

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

do zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym  
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 2019 ze zm.)  
na realizację zadania pn :

### **„Zmiana sposobu użytkowania części obiektu Przychodni Rejonowej w Prochowicach o dodatkowe gabinety i pomieszczenia pomocnicze”**

dofinansowane z budżetu państwa Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla gmin i powiatów w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania :***  
**Gmina Prochowice**  
ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice  
tel. (76) 85-84-342  
[e.rogos@prochowice.com](mailto:e.rogos@prochowice.com)  
<https://bip.prochowice.com/zamowienia-publiczne.html>
- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :***  
<https://bip.prochowice.com/zamowienia-publiczne.html> oraz  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 3. Tryb udzielenia zamówienia :***  
Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 2019 ze zm.).  
Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia pojęcia :  
- Pzp - oznacza ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 2019 ze zm.);  
- SWZ – oznacza niniejsza Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 4. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji :***  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 5. Opis przedmiotu zamówienia :***  
Zamówienie obejmuje przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części obiektu Przychodni Rejonowej w Prochowicach przy ul. Rymszy 3 o dodatkowe gabinety i pomieszczenia pomocnicze zlokalizowane na poddaszu budynku oraz wykonanie dźwigu do przewozu osób niepełnosprawnych łączącego kondygnacje.  
W ramach zamówienia do wykonania są roboty budowlane dotyczące zmiany sposobu użytkowania części obiektu przychodni rejonowej o dodatkowe gabinety i pomieszczenia

pomocnicze zlokalizowane na poddaszu budynku o łącznej powierzchni nieużytkowanej 221,6 m<sup>2</sup>, w tym roboty ogólnobudowlane, instalacje sanitarne, elektryczne oraz montaż instalacji fotowoltaicznej, wykonanie dźwigu do przewozu osób niepełnosprawnych łączącego kondygnację parteru z poddaszem a także bezpośrednio wykonanie wejścia zewnętrznego do budynku. W ramach robót i układu funkcjonalnego przyjęto założenie, że zasadnicza bryła budynku pozostanie bez zmian, a nieużytkowane pomieszczenia gospodarcze zlokalizowane na poddaszu budynku zostaną połączone winda z parterem i wykorzystane na dodatkowe gabinety lekarskie i pomieszczenia pomocnicze.

#### **1. Roboty budowlane na parterze:**

Obecnie parter funkcjonuje jako Przychodnia Rejonowa. Zlokalizowane są tu gabinety wielu specjalizacji zakłada się jak najmniejszą ingerencję z planowanymi robotami budowlanymi na poziomie parteru, aby pozostawić możliwość ciągłego funkcjonowania Przychodni. Przyjęto do realizacji roboty budowlane związane z częściową przebudową pom. rehabilitacji związana z likwidacją pom. hydroterapii oraz zmniejszeniem powierzchni gabinetu rehabilitacji na parterze oraz lokalizację szybu windowego i dźwigu dwustronnego a także częściową przebudowę dachu celem zmieszczenia szybu windowego łączna powierzchnia przebudowywanych pomieszczeń parteru i piwnic ok. 41,2m<sup>2</sup>.

#### **2. Roboty budowlane na poddaszu:**

Roboty na poddaszu dotyczą lokalizacji części socjalno-administracyjna oraz części gospodarcza, która obecnie dostępna jest jedynie poprzez schody z zewnątrz budynku.

Zmiana sposobu użytkowania dotyczy części gospodarczej o powierzchni użytkowej 180,20m<sup>2</sup>. Na poddaszu do wykonania następujący układ funkcjonalny.

Przy wyjściu z windy zlokalizowano poczekalnie połączone częściowo z komunikacją stąd dostępne są gabinety lekarskie z częścią zabiegowa. Przy poczekalni lokalizuje się toaletę dla osób niepełnosprawnych. Z korytarza dostępne są również pomieszczenia pomocnicze: na odpady, magazyn medyczny oraz serwerownia. Po drugiej stronie schodów lokalizuje się dużą salę rehabilitacyjną.

Roboty budowlane i instalacyjne należy wykonać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami wykonawczymi - pod nadzorem osób do tego upoważnionych.

Dokumentacja techniczna dostępna pod linkiem :

<https://drive.google.com/drive/folders/1Kq-d1jP08GWmPuoKqdo4WTt95ns02viO>

#### **Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień**

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten

45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

#### **Warunki gwarancyjne**

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji, na opisanych poniżej warunkach.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na ilość lat zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca podaje okres udzielonej gwarancji w pełnych latach: 3, 4 lub 5.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. **Zamawiający żąda minimalnego okresu udzielonej gwarancji 3 lata. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 3 – letni okres gwarancji lub nie poda żadnego oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.**
5. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - 1) w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego;
  - 2) dla wymienianych materiałów wbudowanych w ramach umowy z dniem ich wymiany.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających, także po okresie udzielonej gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymaniem kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

#### **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału, w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego podmioty;
  - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, oraz, jeżeli to

- dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  9. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

**Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w SWZ.
3. Zgodnie z art. 117 ustawy Pzp warunek dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 spełniony jest jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane, natomiast w odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 należy załączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, składa każdy do Wykonawców.**

**UWAGA :**

Ewentualne podane w opisie lub dokumentacji wykonawczej nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 99 Pzp, a mają jedynie sprecyzować oczekiwania jakościowe i techniczne Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, technicznego, jakościowego i funkcjonalnego jako założony w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenia zawarte w SWZ, dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, STWiORB mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z dokumentacją techniczną oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, STWiORB oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaproponuje produkty, materiały oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co powinno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

6. ***Termin wykonania zamówienia :***

Wymagany termin wykonania zamówienia – 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia.

7. ***Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy :***

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym zał. Nr 1 do SWZ.

8. ***Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej :***

1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu:

a) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

b) platformy elektronicznej miniPortal dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> z wykorzystaniem dostępnych oraz

c) poczty elektronicznej: adres wskazany w ust. 10 SWZ.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 4) **Wnioski, zawiadomienia oraz informacje** (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub/oraz numer referencyjny postępowania.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 10 adres email (**nie dotyczy składania oferty**).
- 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 10) Dane postępowanie można wyszukać na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 :**

Nie dotyczy

10. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami :**

- a) w sprawie procedury  
Edyta Rogos – tel. 76 85-84-342 wew. 3, [e.rogos@prochowice.com](mailto:e.rogos@prochowice.com)
- b) w sprawie przedmiotu zamówienia  
Bolesław Demecki – tel. 76 85-84-342 wew. 2, [b.demecki@prochowice.com](mailto:b.demecki@prochowice.com)

11. **Termin związania ofertą :**

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia – **13 czerwca 2021r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12. *Opis sposobu przygotowania oferty :*

1. Ofertę stanowi wypełniony Zał. nr 2 do SWZ (do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kosztorys ofertowy).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – formularz Zał. nr 3 SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Pełnomocnictwa w postępowaniu przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty elektroniczne, muszą zostać sporządzone w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
17. W każdym momencie przed upływem składania ofert każdy Wykonawca może wycofać ofertę.
18. Żadna oferta nie może być wycofana po upływie terminu składania ofert.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

### **Ogólne zalecenia do przygotowania dokumentów określonych w SWZ**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt .
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.
3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Podpisywanie plików dokumentów Profilem Zaufanym dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie>



### [wykorzystaj-podpis-zaufany](#)

6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i innych dokumentów.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co może być równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### 13. *Sposób oraz termin składania ofert :*

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą* następnie *Formularz do złożenia, zmiany lub wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Ofertę należy złożyć w terminie **14 maja 2021r. do godz. 10.00.**
4. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu/złożenia na miniPortalu tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert

### 14. *Termin otwarcia ofert :*

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w **dniu 14 maja 2021r o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W przypadku opisanym w pkt. 2 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie zakładki do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

### 15. *Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 :*

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 16. *Sposób obliczenia ceny :*

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą wpisze w ofercie, stanowiącej Zał. nr 2 do SWZ cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem : ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto. Cena oferty przedstawiona w ofercie będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
2. Wartość przedmiotu zamówienia należy podać na podstawie kosztorysu ofertowego. Zaleca się opracowanie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną tzn. określenie dla każdej pozycji przedmiarowej cen jednostkowych i wartości w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza oraz wyraźne wskazanie zastosowanej równoważności co do użytych rozwiązań, o ile takie wystąpią. Zamawiający informuje, że z uwagi na ryczałtowy charakter umowy nie będzie poprawiał omyłek pisarskich i rachunkowych w tym kosztorysie. Tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca wpisuje w druku oferty.
3. Cena oferty brutto powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ, dokumentacji technicznej stanowiącej Zał. nr 6 do SWZ, STWiORB oraz projekcie umowy stanowiącym zał. nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest także do pokrycia i wkalkulowania w cenie ryczałtowej kosztów wszystkich świadczeń, nie wchodzących w skład robót budowlanych rozumianych wg ustawy Prawo budowlane, ale koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy. Są to m.in. koszty i opłaty: roboty przygotowawcze, zaplecze budowy, zabezpieczenie terenu budowy, zajęcie pasa drogowego, zasilanie placu budowy, koszty związane z wypełnieniem warunków zawartych w pozwoleniu na budowę, koszty związane z realizacją innych robót budowlanych objętych zamówieniem, koszty składowania i wywiezienia zbędnych materiałów i śmieci, koszty uporządkowania terenu po zakończeniu robót, projekty organizacji ruchu na czas prowadzonych robót (jeśli wystąpią), oznakowanie robót, zabezpieczenia i ubezpieczenia budowy, prób, pomiarów, sprawdzeń, kosztów wynikających z udzielonej gwarancji jakości itp.
4. Celem złożenia kosztorysu ofertowego jest ocena sposobu kalkulacji ceny i zgodności zakresu robót z dokumentacją techniczną co do technologii ich wykonania.
5. W oparciu o złożony kosztorys ofertowy rozliczane będą ewentualne roboty zamienne lub dodatkowe. Kosztorys ofertowy traktowany będzie przez Zamawiającego jako podstawa obliczenia należnego wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy, analizowania przedkładanych do akceptacji projektów umów o podwykonawstwo, pomocniczo przy badaniu oferty pod kątem czy cena oferty nie jest rażąco niska.
6. Załączone przedmiary robót mają charakter pomocniczy w skalkulowaniu ceny ofertowej. Przedmiary określają szczegółowy opis robót i wskazują czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń. Wskazana w przedmiarach

podstawa w postaci rodzaju i numeru katalogu, numeru: tablicy, kolumny i pozycji służy jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie jest wymagana jako obowiązująca przy kalkulowaniu oferowanych cen jednostkowych. Wykonawca zobowiązany jest jednakże uwzględnić i wycenić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarach. Pozycje pominięte przez Wykonawcę nie będą dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez ceny podane w innych pozycjach.

7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia - podstawa art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.). W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami cytowanej ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

**17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert :**

1. Kryterium Cena - 60 pkt

**Kryterium Cena będzie badana wg wzoru  $R = C_n : C_b \times 60$  pkt gdzie:**

C<sub>n</sub> – oferta z najniższą ceną

C<sub>b</sub> – oferta badana

2. Kryterium Jakościowe :
  - 2.1 Okres udzielonej gwarancji - 30 pkt
  - 2.2 Okres realizacji zamówienia - 10 pkt

**Kryterium Jakościowe punktacja jak niżej :**

**2.1 Okres udzielonej gwarancji - 30 pkt**

Sposób oceny ofert w kryterium okres udzielonej gwarancji. Wartość punktowa za w/w kryterium wyliczona jest wg punktacji: Wykonawca podaje okres udzielonej gwarancji w pełnych latach: 3, 4 lub 5.

Zamawiający przyzna za poszczególne okresy udzielonej gwarancji niżej wymienione punkty:

3 lata - 0 pkt;

4 lata - 15 pkt;

5 lat - 30 pkt.

W przypadku nie zaoferowania żadnego okresu gwarancji lub podanie tego okresu krótszego niż 3 lata Zamawiający odrzuci ofertę jako nie zgodną z wymaganiami SWZ

**2.2 Okres realizacji zamówienia – 10 pkt**

Sposób oceny na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okresu realizacji zamówienia w ciągu 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

Wykonawca może zaoferować okres krótszy, gwarantujący należyte wykonanie zamówienia z zachowaniem warunków technicznych realizacji robót.

Okres realizacji zamówienia 6 miesięcy - 0 pkt

Okres realizacji zamówienia do 5 miesięcy - 10 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów.

**18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

1. Zgodnie z art. 308 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób tj. pisemnie drogą pocztową .
2. Na podstawie art. 263 ustawy Pzp - Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Przez uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy należy rozumieć dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca :
  - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
  - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcom, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 :**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

**21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.

Opis warunków udziału w postępowaniu :

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający żąda od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
3. Sytuacja ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych na okres realizacji zamówienia. Dokument musi być ważny na dzień składania ofert.  
W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 500 000,00 zł.
4. Zdolność technicznej lub zawodowej;  
Wykonawca musi :
  - 1) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. musi udokumentować, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, **co najmniej dwa zamówienia o wartości, co najmniej 600 000,00 PLN**, obejmujące roboty rodzajowo takie same lub podobne do robót stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, wykonane w ramach remontu budowy, przebudowy i remontu budynku użyteczności publicznej.  
*Pojęcia: budynek, budowa, przebudowa, remont należy rozumieć zgodnie z definicjami podanymi w §3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U z 2020r. poz.1333 z późn.zm). Pojęcia budynków użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego, wg definicji podanej w § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w/s warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019r poz. 1065 z póź.zm);*
  - 2) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. musi wykazać, **co najmniej, że do wykonania zamówienia dysponuje 3 osobami na stanowisko kierownika budowy i kierowników robót**, posiadającą uprawnienia budowlane : uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego do kierowania robotami budowlanymi w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, oraz w zakresie instalacji elektrycznych i sanitarnych.

## 22. Informację o podmiotowych środkach dowodowych :

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych jak niżej.

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający żąda od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych na okres realizacji zamówienia

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od wykonawcy :
- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, że wykonał, **co najmniej dwa zamówienia o wartości, co najmniej 600 000,00 PLN**, obejmujące roboty rodzajowo takie same lub podobne do robót stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, wykonane w ramach remontu budowy, przebudowy i remontu budynku użyteczności publicznej – *zał. Nr 4 do SWZ*.
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - Wykonawca **dysponuje co najmniej 3 osobami na stanowisko kierownika budowy i kierowników robót**, posiadającą uprawnienia budowlane : uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego do kierowania robotami budowlanymi w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, oraz w zakresie instalacji elektrycznych i sanitarnych. – *zał. Nr 5 do SWZ*.

**23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części:
  - 1) wykonanie zadania w jednej części jest korzystne dla Zamawiającego z punktu ekonomicznego, tj. możliwość obniżenia kosztów robót poprzez wykorzystanie potencjału zgromadzonego na placu budowy jednego Wykonawcę a nie dwóch czy więcej;
  - 2) wykonanie zadania w przypadku podziału na części, wprowadzi nadmierne trudności techniczne (technologiczne), tj. wskazane jest aby roboty wykonywał jeden Wykonawca, ze względu na ściśle ze sobą powiązane roboty budowlane, stanowiące łącznie jeden element końcowy;
  - 3) udzieloną gwarancję na wykonane roboty budowlane, która obejmuje całość robót, brak odpowiedzialności zrzucania odpowiedzialności pomiędzy Wykonawcami;
  - 4) trudność w koordynacji prowadzenia prac w przypadku dwóch lub więcej firm, potrzeba skoordynowania działań mogłaby zagrozić prawidłowej realizacji całości zamówienia;
  - 5) realizacja w przypadku podziału na mniejsze zakresy robót może spowodować brak zainteresowania wykonaniem zlecenia przez firmy;
  - 6) zamówienie jest stosunkowo niewielkim zamówieniem, że dzielenie go na części nie ma żadnego uzasadnienia, do tej pory zrealizowane podobne zamówienia udzielane były małym lub średnim przedsiębiorstwom.

**24. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy,**

*oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części :*

Nie dotyczy

**25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie :**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 :**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga aby Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnił na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r., poz.1320 ze zm.) – **osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.**
2. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w dniu zawarcia umowy wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany, w razie zaistnienia potrzeby, do uaktualnienia tego wykazu bez wezwania Zamawiającego.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać m.in. informacje : dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Obowiązek określony w pkt. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osób do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający może żądać również od Wykonawcy udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży dowody zatrudnienia ww. osób, tj.:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów .
7. W sytuacji, gdy osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany on będzie do zatrudnienia w miejsce tej osoby, inną osobę oraz do uaktualnienia wykazu osób, o którym mowa w pkt. 2.
8. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w § 17 ust. 1 pkt 8 w projekcie umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w miejscu wykonywania świadczenia objętego niniejszym postępowaniem.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
27. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania :**  
Nie dotyczy
28. **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania :**  
Zamawiający nie stawia zastrzeżeń w tym zakresie.
29. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium :**  
Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
30. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień :**  
Zamawiający nie przewiduje udzielanie takich zamówień.
31. **Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów :**  
Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.
32. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych :**  
Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
33. **Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot :**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
34. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 :**  
Nie dotyczy
35. **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej :**  
Nie dotyczy



36. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną :**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

37. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 :**

Nie dotyczy

38. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje :**

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15 projektu umowy. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej do dnia podpisania umowy.

Formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 450 Pzp.

**Zatwierdzam :**

.....

Załączniki do SWZ :

Nr 1 - Projekt umowy

Nr 2 - Formularz oferty

Nr 3 - Oświadczenie

Nr 4 - Wykaz robót

Nr 5 - Wykaz osób

Nr 6 - Dokumentacja techniczna

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: : Miasto i Gmina Prochowice reprezentowane przez Burmistrza, ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice, tel. 76 85 84 342, e-mail: [prochowice@prochowice.pl](mailto:prochowice@prochowice.pl)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2020r. Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
  - 3) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 421 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. Poz. 2019 ze zm.); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z ustawą PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z ustawą PZP).
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych - wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 18 ustawy PZP.
  - 3) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z ustawą PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.