n-li).</p>
<p>Realizacja Planu rozwoju zawodowego nauczycieli kontynuujących staż</p>	<p>Realizacja Planu rozwoju zawodowego nauczyciela w awansie przebiega rytmicznie i planowo, zakończenie stażu nastąpiło 31.05.2023r. Nauczyciel otrzymał kolejny stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.</p>
<p>Przestrzeganie przepisów BHP podczas zajęć w przedszkolu i na wycieczkach.</p>	<p>W przedszkolu przestrzega się procedur bezpieczeństwa, w tym szczególnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola,</li> <li>- Regulamin bezpieczeństwa w MP w Prochowicach</li> <li>- Regulamin spacerów i wycieczek.</li> <li>- Standardy Ochrony Małoletnich.</li> </ul> <p>Stosuje się zasadę zamkniętych drzwi. Pracownicy obsługi – woźne - monitorują zamykanie drzwi po wejściu i wyjściu dzieci, rodziców, pracowników i osób trzecich.</p> <p>Nauczyciele przestrzegali zasad BHP. Dzieci znały zasady bezpieczeństwa podczas zajęć w sali, na placu zabaw, jak również podczas spacerów i wycieczek. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw nauczyciele zawierają umowy z dziećmi warunkujące ich bezpieczeństwo oraz egzekwują przestrzeganie tych umów.</p>

Wyniki i wnioski:

- 1) Opracowano harmonogram zebrań rady pedagogicznej i szkoleń w ramach wspomaganiania,
- 2) Odbyły się 3 posiedzenia rady pedagogicznej (14.09.2023r., 01.03.2024r. i 25.08.2024r.)
- 3) Odbyły się 2 spotkania nauczycieli – narady robocze (omówienie spraw bieżących, organizacja świąt grupowych).

- 4) W przedszkolu odbyły się szkolenia w ramach wspomagania nauczycieli:
- „Indywidualizacja- czy jest możliwa?”
  - „Śluch fonematyczny”
  - „Przebodźcowanie – praca z dzieckiem przestymulowanym i przeciążonym sensorycznie.”
- 5) Opracowano plan i harmonogram obserwacji zajęć,
- 6) Nauczyciele przedszkola przestrzegają przepisów prawa dotyczących realizacji podstawy programowej i dokumentowania przebiegu nauczania, procedur i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa dzieci.
- 7) Nauczyciele prowadzą stałe monitorowanie i analizowanie osiągnięć każdego dziecka, które przyczyniają się do osiągnięcia przez dzieci umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej oraz do rozwoju ich zainteresowań.
- 8) Nauczyciele grup systematycznie prowadzą obserwacje pedagogiczne. Współpracują z pedagogiem specjalnym i logopedą.
- 9) W planowaniu szkoleń dla nauczycieli należy uwzględniać szkolenia formą warsztatową.
- 10) Dzieci 4,5-letnie wzięły udział w konkursach plastycznych organizowanych przez:
- a) konkurs ogólnopolski – Miejskie Przedszkole w Olsztynie - „Majówka z flagą w tle”.
  - b) Szkołę Podstawową Nr 2 w Prochowicach:- „Kotyliion dla Niepodległej”- „Konkurs wielkanocny”
  - c) SP w Niedzwiedzicach: - „Znaczek baśniowy na przysgodę gotowy”
  - d) PZW Prochowice:- „Czyste wody – zdrowe ryby”,
  - e) Miejskie Przedszkole w Prochowicach i Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiego Przedszkola w Prochowicach: - „Pszczółka -moja przyjaciółka”,- „Jesienne drzewo”
  - f) Związek OSP RP:- „Strażacy chronią lasy- lasy chronią klimat”
  - g) Szkoła Podstawowa w Niedzwiedzicach: - „Bocian - niezwykły ptak i jego świat”,
  - h) SP w Dąbiu:- „Znam Prochowice i okolice”,
  - i) SP w Bieniowicach:- „Mam talent”- konkurs talentów- artystycznych: recytatorskich, wokalnych, tanecznych”
  - j) Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Prochowicach:- konkurs recytatorski – „Wiersze, które znamy”
- 11) W przedszkolu odbyły się koncerty muzyczne Lubuskiego Biura Koncertowego: - „Neptun i Smutniczka- jak tuba z harfą rozmawiała”,- „Baśń o dwunastu miesiącach”, - „Z Asterixem i Obelixem – wyprawa w nieznane”, - „O klarncie, który szukał przyjaciół”,- „Gorące piły, rury i patelnie”, - „O skrzypcach, które zgubiły duszę”, - „Muzyczne opowieści – Legenda o Liczyrzepie”, - „O klarncie, który szukał przyjaciół w hebanowym lesie”.
- 12) W przedszkolu zorganizowano zajęcia edukacyjne prowadzone przez edukatorów zewnętrznych:
- z policjantem Rewiru II Dzielnicowych Wydziału Prewencji KMP w Legnicy nt. „*Bezpieczne zachowania dzieci*”,
  - spotkanie z policjantką z KMP w Legnicy nt. „*Zasady bezpiecznego poruszania się na drogach i zachowanie się w sytuacjach niebezpiecznych*”,
  - spotkanie z policjantem Rewiru II Dzielnicowych Wydziału Prewencji KMP w Legnicy nt. „*Bezpieczeństwo na drodze*”,- projekcja filmu przyrodniczego – kino sferyczne nt. „Kosmos i dinozaury”
  - projekcja kina sferycznego – „Przygody Pingwina i Niedźwiedzia”, „Zagadka nocy i dnia polarnego” „, Podwodna przygoda Beniego” - zajęcia edukacyjne z przedstawicielem sanepidu – „Poznajemy bakterie i wirusy – w jaki sposób dbać o czystość i zdrowie” i „Zdrowe odżywianie”, - spotkanie z zawodnikami klubu piłkarskiego z Legnicy,
  - spotkanie z górnikiem.
- 13) Wycieczki. Dzieci uczestniczyły w zabawach i zajęciach rekreacyjno-edukacyjnych poza przedszkolem i obejrzały przedstawienia:
- a) wyjazd do CK Muza w Lubinie – przedstawienie teatralne pt. „Baśnie tysiąca i jednej nocy” (uczestniczyły 2 grupy przedszkolne),
  - b) pobyt dzieci w wiosce indiańskiej- indiańskie zwyczaje, gry i zabawy- (uczestniczyły 2 grupy przedszkolne),
  - c) udział dzieci w warsztatach robienia pizzy – restauracja „Boska Włoska” w Lubinie- (uczestniczyły 2 grupy przedszkolne),
  - d) wyjazd do Centrum Kultury w Środzie Śląskiej na przedstawienie teatralne pt. „Baśnie Andersena” - (uczestniczyły 2 grupy przedszkolne),
  - e) udział dzieci w warsztatach ozdabiania pierników- poznanie tradycji bożonarodzeniowych w Centrum Aktywności i Rozwoju „Mały Książę” w Legnicy - (uczestniczyły 2 grupy przedszkolne),
  - f) udział w przedstawieniu teatralnym pt. „Piotruś Pan”- (uczestniczyły 2 grupy przedszkolne),

### **Wnioski z nadzoru pedagogicznego**

- 1) Nauczyciele w prawidłowy sposób udzielali wsparcia dzieciom, zarówno podczas codziennych zajęć zgodnie z ich potrzebami indywidualnymi jak i podczas zajęć specjalistycznych.
- 2) Nauczyciele współpracowali ze sobą w zakresie udzielania pomocy dzieciom, wymieniali się informacjami i spostrzeżeniami, konsultowali je ze specjalistami, co znacząco wpłynęło na poprawę jakości udzielanego wsparcia.
- 3) W przyszłym roku szkolnym:
  - w dalszym ciągu starannie prowadzić obserwacje dzieci pod względem zaburzeń integracji sensorycznej,
  - systematycznie prowadzić z dziećmi ćwiczenia grafomotoryczne, aby korygować nieprawidłowe napięcie, nawyki ruchowe i utrwalać właściwe, konieczne podczas pisania i rysowania,
  - wspierać rozwój ruchowy dziecka, poprzez systematyczne aktywności stymulujące czucie głębokie, koordynację ruchową i rozwijające współpracę międzypółkulową (bieganie, skakanie, turlanie się, granie w piłkę, skakanie na skakance), wykorzystać hol przedszkolny do zajęć ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych,
  - stosować różnorodność metod pracy i ciekawe, niekonwencjonalne środki dydaktyczne,
- 4) Zaktualizować rozpoznanie potrzeb nauczycieli w zakresie pracy z uczniem ze

specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.  
5) Zakupić dziennik elektroniczny i laptopy dla nauczycieli ( 2 sztuki- do 2 grup).

**SPRAWOZDANIE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**  
**IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PROCHOWICACH W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

**Informacja o pracy szkoły**

**Informacje ogólne o szkole** (stan na 30 czerwca 2024 r.):

Liczba uczniów: 274  
Liczba oddziałów: 15 i 2 oddziały 0  
Liczebność oddziałów: 13 - 25  
Liczba nauczycieli: 31

- stopień awansu zawodowego:
  - stażystów: 0
  - kontraktowych: 5
  - mianowanych: 6
  - dyplomowanych: 20

**Sprawozdanie powstało na podstawie:**

- sprawozdania wychowawców klas,
- sprawozdania z przeprowadzonych kontroli,
- sprawozdania z realizacji planu doskonalenia nauczycieli,
- arkuszy obserwacji,
- wniosków z prowadzonego monitorowania pracy szkoły.

**Praca rady pedagogicznej**

<b>Data zebrania</b>	<b>Tematyka</b>	<b>Podjęte uchwały</b>
15.09.2023	Przyjęcie planu pracy szkoły i nadzoru pedagogicznego.	Uchwała nr 132
7.12.2023	Posiedzenie szkoleniowe: Ocenianie, które wspiera i rozwija potencjał uczniów.	-
10.01.2024	Klasyfikacja uczniów.	Uchwała nr 133
11.01.2024	Omówienie pracy szkoły w pierwszym półroczu.	-
28.02.2024	Posiedzenie szkoleniowe: Jak reagować na bezczelność i cynizm uczniów, dlaczego uczeń nie reaguje na przekaz nauczyciela, komunikowanie się nauczyciela z uczniem i rodzicem w sytuacji trudnej wychowawczo.	-
28.05.2024	Posiedzenie szkoleniowe: Cyberprzemoc, zachowanie agresywne i stany depresyjne, narzędzia wsparcia uczniów, profilaktyka zasobów emocjonalnych nauczyciela.	-
5.06.2024	Opinia w sprawie SZPN	Uchwała nr 134
17.06.2024	Klasyfikacja uczniów	Uchwała nr 135
24.06.2024	Podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2023/24	-

**Udział uczniów w konkursach : osiągnięcia**

**WRZESIEŃ 2023 R.**

**Jesienne Biegi Przelajowe w Ciechowie**

Kategoria 2016/2015 – VI- dziewczęta ; V – chłopcy

Kategoria 2014/2013 – III – chłopcy

Kategoria 2012/2011 – III – dziewczęta ; VI,V – chłopcy

Kategoria 2010/2009 – VI - dziewczęta

**Pamiętnik Pokoleń – świadkowie historii**  
Kategoria - szkoły podstawowe – I miejsce

### **PAŹDZIERNIK 2023 R.**

#### **XIX edycja legnickiej paraolimpiady**

Konkurencja rzutu do kosza – I miejsce

#### **Międzyszkolny konkurs z wiedzy pod hasłem „OZE ten temat nie jest Nam obcy”**

drużynowo - I, III miejsce

#### **Międzyszkolny konkurs plastyczny "Napędzani zieloną energią"**

I, II, III miejsce

Wyróżnienie: 2 osoby

#### **Konkurs „Przyroda Powiatu Legnickiego w obiektywie”**

I, II miejsce

#### **Bieg z historią w tle – organizowany przez Szkołę Podstawową nr 1 im. T.Kościuszki w Prochowicach**

Roku urodzenia

2015 – dziewczęta - III miejsce, chłopcy - II, III miejsce

2013 – dziewczęta - II, III miejsce, chłopcy - I, III miejsce

2012 – dziewczęta - I miejsce, chłopcy - II miejsce

2011 – dziewczęta - I, III miejsce, chłopcy - II miejsce

2003 – dziewczęta - II, III miejsce, chłopcy - II, III miejsce

**zDolny Ślązak** – etap powiatowy 2 osoby – j.angielski

**zDolny Ślązak** – etap powiatowy 1 osoba – j.niemiecki

**zDolny Ślązak** – etap powiatowy 4 osoby – biologia

**zDolny Ślązak** – etap powiatowy 2 osoby – matematyka

**zDolny Ślązak** – etap powiatowy 1 osoba – historia

### **LISTOPAD 2023 R.**

**XVI Powiatowy Turniej Wiedzy Ekologicznej „Słynni Przyrodnicy” organizowany przez Ekobibliotekę w Legnicy** I miejsce – 2 uczniów

#### **XII Przegląd Piosenki Turystycznej organizowany przez Szkołę Podstawową nr 2 im. T.Kościuszki w Prochowicach**

kategoria klas IV-VIII solo – II miejsce

kategoria klas 0-III duet – I miejsce

kategoria klas IV-VIII duet – I miejsce

**Konkurs gminny na kotylion niepodległościowy** - I miejsce

### **GRUDZIEŃ 2023 R.**

#### **XXX Turniej Mikołajkowy w Pilce Nożnej Chłopców**

II miejsce - drużyna chłopców

VI miejsce – drużyna dziewcząt

### **MARZEC 2024 R.**

#### **Laureaci etapu gminnego**

**Pegazik 2024** - w kategorii klas 7-8 - II miejsce

**Pegazik 2024** - w kategorii klas 4-6 - III miejsce

#### **Konkurs Wielkanocny organizowany przez Szkołę Podstawową nr 2 im. T. Kościuszki w Prochowicach**

Najpiękniejsza Palma – III miejsce

Ozdoba wielkanocna – wyróżnienie

**Laureaci etapu powiatowego Pegazik 2024** - w kategorii klas 7-8 - III miejsce

### **KWIECIEŃ 2023 R.**

#### **Laureaci etapu wojewódzkiego**

**Pegazik 2023** – wyróżnienie w kategorii „młodszy”

**Pegazik 2023** – wyróżnienie w kategorii „starszy”

#### **XIII Regionalne Wiosenne Spotkanie z Piosenką Turystyczną i Ekologiczną – TPD Legnica**

Kategoria zespół – II miejsce

#### **Ogólnopolski Konkurs Logopedyczny pt.: „Mówię ładnie, bo oddycham poprawnie”**

I miejsce za kreatywną pracę – zabawkę do ćwiczeń oddechowych

#### **Konkurs Czytelniczy „Droga do przyjaźni” w Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Prochowicach**

I miejsce i Wyróżnienie

**Final Konkursu Czytelniczego „Podążając za marzeniami - [Legnicka Biblioteka Publiczna](#) – 4 miejsce**

**Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej pt. „Młodzież Zapobiega Pożarom” - I miejsce**

**„Znam Prochowice i okolice” – Szkoła Podstawowa im ks. Jana Twardowskiego w Dąbiu**

Drużynowo – I miejsce, Konkurs plastyczny – II, III miejsce, Kategoria klas IV-V – II miejsce



**Rocznik 2011** – Dziewczynki - I miejsce , chłopcy I i II miejsce

**Rocznik 2010** - Dziewczynki- II i III miejsce, chłopcy – III miejsce

**Rocznik 2009** – Dziewczynki – I miejsce, chłopcy- II miejsce

#### **MAJ 2024 R.**

**X Przegląd Twórczości Artystycznej Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej TPD "Sercem Malowane "**

Grand Prix, III miejsce i Wyróżnienie

**Turniej o Puchar Tymbarku** - awans do finału - kategoria dziewczęta i III miejsce – kategoria chłopcy

**Konkurs matematyczny KANGUR**

Kategoria Benjamin – wyróżnienie

#### **CZERWIEC 2024 R.**

**„Mój przyjaciel Odpadek 3.0. Odpadek na misji kosmicznej”**

Kategoria klas 0-IV – III miejsce i wyróżnienie

Kategoria klas V-VIII – I , II, III miejsce i wyróżnienie

**Konkurs TPD „ Bocian niezwykle ptak i jego świat**

Wyróżnienie – klasa I – 3 osoby

Wyróżnienie – oddział zerowy – 1 osoba

**XIV Ogólnopolski Konkurs Plastyczny dla Dzieci – KRUS „ Bezpiecznie na wsi mamy, bo o zdrowie dbamy:**

Wyróżnienie – klasa V – 1 osoba

Wyróżnienie – klasa I – 1 osoba

#### **Wyniki nauczania w klasach I- VIII w roku szkolnym 2023/2024**

Na 274 uczniów wszyscy klasyfikowani , 99 % uczniów bez ocen niedostatecznych.

Promocji do następnej klasy nie otrzymała 1 osoba – 0,4%.

W klasach I-III 23 uczniów ma trudności w nauce co stanowi 19 %, natomiast 26 otrzymało nagrody za osiągnięcia w nauce, co stanowi 33 %.

W klasach IV-VIII nagrody otrzymało 47 uczniów, co stanowi 31%. Ogółem przyznano 73 nagrody, co stanowi 26,6 %. Średnia szkoły wynosi 4,2.

#### **Poniższa tabela przedstawia wyniki egzaminów ósmoklasisty w 2024 roku:**

Przedmiot	8	Gmina %	Powiat%	Województwo%	Kraj %
Matematyka	52,3	40,64	43	48,87	49,8
Język polski	59,9	53,32	56,32	57,96	59,2
Język angielski	64,5	59,92	61,54	66,1	64,9

Do egzaminu ósmoklasisty przystąpiło 13 uczniów.

Wnioski:

- należy zwrócić większą uwagę na kształcenie umiejętności tworzenia krótkiej i dłuższej wypowiedzi pisemnej poprawnej pod względem językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym już w klasach młodszych, a także poprawność językową, ortograficzną i interpunkcyjną prac z innych przedmiotów;
- zwiększyć ilość zadań utrwalających przekształcanie wzorów ( matematyka i fizyka );
- rozwiązywać zadania bazujące na wiedzy praktycznej;
- zwiększyć liczbę zadań mających na celu rozpoznawanie i stosowanie struktur leksykalno – gramatycznych z języka angielskiego;
- częściej wykorzystywać filmy w języku angielskim oraz odgrywać scenki sytuacyjne;
- należy doskonalić umiejętność czytania ze zrozumieniem tekstów na każdym przedmiocie i udzielania odpowiedzi na zadane pytanie.

#### **Wyniki sprawdzianu uczniów klas trzecich:**

	Szkoła	Kraj
Język polski	20,91	23,84
Matematyka	16,91	18,04

Zadania trudne dotyczyły: rozpoznawania części mowy, uzupełniania zdań z lukami, rozróżniania samogłosek i spółgłosek, redagowania dłuższych wypowiedzi pisemnych, obliczania objętości oraz rozpoznawania kierunków świata. Wnioski: ćwiczyć redagowanie wielozdaniowych wypowiedzi pisemnych z uwzględnieniem uzasadnienia swojego zdania, zwiększyć ilość zadań doskonalących umiejętność obliczania objętości, doskonalić umiejętność wskazywania kierunków świata.

### **Kontrola**

W roku szkolnym 2023/2024 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora przeprowadzono następujące kontrole:

- a) diagnozy potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizacji adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie,
- b) pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego, jako języka obcego,
- c) podejmowania inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej,
- d) rozwijania umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.

### **Wnioski z kontroli:**

- wszyscy nauczyciele współpracują ze specjalistami w ramach opracowania diagnozy potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży,
- diagnoza potrzeb uczniów pozwoliła dokonać modyfikacji w programie wychowawczo-profilaktycznym w zakresie poszerzenia działań wychowawczych związanych z integracją klasową, współpracą między uczniami, współzawodnictwem, które po czasie pandemii uległy zdecydowanemu osłabieniu,
- praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego, wymaga doskonalenia metod i warsztatu pracy, nauczyciele powinni zorganizować nauczycielskie grupy międzyszkolne, pozwalające na wymianę doświadczeń, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami,
- zachęcanie uczniów do aktywności fizycznej powinno mieć miejsce nie tylko na zajęciach wychowania fizycznego, należy uwzględnić w planach wychowawczych poruszanie tematyki związanej z aktywnością fizyczną, jak również organizować wyjścia, wycieczki terenowe z praktycznym wskazaniem aktywności fizycznej (spacery, rajdy piesze, rowerowe i inne aktywności),
- należy częściej i bardziej planowo korzystać ze sprzętu i narzędzi zakupionych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

Ponadto kontroli doraźnej podlegały zajęcia dodatkowe. Nie wszyscy pedagodzy realizowali zajęcia zgodnie z harmonogramem. Sprawdzano również dyżury nauczycielskie i wypełnianie innych zadań przez nauczycieli. Oceniono, że nauczyciele na ogół właściwie wywiązują się z obowiązku pełnienia dyżurów i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

W ramach kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa sprawdzano dokumentację przebiegu nauczania. Kontrolowane były systematyczność wpisów, ich strona merytoryczna, rytmiczność oceniania, realizacja założeń programu wychowawczo-profilaktycznego. Na ogół dokumentacja przebiegu nauczania była poprawnie prowadzona. Nauczyciele uzupełniali braki na bieżąco.

### **Obserwacje zajęć**

W roku szkolnym 2023/2024 dyrektor szkoły przeprowadził w wybranych klasach i u wybranych nauczycieli obserwację zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Cele prowadzonych obserwacji zajęć to przede wszystkim:

- gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych,
- wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,
- doskonalenie warsztatu pracy dydaktycznej,
- diagnoza realizacji zadań edukacyjnych szkoły,
- ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

Tematy obserwacji:

- kształtowanie u uczniów umiejętności uczenia się,
- tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się,
- dostosowanie metod pracy do potrzeb ucznia, grupy i oddziały,
- diagnozowanie potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, sposobów uczenia się oraz sytuacji społecznej każdego ucznia,
- angażowanie wszystkich uczniów podczas zajęć,
- zachęcanie każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności,
- umiejętność pracy zespołowej,
- realizacja podstawy programowej,
- stosowanie metod aktywizujących uczniów,
- poziom osiągania przez nauczyciela wyznaczonych celów,
- wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych,

- stosowanie pomocy dydaktycznych, w tym pomocy pozyskanych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

Ponadto obserwacje miały na celu doskonalenie przebiegu lekcji, diagnozowanie opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej. Oceniano zgodność tematyki zajęć z podstawą programową, a także przygotowanie pod względem doboru treści, metod i form nauczania, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych.

#### **Obserwowano:**

- zajęcia dydaktyczne wynikające z ramowego planu nauczania,
- zajęcia pozalekcyjne,
- uroczystości szkolne i klasowe,
- zebrania klasowe z rodzicami,
- zajęcia ze specjalistami.

#### **Na podstawie przeprowadzonych obserwacji stwierdzono, że:**

- nauczyciele na większości obserwowanych lekcji dostosowywali metod pracy do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
- nauczyciele nie zawsze angażowali wszystkich uczniów podczas zajęć,
- wszyscy nauczyciele kształtują na lekcjach umiejętność pracy zespołowej,
- obserwowane zajęcia obejmowały realizację podstawy programowej,
- nauczyciele korzystają z technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
- nauczyciele informują uczniów o ich mocnych i słabych stronach, ale nie zawsze przekazują pełną informację zwrotną o osiągnięciach uczniów,
- rzadko wykorzystywane są pomoce z programu „Laboratoria Przyszłości”,
- zaplanowane cele i założenia lekcji są na ogół realizowane w trakcie lekcji,
- uczniowie są oceniani systematycznie, zgodnie z zapisami statutowymi.

Obserwacje wskazują na potrzebę doskonalenia nauczycieli w zakresie indywidualizacji pracy na lekcji, zastosowania narzędzi multimedialnych na lekcjach oraz metod pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

#### **Wspomaganie**

Na terenie szkoły zostało przeprowadzonych trzy szkolenia rady pedagogicznej. W szkole funkcjonowały także zespoły nauczycielskie.

#### **Ponadto:**

- 2 nauczycieli podwyższało własne kwalifikacje na studiach podyplomowych,
- 5 nauczycieli uczestniczyło w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w zależności od potrzeb szkoły i potrzeb własnych,
- dyrektor omawiał indywidualnie z nauczycielami sprawy związane z awansem zawodowym.

#### **Szkolenia rady pedagogicznej dotyczyły – tematyka została przedstawiona w tabeli: Praca Rady Pedagogicznej.**

#### **Wnioski:**

- w szkole większość nauczycieli systematycznie doskonalili się i dzieli wiedzą oraz doświadczeniem,
- niektórzy nauczyciele nie podjęli żadnej zewnętrznej formy doskonalenia zawodowego oprócz szkoleniowych rad pedagogicznych,
- kilku nauczycieli nie uwzględniło zaleceń wynikających z nadzoru pedagogicznego, dotyczących indywidualizacji nauczania.

#### **Wnioski do dalszej pracy:**

1. Należy zadbać, aby umiejętności wynikające z podstawy programowej, przy wykorzystaniu zalecanych sposobów i warunków jej realizacji, w tym myślenia przyczynowo-skutkowego, były wdrażane przez wszystkich nauczycieli.
2. Wszyscy nauczyciele powinni uwzględnić wyniki analizy egzaminów zewnętrznych w planowaniu procesu edukacyjnego.
3. Należy systematycznie współpracować ze specjalistami w zakresie zapobiegania cyberprzemocy, tzw. hejtowi, cyberbullyingowi, stalkingowi.
4. Dokumentację przebiegu nauczania należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Wnioski do dalszej pracy - należy:**

- położyć nacisk na rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem i redagowania wypowiedzi pisemnych,
- usprawnić pracę zespołu wychowawczego,
- w procesie lekcyjnym i poza nim, stosować metody i formy pracy rozwijające uzdolnienia uczniów .

#### **SPRAWOZDANIE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W PROCHOWICACH W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Dyrektor szkoły opracował na rok szkolny 2023/24 plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawił na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 września 2023 roku.

Ogólne informacje o pracy szkoły w roku szk. 2023/2024

### **1.1. Priorytety w pracy szkoły w roku szk. 2023/24 i sposoby ich realizacji**

Ministerstwo Edukacji Narodowej w piśmie z dnia 6 czerwca 2023 roku wskazało następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024:

1. Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
3. Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
5. Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.
6. Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
7. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
8. Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.

Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie kontroli:

a) w przedszkolach ogólnodostępnych i integracyjnych:

– **Zgodność z przepisami prawa zwiększenia dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom przez nauczycieli specjalistów, w tym pedagogów specjalnych;**

b) w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach, branżowych szkołach I stopnia (ogólnodostępnych i integracyjnych)

– **Zgodność z przepisami prawa zwiększenia dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom przez nauczycieli specjalistów, w tym pedagogów specjalnych;**

#### **Głównymi celami pracy w roku szkolnym 2023/2024 było:**

A. Rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej w zakresie zapewniania wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci i wsparcia rodziny

B. Podejmowanie inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.

C. Efektywna realizacja godzin pracy w ramach konsultacji dla uczniów i ich rodziców.

D. Zdiagnozowanie czynników chroniących i czynników ryzyka w celu przeciwdziałania używania narkotyków, opracowanie wyników w formie Diagnozy oraz uwzględnienie wniosków w ramach Programu Wychowawczo-Profilaktycznego. Uwzględnienie w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym nowych wyzwań i wartości (wojna, pokój, pomoc bliźniemu) oraz kształtowania o uczniom i wychowanków stałych sprawności w czynieniu dobra.

E. Wykorzystywanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych w tym opartych na sztucznej inteligencji. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.

F. Dostosowanie dokumentacji szkolnej do zmian przepisów od 1 września 2023 r.

G. Zapewnianie ochrony oraz dalsze wzmacnianie zdrowia psychicznego uczniów, poprzez:

- prowadzenie skutecznej i efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- realizację zadań przez nauczycieli-specjalistów;

- diagnozę uczniów w formie badania pt. „Młode głowy”

- kontynuowanie współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chojnowie.

H. Kształtowanie postaw obywatelskich i wychowanie do wartości, takich jak:

– prawda, dobro;

– szlachetność, zaangażowanie społeczne;

– dbałość o zdrowie;

– poszanowanie godności człowieka i jego praw;

– poczucie więzi i przynależności do własnego narodu, identyfikacja narodowa;

– miłość ojczyzny, postawa patriotyczna;

– postawa otwartości wobec innych;

– czynne uczestnictwo w politycznym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym życiu kraju;

– poczucie wolności;

- dążenie do prawdy, sprawiedliwości, dobroci, prawości;
- przejawianie radości;
- budowanie pokoju;
- zdolność do dialogu i współpracy;
- zdolność do przeciwdziałania przemocy;
- odpowiedzialność za środowisko.

I. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie.

J. Dostosowanie organizacji codziennej pracy szkoły (*obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, plany lekcji, higiena pracy, zagospodarowanie przestrzeni szkolnej, organizacja dożywiania*) do wymogów higieny i bezpieczeństwa oraz przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym.

K. Kontynuowanie i wzmacnianie pracy zespołowej nauczycieli na rzecz doskonalenia procesów edukacyjnych, a w szczególności w zakresie przygotowania programów nauczania oraz ich realizacji szkoły oraz organizacji kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami.

L. Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom. Dostosowywanie na etapie planowania oraz modyfikowanie, w trakcie realizacji, procesu edukacyjnego i procesów wspomaganie rozwoju i edukacji do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości, w oparciu o wyniki obserwacji ucznia, diagnozy środowiskowej, analizy efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i systematycznie prowadzonych przez nauczycieli badań edukacyjnych oraz autoewaluacji pracy własnej przez nauczycieli.

M. Systematyczne włączanie rodziców w organizację pracy szkoły oraz proces edukacyjny własnych dzieci. Aktywizowanie działalności Rady Rodziców.

N. Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom, w tym:

- a) Zapoznanie wszystkich uczniów i nauczycieli z wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa i organizacji zajęć,
- b) zwiększenie zakresu monitoringu wizyjnego,
- c) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie prawidłowego funkcjonowaniu w środowisku cyfrowym, w szczególności w środowisku tzw. nowych mediów,
- d) zwiększanie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkole, w szczególności przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci zarówno w świecie realnym, jak i w Internecie,
- e) przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez uczniów,

O. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli w formie szkoleń zewnętrznych, e-szkoleń i WDN-u. Wyposażenie nauczycieli w wiedzę i umiejętności w zakresie:

- a) warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego
- b) skutecznej i efektywnej pracy z uczniem z zagranicy,
- c) tworzenia WOPFU i IPET-u.
- d) zapewniania wsparcia psychicznego uczniom,
- e) podejmowania poprawnych reakcji w sytuacjach kryzysowych,
- f) wykorzystywania pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu „Laboratoria przyszłości”.

## 1.2. Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2023/24

W roku szkolnym 2023/24 szczególnemu nadzorowi podlegały:

1. Przestrzeganie zasad oceniania oraz właściwej funkcji oceny szkolnej.
2. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
3. Angażowanie uczniów w inicjatywy mające na celu zachęcanie ich do aktywności fizycznej.
4. Właściwy sposób prowadzenia zajęć przez nauczycieli w trakcie awansu zawodowego.
5. Wykorzystanie technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy z uczniem oraz realizacja zajęć edukacyjnych w wykorzystaniem metod pracy na odległość.
6. Przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa organizacji zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacji pobytu ucznia na terenie placówki.
7. Adekwatność treści Programu wychowawczo-profilaktycznego opracowanego przez wychowawcę klasy do zdiagnozowanych potrzeb zespołu klasowego realizowanego w roku szkolnym 2023/24 oraz sposoby realizacji, atrakcyjność zajęć, efektywność.
8. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
9. Realizacja zajęć w ramach konsultacji dla uczniów i ich rodziców.
10. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, a w szczególności:
  - 1) Nauczanie umiejętności podstawowych i przekrojowych
  - 2) uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstaw programowych dla poszczególnych przedmiotów w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy;
  - 3) kontrola planów pracy nauczyciela (rozkładów materiałów) i opracowanych wymagań edukacyjnych pod względem kompletności umieszczenia w nich podstawy programowej;
  - 4) kontrola dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 5) wykorzystywania zasobów pozyskanych w projekcie „Laboratoria przyszłości” w procesie kształcenia;

- 6) przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć uczniów;
- 7) realizacja treści z doradztwa zawodowego w trakcie edukacji przedmiotowych;
- 8) stosowanie przez nauczycieli metod i form oceniania sprzyjających kształceniu umiejętności kluczowych;
- 9) działania nauczycieli w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem (*planowanie, realizacja, analiza i wnioskowanie, modyfikowanie*).

**11.** Realizacja zajęć WDŻ zgodnie z planami nauczania w poszczególnych oddziałach, w tym w zakresie:

- 1) organizowania zajęć uwzględniającego odpowiednią liczbę godzin i podział na grupy;
- 2) realizacji treści spójnej z zadaniami wychowawczo-profilaktycznymi szkoły;
- 3) dokumentowania realizacji zadań przez nauczyciela w dziennikach innych zajęć;
- 4) poprawności dokumentacji uczniów rezygnujących z udziału w zajęciach.

**12.** Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach sytuacji sprzyjających wykorzystywaniu innowacji oraz wykorzystywania zasobów pozyskanych w ramach projektu „Laboratoria przyszłości”.

**13.** Ocenianie spełniania funkcji wychowawczej szkoły poprzez realizację Programu Wychowawczego – profilaktycznego, a w szczególności w celu wzmocnienia czynników chroniących i obniżanie zagrożenia w obszarach zdiagnozowanych ryzyk.

**14.** Angażowanie rodziców w podejmowanie decyzji dotyczących procesów edukacyjnych oraz innych zadań szkoły.

**15.** Przestrzeganie zasad „Systemu Pomocy ppp w szkole”, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań nauczycieli specjalistów w ramach pomocy pp;
- 2) udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniem;
- 3) współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach ucznia, wypracowania ujednoliconych sposobów i metod pracy z uczniem, wzajemnej pomocy;
- 4) realizacja zaleceń wskazanych w IPET –ach;
- 5) indywidualizacja nauczania na zajęciach dydaktycznych,
- 6) spełnianie przez wychowawcę klasowego funkcji koordynatora pomocy pp w klasie.

**16.** Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych edukacji dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w obszarach:

- 1) zewnętrznej organizacji procesu nauczania;
- 2) warunków prowadzenia procesu edukacyjnego;
- 3) dostosowania treści kształcenia;
- 4) warunków i kryteriów sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności.

**17.** Monitorowanie pracy zespołów nauczycieli, w szczególności w zakresie:

- 1) wspólnego planowania i realizacji procesów edukacyjnych;
- 2) wzajemnej pomocy, wymianie doświadczeń;
- 3) dokumentowania pracy zespołów;
- 4) analizowania jakościowego wyników egzaminów zewnętrznych i wyników wewnętrznych badań edukacyjnych i formułowania wniosków do dalszej pracy;
- 5) realizacja wniosków z analizy badań edukacyjnych uczniów.

**18.** Przebieg i realizacja awansu zawodowego nauczycieli.

**19.** Realizacja wniosków z analizy badań jakościowych oraz badań edukacyjnych uczniów.

**20.** Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.

Dane statystyczne dotyczące uczniów, nauczycieli i organizacji nauczania				
Uczniów ogółem	263			
Ilość oddziałów: 14+2	P1,P2	w o/ przedszkolnych – 30 osób	P1	11
			P2	19
	I a, b	w klasach pierwszych – 33 os.	1a	15
			1b	18
	II a, b	w klasach drugich – 37 osób	2a	18
			2b	19
	III a, b	w klasach trzecich - 36 osób	3a	18
			3b	18
	IV a	W klasie czwartej – 21 osób	4a	21
	V a, b	W klasach piątych – 29 osób	5a	16
			5b	13
	VI a, b	W klasach szóstych – 28 osoby	6a	16

			6b	12
	VII a, b	W klasach siódmych – 37 osób	7a	21
			7b	16
	VIII a, b	W klasie ósmej – 12 osób	8a	12
<b>Średnia liczba uczniów w klasie</b>	16,43			
<b>Liczba uczniów dowożonych do szkoły</b>	104			
<b>Zmianowość szkoły</b>	1 zmiana			
Nauczyciele wg stopnia awansu zawodowego	bez kwalifikacji	1		
	początkujący	2		
	kontraktowi	1		
	mianowani	7		
	dyplomowani	17		
Średnia liczba etatów	27,76			
Liczba godzin - zajęcia specjalistyczne – z organu	41			
Liczba specjalistów	pedagog - 11 psycholog - 11 pedagog specjalny - 11 logopeda - 6 logopeda - 5			
Biblioteka	40			
Pracownicy adm. I obsługi	sekretarz główny księgowy starszy referent woźna konserwator sprzątaczką -1			
Świetlica	45			

Liczba nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego	Dyplomowany	<b>17</b> co stanowi 58 %
	Mianowany	<b>7</b> co stanowi 24 %
	Kontraktowy	<b>2</b> co stanowi 6,8 %
	Początkujący	<b>2</b> co stanowi 6,8 %
	Bez kwalifikacji	<b>1</b> co stanowi 3 %
Liczba nauczycieli odbywających awans zawodowy	10 nauczycieli, co stanowi 34 %	
Liczba nauczycieli z dodatkowymi kwalifikacjami lub uprawnieniami	Kwalifikacje do nauczania dwóch lub więcej przedmiotów – 20 osób	
	Oligofrenopedagogika – 11 osób	
	Surdopedagogika – nikt nie posiada	
	w zakresie pedagogiki specjalnej – 3 osoby	
	Terapia pedagogiczna – 3 osoby	
Łączna liczba dni opuszczonych w pracy (L4, urlopy okolicznościowe) Ogółem – 422 dni nauki, 2743 godziny dydaktyczne	Dyplomowany	<b>198</b> co stanowi 72 % ogólnej nieobecności
	Mianowany	<b>22</b> co stanowi 8 % ogólnej nieobecności
	Kontraktowy	<b>25</b> co stanowi 9 % ogólnej nieobecności
	Początkujący	<b>30</b> co stanowi 10 % ogólnej nieobecności
Średnia liczba nieobecności nauczyciela w szkole	Dyplomowany	<b>11,64</b> dni roboczych
	Mianowany	<b>3,14</b> dni roboczych
	Kontraktowy	<b>25</b> dni roboczych

- 2,63 dnia - godzin	Początkujący	15 dni roboczych
Formy doskonalenia	Studia podyplomowe	1 osoba
	Kursy kwalifikacyjne	2 osoby
	Szkolenia powyżej 20 godzin	4 osoby
Urlopy macierzyńskie i wychowawcze	1 osoba	
	Studia magisterskie	1 osoba p. Weronika Brzezińska – pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna
	Studia podyplomowe	1 osoba: – edukacja, rewalidacja i wspomaganie osób z autyzmem i zespołem Aspergera

Analiza danych statystycznych przedstawionych w powyższych tabelach pozwala na sformułowanie uwag dotyczących organizacji procesu kształcenia w roku szkolnym 2023/24.

1. Szkoła dysponuje doświadczoną i wykwalifikowaną kadrą, co przekłada się na wysoką jakość nauczania.
2. Aktywne podejście do rozwoju zawodowego nauczycieli, w tym liczne formy doskonalenia i awansu zawodowego, zapewnia ciągle podnoszenie standardów edukacyjnych.
3. Wysoka liczba nauczycieli z dodatkowymi kwalifikacjami umożliwia elastyczne planowanie zajęć i wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych
4. Poza godzinami zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniami (2 godziny tygodniowo na każdego ucznia) organ prowadzący przydzielił 8 godzin na realizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia. Troje uczniów otrzymało wsparcie nauczyciela współorganizującego proces kształcenia – 13 godzin.
5. Najwięcej nieobecności dotyczy nauczycieli dyplomowanych (72%).
6. Relatywnie niski poziom nieobecności wśród nauczycieli mianowanych (8%) może sugerować stabilność tej grupy.
7. Za nauczycieli nieobecnych zostały w miarę możliwości zorganizowane merytoryczne zastępstwa.
8. Zajęcia wspierające uczniów realizowane w ramach godzin były zgodne z indywidualnymi potrzebami uczniów i oczekiwaniami uczniów.
9. Szkoła posiada dużą liczbę nauczycieli o najwyższym stopniu awansu zawodowego (58%), co sugeruje wysoką jakość kształcenia oraz duże doświadczenie kadry.
10. Istnieje niewielka liczba nauczycieli początkujących i kontraktowych, co może świadczyć o stabilności kadry nauczycielskiej.
11. Spory odsetek nauczycieli (34%) jest w trakcie awansu zawodowego, co wskazuje na aktywną politykę rozwoju zawodowego w szkole.
12. Wysoka liczba nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania dwóch lub więcej przedmiotów (20 osób) zwiększa elastyczność w planowaniu zajęć.
13. Istotny odsetek nauczycieli (11 osób) posiada kwalifikacje z oligofrenopedagogiki, co wspiera inkluzyjne nauczanie uczniów z niepełnosprawnościami intelektualnymi.
14. Z analizy samooceny nauczycieli wynika, że nie wszyscy aktywnie uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, co świadczy o zróżnicowanym zaangażowaniu w podnoszenie kwalifikacji i kompetencji.
15. Indywidualne przypadki nauczycieli kontynuujących studia magisterskie i podyplomowe pokazują ich dążenie do specjalizacji i zdobywania nowych kompetencji.
16. Staż jednego z nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy został zakończony w bieżącym roku szkolnym. Nauczyciel w wymaganym terminie złożył sprawozdanie ze stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego.
17. Dokonano oceny pracy nauczyciela początkującego w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.
18. Jeden nauczyciel przebywał w roku szkolnym na urlopie macierzyńskim.
19. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach posiada bazę dydaktyczną umożliwiającą wszechstronny rozwój ucznia.
20. **Infrastruktura i sale lekcyjne**
21. Szkoła zapewnia odpowiednie warunki do realizacji procesu nauczania poprzez zróżnicowaną infrastrukturę:
22. **Sale dla grup przedszkolnych:** 2 sale wyposażone w zaplecze sanitarne, co umożliwia prowadzenie zajęć w komfortowych warunkach higienicznych.
23. **Sale dla edukacji wczesnoszkolnej:** 3 sale, które wspierają naukę najmłodszych uczniów, wyposażone w nowoczesne pomoce dydaktyczne.
24. **Sale przedmiotowo-lekcyjne:** 6 sal, które są odpowiednio wyposażone do prowadzenia zajęć z różnych przedmiotów.
25. **Pracownia komputerowa:** Wyposażona w komputery z dostępem do Internetu, umożliwia prowadzenie zajęć z informatyki oraz wspomaganie nauki innych przedmiotów.
26. **Biblioteka z Multimedialnym Centrum Informacyjnym (MCI):** dostęp do szerokiego zbioru książek i multimedialnych materiałów wspiera uczniów w zdobywaniu wiedzy i rozwijaniu zainteresowań.
27. **Zaplecze sportowe:** niepełnowymiarowa sala gimnastyczna z niewielkim zapleczem, boisko wielofunkcyjne oraz



boisko trawiaste i elementy siłowni plenerowej, które spełniają warunki do rozwoju fizycznego uczniów.

### **28. Wyposażenie technologiczne**

**29. Komputery i tablety:** 30 komputerów z dostępem do Internetu w salach lekcyjnych oraz dodatkowo 3 komputery w bibliotece. Szkoła dysponuje również 16 laptopami w szafie dokującej, 27 laptopami i 25 tabletami, co pozwala na efektywne wykorzystanie technologii w nauczaniu.

**30. Nowoczesny sprzęt dydaktyczny:** tablice interaktywne, monitory, rzutniki oraz nowo zakupione pomoce dydaktyczne, takie jak zestawy do robotyki, monitory interaktywne i tablice magnetyczne, wspierają nowoczesne metody nauczania.

### **31. Specjalistyczne pracownie**

**32. Pracownia chemiczna:** wyposażona w dygestorium, co pozwala na bezpieczne przeprowadzanie eksperymentów chemicznych.

**33. Pracownia stream „Laboratoria Przyszłości”:** nowoczesna pracownia wyposażona w sprzęt do nagrywania filmów, przygotowywania wywiadów oraz realizacji projektów medialnych.

**34. Pracownia gotowania:** wyposażona w lodówkę, kuchenkę i garnki, umożliwia prowadzenie zajęć kulinarnych i technicznych.

**35. Pracownia geograficzno-biologiczna:** Wyposażona w mikroskopy i inne pomoce dydaktyczne, wspiera nauczanie przedmiotów przyrodniczych.

### **36. Zaplecze socjalne i psychologiczno-pedagogiczne**

**37. Świetlica szkolna:** wyposażona w gry dydaktyczne, planszowe i zręcznościowe, klocki konstrukcyjne, puzzle i gry karciane, zapewnia dzieciom możliwość aktywnego i kreatywnego spędzania czasu.

**38. Kawiarenka szkolna:** wyposażona w czajnik bezprzewodowy, piekarnik z funkcją kuchenki mikrofalowej, zmywarkę i termos, jest miejscem relaksu i spożywania posiłków dla uczniów.

**39. Gabinet pomocy psychologiczno-pedagogicznej:** miejsce specjalistycznych zajęć, zapewniające wsparcie psychologiczne i pedagogiczne dla uczniów.

**40. Monitoring potrzeb pracowni:** stały monitoring pozwala na bieżące reagowanie na potrzeby i zapewnianie niezbędnych warunków do nauki i opieki.

### **Inwestycje i modernizacje**

W roku szkolnym 2023/2024 szkoła zrealizowała szereg inwestycji, które poprawiły warunki nauki i opieki:

**Adaptacja i wyposażenie nowych pomieszczeń:** zorganizowano przestrzeń do pracy psychologa i logopedy oraz zakupiono pomoce dydaktyczne do gabinetu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Estetyka i komfort:** zakupiono baśniową tapetę, naklejki integracyjne, kolorowe pufy oraz mobilne panele do strefy ciszy. Na klatce schodowej umieszczono naklejki z tabliczką mnożenia i hasłami motywacyjnymi.

**Poprawa komfortu termicznego:** zakupiono i zamontowano rolety zewnętrzne do wybranych sal (11 i 5) oraz gabinetu pielęgniarki.

**Infrastruktura zewnętrzna:** dzięki wsparciu firmy zewnętrznej wyłożono kostką brukową plac pod ławeczki piknikowe na placu zabaw.

**Projekt „Sekretne życie szkolnego ogrodu”:** zakupiono i ustawiono poidelko dla ptaków i owadów oraz stację meteo z deszczomierzem, co wzbogaciło lekcje przyrody.

**Zakup i montaż garażu kontenerowego:** zakupiono garaż blaszany niezbędny do przechowywania sprzętu gospodarczego, urządzeń ogrodowych, elementów dekoracji. Garaż stanowi także warsztat pracy konserwatora. Przed budową przygotowano plac.

**Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa:** zakupiono 179 nowych książek do biblioteki, co zwiększyło zasoby literatury dla dzieci.

### **Najpilniejsze Potrzeby**

**Remont sali nr 8:** Przekształcenie jej w przestrzeń do wielokulturowych spotkań i strefę relaksu podczas przerw.

**Modernizacja elewacji szkoły:** Poprawa estetyki i stanu technicznego budynku szkoły.

Szkoła stale monitoruje potrzeby swoich pracowni i uczniów, co pozwala na ciągłe doskonalenie warunków nauki i opieki oraz dostosowywanie ich do bieżących wymagań edukacyjnych.

Udział uczniów w konkursach i ich osiągnięcia w roku szkolnym 2023/24 znacząco wpłynęły na poprawę efektywności kształcenia oraz promocję szkoły. Współpraca zespołów przedmiotowych oraz zaangażowanie uczniów w przygotowania do konkursów przyniosły liczne sukcesy, które zasługują na szczególne wyróżnienie. Poniżej przedstawiono najważniejsze sukcesy z minionego roku szkolnego.

	Nazwa konkursu	Odpowiedzialny	Sukcesy
<b>Zespół ds. wychowania, opieki, profilaktyki i indywidualnej ścieżki rozwoju</b>			
	Konkurs w ramach Tygodnia Walki z Depresją	E. Żukowska W. Szuszkiewicz z	II 2024 r.

	Moje bezpieczne zabawy z rodzicami	J. Wojtaszek	X 2024 r.
	Konkursy organizowane przez Okręgowy Oddział TPD w Legnicy	I. Lewszyk-Bałas	wg harmonogramu organizatora
41.	Konkursy organizowane przez Hufiec ZHP w Legnicy	J. Kozubał	wg harmonogramu organizatora
	Konkursy fotograficzne organizowane przez SKKT "Smreki" i świetlicę szkolną: Kolory jesieni, Zimowe fantazje, Osobliwości wiosny	A.Nowicka	X 2023 r. XII 2023 r. III 2024 r.
<b>Zespół matematyczno - przyrodniczy</b>			
	Olimpiada Matematyczna Juniorów	J. Halkowicz	Najwięcej punktów (łącznie z etapu szkolnego i części korespondencyjnej) zdobył Kacper Furmaniak kl 8a, Maciej Brymerski, Dominik Klimczuk kl 6b. 42.
	zDolnyŚlązak: matematyka geografia biologia fizyka chemia	J.Halkowicz M. Kurowska M. Kurowska J. Wojtaszek	- Do etapu szkolnego konkursu z matematyki przystąpiło 14 uczniów klas 6 - 8. Najlepiej napisali Michał Stanek kl 7a, Maciej Brymerski kl 6b, Wiktoria Nowakowska, Julia Sobczyk kl 7a - W konkursie z fizyki wzięło udział 3 uczniów klasy 8a. Najlepiej napisali Igor Kulpa, Bartłomiej Macewicz, Kacper Furmaniak - W konkursie z geografii wzięło udział 8 uczniów klas 5 - 7. Najlepiej napisali <b>Maciej Brymerski kl. 6b</b> (dostał się do powiatu), Wiktor Zwierz kl.5b, Antoni Elszyn kl 6b - W konkursie z biologii wzięło udział 8 uczniów klas 7. Najlepiej napisali Mikołaj Pasiecznik, Szymon Mazur Szymon, Wiktoria Nowakowska, Julia Sobczyk kl 7a, Jakub Leszczyński kl 7b.
	InstaLogik	J. Halkowicz	W pierwszym etapie V edycji konkursu wzięło udział 11 uczniów klas 4-8. Do drugiego etapu dostało się 7 uczniów (Filip Markowski, Gabriela Halkowicz kl 5a, Jan Lewandowski 6a, Maciej

			Brymerski, Łukasz Lisiecki kl 6b, Michał Stanek kl 7a, Jakub Leszczyński kl 7b. Pięcioro (Gabriela, Filip, Łukasz, Michał, Jakub) zakwalifikowało się do trzeciego. W ostatecznej rywalizacji 3 miejsce w swojej kategorii wiekowej zajęli Michał Stanek oraz Filip Markowski, tytuł finalisty wywalczyli Gabriela Halkowicz i Łukasz Lisiecki.
	Międzynarodowy Konkurs Kangur Matematyczny	A. Markowska	W XXXIII edycji Międzynarodowego Konkursu Matematycznego wzięło udział 19 uczniów z klas 2 – 7. <b>Wyróżnienie w klasyfikacji ogólnopolskiej zdobył Maciej Brymerski z kl 6b.</b>
	Ogólnopolski Turniej Turystyczno - Krajoznawczy	M. Kurowska A. Nowicka	W Finale Wojewódzkim 50 Ogólnopolskiego Młodzieżowego Turnieju Turystyczno - Krajoznawczego w kategorii szkół podstawowych wzięło udział 11 szkół z Dolnego Śląska. Naszą szkołę gościnnie reprezentowali uczniowie kl 6b - Łukasz Lisiecki, Antoni Elszyn, Kornel Burkacki.
	Europejski Konkurs Statystyczny	J. Halkowicz	Europejski Konkurs Statystyczny (European Statistics Competition) jest wydarzeniem organizowanym przez Eurostat we współpracy z urzędami statystycznymi państw członkowskich Unii Europejskiej. Część krajowa w Polsce organizowana jest przez Główny Urząd Statystyczny. <b>Do drugiego etapu zakwalifikowały się Wiktoria Nowakowska i Julia Sobczyk.</b>
<b>Zespół humanistyczny</b>			
	zDolny Ślązak	K. Czuske S. Dorożko T. Kowalewski	Udział w etapie powiatowym konkursu z języka angielskiego – <b>Mikołaj Pasiecznik</b>
	Ogólnopolski konkurs literacki „(Pod) różne historie”	K. Czuske	2 miejsce – <b>Łukasz Lisiecki</b> 3 miejsce – <b>Mikołaj Pasiecznik</b>
	Konkurs Recytatorski „Pegazik”	Nauczyciele języka polskiego W. Szuszkiewicz	Udział w etapie powiatowym: <b>Łukasz Lisiecki, Szymon Mazur</b>

	Gminny Konkurs „Znam Prochowice i okolice”	Nowicka	II miejsce- Maksymilian Piekielny, Kacper Furmianiak, Jakub Kudyba
<b>Zespół edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej</b>			
	Ogólnopolski Konkurs „Do hymnu z Ministerstwem Sprawiedliwości”	A. Mazur	Wyróżnienie - <b>Daria Lewandowska, Amelia Myka</b>
	XIII Regionalny Konkurs Piosenki Turystycznej i Ekologicznej		Wyróżnienie - <b>Daria Lewandowska</b>
	Gminny konkurs “Odpadek na misji kosmicznej”		<b>II miejsce- Kacper Markowski wyróżnienie- Filip Prońko, Antoni Lasak</b>
	Rejonowy Przegląd Kolęd i Pastoralek		Wyróżnienie - <b>Daria Lewandowska</b>
	Międzyszkolny Jarmark Talentów.	Szkoła Podstawowa nr 4 w Legnicy	I miejsce - <b>Daria Lewandowska</b>
	"Mój wymarzony zawód to..."	Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna	Wyróżnienie - <b>Daria Lewandowska</b>
	Konkurs plastyczny "Czyste wody - zdrowe ryby" – etap powiatowy		Wyróżnienie - Miłosz Owczarek
	Wiosenne Biegi Przełajowe strefy legnickiej		I miejsce- Aleksandra Węglarz II miejsce- Zuzanna Kawa, Marek Nowicki

Konkursów było znacznie więcej. Na uwagę zasługuje tu zaangażowanie uczniów i nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Niemniej jednak warto przemyśleć formy przygotowania prac konkursowych i omawiania koncepcji prac z uczniami tak, by przyniosły one sukces i były motywacją do rozwijania zainteresowań i prezentacji talentów.

Inne konkursy o zasięgu szkolnym i gminnym:

Przyroda na liściu malowana

Czyste wody- zdrowe ryby

Kotyliion Niepodległościowy

Sekretne życie ogrodu szkolnego

Konkurs fotograficzny „Kolory jesieni”

Konkurs Piosenki Turystycznej

Mistrz tabliczki mnożenia

Biegi z historią w tle

Konkurs na najpiękniejszą ozdobę bożonarodzeniową

Konkurs fotograficzny- Zimowe fantazje

Konkurs na najpiękniejszą palmę wielkanocną

Konkurs - Mistrz biografii Tadeusza Kościuszki

Mistrz Tabliczki Mnożenia

Gminny konkurs plastyczny Znam Prochowice i okolice

### XIII Regionalny Konkurs Piosenki Turystycznej i Ekologicznej

Konkurs kaligraficzny- „Pięknie piszę”

Konkurs fotograficzny “Osobliwości wiosny”

Konkurs „Bezpieczne wakacje”

Konkurs recytatorski „Anielskie strofy”

Frekwencja uczniów jest kluczowym wskaźnikiem, który ma wpływ na wiele aspektów funkcjonowania szkoły i efektywności procesu edukacyjnego. Regularne monitorowanie i podejmowanie odpowiednich działań w przypadku niskiej frekwencji jest niezbędne dla zapewnienia sukcesu edukacyjnego uczniów.

Martwi niska frekwencja szkoły w tym roku – 86,79. Najlepszą frekwencję – 92,41% ma klasa 7b zaraz za nimi plasują się klasy 6b - 91,24-%. Mocno niepokoi absencja w klasach najmłodszych – pierwszych i drugich.

Niski % frekwencji uczniów (poniżej 90%) w roku szkolnym 2023/24 spowodowany był dużą zachorowalnością dzieci na grypę z powikłaniami, RSV, ospę, rumień, w okresie od listopada do marca. Kilkoro uczniów miało dłuższą absencję z powodu hospitalizacji.

Niestety nadal przyczyną nieobecności są rodzinne wczasy, przedłużone weekendowe wyjazdy itp. W tych przypadkach należy uświadomić powtórnie rodzicom, że dzieci realizują obowiązek szkolny, za który odpowiadają ich prawni opiekunowie oraz, że w takich sytuacjach to obowiązkiem rodzica a nie nauczyciela jest zadbanie o wyrównanie braków.

Analiza działań wychowawczych podejmowanych przez wychowawców w stosunku do uczniów systematycznie opuszczających bez usprawiedliwienia lekcje wskazuje na ich niską skuteczność. Dodatkowo działania podejmowane były nie w pełni zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole.

Należy bezwzględnie reagować na umyślne opuszczanie zajęć przez uczniów poprzez stały kontakt z rodzicami i wypracowanie wspólnych działań zmierzających do poprawy stanu frekwencji uczniów.

Należy wzmocnić monitoring frekwencji w klasach i wcześniej oraz zdecydowanie reagować, a w razie konieczności podjąć procedurę egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego wobec uczniów często opuszczających zajęcia także tych z edukacji wczesnoszkolnej i tutaj wiadomo, że nasze działania skupią się głównie na pracy z rodzicami.

Przeprowadzanie diagnoz w szkole jest kluczowym elementem oceny efektywności nauczania oraz identyfikacji potrzeb uczniów.

Diagnozy pozwalają na zidentyfikowanie indywidualnych potrzeb uczniów, ich mocnych i słabych stron, co umożliwia dostosowanie metod nauczania do ich potrzeb. Dzięki temu można lepiej wspierać uczniów w ich rozwoju edukacyjnym.

Regularne diagnozy pomagają w szybkim wykrywaniu trudności w nauce. Dzięki temu można wcześniej interweniować i zapobiegać poważniejszym problemom w przyszłości.

Diagnozy umożliwiają śledzenie postępów uczniów na przestrzeni czasu. Dzięki temu nauczyciele i rodzice mogą monitorować rozwój uczniów i dostosowywać strategie nauczania oraz wsparcia.

Analiza wyników diagnoz pozwala nauczycielom na refleksję nad własnymi metodami pracy i ich skutecznością. Można dzięki temu wprowadzać ulepszenia i innowacje, które poprawiają jakość nauczania.

Diagnozy są podstawą do planowania programów wsparcia edukacyjnego, takich jak zajęcia wyrównawcze, dodatkowe lekcje czy specjalistyczna pomoc. Dzięki temu można lepiej dostosować pomoc do rzeczywistych potrzeb uczniów.

Wyniki diagnoz mogą być komunikowane rodzicom, co zwiększa ich zaangażowanie w proces edukacyjny. Rodzice, mając świadomość postępów i trudności swoich dzieci, mogą lepiej wspierać ich naukę w domu.

Diagnozy mogą przyczynić się do tworzenia bardziej wspierającego i zrównoważonego środowiska edukacyjnego, gdzie wszyscy uczniowie mają równe szanse na rozwój i sukces.

Wyniki diagnoz mogą wskazywać na potrzebę modyfikacji programów nauczania. Może to obejmować wprowadzenie nowych treści, zmiany w organizacji zajęć czy zastosowanie nowych technologii edukacyjnych.

Analiza wyników diagnoz może wskazywać na potrzeby w zakresie dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego nauczycieli, co przyczynia się do podnoszenia kompetencji kadry pedagogicznej.

Diagnozy mogą sprzyjać współpracy między nauczycielami, umożliwiając wymianę doświadczeń i wspólne poszukiwanie najlepszych rozwiązań dydaktycznych.

Przeprowadzanie diagnoz w szkole to proces, który wymaga systematyczności i zaangażowania.

W roku szkolnym 2023/24 przeprowadzono wewnętrzne badania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Nauczyciele samodzielnie wybierali bądź układali testy opracowując kartotekę. Analiza diagnoz odbywała się według utrwalonego schematu. Po każdym badaniu nauczyciele analizowali wyniki i opracowywali wnioski.

Próbne egzaminy ósmoklasisty odbyły się dwukrotnie – w grudniu i w marcu. Oparte były o testy przygotowane przez wydawnictwo GWO. Po wpisaniu wyników, każdy uczeń dostał wiadomość o indywidualnym wyniku. Raport zawierał informację, jak wypadła wiedza i umiejętności uczniów w porównaniu z populacją. Prowadzący diagnozy nauczyciele wyciągali wnioski do pracy dydaktycznej z uczniem i oddziałem, a uczniowie do pracy samokształceniowej, tak, aby umożliwić zaobserwowanie przyrostu wiedzy i umiejętności podczas egzaminu ósmoklasisty.

Aby poprawić wyniki egzaminu z języka polskiego, konieczne jest skoncentrowanie się na systematycznej pracy nad słabymi obszarami zdiagnozowanymi podczas egzaminu próbnego. Wprowadzenie dodatkowych zajęć, warsztatów oraz regularnych ćwiczeń pomoże uczniom rozwijać niezbędne umiejętności. Indywidualne podejście do uczniów oraz regularne monitorowanie postępów będą kluczowe w osiągnięciu lepszych wyników na egzaminie końcowym.

#### ODDZIAŁY ZEROWE

Przeprowadzono diagnozę i obserwację gotowości szkolnej opracowaną przez Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, którym objęliśmy 30 dzieci – 11 z grupy I oraz 19 z grupy II. Diagnoza i obserwacja obejmowała obszar fizyczny, emocjonalny, społeczny oraz poznawczy. Analizując wyniki diagnozy można stwierdzić, iż ogólnie dzieci posiadają

określone umiejętności i wiedzę zawartą w zadaniach. W obszarze fizycznym dzieci wykazują trudności w wiązaniu sznurowadeł. W tej chwili czynność tą samodzielnie wykonuje tylko jedna dziewczynka- Inka Sakowicz.

W obszarze poznawczym, a mianowicie w przygotowaniu do czytania większość dzieci potrafi formułować wypowiedzi na określony temat (z wyłączeniem dziewczynki Nikoli Goraj i chłopca Oktawiana Abmana z grupy I ), dzielić zdania na wyrazy, wyrazy na sylaby zaś dużą trudność sprawia podział wyrazów na głoski. Obszar emocjonalny i społeczny były obszarami z którymi dzieci poradziły sobie najlepiej. Chłopiec Antoni Lewandowski nie dostosowuje się do zasad i reguł panujących w grupie, jest dzieckiem bardzo pobudzonym, nie potrafiącym dłużej skoncentrować się na danym zadaniu. Z terapii logopedycznej z grupy I korzysta 9 dzieci, z grupy II również 9 dzieci.

Dzieci z obydwu grup potrzebują częstych zabaw ruchowych – przerw w trakcie wykonywanych zadań. Posiadają bardzo dużą ilość niespożytej energii.

W drugim okresie nauki przeprowadzono diagnozy na wyjściu w klasach 1 i 3 oraz diagnozy gotowości szkolnej w oddziałach zerowych.

Nadzór pedagogiczny sprawowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach oraz wicedyrektora w roku szkolnym 2023/24 prowadzony był zgodnie z zasadami określonymi w przepisach oświatowych, a dokładnie:

art. 68 ust. 1 pkt ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).

§ 22 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15). Statutu szkoły.

### **INFORMACJA Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO SPRAWOWANEGO PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2023/24 –**

Podstawa prawna:

- § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego
- art. 69 ust. 7 Ustawy Prawo Oświatowe
- art. 70 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Oświatowe

W roku szkolnym 2023/2024 podczas sprawowania nadzoru pedagogicznego dyrektor i wicedyrektor przeprowadzili 26 zaplanowanych obserwacji lekcji.

W pierwszym okresie odbyło się 12 obserwacji. Arkusz obserwacji udostępniono nauczycielom jeszcze przed przystąpieniem do planowania lekcji.

Celem obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli było: gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych, wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem, diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych, ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów.

Zaplanowane obserwacje miały charakter kontrolno – oceniający.

Obserwacji w I okresie roku szkolnego 2023/2024 podlegało przede wszystkim poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi cyfrowych, dostępnych pomocy dydaktycznych i materiałów dostępnych w sieci.

Arkusze obserwacji zawierał wnioski z wymienionych poniżej zagadnień.

Należy podkreślić, że nauczyciele sprawnie wykorzystują narzędzia cyfrowe i z namysłem podchodzą do materiałów dydaktycznych dostępnych w sieci. Niestety, w większości były to elementy prezentacyjne, nie angażowały bezpośrednio uczniów, np. w zakresie poszukiwania, gromadzenia i selekcjonowania informacji. W tym zakresie pozytywnie wyróżniły się lekcje prowadzone przez p. Joannę Halkowicz i p. Radosława Boloza (połączenie teorii z praktyką). Nadal obserwacji podlegać będzie sposób wykorzystania pomocy dydaktycznych, ale przede wszystkim pod kątem funkcjonalności w procesie włączania ucznia w proces edukacyjny.

W drugim okresie przeprowadzono 14 obserwacji lekcji. Dwie z nich były kontrolno – oceniające pod kątem poprawnego metodycznie wykorzystywania przez nauczycieli narzędzi cyfrowych, dostępnych pomocy dydaktycznych i materiałów dostępnych w sieci, dwie doradczo – doskonalące w zakresie poprawności merytorycznej i metodycznej zajęć, a pozostałe – diagnozujące realizację wniosków dotyczących podnoszenia efektywności kształcenia – usprawnianie na lekcjach umiejętności czytania, czytania tekstów.

Podczas omówienia lekcji obserwujący rekomendowali skuteczne metody nauczania, które można wdrożyć w celu poprawy umiejętności czytania, tj. techniki aktywnego czytania, różnorodne formy pracy z tekstem (np. mapy myśli, dyskusje, prace pisemne). Omówiono także propozycje dotyczące używania różnorodnych i angażujących materiałów dydaktycznych.

Obserwacje pozwoliły na wysnuć wniosków, że częstą strategią nauczycieli w zakresie czytania jest organizowanie zajęć, podczas których uczniowie czytają na głos w parach lub małych grupach, a następnie dyskutują nad przeczytanym tekstem.

Prowadzący korzystają z szerokiego zakresu tekstów (literatura, artykuły, komiksy), aby zainteresować uczniów i rozwijać umiejętności czytelnicze. Działania nauczycieli wpływają na systematyczną poprawę umiejętności czytania wśród uczniów.

Dobrą praktyką jest przygotowanie banku zadań/ ćwiczeń do czytania ze zrozumieniem tak, aby nawet doraźne zastępstwa prowadzone były Należy też zwrócić uwagę na dbałość szczególnie w zespołach o realizację priorytetów.

### **Organizacja oraz przebieg zajęć wychowanie do życia w rodzinie.**

Obserwacja pracy nauczyciela wychowania do życia w rodzinie pozwala wysunąć wniosek, że zajęcia przedmiotu organizowane są zgodnie z prawem oświatowym. Na początku roku szkolnego rodzice uczniów zostali zapoznani z

treściami przedmiotu. Wszystkie zaplanowane na zajęcia zostały zrealizowane.

#### Ogólne wnioski z realizowanych zadań w roku szkolnym 2023/24

1. Plan nadzoru pedagogicznego był realizowany zgodnie z założeniami.
2. Kontrole planowe we wszystkich zakresach realizowane były przez dyrektora i wicedyrektora. W celu usprawnienia i ujednolicenia działań kontrolnych wykorzystywano arkusze kontroli i arkusze obserwacji opracowane przez kadre kierowniczą w oparciu o akty prawne, w tym związane z organizacją kształcenia uczniów.
3. Nie było potrzeby dokonywania modyfikacji planu nadzoru pedagogicznego.
4. Nadzór pedagogiczny obejmował również frekwencję nauczycieli. Łącznie opuszczono 517 dni kalendarzowych (w tym 163 to urlop rodzicielski). 21 osób skorzystało ze zwolnienia lekarskiego lub prawa do opieki nad dzieckiem i/albo członkiem rodziny. Przy dużej liczbie godzin ponadwymiarowych racjonalna i efektywna organizacja zastępstw staje się trudna, a bywa, że i niemożliwa. Proszę pamiętać o tym fakcie również ze względu na realizację podstawy programowej oraz ciągłość procesu dydaktycznego i wychowawczego.

#### 4. Wnioski do pracy w roku szkolnym 2024/2025

<i>Obszar</i>	<i>Wnioski</i>	<i>Sposoby poprawy/działania/rekomendacje</i>
Dydaktyka	Wzmocnienie roli rodzica w procesie dydaktycznym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie regularnych spotkań z rodzicami, konsultacje, aby omawiać postępy uczniów, plany dydaktyczne oraz wyzwania, które mogą się pojawić.</li> <li>• Wykorzystanie nowoczesnych technologii do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami, informowania ich o bieżących wydarzeniach szkolnych i postępach uczniów.</li> <li>• Zmiana formuły spotkań z rodzicami.</li> </ul>
	Podnoszenie efektywności kształcenia poprzez doskonalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praca z tekstem na każdym przedmiocie.</li> <li>• Zróżnicowanie metodyki pracy z tekstem źródłowym</li> <li>• Doskonalenie nauczycieli w zakresie metod i technik pracy nad umiejętnością czytania tekstów (aktywne czytanie, czytanie ze zrozumieniem).</li> </ul>
	Motywowanie dziecka do większej aktywności w szkole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagradzanie aktywności i sukcesów w różnych sferach.</li> <li>• Zmiana sposobu organizacji szkolnych konkursów i wzbogacenie ich formuły i atrakcyjności</li> </ul>
Wychowanie	Budowanie oferty zajęć pozalekcyjnych oraz realizacja podstawy programowej metodami sprzyjającymi rozwojowi kompetencji przyszłości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W pracach organizacji, kół, zajęć dodatkowych zwrócić szczególną uwagę na rozwój kompetencji przyszłości.</li> <li>• Realizacja imprez według kalendarza.</li> <li>• Spotkania ze specjalistami.</li> <li>• Projektowanie lekcji służących rozwojowi kompetencji przyszłości.</li> <li>• Praca metodą projektu.</li> </ul>
	Umożliwianie uczniom zrozumienia oczekiwań i norm postępowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowanie jednolitego frontu, regularna i transparentna komunikacja, wspólne cele oraz skoordynowane działania między nauczycielami, rodzicami i dyrekcją.</li> </ul>
	Poprawa skuteczności pracy wychowawczej w tym z uczniem sprawiającym trudności	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie w zakresie budowania systemu interwencji w szkole w oparciu o system logicznych konsekwencji.</li> <li>• Spotkania ze specjalistami.</li> </ul>
Opieka	Wykorzystanie zaplecza rekreacyjnego i wzbogacenie o elementy do ćwiczeń i wspólnej zabawy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja zajęć opiekuńczych.</li> <li>• Pozyskanie środków finansowych na wzbogacenie zaplecza rekreacyjnego z dbałością o zachowanie zasad bezpieczeństwa.</li> </ul>
	Sprawdzanie obecności i uprawnień do korzystania ze świetlicy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stworzenie bezpiecznego miejsca, w którym uczniowie klas 2-3 będą oczekiwać na lekcje lub autobus.</li> <li>• Zagospodarowanie przestrzeni holu.</li> </ul>

Zarządzanie, organizacja, promocja	Systematyczne promowanie szkoły poprzez stronę internetową	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematyczna aktualizacja strony szkoły przez opiekunów poszczególnych sekcji.</li> <li>• Przygotowywanie przez nauczycieli informacji do aktualności.</li> </ul>
	Rozwój sposobów wykorzystania IT do komunikacji wewnętrznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korzystanie ze szkolnej domeny.</li> <li>• Umieszczanie informacji na dysku google.</li> </ul>
Inne	Ustalenie organizacji pracy specjalistów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spójny system dokumentowania pracy psychologiczno – pedagogicznej z uczniami.</li> <li>• Systematyczna praca z uczniem, według przyjętych harmonogramów.</li> <li>• Wypracowanie zasad współpracy psychologa z wychowawcami; organizacja warsztatów dla klas.</li> </ul>
	Większa dostępność psychologa dla uczniów oraz wychowawców	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapraszanie psychologa szkolnego na godziny wychowawcze o tematyce interesującej młodzież.</li> </ul>

### **SPRAWOZDANIE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM KS JANA TWARDOWSKIEGO W DABIU W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Dyrektor szkoły opracował na rok szkolny 2023/2024 plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawiał na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2023 roku.

Nadzór pedagogiczny w roku szkolnym 2023/2024 był realizowany z uwzględnieniem zasad:

- a) jawności wymagań i sposobów ich realizacji – dyrektor określił to w formie procedur, instrukcji postępowania, ustnych wyjaśnień, wskazówek;
- b) obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy szkoły w wybranych obszarach, a także pracy poszczególnych nauczycieli;
- c) sprzyjania i wyzwalania samodzielności i aktywności nauczycieli na rzecz pobudzania i umacniania poczucia odpowiedzialności za efekty własnej pracy;
- d) etyki zawodowej.

Nadzór pedagogiczny, w miarę możliwości, był sprawowany planowo i systematycznie. Czynności dyrektora szkoły, wynikające z obowiązku sprawowania nadzoru, w całym roku szkolnym miały różny charakter. Wynikało to z wielorakich funkcji nadzoru. Wśród nich uznaję za najważniejsze:

funkcję diagnostyczną w zakresie badania stopnia spełniania przez szkołę standardów oceny jakości jej pracy; diagnozowania problemów i przyczyn ich powstawania; prowadzenia ewaluacji służącej diagnozowaniu, ocenie procesów i efektów pracy szkoły;

funkcję wspomagającą w zakresie: doskonalenia pracy nauczycieli; realizacji zadań ujętych w planach rozwoju, uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. Funkcja wspomagająca realizowana była poprzez organizację szkoleń wewnętrznych, kierowanie na formy doskonalenia zewnętrznego, doradztwo zawodowe, prezentowanie tzw. „dobrej praktyki” na zajęciach otwartych i pokazowych;

funkcję kontrolno – oceniającą w zakresie:

- a) przestrzegania prawa oświatowego, w tym określonego w statucie szkoły,
- b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów,
- c) realizacji postaw programowych, planów nauczania,
- d) realizacji szkolnego Programu wychowawczego – profilaktycznego,
- e) stosowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
- f) przestrzegania praw dziecka i ucznia,
- g) realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej zarówno uczniom, jak i rodzicom,
- h) oceny pracy nauczycieli,
- i) przestrzegania dyscypliny pracy.

Znajomość i czytelność zasad, trybu i przedmiotu nadzoru sprawiło, że cele nadzoru zostały osiągnięte, a nauczyciele dostrzegali w nim charakter wspomagający i diagnostyczny –oceniający, a nie tylko kontrolujący.

#### INFORMACJE O SZKOLE

W roku szkolnym 2023/2024 zajęcia edukacyjno – wychowawczo – opiekuńcze były realizowane w 8 oddziałach (w tym w 1 oddziale przedszkolnym). Liczba uczniów w szkole na dzień 23 czerwca 2023 r. (System Informacji Oświatowej) wynosi 81 uczniów:

Grupa Liczba uczniów

4-ro latki 6

5-6-cio latki 9

Klasa I 8

Klasa II 14

Klasa III 9

Klasa IV 8

Klasa V 9

Klasa VI 9



Klasa VII 9

SUMA 81

W szkole zatrudnionych jest 17 nauczycieli: 9 jest zatrudnionych wyłącznie w SP w Dąbiu, a 8 łączy pracę w dwóch lub więcej placówkach.

Nauczyciele wg. awansu zawodowego (stan na 30 czerwca 2023 r.):

- Nauczyciel początkujący – 1
- Nauczyciel kontraktowy – 2
- Nauczyciel mianowany – 7
- Nauczyciel dyplomowany - 7

Jedna z nauczycielek 24 lipca 2024 r. zdała egzamin klasyfikacyjny i uzyskała stopień nauczyciela mianowanego.

Pracownicy administracji i obsługi: Sekretarz szkoły  $\frac{3}{4}$  etatu 1 osoba

Opiekun uczniów dojeżdżających  $\frac{3}{4}$  etatu 2 osoby

Pomoc w oddziale przedszkolnym  $\frac{1}{2}$  etatu 1 osoba

Pracownik obsługi 2 etaty 2 osoby

konserwator  $\frac{1}{2}$  etatu 1 osoba

Dwie osoby spośród pracowników administracji i obsługi łączą etaty – zatrudnionych jest razem 5 osób.

Wyniki klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2023/2024

W klasach I - III wystawiono 31 ocen opisowych.

Rok szkolny 2023/2024 upłynął pod znakiem intensywnej pracy nad realizacją założonych kierunków pracy szkoły.

Poniżej przedstawiam szczegółowe sprawozdanie z podjętych działań, uzyskanych efektów oraz wniosków i rekomendacji na przyszłość.

Rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej w zakresie zapewniania wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin

Działania:

- Nawiązano współpracę z sąsiednią szkołą w ramach lokalnej inicjatywy edukacyjnej.
- Organizowano regularne spotkania interdyscyplinarne z udziałem psychologa, pedagoga i pracowników socjalnych.
- Rozszerzono współpracę z instytucjami z innych sektorów, m.in. z lokalnym ośrodkiem pomocy społecznej oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Efekty:

- Zwiększona liczba dzieci objętych wsparciem psychologicznym i pedagogicznym.
- Zorganizowano wspólne warsztaty dla rodziców, które cieszyły się dużym zainteresowaniem.
- Lepsza koordynacja działań pomocowych między szkołą a innymi podmiotami.

Wnioski:

- Konieczność dalszego rozwijania współpracy między specjalistami, zwłaszcza w obszarze wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
- Rekomendacja częstszych spotkań z instytucjami zewnętrznymi, aby lepiej identyfikować potrzeby uczniów i ich rodzin.

Podjęmowanie inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej

Działania:

- Wprowadzenie dodatkowych zajęć sportowych w ramach programu „Aktywny Uczeń”.
- Organizacja szkolnych zawodów sportowych oraz turniejów międzyszkolnych.
- Promowanie zdrowego stylu życia poprzez kampanie informacyjne i warsztaty.

Efekty:

- Wzrost liczby uczniów regularnie uczestniczących w zajęciach sportowych.
- Zwiększona liczba uczniów ćwiczących w trakcie zajęć wychowania fizycznego.
- Lepsze wyniki w testach sprawnościowych w porównaniu do ubiegłego roku.

Wnioski:

- Potrzeba kontynuowania i rozwijania programów sportowych, w tym również w ramach pozalekcyjnych zajęć.
- Rozważenie wprowadzenia dodatkowych zajęć sportowych dla uczniów mniej zaawansowanych w aktywności fizycznej.

Efektywna realizacja godzin pracy w ramach konsultacji dla uczniów i ich rodziców

Działania:

- Ustanowienie elastycznych godzin konsultacji z nauczycielami ze względu na charakter pracyszkoły.
- Regularne informowanie rodziców o dostępnych godzinach konsultacji.

Efekty:

- Wzrost liczby konsultacji z rodzicami i uczniami.
- Zwiększona satysfakcja rodziców z możliwości kontaktu z nauczycielami.
- Lepsza komunikacja między nauczycielami a rodzicami.

Wnioski:

- Rekomendacja do wprowadzenia formy konsultacji online, jako efektywnego narzędzia komunikacji.
- Rozważenie wprowadzenia konsultacji grupowych dla rodziców uczniów z podobnymi problemami.

Zdiagnozowanie czynników chroniących i czynników ryzyka w celu przeciwdziałania używaniu narkotyków

Działania:

- Przeprowadzenie ankiet wśród uczniów i rodziców w celu identyfikacji czynników ryzyka.
- Wprowadzenie aktualizacji do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
- Włączenie tematów związanych z wojną, pokojem i pomocą bliźniemu do programu wychowawczego.

Efekty:

- Lepsza świadomość uczniów na temat zagrożeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.
- Wzrost zaangażowania uczniów w działania społeczne i charytatywne.

Wnioski:

- Potrzeba dalszego monitorowania czynników ryzyka oraz włączania nowych treści edukacyjnych do programu profilaktycznego.

- Kontynuowanie działań profilaktycznych we współpracy z lokalnymi instytucjami.

Wykorzystywanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych

Działania:

- Wprowadzenie szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystywania sztucznej inteligencji w edukacji.
- Przeprowadzenie badania w formie ankiety na temat umiejętności cyfrowych wśród uczniów i nauczycieli.
- Wprowadzenie narzędzi cyfrowych, takich jak platformy e-learningowe i interaktywne aplikacje, do codziennego procesu nauczania.
- Promowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie.

Efekty:

- Wzrost kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli.
- Większa efektywność procesu nauczania dzięki nowoczesnym narzędziom edukacyjnym.
- Lepsze przygotowanie uczniów do bezpiecznego i świadomego korzystania z Internetu.

Wnioski:

- Konieczność dalszego rozwijania umiejętności nauczycieli w zakresie narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji.
- Rekomendacja rozszerzenia oferty zajęć z zakresu edukacji medialnej.

Dostosowanie dokumentacji szkolnej do zmian przepisów od 1 września 2023 r.

Działania:

- Przeprowadzenie kompleksowego przeglądu dokumentacji szkolnej.
- Wdrożenie zmian zgodnie z nowymi przepisami prawa oświatowego.
- Szkolenia dla kadry administracyjnej z zakresu nowych wymogów dokumentacyjnych.

Efekty:

- Pełna zgodność dokumentacji szkolnej z aktualnymi przepisami prawa.
- Usprawnienie procesów administracyjnych i edukacyjnych.

Wnioski:

- Kontynuowanie monitorowania zmian w przepisach prawa oświatowego.
- Regularne szkolenia dla personelu administracyjnego z zakresu dokumentacji.

Zapewnianie ochrony oraz dalsze wzmacnianie zdrowia psychicznego uczniów

Działania:

- Intensyfikacja działań pomocowych ze strony specjalistów (pedagog, logopeda, psycholog).
- Przeprowadzenie badań diagnostycznych w zakresie potrzeb rozwojowych uczniów.
- Kontynuacja współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chojnowie.

Efekty:

- Zwiększona liczba uczniów korzystających ze wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
- Poprawa zdrowia psychicznego uczniów, co przełożyło się na ich lepsze wyniki w nauce.
- Wzrost zaufania rodziców do działań podejmowanych przez szkołę.

Wnioski:

- Potrzeba kontynuowania i rozbudowywania działań wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
- Wprowadzenie regularnych badań diagnostycznych zdrowia psychicznego uczniów.

Kształtowanie postaw obywatelskich i wychowanie do wartości

Działania:

- Organizacja uroczystości szkolnych poświęconych wartościom obywatelskim oraz postawom patriotycznym.
- Wprowadzenie do programu wychowawczego zagadnień związanych z odpowiedzialnością za środowisko.
- Udział w projekcie edukacyjnym kształtującym odpowiedzialność za środowisko.
- Inicjowanie projektów społecznych i charytatywnych z udziałem uczniów.

Efekty:

- Zwiększenie świadomości uczniów na temat wartości takich jak prawda, dobro i sprawiedliwość.
- Wzrost zaangażowania uczniów w działania na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska.
- Budowanie postaw odpowiedzialności obywatelskiej i patriotyzmu.

Wnioski:

- Rekomendacja dalszego rozwijania programów edukacyjnych związanych z kształtowaniem postaw obywatelskich.
- Wprowadzenie nowych inicjatyw związanych z ochroną środowiska.

Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”

Działania:

- Wprowadzenie programu zajęć edukacyjnych w ramach „Wychowania do życia w rodzinie” dostosowanego do aktualnych potrzeb uczniów i ich rodzin.
- Organizacja spotkań z rodzicami w celu omówienia treści i celów zajęć.

Efekty:

- Lepsze zrozumienie przez uczniów roli rodziny i wartości życia rodzinnego.
- Pozytywne opinie rodziców na temat prowadzonych zajęć.
- Wzrost zainteresowania uczniów tematyką życia rodzinnego i wartościami rodzinnymi.

#### Wnioski:

Potrzeba dalszego rozwijania programu „Wychowania do życia w rodzinie” w kontekście zmieniających się wyzwań społecznych.

Rekomendacja częstszych spotkań z rodzicami w celu omówienia postępów w realizacji programu.

Dostosowanie organizacji codziennej pracy szkoły do wymogów higieny i bezpieczeństwa

#### Działania:

Przegląd i aktualizacja planów lekcji w celu zapewnienia odpowiednich przerw na odpoczynek.

Wprowadzenie dodatkowych środków higienicznych i bezpieczeństwa, zgodnie z wymogami przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym.

Zagospodarowanie przestrzeni szkolnej w sposób sprzyjający higienie pracy.

#### Efekty:

Poprawa warunków higienicznych i bezpieczeństwa w szkole.

Zmniejszenie liczby zachorowań i absencji uczniów z powodu chorób.

Zwiększona satysfakcja uczniów z organizacji codziennej pracy szkoły.

#### Wnioski:

Kontynuacja działań mających na celu poprawę higieny i bezpieczeństwa w szkole.

Regularne monitorowanie i aktualizowanie procedur bezpieczeństwa w kontekście nowych zagrożeń.

Kontynuowanie i wzmacnianie pracy zespołowej nauczycieli

#### Działania:

Organizacja regularnych spotkań zespołów przedmiotowych w celu wspólnego opracowywania programów nauczania.

Wymiana doświadczeń między nauczycielami w zakresie metod nauczania i oceny.

Prowadzenie lekcji otwartych i obserwacja zajęć i uroczystości szkolnych.

Współorganizowanie uroczystości i wydarzeń szkolnych.

#### Efekty:

Lepsza jakość programów nauczania i ich dostosowanie do potrzeb uczniów.

Zwiększenie zaangażowania nauczycieli w pracę zespołową.

Lepsze przygotowanie uczniów do uroczystości wydarzeń szkolnych.

Satysfakcja z własnej działalności.

#### Wnioski:

Dalsze wzmacnianie współpracy między nauczycielami.

Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom

#### Działania:

Regularne monitorowanie postępów uczniów i dostosowywanie programów nauczania do ich indywidualnych potrzeb.

Organizacja dodatkowych zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.

Wprowadzenie systematycznych spotkań z rodzicami w celu omawiania postępów ich dzieci.

#### Efekty:

Lepsze wyniki uczniów w nauce oraz wyższa efektywność procesu dydaktycznego.

Zwiększenie dostępności wsparcia dla uczniów wymagających dodatkowej pomocy.

Poprawa współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami.

#### Wnioski:

Potrzeba dalszego dostosowywania programów nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów.

Rekomendacja organizacji szkoleń dla nauczycieli z zakresu pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Systematyczne włączanie rodziców w organizację pracy szkoły oraz proces edukacyjny

#### Działania:

Regularne spotkania Rady Rodziców z dyrekcją szkoły.

Organizacja warsztatów i spotkań informacyjnych dla rodziców na temat zaangażowania w edukację dzieci.

Współpraca z rodzicami przy organizacji wydarzeń szkolnych.

#### Efekty:

Zwiększone zaangażowanie rodziców w życie szkoły.

Lepsza komunikacja i współpraca między szkołą a rodzicami.

Wzrost aktywności Rady Rodziców w podejmowaniu inicjatyw na rzecz szkoły.

#### Wnioski:

Potrzeba dalszego angażowania rodziców w organizację pracy szkoły.

Rekomendacja częstszych spotkań i warsztatów dla rodziców w celu zwiększenia ich zaangażowania w proces edukacyjny

Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom

#### Działania:

Regularne szkolenia dla nauczycieli z zakresu organizacji wycieczek szkolnych i bezpieczeństwa.

Wprowadzenie zajęć dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu i nowych mediów.

#### Efekty:

Zwiększona świadomość uczniów i nauczycieli na temat zasad bezpieczeństwa.

Zmniejszenie liczby incydentów związanych z zagrożeniami w środowisku cyfrowym.

Poprawa ogólnego poziomu bezpieczeństwa w szkole.

#### Wnioski:

- Potrzeba dalszego rozwijania programów edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa w środowisku cyfrowym.
- Rekomendacja regularnych szkoleń dla nauczycieli i uczniów z zakresu bezpieczeństwa.

#### Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli

##### Działania:

- Organizacja szkoleń i warsztatów dla nauczycieli z zakresu oceniania, wspierania psychicznego uczniów oraz wprowadzania innowacji.
- Udział nauczycieli w e-szkoleniach oraz kursach doskonalących.
- Kontynuowanie wykorzystania do pracy szkoły pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu „Laboratoria przyszłości”.

##### Efekty:

- Wzrost kompetencji nauczycieli w zakresie oceniania, wsparcia psychicznego uczniów i wykorzystywania nowoczesnych narzędzi dydaktycznych.
- Lepsza jakość procesu nauczania oraz wyższe wyniki uczniów w nauce.
- Zwiększone zaangażowanie nauczycieli w wprowadzanie innowacji edukacyjnych.

#### Wnioski:

- Potrzeba kontynuowania szkoleń i warsztatów dla nauczycieli, szczególnie w zakresie nowych technologii i metod nauczania.

- Rekomendacja dalszego rozwijania innowacyjnych programów edukacyjnych w szkole.

Podsumowując, rok szkolny 2023/2024 był czasem intensywnych działań na rzecz poprawy jakości edukacji, bezpieczeństwa uczniów oraz współpracy z rodzicami i instytucjami zewnętrznymi. Efekty pracy szkoły są pozytywne, jednak istnieje potrzeba dalszego doskonalenia i rozwijania podejmowanych inicjatyw. W przyszłym roku szkolnym rekomendujemy kontynuowanie powyższych działań, z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji wynikających z bieżącego sprawozdania.

#### Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2023/2024

Rok szkolny 2023/2024 był kolejnym okresem intensywnych działań nadzoru pedagogicznego, mających na celu podniesienie jakości edukacji oraz zapewnienie wsparcia zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli. W ramach nadzoru pedagogicznego skoncentrowaliśmy się na realizacji priorytetów wyznaczonych przez dyrekcję, które obejmowały zarówno aspekty dydaktyczne, jak i wychowawcze, zdrowotne oraz organizacyjne.

#### 1. Przestrzeganie zasad oceniania oraz właściwej funkcji oceny szkolnej

##### Działania:

- Przeprowadzono szkolenia dla nauczycieli dotyczące zasad oceniania i funkcji oceny szkolnej.
- Regularne konsultacje z nauczycielami w celu analizy przyjętych kryteriów oceniania.

##### Efekty:

- Wzrost jednolitości oceniania w poszczególnych klasach i przedmiotach.
- Uczniowie i rodzice lepiej rozumieją kryteria oceniania, co zmniejszyło liczbę skarg na niesprawiedliwe oceny.

#### Wnioski i rekomendacje:

- Kontynuować regularne szkolenia, szczególnie dla nowo zatrudnionych nauczycieli.
- Zwiększyć zaangażowanie w wyjaśnianie systemu oceniania podczas spotkań z rodzicami.

#### 2. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży

##### Działania:

- Zatrudnienie psychologa szkolnego.
- Organizacja warsztatów dotyczących radzenia sobie ze stresem oraz zajęć relaksacyjnych.

##### Efekty:

- Zmniejszenie liczby przypadków zachowań agresywnych i konfliktów wśród uczniów.
- Uczniowie bardziej otwarcie rozmawiają o swoich problemach z wychowawcami i specjalistami.

#### Wnioski i rekomendacje:

- Dalsze wzmacnianie roli psychologa w szkole poprzez zwiększenie jego dostępności dla uczniów.
- Rozważenie wprowadzenia programów profilaktycznych dotyczących zdrowia psychicznego na poziomie klasowym.

#### 3. Angażowanie uczniów w inicjatywy mające na celu zachęcanie ich do aktywności fizycznej

##### Działania:

- Organizacja zawodów sportowych oraz dni aktywności fizycznej.
- Prowadzenie gimnastyki dla najmłodszych uczniów z wykorzystaniem sprzętu sportowego.
- Udostępnienie uczniom sprzętu sportowego podczas przerw szkolnych.

##### Efekty:

- Zwiększenie frekwencji na zajęciach WF oraz większe zaangażowanie uczniów w inicjatywy sportowe.
- Poprawa kondycji fizycznej oraz zmniejszenie liczby zwolnień lekarskich z zajęć WF.

#### Wnioski i rekomendacje:

- Rozszerzyć ofertę zajęć pozalekcyjnych o nowe dyscypliny sportowe.
- Zachęcać rodziców do wspólnej aktywności fizycznej z dziećmi poprzez organizację rodzinnych pikników sportowych.

#### 4. Właściwy sposób prowadzenia zajęć przez nauczycieli w trakcie awansu zawodowego

##### Działania:

- Regularne obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli będących w trakcie awansu zawodowego.
- Konsultacje i mentoring dla nauczycieli przygotowujących się do awansu.

##### Efekty:

- Zwiększenie jakości prowadzonych zajęć, co wpłynęło na lepsze wyniki uczniów.
- Nauczyciele skuteczniej wdrażają nowoczesne metody nauczania i oceniania.

Wnioski i rekomendacje:

- Wprowadzić systematyczne spotkania mentoringowe dla wszystkich nauczycieli, nie tylko tych w trakcie awansu.
- Rozważyć wprowadzenie regularnej wymiany doświadczeń między nauczycielami z dłuższym stażem a nauczycielami młodymi.

5. Przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa organizacji zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacji pobytu ucznia na terenie placówki

Działania:

- Przeprowadzono audyt wewnętrzny.
- Organizacja szkoleń BHP dla pracowników oraz zajęć edukacyjnych dla uczniów.

Efekty:

- Zmniejszenie liczby wypadków na terenie szkoły.
- Uczniowie lepiej rozumieją zasady bezpieczeństwa i chętniej ich przestrzegają.

Wnioski i rekomendacje:

- Regularnie aktualizować plany ewakuacyjne oraz przeprowadzać próbne alarmy.
- Zintensyfikować działania informacyjne skierowane do rodziców na temat zasad bezpieczeństwa w szkole.

6. Adekwatność treści Programu wychowawczo-profilaktycznego opracowanego przez wychowawcę klasy do zdiagnozowanych potrzeb zespołu klasowego realizowanego w roku szkolnym 2023/2024 oraz sposoby realizacji, atrakcyjność zajęć:

Działania:

- Zaktualizowano Program wychowawczo-profilaktyczny po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb uczniów.
- Wprowadzenie atrakcyjnych form zajęć, takich jak projekty grupowe i warsztaty.

Efekty:

- Lepsze dopasowanie treści programowych do rzeczywistych potrzeb klas, co zwiększyło zaangażowanie uczniów.
- Wzrost poczucia wspólnoty klasowej i zmniejszenie konfliktów między uczniami.

Wnioski i rekomendacje:

- Kontynuować regularną ewaluację Programu wychowawczo-profilaktycznego i jego dostosowywanie do bieżących potrzeb.
- Wprowadzać nowe, innowacyjne metody pracy z zespołem klasowym.

7. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych

Działania:

- Organizacja spotkań z przedstawicielami służb ratunkowych.
- Realizacja cyklicznych zajęć edukacyjnych na temat pierwszej pomocy i reagowania w sytuacjach kryzysowych.

Efekty:

- Uczniowie zdobyli podstawową wiedzę o bezpieczeństwie oraz nauczyli się udzielać pierwszej pomocy.
- Wzrost świadomości zagrożeń i umiejętności odpowiedniego reagowania w sytuacjach kryzysowych.

Wnioski i rekomendacje:

- Zintensyfikować współpracę z lokalnymi służbami ratunkowymi w zakresie organizacji dodatkowych zajęć praktycznych.
- Wprowadzić regularne ćwiczenia symulacyjne dotyczące różnych rodzajów zagrożeń.

8. Realizacja zajęć w ramach konsultacji dla uczniów i ich rodziców

Działania:

- Ustalono harmonogram regularnych konsultacji indywidualnych dla uczniów i rodziców z nauczycielami.
- Podczas spotkań z rodzicami prowadzono pedagogizację na temat wspierania dzieci w nauce.

Efekty:

- Zwiększone zaangażowanie rodziców w proces edukacyjny dzieci.
- Poprawa komunikacji między rodzicami a nauczycielami, co wpłynęło na lepsze wyniki uczniów.

Wnioski i rekomendacje:

- Utrzymać regularność konsultacji, a także rozważyć organizację konsultacji online, aby zwiększyć dostępność dla rodziców.
- Rozszerzyć ofertę warsztatów dla rodziców na inne tematy związane z wychowaniem i wsparciem uczniów.

9. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów

Działania:

- Przeprowadzono kontrolę planów pracy nauczycieli oraz rozkładów materiału.
- Monitorowanie realizacji podstawy programowej.

Efekty:

- Zwiększenie zgodności realizowanych treści z podstawą programową.
- Uczniowie osiągnęli lepsze wyniki w wewnętrznych badaniach kompetencji.

Wnioski i rekomendacje:

- Kontynuować regularną kontrolę planów pracy nauczycieli.
- Wprowadzać modyfikacje w rozkładach materiału, aby lepiej dostosować je do potrzeb uczniów, zwłaszcza tych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

10. Realizacja zajęć WDŻ zgodnie z planami nauczania w poszczególnych oddziałach

Działania:

- Monitorowanie liczby godzin oraz realizacji treści zgodnie z założeniami programowymi.
- Kontrola dokumentacji związanej z uczniami rezygnującymi z udziału w zajęciach.

Efekty:

- Prawidłowa realizacja treści zgodnych z zadaniami wychowawczo-profilaktycznymi szkoły.
- Pełna zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami.

Wnioski i rekomendacje:

- Regularnie sprawdzać, czy zajęcia WDŻ są realizowane zgodnie z planem.
- Zachęcać nauczycieli do wzbogacania zajęć WDŻ o nowe, atrakcyjne formy pracy z uczniami.

11. Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach sytuacji sprzyjających wykorzystywaniu innowacji oraz zasobów pozyskanych w ramach projektu „Laboratoria przyszłości”

Działania:

- Organizacja szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystywania nowoczesnych technologii w nauczaniu.
- Wykorzystywanie w procesie edukacyjnym i podczas zajęć pozalekcyjnych urządzeń i materiałów edukacyjnych pozyskanych w ramach projektu „Laboratoria przyszłości”.

Efekty:

- Zwiększenie zainteresowania uczniów zajęciami poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii.
- Uczniowie lepiej przyswajają materiał dzięki interaktywnym formom nauczania.

Wnioski i rekomendacje:

- Dalsze rozwijanie kompetencji cyfrowych nauczycieli.
- Zachęcać do częstszego korzystania z zasobów „Laboratoria przyszłości” w codziennej pracy dydaktycznej.

12. Ocenianie spełniania funkcji wychowawczej szkoły poprzez realizację Programu

Wychowawczo-Profilaktycznego

Działania:

- Regularne monitorowanie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
- Analiza skuteczności działań wychowawczych w poszczególnych klasach.

Efekty:

- Program skutecznie wspierał wzmocnienie czynników chroniących uczniów oraz redukcję zagrożeń.
- Wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów oraz poprawa atmosfery w szkole.

Wnioski i rekomendacje:

- Kontynuować regularną ewaluację programu, dostosowując go do bieżących potrzeb uczniów i szkoły.
- Zwiększyć liczbę działań promujących postawy prospołeczne i odpowiedzialność wśród uczniów.

13. Angażowanie rodziców w podejmowanie decyzji dotyczących procesów edukacyjnych oraz innych zadań szkoły

Działania:

- Organizacja regularnych spotkań z Radą Rodziców oraz konsultacji na temat programu profilaktycznego.
- Umożliwienie rodzicom udziału w ważnych decyzjach dotyczących organizacji zajęć i wydarzeń szkolnych.

Efekty:

- Wzrost zaangażowania rodziców w życie szkoły oraz większa akceptacja podejmowanych decyzji.
- Poprawa współpracy między szkołą a rodziną, co pozytywnie wpłynęło na postępy uczniów.

Wnioski i rekomendacje:

- Rozważyć wprowadzenie regularnych ankiet skierowanych do rodziców w celu lepszego poznania ich opinii na temat funkcjonowania szkoły.
- Zintensyfikować działania informacyjne skierowane do rodziców na temat bieżących inicjatyw i planów szkoły.

14. Przestrzeganie zasad „Systemu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w szkole”

Działania:

- Regularne spotkania zespołów nauczycieli w celu omawiania postępów uczniów wymagających wsparcia.
- Wdrożenie zaleceń zawartych w IPET-ach oraz indywidualizacja nauczania.

Efekty:

- Skuteczniejsze wsparcie dla uczniów z trudnościami edukacyjnymi oraz lepsze wyniki tych uczniów w nauce.
- Lepsza współpraca między nauczycielami, co pozytywnie wpłynęło na spójność działań edukacyjnych.

Wnioski i rekomendacje:

- Kontynuować regularne spotkania zespołów oraz indywidualne podejście do każdego ucznia wymagającego wsparcia.
- Rozszerzyć współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania i wsparcia uczniów.

15. Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych edukacji dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Działania:

- Analiza i dostosowanie treści kształcenia oraz warunków nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów.
- Wprowadzenie zróżnicowanych form oceniania dostosowanych do możliwości uczniów z SPE.

Efekty:

- Lepsze wyniki uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wzrost ich samooceny.
- Większa motywacja uczniów do nauki dzięki dostosowanym wymaganiom.

Wnioski i rekomendacje:

- Kontynuować dostosowywanie treści i metod nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów.
- Zwiększyć liczbę szkoleń dla nauczycieli dotyczących pracy z uczniami z SPE.

16. Monitorowanie pracy zespołów nauczycieli

Działania:

Organizacja regularnych spotkań zespołów przedmiotowych i wychowawczych w celu wymiany doświadczeń i planowania działań.

Analiza wyników egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych oraz formułowanie wniosków.

Efekty:

Wzrost efektywności pracy zespołowej, co przyczyniło się do poprawy wyników edukacyjnych uczniów.

Lepsze planowanie i realizacja procesów edukacyjnych.

Wnioski i rekomendacje:

Kontynuować pracę zespołów, kładąc większy nacisk na analizę jakościową wyników i wypracowywanie wspólnych strategii.

Wprowadzić systematyczne monitorowanie realizacji wniosków z analiz edukacyjnych.

17. Przebieg i realizacja awansu zawodowego nauczycieli

Działania:

Monitorowanie realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli oraz regularne obserwacje ich pracy.

Organizacja szkoleń wspierających nauczycieli w osiąganiu kolejnych stopni awansu zawodowego.

Efekty:

Zwiększenie liczby nauczycieli ubiegających się o awans oraz poprawa jakości ich pracy.

Większe zaangażowanie nauczycieli w doskonalenie zawodowe.

Wnioski i rekomendacje:

Kontynuować wsparcie dla nauczycieli w zakresie awansu zawodowego, szczególnie poprzez mentoring i indywidualne konsultacje.

Zwiększyć ofertę szkoleń dostosowanych do potrzeb nauczycieli na różnych etapach kariery zawodowej.

18. Realizacja wniosków z analizy badań jakościowych oraz badań edukacyjnych uczniów

Działania:

Przeprowadzono analizę wyników wewnętrznych badań edukacyjnych oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy.

Wprowadzenie modyfikacji w planach pracy nauczycieli na podstawie wyników analizy.

Efekty:

Zwiększenie efektywności procesów edukacyjnych oraz poprawa wyników uczniów.

Skuteczniejsze dostosowanie metod nauczania do potrzeb uczniów.

Wnioski i rekomendacje:

Regularnie przeprowadzać analizę wyników edukacyjnych oraz monitorować realizację wypracowanych wniosków.

Zwiększyć zaangażowanie nauczycieli w proces formułowania i realizacji wniosków.

19. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej

Działania:

Przeprowadzono dyskusję na posiedzeniach RP oraz przeanalizowano zmiany z zakresu prawa oświatowego dla nauczycieli.

Monitorowanie przestrzegania przepisów przez nauczycieli w codziennej pracy.

Efekty:

Zwiększenie świadomości i znajomości przepisów prawa oświatowego wśród nauczycieli.

Zmniejszenie liczby nieprawidłowości w dokumentacji i organizacji pracy szkoły.

Wnioski i rekomendacje:

Kontynuować szkolenia z zakresu prawa oświatowego oraz monitorować jego stosowanie.

Wprowadzić cykliczne audyty wewnętrzne w celu sprawdzenia zgodności działań nauczycieli z przepisami.

To sprawozdanie ukazuje szeroki zakres działań podejmowanych w szkole, mających na celu podnoszenie jakości edukacji oraz zapewnienie wsparcia dla uczniów i nauczycieli. Dalsze prace powinny skupiać się na kontynuacji dobrych praktyk, a także na dalszym rozwijaniu obszarów wymagających ulepszeń.

**KONTROLA**

Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2023/2024 obejmuje ocenę stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej naszej szkoły. Nadzór pedagogiczny prowadzony był zgodnie z planem nadzoru, zatwierdzonym na początku roku szkolnego.

Zakres kontroli: W roku szkolnym 2023/2024 nadzór pedagogiczny objął następujące obszary:

1. Działalność dydaktyczna:

Realizacja podstawy programowej.

Zgodność planów dydaktycznych z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Skuteczność stosowanych metod nauczania.

Ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Działalność wychowawcza i opiekuńcza:

Przestrzeganie zasad oceniania zachowania.

Realizacja programów profilaktycznych i wychowawczych.

Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

3. Inna działalność statutowa:

Organizacja wycieczek, imprez szkolnych i pozaszkolnych.

Uczestnictwo uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

Realizacja projektów edukacyjnych.

Funkcjonowanie samorządu uczniowskiego.

Podjęte działania: W ramach nadzoru pedagogicznego podjęto następujące działania:

1. Kontrola dokumentacji:

Przeprowadzono audyt dokumentacji dydaktycznej nauczycieli, w tym dzienników lekcyjnych, planów dydaktycznych oraz indywidualnych programów edukacyjnoterapeutycznych.

Sprawdzono zgodność zapisów dotyczących oceniania i klasyfikacji uczniów z obowiązującymi przepisami.

2. Obserwacje zajęć dydaktycznych:

Dokonano obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli w różnych klasach. Skupiono się na metodach pracy z uczniami, różnicowaniu zadań oraz indywidualizacji procesu nauczania.

Zwrócono szczególną uwagę na realizację podstawy programowej oraz na efektywność stosowanych metod nauczania.

3. Analiza wyników uczniów:

Przeprowadzono analizę wyników sprawdzianów i egzaminów, a także bieżącego oceniania uczniów.

Zbadano, w jakim stopniu wyniki uczniów odzwierciedlają ich potencjał oraz realizację celów dydaktycznych.

4. Ewaluacja programów wychowawczych:

Przeanalizowano realizację szkolnych programów wychowawczych i profilaktycznych.

Przeprowadzono ankiety wśród uczniów, nauczycieli i rodziców dotyczące skuteczności działań wychowawczych.

5. Spotkania z rodzicami i społecznością szkolną:

Zorganizowano zebrania z rodzicami, podczas których omawiano kwestie wychowawcze, dydaktyczne oraz działania profilaktyczne.

Przeprowadzono warsztaty dla rodziców na temat wsparcia dzieci w nauce i rozwoju osobistym.

Efekty podjętych działań:

1. Działalność dydaktyczna:

Obserwacje lekcji wykazały, że nauczyciele w większości stosują nowoczesne, zróżnicowane metody nauczania, co pozytywnie wpływa na zaangażowanie uczniów.

Stwierdzono, że plany dydaktyczne są zgodne z podstawą programową, choć w kilku przypadkach zalecono większe dostosowanie materiału do indywidualnych potrzeb uczniów.

Wyniki uczniów są na ogół zadowolające, jednak zidentyfikowano grupę uczniów wymagających dodatkowego wsparcia edukacyjnego.

2. Działalność wychowawcza i opiekuńcza:

Programy wychowawcze są realizowane zgodnie z założeniami, a szkoła podejmuje szereg działań profilaktycznych, szczególnie w obszarze przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom.

Ankiety wśród uczniów wykazały, że większość czuje się bezpiecznie w szkole, a relacje z nauczycielami są pozytywne.

Współpraca z rodzicami przebiega pomyślnie, choć zaleca się dalsze rozwijanie komunikacji z rodzicami uczniów mających trudności w nauce.

3. Inna działalność statutowa:

Uczniowie aktywnie uczestniczą w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, co przynosi liczne sukcesy na szczeblu lokalnym i regionalnym.

Projekty edukacyjne realizowane w szkole rozwijają kreatywność i umiejętności współpracy wśród uczniów.

Samorząd uczniowski działa prężnie, organizując szereg inicjatyw integrujących społeczność szkolną.

Wnioski i rekomendacje:

1. Działalność dydaktyczna:

Kontynuować stosowanie różnorodnych metod nauczania, jednocześnie wzmacniając indywidualizację procesu edukacyjnego.

Zwiększyć wsparcie dla uczniów mających trudności w nauce, poprzez dodatkowe zajęcia wyrównawcze oraz współpracę z rodzicami.

2. Działalność wychowawcza i opiekuńcza:

Dalsze rozwijanie programów profilaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z nowymi technologiami i cyberprzemocą.

Zintensyfikować działania na rzecz poprawy komunikacji z rodzicami, zwłaszcza tych uczniów, którzy mają problemy wychowawcze lub dydaktyczne.

3. Inna działalność statutowa:

Zachęcać uczniów do udziału w dodatkowych inicjatywach edukacyjnych, sportowych i kulturalnych, aby rozwijać ich zainteresowania i umiejętności.

Wspierać dalszy rozwój samorządu uczniowskiego, aby młodzież miała większy wpływ na życie szkoły i angażowała się w realizację projektów społecznych.

Rok szkolny 2023/2024 w naszej szkole charakteryzował się wysokim poziomem realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Nadzór pedagogiczny wykazał, że przestrzegane są przepisy prawa oświatowego, a szkoła skutecznie realizuje swoje cele statutowe. Wnioski i rekomendacje z tegorocznego nadzoru będą podstawą do dalszego doskonalenia pracy naszej placówki w nadchodzącym roku szkolnym.

WSPOMAGANIE

W ramach nadzoru pedagogicznego, przeprowadzone działania miały na celu inspirowanie nauczycieli do podnoszenia jakości swojej pracy oraz wspomaganie ich w doskonaleniu metod i form nauczania. Kluczowym elementem było także monitorowanie postępów uczniów oraz dostosowywanie działań do ich potrzeb i możliwości.

Zakres wspomaganie

W ramach wspomaganie, realizowane były działania obejmujące:



### 1. Doskonalenie umiejętności nauczycieli:

Szkolenia wewnętrzne: W ciągu roku zorganizowano cykl szkoleń na tematy związane z nowoczesnymi metodami nauczania, wykorzystaniem technologii w edukacji oraz indywidualizacją pracy z uczniem. Nauczyciele mieli możliwość uczestnictwa w warsztatach dotyczących m.in. metod aktywizujących, pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz skutecznego wykorzystywania narzędzi cyfrowych.

Wymiana doświadczeń: W ramach zespołów przedmiotowych organizowano regularne spotkania, podczas których nauczyciele dzielili się swoimi doświadczeniami i najlepszymi praktykami. W szczególności położono nacisk na współpracę między nauczycielami przedmiotów pokrewnych oraz na współdziałanie przy projektach interdyscyplinarnych.

### 2. Wsparcie uczniów:

Programy rozwojowe: Wprowadzono programy wspierające rozwój kompetencji kluczowych u uczniów, takie jak "Rozwijanie myślenia krytycznego" oraz "Kompetencje cyfrowe w praktyce". Programy te były realizowane poprzez projekty, warsztaty oraz zajęcia dodatkowe.

Indywidualizacja nauczania: Wprowadzono system monitorowania postępów uczniów oraz dostosowywania do nich metod nauczania. Uczniowie otrzymywali indywidualne plany rozwoju edukacyjnego, które były regularnie aktualizowane w oparciu o wyniki diagnoz oraz bieżące obserwacje nauczycieli.

Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne: Współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym została zintensyfikowana, co zaowocowało większą ilością zajęć wspierających dla uczniów z trudnościami emocjonalnymi oraz problemami w nauce.

### 3. Rozwój infrastruktury dydaktycznej:

Nowoczesne pracownie: W ramach projektu modernizacji szkoły, doposażono pracownie w nowoczesny sprzęt multimedialny oraz pomoce dydaktyczne. Szczególny nacisk położono na rozwój pracowni informatycznej oraz przyrodniczej, co umożliwiło wprowadzenie bardziej zaawansowanych form nauczania.

Biblioteka szkolna: Zwiększono zasoby biblioteki szkolnej o nowoczesne materiały edukacyjne, e-booki oraz dostęp do baz danych, co wspierało zarówno uczniów, jak i nauczycieli w procesie dydaktycznym.

### Efekty podjętych działań

Poprawa wyników edukacyjnych: Zwiększył się odsetek uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce, co potwierdzają wyniki egzaminów zewnętrznych oraz wewnętrznych diagnoz. W szczególności zauważalna była poprawa w zakresie przedmiotów ścisłych oraz języków obcych.

Wzrost zaangażowania uczniów: Programy rozwojowe oraz indywidualizacja nauczania wpłynęły na wzrost motywacji uczniów do nauki, co zaowocowało większym zaangażowaniem w zajęciach lekcyjnych oraz pozalekcyjnych.

Lepsza współpraca nauczycieli: Dzięki szkoleniom i spotkaniom zespołów przedmiotowych, nauczyciele zaczęli bardziej efektywnie współpracować, co przekłada się na bardziej spójne i skoordynowane działania edukacyjne.

### Wnioski

Kontynuacja działań wspierających: Zważywszy na pozytywne efekty działań wspomagających, zasadne jest kontynuowanie oraz rozwijanie programów rozwojowych dla uczniów, jak i szkoleń dla nauczycieli. Warto także zwiększyć liczbę szkoleń z zakresu nowoczesnych technologii w edukacji, aby jeszcze bardziej zintegrować te narzędzia z procesem nauczania.

Indywidualizacja pracy z uczniem: Indywidualne podejście do ucznia przynosi zauważalne korzyści, dlatego należy kontynuować monitorowanie postępów uczniów oraz dostosowywanie metod nauczania do ich potrzeb. Warto rozważyć wprowadzenie dodatkowych narzędzi diagnostycznych, które jeszcze lepiej będą wspierać ten proces.

Zwiększenie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego: Rosnące wyzwania emocjonalne uczniów wymagają dalszego zwiększenia wsparcia ze strony specjalistów. Należy rozważyć poszerzenie oferty zajęć terapeutycznych oraz wprowadzenie programów profilaktycznych skierowanych do uczniów i rodziców.

### Rekomendacje

1. Rozwój kompetencji cyfrowych: Wprowadzenie dodatkowych szkoleń dla nauczycieli z zakresu zaawansowanego wykorzystywania technologii edukacyjnych oraz promowanie innowacyjnych metod nauczania.

2. Zwiększenie współpracy z rodzicami: Organizacja regularnych spotkań z rodzicami w celu informowania ich o postępach uczniów oraz włączenia ich w proces edukacyjny.

3. Wprowadzenie programów profilaktycznych: Rozszerzenie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego o programy profilaktyczne, które pomogą w radzeniu sobie z problemami emocjonalnymi i społecznymi uczniów.

4. Kontynuacja modernizacji infrastruktury: Dalsze doposażanie pracowni oraz inwestowanie w nowoczesne pomoce dydaktyczne, aby umożliwić pełne wykorzystanie potencjału edukacyjnego szkoły.

Wdrożone działania przyniosły wymierne efekty, które będą stanowić solidną podstawę do dalszego rozwoju naszej szkoły. Kontynuacja obranej strategii oraz dalsze doskonalenie procesów dydaktycznych pozwoli na jeszcze pełniejsze wykorzystanie potencjału naszych uczniów oraz nauczycieli.

### OBSERWACJA

#### Zakres obserwacji

Obserwacje przeprowadzono zgodnie z harmonogramem, obejmując zarówno zajęcia edukacyjne, jak i działania wychowawcze. Nadzór pedagogiczny był realizowany poprzez:

Planowane obserwacje zajęć dydaktycznych w różnych oddziałach i na różnych przedmiotach.

Doraźne wizyty w klasach, mające na celu uzyskanie bezpośredniego oglądu realizacji zajęć i działań wychowawczych.

Analizę dokumentacji nauczycieli, w tym planów wynikowych, zapisów w dziennikach oraz planów wychowawczych.

Rozmowy z nauczycielami na temat prowadzonych zajęć, stosowanych metod pracy oraz napotykanych trudności.

#### Podjęte działania

Planowane obserwacje: Wykonano łącznie 20 planowanych obserwacji zajęć, obejmując większość klas i przedmiotów. Szczególną uwagę poświęcono zajęciom matematyki, języka polskiego oraz przedmiotów przyrodniczych, które są kluczowe dla osiągnięcia wysokich wyników w egzaminach zewnętrznych.

Doraźne obserwacje: Przeprowadzono 15 doraźnych wizyt w klasach, mających na celu monitorowanie realizacji zaleceń po wcześniejszych obserwacjach oraz sprawdzenie bieżącej sytuacji dydaktyczno-wychowawczej.

Spotkania indywidualne: Odbyto 20 spotkań z nauczycielami w celu omówienia wyników obserwacji i wypracowania strategii poprawy efektywności nauczania.

#### Efekty działań

Poprawa jakości nauczania: Obserwacje wykazały ogólną poprawę jakości prowadzonych zajęć, zwłaszcza w zakresie zaangażowania uczniów w proces nauki oraz różnorodności stosowanych metod dydaktycznych.

Zwiększenie świadomości wychowawczej: Nauczyciele wykazali większą świadomość w zakresie realizacji zadań wychowawczych, co wpłynęło na lepsze relacje z uczniami oraz skuteczniejsze rozwiązywanie konfliktów.

Zwiększenie zaangażowania uczniów: Zauważono wzrost motywacji uczniów do nauki, co jest efektem bardziej zindywidualizowanego podejścia nauczycieli oraz większego wykorzystania interaktywnych metod nauczania.

#### Wnioski

Nauczyciele systematycznie podnoszą jakość prowadzonych zajęć, jednak istnieje potrzeba dalszego doskonalenia w zakresie pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

Należy kontynuować działania mające na celu wspieranie nauczycieli w zakresie innowacyjnych metod nauczania, szczególnie z wykorzystaniem technologii.

Istotne jest dalsze rozwijanie kompetencji wychowawczych nauczycieli, zwłaszcza w zakresie pracy z uczniami z problemami emocjonalnymi i społecznymi.

#### Rekomendacje

Kontynuacja obserwacji: Rekomenduję kontynuowanie systematycznych obserwacji zajęć, zarówno planowanych, jak i doraźnych, w celu monitorowania i wspierania nauczycieli w ich pracy.

Szkolenia i warsztaty: Zaleca się organizację warsztatów metodycznych, szczególnie z zakresu pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz z zastosowania nowoczesnych technologii.

Indywidualne wsparcie: Proponuję zwiększenie liczby indywidualnych konsultacji z nauczycielami, aby lepiej dopasować działania doskonalące do ich indywidualnych potrzeb.

Ewaluacja wewnętrzna: Należy regularnie przeprowadzać ewaluację wewnętrzną działań dydaktycznych i wychowawczych, aby dostosowywać plan nadzoru do zmieniających się potrzeb szkoły i uczniów.

Działania podjęte w roku szkolnym 2023/2024 przyniosły wymierne korzyści w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły. Wprowadzone rekomendacje pozwolą na dalszy rozwój i poprawę efektywności działań dydaktycznych i wychowawczych w nadchodzącym roku szkolnym. Badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokołów kontroli zewnętrznych instytucji, wyników audytów.

#### Podjęte działania:

W roku szkolnym 2023/2024 przeanalizowano raporty z diagnoz. Współpracowano z kuratorium oświaty oraz innymi instytucjami kontrolnymi, które przeprowadzały audyty i kontrole w naszej szkole. Wszystkie protokoły z kontroli zewnętrznych zostały dokładnie przeanalizowane, a wyniki przedstawione na radach pedagogicznych oraz podczas spotkań z Radą Rodziców.

#### Efekty:

Wyniki diagnoz były zadowalające, jednak zauważono pewne obszary wymagające poprawy, zwłaszcza w matematyce i języku angielskim. Kontrole zewnętrzne potwierdziły wysoką jakość pracy szkoły, jednak zwrócono uwagę na konieczność poprawy wdrożenia niektórych procedur. Audyty wskazały na potrzebę lepszego zarządzania zasobami edukacyjnymi, szczególnie w zakresie nowoczesnych technologii.

#### Wnioski:

Analiza diagnoz wskazała na potrzebę wzmocnienia działań w zakresie doskonalenia nauczania matematyki i języków obcych. Kontrole zewnętrzne pokazały, że szkoła działa zgodnie z przepisami, ale wymaga usprawnień w dokumentacji oraz zarządzaniu zasobami.

#### Rekomendacje:

Organizacja dodatkowych szkoleń dla nauczycieli.

Ulepszenie systemu dokumentacji, zwłaszcza w zakresie organizacji zajęć dodatkowych.

Rozwój infrastruktury technologicznej, w tym zakup nowoczesnego sprzętu oraz zapewnienie wsparcia technicznego.

#### Ocenianie pracy nauczycieli

##### Podjęte działania:

W roku szkolnym 2023/2024 przeprowadzono systematyczne obserwacje lekcji, a także dokonano analizy dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli. Dokonano oceny nauczyciela w drugim roku przygotowania do zawodu.

##### Efekty:

Nauczycielka została oceniona pozytywnie, wykazując wysoki poziom kompetencji i zaangażowania.

Zidentyfikowano jednak kilka przypadków, gdzie konieczne było dodatkowe wsparcie.

##### Wnioski:

Ocenianie pracy nauczycieli potwierdziło, że większość kadry pedagogicznej pracuje na wysokim poziomie, jednak istnieje potrzeba dalszego doskonalenia zawodowego, zwłaszcza w zakresie nowoczesnych metod nauczania i integracji technologii w procesie edukacyjnym.

##### Rekomendacje:

- Kontynuacja szkoleń z zakresu nowoczesnych metod nauczania i wykorzystania technologii w edukacji.
- Wprowadzenie mentoringu dla nauczycieli wymagających wsparcia.
- Zwiększenie częstotliwości obserwacji lekcji i feedbacku dla nauczycieli.

Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną

Podjęte działania:

Przez cały rok szkolny 2023/2024 systematycznie gromadzono i analizowano dane statystyczne dotyczące frekwencji uczniów, wyników w nauce, a także informacji zwrotnych od rodziców i uczniów. Wprowadzono również system monitorowania postępów uczniów w poszczególnych przedmiotach oraz ich uczestnictwa w zajęciach dodatkowych.

Efekty:

Gromadzone dane pozwoliły na lepsze zrozumienie potrzeb uczniów oraz skuteczniejsze planowanie działań dydaktycznych. Zidentyfikowano grupy uczniów wymagające dodatkowego wsparcia, co pozwoliło na wprowadzenie indywidualnych programów nauczania. Analiza danych wskazała także na korelację między frekwencją a wynikami w nauce.

Wnioski:

Regularne gromadzenie i analiza danych statystycznych jest niezbędne do podejmowania trafnych decyzji dotyczących organizacji pracy szkoły. Dane te pozwalają na szybkie reagowanie na potrzeby uczniów i dostosowywanie metod nauczania do zmieniających się warunków.

Rekomendacje:

- Dalsze rozwijanie systemu monitorowania postępów uczniów.
- Wprowadzenie dodatkowych narzędzi do analizy danych, które pozwolą na lepszą identyfikację problemów i potrzeb uczniów.
- Systematyczne szkolenia dla nauczycieli w zakresie interpretacji danych i wykorzystywania ich w codziennej pracy dydaktycznej.
- Opracowania strategii motywacyjnych dla uczniów.

Podsumowanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2023/2024

#### MOCNE STRONY SZKOŁY

W mijającym roku szkolnym nasza szkoła odnotowała szereg sukcesów, które zasługują na szczególne podkreślenie. Przede wszystkim, chcę zwrócić uwagę na wysoki poziom zaangażowania i profesjonalizmu naszej kadry pedagogicznej. Nauczyciele nie tylko realizują program nauczania na wysokim poziomie, ale również wykazują się kreatywnością w doborze metod dydaktycznych, co przekłada się na motywację i zainteresowanie uczniów.

Kolejną mocną stroną jest rozwój działalności pozalekcyjnej. Organizacja kół zainteresowań, warsztatów oraz licznych wycieczek edukacyjnych znacząco wzbogaciła ofertę szkoły, przyczyniając się do wszechstronnego rozwoju naszych uczniów. Nasze inicjatywy ekologiczne i społeczne również zostały dostrzeżone na szczeblu lokalnym, co świadczy o rosnącej roli szkoły w społeczności. Warto również podkreślić bardzo dobrą współpracę z rodzicami, którzy aktywnie angażują się w życie szkoły, co sprzyja budowaniu pozytywnej atmosfery oraz wspólnemu dążeniu do jak najlepszych rezultatów edukacyjnych.

#### SŁABE STRONY SZKOŁY

Zbyt mały wymiar etatu logopedy. Brak gabinetu logopedycznego. Obecny wymiar etatu logopedy w naszej szkole nie jest wystarczający, aby zapewnić wszystkim potrzebującym uczniom odpowiednią pomoc logopedyczną. Logopeda pracujący na niepełnym etacie nie jest w stanie objąć opieką wszystkich dzieci, które wymagają terapii mowy. W rezultacie, część uczniów nie otrzymuje wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności komunikacyjnych, co może mieć negatywne skutki na ich rozwój edukacyjny i społeczny. Dodatkowym problemem jest brak dedykowanego gabinetu logopedycznego. Obecnie logopeda zmuszony jest prowadzić zajęcia w różnych, nieprzystosowanych do tego pomieszczeniach, co utrudnia koncentrację i efektywność pracy zarówno logopedy, jak i uczniów. Stworzenie stałego, odpowiednio wyposażonego gabinetu byłoby krokiem w stronę podniesienia jakości terapii oraz komfortu wszystkich jej uczestników. Brak psychologa na stałe zatrudnionego w szkole. Brak psychologa w szkole to poważne wyzwanie, zwłaszcza w kontekście rosnących problemów emocjonalnych i psychicznych wśród dzieci i młodzieży. W ostatnich latach obserwujemy zwiększoną liczbę uczniów z trudnościami emocjonalnymi, problemami z koncentracją, a także z zaburzeniami związanymi z relacjami rówieśniczymi. Psycholog mógłby wesprzeć zarówno uczniów, jak i nauczycieli w radzeniu sobie z tymi problemami, prowadząc indywidualne konsultacje, zajęcia grupowe czy warsztaty z zakresu zdrowia psychicznego. Brak psychologa ogranicza możliwości wsparcia uczniów w kryzysowych sytuacjach, a także wpływa na efektywność pracy wychowawców, którzy często muszą samodzielnie radzić sobie z problemami, które wykraczają poza ich kompetencje. Wprowadzenie etatu psychologa przyczyniłoby się do poprawy atmosfery w szkole, zwiększenia poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów oraz wsparcia nauczycieli w trudnych przypadkach.

Niewymiarowa sala gimnastyczna. Obecna sala gimnastyczna nie spełnia wymogów zarówno pod względem wielkości, jak i wyposażenia. Jest zbyt mała, aby pomieścić większe grupy uczniów, co utrudnia prowadzenie zajęć wychowania fizycznego w sposób efektywny i zgodny z programem nauczania. W wyniku tego, nauczyciele muszą dostosowywać program zajęć do ograniczeń przestrzennych, co często oznacza rezygnację z niektórych aktywności fizycznych, takich jak gry zespołowe, które wymagają większej przestrzeni. Mała sala gimnastyczna ogranicza również możliwość organizacji szkolnych zawodów sportowych, imprez oraz innych wydarzeń kulturalnych, co zubaża ofertę edukacyjną i rekreacyjną szkoły. Uczniowie tracą okazję do wszechstronnego rozwoju fizycznego, a szkoła możliwości pełnego wykorzystania swojego potencjału jako miejsca sprzyjającego zdrowemu stylowi życia. Brak boiska szkolnego. Brak boiska szkolnego jest kolejnym istotnym problemem, który negatywnie wpływa na możliwości rozwoju fizycznego uczniów. Zajęcia wychowania fizycznego muszą być ograniczone do sali gimnastycznej lub prowizorycznych rozwiązań, co nie pozwala na pełne wykorzystanie potencjału sportowego dzieci i młodzieży. Brak boiska uniemożliwia organizację zajęć na świeżym powietrzu, co jest niezbędne dla zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów, szczególnie

w miesiącach wiosennych i letnich. Ponadto, brak boiska ogranicza możliwość organizowania szkolnych zawodów sportowych, zajęć rekreacyjnych oraz imprez, które mogłyby integrować społeczność szkolną i lokalną. Boisko mogłoby stać się miejscem nie tylko nauki, ale również odpoczynku i rozwijania pasji sportowych. Jego brak ogranicza ofertę szkoły i utrudnia pełne zaspokojenie potrzeb uczniów w zakresie aktywności fizycznej. Brak pokoju nauczycielskiego. Brak dedykowanego pokoju nauczycielskiego to problem, który wpływa na komfort pracy naszej kadry pedagogicznej. Nauczyciele nie mają odpowiedniego miejsca do odpoczynku, przygotowania się do lekcji, czy prowadzenia rozmów z rodzicami i uczniami. W efekcie, zmuszeni są do korzystania z różnych pomieszczeń w szkole, co utrudnia skupienie się i efektywną pracę. Brak pokoju nauczycielskiego negatywnie wpływa również na integrację zespołu nauczycielskiego. Wspólna przestrzeń mogłaby stać się miejscem wymiany doświadczeń, planowania zajęć oraz budowania relacji, co jest kluczowe dla dobrej współpracy i atmosfery w szkole. Inwestycja w odpowiednio wyposażony pokój nauczycielski mogłaby znacząco poprawić komfort pracy nauczycieli i przyczynić się do jeszcze lepszej realizacji zadań dydaktycznych. Stary plac zabaw - dużo zabawek popsuło się w ostatnim czasie. Stary plac zabaw w naszej szkole, który przez lata służył kolejnym pokoleniom uczniów, niestety, obecnie znajduje się w coraz gorszym stanie technicznym. W ostatnim czasie zauważalna jest rosnąca liczba uszkodzeń i awarii poszczególnych urządzeń. Huśtawki, karuzele i inne elementy, które kiedyś były źródłem radości i aktywności ruchowej dla dzieci, teraz zostały podczas przeglądu technicznego zlikwidowane. Degradacja sprzętu na placu zabaw wynika zarówno z intensywnej eksploatacji, jak i z naturalnego zużycia materiałów, z których zabawki zostały wykonane. Sprzęt na placu zabaw jest własnością organu prowadzącego – szkoła jest tylko jego zarządcą i w ramach tych obowiązków regularnie wykonywano konserwację uszkodzonych elementów. Wyłączanie kolejnych atrakcji jest szczególnie uciążliwe dla naszych najmłodszych uczniów, dla których plac zabaw jest ważnym elementem codziennej aktywności. Stan techniczny placu zabaw wpływa nie tylko na bezpieczeństwo dzieci, ale także na ogólną jakość oferty edukacyjnej i rekreacyjnej naszej szkoły. Brak sprawnego i bezpiecznego miejsca do zabawy na świeżym powietrzu ogranicza możliwości dzieci w zakresie aktywności ruchowej, co jest szczególnie istotne w kontekście profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego trybu życia. Naprawa lub wymiana starych zabawek na placu zabaw jest zatem pilną koniecznością. Inwestycja w nowoczesny, bezpieczny sprzęt pozwoliłaby na stworzenie przyjaznej i atrakcyjnej przestrzeni, gdzie dzieci mogłyby rozwijać swoje zdolności motoryczne, integrować się z rówieśnikami i spędzać czas na świeżym powietrzu w sposób aktywny i bezpieczny. Taki plac zabaw nie tylko poprawiłby jakość codziennego życia szkolnego, ale także pozytywnie wpłynąłby na wizerunek naszej szkoły w oczach rodziców i społeczności lokalnej. Brak dojazdu autobusem szkolnym z miejscowości Kwiatkowice i Rogów Legnicki, co stanowi poważne ograniczenie w dostępie do naszej szkoły dla dzieci zamieszkujących te rejony. Uczniowie z Kwiatkowic i Rogowa, chcąc uczęszczać do naszej placówki, muszą polegać na prywatnym transporcie organizowanym przez rodziców, co nie zawsze jest możliwe. Taka sytuacja powoduje, że niektóre rodziny, mimo chęci, mogą być zmuszone do wyboru innej szkoły. Brak transportu szkolnego może również wpłynąć na wizerunek naszej szkoły w oczach rodziców z Kwiatkowic i Rogowa, którzy mogą postrzegać naszą placówkę jako mniej dostępną i niewystarczająco wspierającą potrzeby ich dzieci. W dłuższej perspektywie, ten problem może prowadzić do zmniejszenia liczby uczniów zapisujących się do naszej szkoły, co miałoby negatywne konsekwencje dla całej społeczności szkolnej.

#### ZAGROŻENIA

W kontekście nadchodzącego roku szkolnego, musimy być świadomi kilku potencjalnych zagrożeń. Jednym z nich jest rosnący poziom stresu i przeciążenia zarówno wśród uczniów, jak i nauczycieli. Presja związana z osiąganiem wyników oraz zmieniające się wymagania edukacyjne mogą prowadzić do wypalenia zawodowego oraz problemów zdrowotnych. Drugim zagrożeniem jest niedostateczne finansowanie. Istnieje ryzyko, że przy obecnym budżecie nie będziemy w stanie zrealizować wszystkich planowanych inwestycji, co może wpłynąć na jakość oferty edukacyjnej.

**INFORMACJA  
DOT. SPRZEDAŻY SKŁADNIKÓW  
MIENIA KOMUNALNEGO GMINY PROCHOWICE  
w okresie od 1 stycznia do 30 września 2024 r.**

Lp.	Oznaczenie nieruchomości	Nr działki	Nr księgi wieczystej	Pow. w ha	Forma zbycia	Przeznaczenie terenu	Akt notarialny	Cena sprzedaży			UWAGI
								Brutto	Vat	Netto	
<b>NIERUCHOMOŚCI NIEZABUDOWANE</b>											
1.	Nieruchomość w obrębie 4 miasta Prochowice	73/2	LE1L/00092909/9	3,2572	II rokowania	Teren pokopalniany (8.OW/US.7)	Rep. A 2752/2024 z dnia 17.06.2024 r.	615.000,00	115.000,00	500.000,00	Zapłacono całość
2.	Nieruchomość w obrębie 3 miasta Prochowice	241/8	LE1L/00043076/2	0,0268	Droga bezprzetargowa art. 37 ust. 2 pkt 6 sprzedaż na polepszenie warunków nieruchomości przyległej	Teren rolny (5.RP.18)	Rep. A 2738/2024 z dnia 17.06.2024 r	11.700,00	zwolnione	11.700,00	Zapłacono całość
3.	Nieruchomość w obrębie 3 miasta Prochowice	241/6	LE1L/00043076/2	0,0296	Droga bezprzetargowa art. 37 ust. 2 pkt 6 sprzedaż na polepszenie warunków nieruchomości przyległej	Teren rolny (5.RP.18)	Rep. A 2745/2024 z dnia 17.06.2024 r	13.000,00	zwolnione	13.000,00	Sprzedaż na 10 rat: I rata 2.650,00 zł płatna przed zawarciem aktu notarialnego 9 rat po 1.150,00 zł +oprocentowanie płatnych do 30 września 2025-2033

4.	Nieruchomość w obrębie 3 miasta Prochowice	241/7	LE1L/00043076/2	0,0270	Droga bezprzetargowa art. 37 ust. 2 pkt 6 sprzedaż na polepszenie warunków nieruchomości przyległej	Teren rolny (5.RP.18)	Rep. A 2877/2024 z dnia 20.06.2024 r	11.700,00	zwolnione	11.700,00	Sprzedaż na 10 rat: I rata 2.340,00 zł płatna przed zawarciem aktu notarialnego  9 rat po 1.040,00 zł +oprocentowanie płatnych do 30 września 2025-2033
5.	Nieruchomość w obrębie 3 miasta Prochowice	241/10	LE1L/00043076/2	0,0302	Droga bezprzetargowa art. 37 ust. 2 pkt 6 sprzedaż na polepszenie warunków nieruchomości przyległej	Teren rolny (5.RP.18)	Rep. A 2884/2024 z dnia 20.06.2024 r	13.500,00	zwolnione	13.500,00	Sprzedaż na 10 rat: I rata 2.700,00 zł płatna przed zawarciem aktu notarialnego  9 rat po 1.200,00 zł +oprocentowanie płatnych do 30 września 2025-2033

6.	Nieruchomość w obrębie 3 miasta Prochowice	241/11	LE1L/00043076/2	0,0300	Droga bezprzetargowa art. 37 ust. 2 pkt 6 sprzedaż na polepszenie warunków nieruchomości przyległej	Teren rolny (5.RP.18)	Rep. A 2891/2024 z dnia 20.06.2024 r	13.500,00	zwolnione	13.500,00	Sprzedaż na 10 rat: I rata 2.700,00 zł płatna przed zawarciem aktu notarialnego  9 rat po 1.200,00 zł +oprocentowanie płatnych do 30 września 2025-2033
7.	Nieruchomość gruntowa w obrębie 1 miasta Prochowice	11/8	LE1L/00043592/5	0,6048	I przetarg publiczny ustny nieograniczony	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN 1.03) Objęty strefa E ochrony ekspozycji, południowo-wschodnia część działki leży w granicach obszaru potencjalnego zagrożenia powodzią rzeki Kaczawy	Rep. A. 3437/2024 z dnia 25.07.2024 r.	621.150,00	116.150,00	505.000,00	Zapłacono całość
<b>RAZEM:</b>				<b>4,0056</b>	<b>RAZEM:</b>			<b>1.299.550,00</b>	<b>231.150,00</b>	<b>1.068.400,00</b>	<b>Kwota netto rzeczywiście wpłacona 1.027.090,00</b>

**LOKALE**

Lp.	Oznaczenie nieruchomości	Nr działki	Nr księgi wieczystej	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Forma zbycia	Przeznaczenie terenu	Akt notarialny	Cena sprzedaży w zł			UWAGI
								Brutto	Vat	Netto	
1.	Szczedrzykowice 29 lokal mieszkalny nr 3	310/5 obręb Szchedrzykowice	LE1L/00094572/1	Lokal – 43,10 m <sup>2</sup> Pom. przynal. – brak	Droga bezprzetargowa – pierwszeństwo na rzecz najemcy	10.MW.11 Teren zabudowy mieszkani owej wielorodzi nnej	Rep. A 816/2024 z dnia 22.02.2024 r.	26.032,40	zwolnione	26.032,40	gotówka (cena sprzedaży po udzieleniu 80 % bonifikaty)
2.	Prochowice ul. 1 Maja 5 lokal mieszkalny nr 2	120/15 obręb 2 miasta Prochowice	LE1L/00073604/2	Lokal – 43,05 m <sup>2</sup> Pom. przynal. – 1,40 m <sup>2</sup> <b>Razem: 44,45 m<sup>2</sup></b>	Droga bezprzetargowa – pierwszeństwo na rzecz najemcy	1.MŚ.10 Teren śródmiejsk iej zabudowy mieszkani owo- usługowej	Rep. A 2008/2024 z dnia 29.04.2024 r.	12.474,80	zwolnione	12.474,80	gotówka (cena sprzedaży po udzieleniu 90 % bonifikaty)
3.	Prochowice ul. 1 Maja 5 lokal mieszkalny nr 3	120/15 obręb 2 miasta Prochowice	LE1L/00073604/2	Lokal – 49,00 m <sup>2</sup> Pom. przynal. – 1,40 m <sup>2</sup> <b>Razem: 50,40 m<sup>2</sup></b>	Droga bezprzetargowa – pierwszeństwo na rzecz najemcy	1.MŚ.10 Teren śródmiejsk iej zabudowy mieszkani owo- usługowej	Rep. A 2015/2024 z dnia 29.04.2024 r.	11.952,50	zwolnione	11.952,50	gotówka (cena sprzedaży po udzieleniu 90 % bonifikaty)
4.	Prochowice ul. 1 Maja 5 lokal mieszkalny nr 4	120/15 obręb 2 miasta Prochowice	LE1L/00073604/2	Lokal – 48,90 m <sup>2</sup> Pom. przynal. – 1,40 m <sup>2</sup> <b>Razem: 50,30 m<sup>2</sup></b>	Droga bezprzetargowa – pierwszeństwo na rzecz najemcy	1.MŚ.10 Teren śródmiejsk iej zabudowy mieszkani owo- usługowej	Rep. A 2022/2024 z dnia 29.04.2024 r.	14.170,00	zwolnione	14.170,00	gotówka (cena sprzedaży po udzieleniu 90 % bonifikaty)



5.	Prochowice ul. 1 Maja 5 lokal mieszkalny nr 5	120/15 obręb 2 miasta Prochowice	LE1L/00073604/2	Lokal – 65,70 m <sup>2</sup> Pom. przynal. – 3,73 m <sup>2</sup> Razem: <b>69,43 m<sup>2</sup></b>	Droga bezprzetargowa – pierwszeństwo na rzecz najemcy	1.MŚ.10 Teren śródmiejsk iej zabudowy mieszkani owo- usługowej	Rep. A 2029/2024 z dnia 29.04.2024 r.	18.265,80	zwolnione	18.265,80	gotówka (cena sprzedaży po udzieleniu 90 % bonifikaty)
6.	Prochowice ul. Legnicka 30 lokal mieszkalny nr 3	105/1 obręb 2 miasta Prochowice	LE1L/00049489/2	Lokal – 32,97 m <sup>2</sup> Pom. przynal. – brak	Droga bezprzetargowa – pierwszeństwo na rzecz najemcy	4.MW.37 Teren zabudowy mieszkani owej wielorodzi nnej	Rep. A 2423/2024 z dnia 24.05.2024 r.	19.146,60	zwolnione	19 146,60	gotówka (cena sprzedaży po udzieleniu 80 % bonifikaty)
<b>Razem:</b>								<b>102.042,10</b>	-	<b>102.042,10</b>	-