

Prochowice , dnia 23.07.2024r.

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 14 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022r.poz.1608 z póź.zm.) w związku z Uchwałą Nr LXVII/333/2022 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 28 grudnia 2022r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023-2025

Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2024 roku zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynikającym z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Prochowice na lata 2023-2025.

I OPIS ZADANIA :

Przeprowadzenie przedsięwzięcia informacyjno – edukacyjnego dotyczącego uzależnień i zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych , adresowane do różnych grup docelowych w szczególności do dzieci , młodzieży i rodziców wraz z oprawą artystyczną podczas imprezy tematycznej organizowanej na terenie miasta Prochowice w dniu 17 sierpnia 2024r. pod nazwą „Dzień Prochowic – Biesiada nad Kaczawą”.

II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE ZADANIA :

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na wsparcie realizacji zadania w 2024r. wynosi – 10 000,00zł .

III TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od zawarcia umowy do dnia 18.08.2024r.
2. Zadanie będzie realizowane dla mieszkańców miasta i gminy Prochowice, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z grup ryzyka.
3. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym.
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta z wybranym oferentem.
5. Dopuszcza się możliwość dofinansowania więcej niż jednego podmiotu.
6. Oferent powinien przedstawić program profilaktyczny , który będzie realizował podczas trwania

zadania.

7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków :

- a) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
- b) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- c) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
- d) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta.

8. Udzielone dofinansowanie nie może stanowić więcej niż 90% kosztów z zastrzeżeniem , że wkład własny finansowy nie może być niższy niż 10% kosztów realizacji zadania.

9. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022r., poz.2240 z późn.zm.).

10. Realizator zadania ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników projektu w trakcie realizacji zadania.

11. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo Zleceniodawcy i informacji , że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy , na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego .

IV WYKORZYSTANIE DOTACJI:

Dotacja może być wykorzystana na zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania, które jest skierowane dla mieszkańców Gminy Prochowice, w szczególności może być przeznaczone na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) zakupu materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
- b) zakupu przewidzianych nagród,
- c) wynagrodzenia opiekunów, trenerów, instruktorów, usługi psychologa,
- d) ubezpieczenia uczestników,
- e) wynajmu usługi artystycznej bądź edukacyjnej.

V KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej wniosków w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3. W trakcie oceny formalnej Komisja Konkursowa sprawdza czy:

- a) oferta została złożona zgodnie z rodzajem i zakresem wskazanego zadania,

- b) oferta złożona została w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) oferta została przygotowana na odpowiednim formularzu,
- d) oferta została złożona zgodnie z działalnością statutową oferenta,
- e) oferta spełnia kryterium w sprawie procentowego wkładu własnego w ogłoszeniu konkursowym,
- f) oferta posiada zaplanowane koszty zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
- g) oferta jest kompletna, posiada wypełnione wszystkie pola formularza czytelnym pismem,
- h) Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione.

4. Jeśli oferta spełnia wymogi formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.

5. Oceny merytorycznej dokonuje się stosując następujące kryteria:

- a) opis i cel zadania,
- b) liczebność i charakterystyka adresatów zadania,
- c) sposób realizacji zadania (spójność i komplementarność elementów ofert, czytelność i dokładność opisu),
- d) osiągalność i realność celów,
- e) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- f) proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego, im większy wkład własny, tym większa liczba punktów (minimalny wkład własny 10 % - 0 punktów, każde kolejne 10 % - 1 punkt przy założeniu, że nie można otrzymać więcej niż 2 punkty),
- g) rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- h) zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania (kwalifikacje, doświadczenie osób realizujących zadanie),
- i) doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze.

6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 16 pkt) w formie arkusza ocen.

7. Oferty nie spełniające warunków formalnych oraz nie obejmujące zadań z zakresu profilaktyki zostaną odrzucone.

8. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Prochowice.

9. Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.

10. Wyboru ofert z jednoznacznym określeniem kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice.

VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice do dnia 31 lipca 2024 roku do godz.12.00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wypełniając w ofercie część II „Szczegółowy sposób realizacji zadania” w szczególności uwzględnić :

- a) sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań,
- b) opis i uzasadnienie potrzeb oraz wskazanie celu, który ma być osiągnięty wskutek realizacji zadania,
- c) wskazanie grup odbiorców, do których zadanie jest adresowane, ich liczebności oraz sposób rekrutacji,
- d) zakładane rezultaty zadania.

VII TERMIN ROZSTRZYGNIECIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:

1. Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 3 dni od zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Prochowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Prochowice .

2. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które podlegają uzupełnieniu, organizator konkursu wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty – w takim przypadku zastosowanie może mieć pkt XI ogłoszenia.

3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice

4. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają Oferenci, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą ilość punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Prochowice.

5. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w ust. 5 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII SPOSÓB ODWOŁANIA :

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice w terminie 3 dni od dnia, o którym mowa w pkt VII.

2. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
- c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

IX POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS:

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10 %** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

X WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- a) **aktualny odpis** z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (potwierdzony podpisem, że od dnia wydania dane w nim zamieszczone nie uległy zmianie);
- b) **statut podmiotu** lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- c) **program profilaktyczny**, który będzie realizowany podczas trwania zadania;
- d) **zgodę** na użytkowanie obiektu sportowego (umowa najmu lub użyczenia obiektu sportowego) lub dokument potwierdzający własność;
- e) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- f) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- h) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym

zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

- i) składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
– podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U 2022r. poz. 1608 z późn.zm.) ;
- j) z uwagi na Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) do oferty należy dołączyć załączoną do ogłoszenia "Klauzulę informacyjną ogólną".

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

XI INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPLYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT:

Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT X:

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „**Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2024**”, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

XIII SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ:

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane wybranym oferentom w transzach wg harmonogramu zawartego w umowie.