

Zarządzenie Nr 6/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice

z dnia 22 stycznia 2024 roku

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do oceny, likwidacji składników majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Prochowice i ustalania zasad przeprowadzania likwidacji.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt .3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023, poz.40, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1.Powołuje się stałą Komisję Likwidacyjną do oceny, sprzedaży lub likwidacji składników majątku Ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Prochowice ,zwaną w dalszej części niniejszego zarządzenia „Komisją” w składzie:

- 1) Przewodnicząca – BARBARA KWIECIEŃ
- 2) Zastępca przewodniczącej – AGNIESZKA ŚWIRNIAK
- 3) Członek – BARBARA ROSIAK
- 4) Członek – KATARZYNA HATLAŚ-WĘGŁOWSKA
- 5) Członek – BARBARA CZECH

2. Ocenie przez komisję podlegają składniki majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu Miasta i Gminy lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową, lub które są technicznie przestarzałe.

§ 2.

Upoważniam Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji wszystkich składników majątku Gminy.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena składników majątku ruchomego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia, w tym:

-ustalenia stopnia zużycia składników majątku ruchomego,

- przedkładanie Burmistrzowi propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania składników majątku ruchomego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego z przeznaczeniem do zagospodarowania.

§ 4.

Ustaliam następującą procedurę postępowania:

1. Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku zgłasza Przewodniczącemu Komisji w formie pisemnej wniosek (załącznik Nr 1) do zarządzenia na potrzebę przeprowadzenia likwidacji.

2. Przewodniczący Komisji ustala skład zespołu likwidacyjnego w ilości nie mniejszej niż trzech członków , który o terminie i miejscu przeprowadzenia likwidacji zawiadamia użytkownika zgłoszonego do kasacji majątku.

3. Komisja dokonuje oceny przydatności składników majątku zgłoszonych przez Wnioskodawcę do likwidacji, wnioskuje o likwidację oraz wskazuje sposób przeprowadzenia likwidacji wraz z uzasadnieniem, lub uznaje, że wskazany składnik majątku nie podlega likwidacji i wskazuje sposób jego zagospodarowania na okoliczność czego sporządza wniosek z posiedzenia komisji, który zostaje przedstawiony do zatwierdzenia Burmistrzowi (załącznik nr 2) do zarządzenia.

4. Przed podjęciem decyzji o likwidacji Komisja może zastrzec sobie konieczność przedłożenia przez wnioskodawcę ekspertyzy biegłego / rzeczoznawcy, a w przypadku braku zastrzeżeń wystarczy decyzja Burmistrza.

5. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza wniosku Komisji rzeczowe składniki majątkowe:

1) uznane za przydatne użytkowo Komisja może:

a) przekazać nieodpłatnie w formie darowizny jednostkom budżetowym,

b) umożliwi dokonanie zakupu osobom zainteresowanym wywieszając na okres 10 dni ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy,

2) nienadające się do zagospodarowania przekazuje do składnic surowców wtórnych lub dokonuje fizycznego zniszczenia kasacji i wywozi na składowisko śmieci lub dokonuje utylizacji urządzeń komputerowych i kserokopiarek oraz innych urządzeń elektrycznych przez firmy do tego uprawnione.

6. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół , który powinien zawierać następujące dane (załącznik nr 3):

1) nazwa zlikwidowanego składnika majątkowego,

2) numer inwentarzowy,

3) ilość,

4) cena

5) lokalizacja

6) uzasadnienie powodu likwidacji,

7. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół wraz z drukiem likwidacji LT/LN Burmistrzowi do zatwierdzenia.

8. W terminie 10 dni od zakończenia czynności likwidacyjnych – jeden egzemplarz protokołu likwidacyjnego przekazuje osobie dysponującej danym składnikiem w celu dopełnienia obowiązku uaktualnienia ewidencji, drugi wraz z dowodem z drukiem likwidacji LT/LN przekazuje do Referatu Finansów, trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji komisji.

§ 5.

1. Podstawą do ściągnięcia z ewidencji księgowej skasowanych rzeczowych składników majątku stanowi druk likwidacji LT/LN (załącznik nr 4) .
2. Zabrania się samowolnego wyrzucania sprzętu i wyposażenia biurowego przed sporządzeniem likwidacji.

§ 6.

Wykonywanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 236/ 2012 Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice z dnia 4 października 2012 r. w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do oceny , likwidacji składników majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy Prochowice i ustalania zasad przeprowadzania likwidacji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice

/-/ Alicja Sielicka