

**ZARZĄDZENIE NR 74A /2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PROCHOWICE**  
**z dnia 3 lipca 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie wynagradzania dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice ustalonym zarządzeniem nr 44/ 2018 Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice z dnia 23 maja 2018 r., zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice nr 91/2021 z dnia 24 września 2021 r. i nr 103/2021 z dnia 2 listopada 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zmiana regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 74A /2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice z dnia 3 lipca 2023 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania  
dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice

### **TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

| <b>KATEGORIA ZASZEREGOWANIA</b> | <b>KWOTA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH</b> |
|---------------------------------|---|
| I                               | 3300 – 3900                                       |
| II                              | 3350 – 4200                                       |
| III                             | 3400 – 4500                                       |
| IV                              | 3450 – 4800                                       |
| V                               | 3500 – 5100                                       |
| VI                              | 3550 – 5400                                       |
| VII                             | 3600 – 5700                                       |
| VIII                            | 3650 – 5900                                       |
| IX                              | 3700 – 6200                                       |
| X                               | 3800 – 6500                                       |
| XI                              | 3900 – 6800                                       |
| XII                             | 4000 – 7200                                       |
| XIII                            | 4100 – 7500                                       |
| XIV                             | 4200 – 7800                                       |
| XV                              | 4300 – 8100                                       |
| XVI                             | 4400 – 8400                                       |
| XVII                            | 4600 – 8900                                       |
| XVIII                           | 4800 – 9400                                       |
| XIX                             | 5000 – 9900                                       |
| XX                              | 5200 – 10 900                                     |

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 74 A / 2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice z dnia 3 lipca 2023 r.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagrodzenia  
dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH W TYM PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH  
I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA  
KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

| Lp.                                      | Stanowisko                                    | Maksymalny<br>poziom<br>wynagrodzeni<br>a<br>zasadniczego | Stawka<br>dodatku<br>funkcyjnego | Minimalne wymagania<br>kwalifikacyjne                  |                          |
|--|---|---|----------------------------------|--|--------------------------|
|  |   |   |                                  | Wykształcenie<br>oraz umiejętności<br>zawodowe         | Staż pracy<br>(w latach) |
| 1  | 2<br>Stanowiska kierownicze urzędnicze        | 3   | 4                                | 5  | 6                        |
| 1  | Sekretarz gminy                               | XVII-XX   | 8                                | wyższe <sup>2)</sup>                                   | 4                        |
| 2  | Zastępca skarbnika gminy                      | XIV-XVIII   | 6                                | wyższe <sup>2)</sup> lub<br>podyplomowe<br>ekonomiczne | 3                        |
| 3  | Kierownik urzędu stanu cywilnego              | XVI-XVIII   | 6                                | według odrębnych przepisów                             |                          |
| 4  | Zastępca kierownika urzędu stanu<br>cywilnego | XIV- XVI  | 4                                | według odrębnych przepisów                             |                          |
| <b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b> |   |   |                                  |  |                          |
| 1.                                       | Główny księgowy                               | XV-XVII   | według odrębnych przepisów       |  |                          |

|                              |  |              |   |   |        |
|------------------------------|--|--------------|---|---|--------|
| 2.                           | Zastępca głównego księgowego   | XIV-XVI      | wyższe <sup>2)</sup><br>lub podyplomowe ekonomiczne |   | 3      |
| 3.                           | Kierownik referatu (jednostki<br>równorzędnej)                           | XIII- XIX    | 6   | wyższe <sup>2)</sup>                          | 4      |
| 4.                           | Pełnomocnik do spraw ochrony<br>informacji niejawnych                    | XIV-XIX      | 4   | według odrębnych przepisów                    |        |
| 5.                           | Administrator bezpieczeństwa<br>informacji (inspektor ochrony<br>danych) | XIV-XIX      | według odrębnych przepisów                          |   |        |
| <b>Stanowiska urzędnicze</b> |  |              |   |   |        |
| 1                            | Radca prawny   | XIII - XVIII | 6   | według odrębnych przepisów                    |        |
| 2                            | główny specjalista,<br>starszy inspektor,<br>informatyk urzędu,          | XIII- XVII   |   | wyższe <sup>2)</sup>                          | 4      |
| 3                            | Inspektor  | XI-XVII      |   | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | 3<br>5 |
| 4                            | Starszy specjalista  | XI-XV        |   | wyższe <sup>2)</sup><br>Średnie <sup>3)</sup> | 3<br>5 |
| 5.                           | Inspektor do spraw bhp   | IX-XVI       |   | Według odrębnych przepisów                    |        |
| 6                            | specjalista<br>podinspektor,   | X-XIV        |   | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | –<br>3 |
| 7                            | Samodzielny referent   | X-XIII       |   | Wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | 1<br>4 |
| 8                            | Referent prawno-administracyjny  | VIII-XII     |   | wyższe <sup>2)</sup>                          | –      |

|    |                                       |          |  |   |        |
|----|---------------------------------------|----------|--|---|--------|
| 9  | Referent,<br>kasjer                   | VIII-XII |  | średnie <sup>3)</sup>                         | 1      |
| 10 | Księgowy                              | IX-XI    |  | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | -<br>2 |
| 11 | Młodszy referent,<br>młodszy księgowy | VII-X    |  | średnie <sup>3)</sup>                         | -      |

**Stanowiska pomocnicze i obsługi**

|     |   |          |  |                            |   |
|-----|---|----------|--|----------------------------|---|
| 1   | Pomoc administracyjna   | IV -VII  |  | zasadnicze <sup>4)</sup>   | - |
| 2   | Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) | II-V     |  | podstawowe <sup>5)</sup>   | - |
| 3   | Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton     | VII- XII |  | według odrębnych przepisów |   |
| 4   | Konserwator   | V- XII   |  | zasadnicze <sup>4)</sup>   | - |
| 5.  | Palacz c.o.   | II-VII   |  | podstawowe <sup>5)</sup>   | - |
| 6.  | Kierowca samochodu osobowego                                  | VI-XI    |  | według odrębnych przepisów |   |
| 7.  | Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony                    | VI-XI    |  | według odrębnych przepisów |   |
| 8.  | Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton                 | VIII-XII |  | według odrębnych przepisów |   |
| 9.  | Robotnik  | II-VIII  |  | podstawowe <sup>5)</sup>   | - |
| 10. | Starszy robotnik  | IV-X     |  | zasadnicze <sup>4)</sup>   | - |
| 11. | Sprzątaczką   | II- VIII |  | podstawowe <sup>5)</sup>   | - |

**Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**

|   |   |         |  |   |        |
|---|---|---------|--|---|--------|
| 1 | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII-XIV |  | wyższe <sup>2)</sup>                          | 4      |
|   |   | XI-XIII |  | wyższe <sup>2)</sup>                          | 3      |
|   |   |         |  | średnie <sup>3)</sup>                         | 5      |
|   |   | X       |  | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | 2<br>4 |

|   |  |         |   |        |
|---|--|---------|---|--------|
| 2 | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX-XII  | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup> | -<br>3 |
|   |  | VIII-XI | średnie <sup>3)</sup>                         | 2      |
|   |  | VII-X   | średnie <sup>3)</sup>                         | —      |

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do *rozporządzenia*, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) *rozporządzenia* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany *rozporządzeń* (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

