

Zarządzenie Nr 60/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
z dnia 18 czerwca 2024 roku

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych
oczyszczalni ścieków na terenie gminy Prochowice i planu kontroli.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Prochowice zgodnie z planem kontroli stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w okresie od czerwca 2024 r. do czerwca 2026 r.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Prochowice
3. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 2

Zarządzenie określa:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości będących Przedsiębiorcami, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 4) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 5) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- 6) wzór zgłoszenia eksploatacji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Prochowice, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Prochowice

Alicja Sielicka

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 60/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
z dnia 18 czerwca 2024 roku

PLAN KONTROLI

Lp.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Prochowice	20	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Prochowicach	II i III kwartał 2024 r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Prochowice	10		III kwartał 2025 r.
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Prochowice	10		III kwartał 2026 r.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 60/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
z dnia 18 czerwca 2024 roku

Prochowice, dnia.....

/pieczęć organu/

UPOWAŻNIENIE

Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice upoważnia:

Panią/Pana..... ,

Stanowisko..... ,

do przeprowadzania czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Prochowice.

Upoważnienie jest udzielone na czas

.....

/pieczęć i podpis organu/

**PROTOKÓŁ KONTROLI WŁAŚCICELA NIERUCHOMOŚCI
(OSOBA FIZYCZNA, WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA)**

nr.....

z dnia.....

Dane dotyczące kontroli:

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.).

1. Miejsce kontroli:

Urząd Miasta i Gminy Prochowice/.....*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

.....

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

- 1) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
nr..... z dnia
- 2) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
nr..... z dnia
- 3) Inne osoby obecne podczas kontroli
.....
.....

4. Kontrola dotyczy:

- 1) Właściciel kontrolowanej nieruchomości
Pani/Pan*.....
lub osoba upoważniona przez kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
Pani/Pan*.....

2) Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Prochowice;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

TAK

NIE

jeżeli TAK należy wypełnić tabelę:

Rodzaj materiału z jakiego wykonano zbiornik bezodpływowy	
Pojemność zbiornika bezodpływowego	
Parametry (szer. x dług. x wys.)	
Rodzaj pokrywy	
Odległość od budynku mieszkalnego	

2) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków

TAK

NIE

jeżeli TAK należy wypełnić tabelę:

Rodzaj materiału z jakiego wykonano przydomową oczyszczalnię ścieków	
Pojemność przydomowej oczyszczalni ścieków	

Parametry (szer. x dług. x wys.)	
Rodzaj pokrywy	
Odległość od budynku mieszkalnego	

7. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK NIE

jeżeli tak proszę wpisać datę zawarcia umowy i nazwę przedsiębiorcy:

.....

8. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK NIE

9. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych w ciągu roku:

10. Za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³. Częstotliwość opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków w ciągu roku:

11. Inne ustalenia, który wyniknęły w trakcie trwania kontroli

.....
.....
.....
.....

11. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

12. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....

13. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

1.....
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić

Prochowice, dnia.....

/pieczęć organu/

UPOWAŻNIENIE

Nr.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice upoważnia:

1. Panią/Pana.....

Stanowisko.....

2. Panią/Pana.....

Stanowisko.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie gminy Prochowice przy ul., działka nr., obręb, będącej własnością:

/oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/

Zakres przedmiotowy kontroli: obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodnościekowej, w tym: sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; stwierdzenie posiadania przez przedsiębiorcę umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Prochowice; udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone.

.....

(pieczęć imienna i podpis)

POUCZENIE

OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

Do obowiązków kontrolowanego należy:

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny;
- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

PRAWA KONTROLOWANEGO

Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:

- w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);
- niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej, w szczególności w czasie nieobecności kontrolowanego.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej.

Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO

Wykonujący kontrolę jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6.00 do 22.00 – na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

.....
(data i podpis Kontrolowanego Przedsiębiorcy)

**PROTOKÓŁ KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
(PRZEDSIĘBIORCA)**

nr.....

z dnia.....

Dane dotyczące kontroli:

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

1. Miejsce kontroli:

Urząd Miasta i Gminy Prochowice/.....*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

.....

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

4) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
nr..... z dnia

5) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
nr..... z dnia

6) Inne osoby obecne podczas kontroli
.....
.....

Kontrolujący przedstawił kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

4. Kontrola dotyczy:

1) Imię, nazwisko/ nazwa:

2) Adres siedziby:

3) Adres do korespondencji:

4) NIP:

5) REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu przechowywania dokumentacji (innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej) / w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice / w sposób zdalny (art. 51 ust. 2,3 lub 3a ustawy Prawo przedsiębiorców).

Osoba wskazana pisemnie przez kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez przedsiębiorcę umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Prochowice;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

TAK

NIE

jeżeli TAK należy wypełnić tabelę:

Rodzaj materiału z jakiego wykonano zbiornik bezodpływowy	
---	--

Pojemność zbiornika bezodpływowego	
Parametry (szer. x dług. x wys.)	
Rodzaj pokrywy	
Odległość od budynku mieszkalnego	

2) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków

TAK NIE

jeżeli TAK należy wypełnić tabelę:

Rodzaj materiału z jakiego wykonano przydomową oczyszczalnię ścieków	
Pojemność przydomowej oczyszczalni ścieków	
Parametry (szer. x dług. x wys.)	
Rodzaj pokrywy	
Odległość od budynku mieszkalnego	

7. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK NIE

jeżeli tak proszę wpisać datę zawarcia umowy i nazwę przedsiębiorcy:

.....

8. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK NIE

9. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych w ciągu roku:

10. Za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³. Częstotliwość opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków w ciągu roku:

11. Inne ustalenia, który wyniknęły w trakcie trwania kontroli

.....
.....
.....
.....

11. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

12. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....

13. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

1.....
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6
do zarządzenia nr 60/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
z dnia 18 czerwca 2024 roku

Prochowice, dnia

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości,
będącego przedsiębiorcą**

Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) w związku z art. 6 ust. 5a i art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.) zawiadamia:

..... /dokładne
określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP/

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Prochowice przy ulicy działka nr, obręb....., a w szczególności w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków),
- 2) posiadania przez przedsiębiorcę umowy na opróżnianie zbiornika,
- 3) częstotliwości opróżniania zbiornika,
- 4) daty wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

W związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zgłaszam eksploatację:

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI Imię i nazwisko/ nazwa firmy	
ADRES NIERUCHOMOŚCI ORAZ NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI	
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO	
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA POSESJI	
POSIADAM (zaznaczyć właściwe): 1. ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO) <input type="checkbox"/> 2. PRZYDOMOWĄ OCZYSZCZALNIĘ ŚCIEKÓW <input type="checkbox"/> 3. NIE POSIADAM ŻADNEGO Z POWYŻSZYCH <input type="checkbox"/>	
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO - OCZYSZCZALNI*	
ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)	pojemność (m3)
	technologia wykonania zbiornika* kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem inny (podać jaki)
PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW	pojemność (m3)
	przepustowość (m3 /dobę)
	typ przydomowej oczyszczalni
	rok budowy
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA?	TAK / NIE
DATA ZAWARCIA UMOWY	
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI.	
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m3 / tydzień, miesiąc lub rok). W przypadku oczyszczalni podać ilość wywiezionego osadu.	
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI.	

*niepotrzebne skreślić

Podpis