

Załącznik Nr 5 do instrukcji
w sprawie gospodarki majątkiem trwałym
inventaryzacji majątku i zasad
odpowiedzialności za powierzone mienie

.....
(Nazwa jednostki)

**Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Nr 139/2023
z dnia 29 grudnia 2023 r.**

w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie okresowej inventaryzacji kasy w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice, ul. Rynek 1, 59-230 Prochowice

(nazwa i adres placówki)

przez Komisję Inventaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Jerzy Wacker - Przewodniczący
2. Agnieszka Świrniak - Członek
3. Katarzyna Hatlaś-Węglowska – Członek
4. Barbara Kwiecień - Członek

w terminie od dnia 29.12.2023 r. do dnia 29.12.2023 r.

§ 2.

Powołuje się 1 zespół spisowy dla przeprowadzenia inventaryzacji w składzie:

1. Rafał Sikora - Członek
2. Barbara Rosiak - Członek

Inventaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.

§ 3.

Inventaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne

§ 4.

Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis komisji)

.....

Otrzymują do wiadomości:
Skarbnik Gminy

(pieczęć imienna i podpis
Burmistrza)