

Zarządzenie Nr 7/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
z dnia 22 stycznia 2024 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Prochowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.), art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, ze zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Prochowicach, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) mgr inż. arch. Jadwiga Łopusiewicz – Przewodniczący Komisji,
- 2) mgr inż. arch. Gabriela Zając – Kowalczyk – Wiceprzewodniczący komisji,
- 3) mgr inż. Edyta Rogos – członek komisji, Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej,
- 4) inż. Franciszek Pińczuk, członek komisji, Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 5) mgr inż. Szymon Jabłoński – Sekretarz komisji, Inspektor ds. planowania przestrzennego.

§ 2.

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury na terenie miasta i gminy Prochowice.
2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewni Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 5.

Traci moc postanowienie nr 48/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, z późniejszymi zmianami.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
i Gminy Prochowice

Alicja Sielicka

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Prochowicach

§ 1.

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury na terenie miasta i gminy Prochowice.

§ 2.

1. Do zakresu działania Komisji należy opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:
 - 1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prochowice i ich zmian,
 - 2) projektów planu ogólnego,
 - 3) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
 - 4) ważniejszych koncepcji i projektów urbanistyczno-architektonicznych,
 - 5) opiniowanie:
 - a) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta i Gminy Prochowice,
 - b) oceny postępu w opracowaniu planów miejscowych,
 - c) wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych
2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice.
2. Następne posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub Sekretarz w uzgodnieniu z Przewodniczącym, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
3. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz członkowie.
4. W posiedzeniach mogą brać udział:
 - 1) autorzy opiniowanych projektów i opracowań,
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice,
 - 3) kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy Prochowice.
5. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszani przez Przewodniczącego lub Sekretarza w uzgodnieniu z Przewodniczącym, specjaliści nie będący jej członkami.

§ 4.

1. Po otrzymaniu wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice, Przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu wszystkich członków Komisji.
2. Zawiadomienia przesyłane są drogą elektroniczną na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz porządek posiedzenia.
3. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania powinny zostać udostępnione do wglądu członkom Komisji na minimum 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5.

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 3 jej członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
5. Protokół podpisują wszystkie osoby obecne na posiedzeniu Komisji.
6. Wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji sporządza pisemną opinię do przedłożonych na posiedzeniu projektów i opracowań.
7. Opinie podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca opinię.
8. Przewodniczący przekazuje opinie Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.
9. W przypadku nie wypracowania opinii na posiedzeniu Komisji, protokólnie wyznacza się termin następnego posiedzenia, które zwołuje Przewodniczący nie później niż w ciągu następnych 14 dni.

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) ustalanie terminów, miejsca i porządku dziennego posiedzeń Komisji,
 - 3) zawiadamianie członków Komisji o posiedzeniach,
 - 4) prowadzenie posiedzenia Komisji,
 - 5) podpisywanie sporządzanych przez Komisję opinii,
 - 6) wnioskowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice o dokonanie zmian osobowych w składzie komisji.
2. Zastępca Przewodniczącego pełni obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zawiadomień i porządku dziennego posiedzeń dla członków Komisji,
 - 2) udostępnianie członkom Komisji opracowań i projektów, złożonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice do zaopiniowania,
 - 3) sporządzanie listy obecności oraz protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) przechowywanie bieżących dokumentów pracy Komisji oraz ich archiwizowanie.

§ 7.

Zasady wynagradzania członków Komisji:

- 1) członkom komisji nie będącymi pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Prochowice przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto za każde posiedzenie,
- 2) warunkiem wypłaty jest sporządzenie pisemnej opinii oraz udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, która stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Burmistrz Miasta
i Gminy Prochowice

Alicja Sielicka