

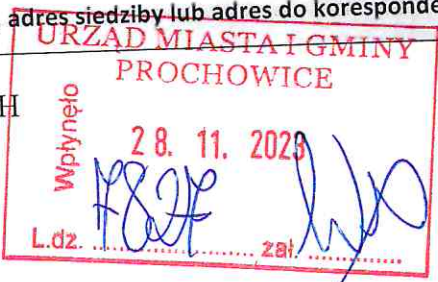
P. Balowski
28.11.2023

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD MIASTA I GMINY W PROCHOWICACH			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	RODZINNE MIKOŁAJKI			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	6.12.2023 r.	Data zakończenia	9.12.2023 r.

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5 Tel. 505 044 040, e-mail: poczta@prochowice.pttk.pl		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Mieczysław Balowski, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl Barbara Piekielny, 661 836 795, poczta@prochowice.pttk.pl		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5		
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: turnieje turystyczno-krajoznawcze PTTK – dzieciom, konkursy plastyczne, fotograficzne, konkurs piosenki turystycznej, akcja Światowy Dzień Ziemi, akcje sprzątanie świata, utrzymanie szlaków turystycznych,		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego: rajdu turystyki kwalifikowanej, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, druk wydawnictw

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Oddział PTTK Ziemi Prochowickiej reprezentują: Mieczysław Balowski, prezes Zarządu Oddziału i Marzena Walendziak, skarbnik Zarządu Oddziału. Reprezentowanie na podstawie Statutu PTTK Oddziału Ziemi Prochowickiej, wpis do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń z dnia 6.04.2009 r.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach zadania publicznego RODZINNE MIKOŁAJKI pragniemy zorganizować kilka konkursów dla dzieci i młodzieży 6 grudnia oraz dzieci i dorosłych 9 grudnia 2023 r. Impreza dotyczy przede wszystkim członków PTTK, zrzeszonych w szkolnych kołach oraz w kołach osiedlowych (miejskich). Chcemy w ten sposób zamknąć sezon turystyczny w tym roku. Impreza jest cykliczna. W tym roku chcielibyśmy zorganizować ją na terenie Prochowic i Mierzowic. W trakcie imprezy uczestnicy dostaliby symboliczne paczki od Mikołaja, który odwiedzi dzieci, młodzież i dorosłych. Impreza będzie dwuetapowa. W trakcie tych etapów imprezy (6.12. i 9.12.2023 r.) uczestnicy będą musieli wykazać się pewną wiedzą turystyczno-krajoznawczą, ale także pewnymi umiejętnościami.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Oddział organizuje imprezy turystyczno-krajoznawcze o różnym stopniu trudności: mniejszym (np. rajd *Witaj Wiosno!*) i większym: przede wszystkim imprezy turystyki kwalifikowanej, wymagające sprzętu i umiejętności (np. rajdy: *Turystycznym szlakiem*, *Jesienne wędrówki* itp.), a także imprezy edukacyjne (np. konkurs piosenki turystycznej, konkurs plastyczny czy Światowy Dzień Ziemi i Sprzątanie Świata). Organizujemy również imprezę dla miasta Prochowice o charakterze turystyczno-zabawowym, jaką jest Turniej turystyczno-krajoznawczy *PTTK-dzieciom*, organizowany z okazji „Dnia Dziecka”, od kilku lat powtarzany w czasie sierpniowych Dni Prochowic (impreza bezpłatna, całkowicie dotowana). Imprezy te cieszą się zainteresowaniem.

W tym roku udało się nam zorganizować wszystkie imprezy: rajd *Witaj Wiosno*, Konkurs fotograficzny, rajd *Wędrujemy*, rajd *Turystycznym szlakiem*, Belferski rajd, rajd *Szlakiem Św. Jana Pawła II*, *Rajd Pieczonego Ziemniaka*, rajd *Jesienne wędrówki*, turniej PTTK - *dzieciom*, *Prochowski Turniej Turystyczno-Krajoznawczy* oraz akcję *Lato z PTTK*, a ponadto zorganizowaliśmy kilka wycieczek w ramach ministerialnej akcji *Poznaj Polskę*.

Mimo to widzimy potrzebę integracji środowiska członków PTTK w Prochowicach. Z tego względu chcielibyśmy organizować co roku *Rodzinne Mikołajki*, rajd na zakończenie sezonu turystycznego, w którym mogliby wziąć wszyscy *petetekowcy* udział. Chodzi o imprezę niedługą (np. kilka godzin, pół dnia) na naszym terenie (miasto czy gmina Prochowice).

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego

Celem głównym naszych działań jest wspólne spędzenie czasu przy okazji tradycyjnego Mikołaja przez członków PTTK i ich rodziny, a w przypadku szkolnych kół – przez dzieci i młodzież, którzy czynnie uprawiają turystykę i krajoznawstwo.

Celem pobocznym jest zabawa i prezentacja tematyki turystycznej i krajoznawczej podczas konkursów, zorganizowanych w trakcie imprezy RODZINNE MIKOŁAJKI, a także podziękowanie za pracę społeczną (w przypadku osób dorosłych) na rzecz miasta i gminy Prochowice w zakresie organizowanych imprez turystycznych i krajoznawczych.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy, że działania podjęte w ramach zadania publicznego RODZINNE MIKOŁAJKI przyczynią się do integracji (części) środowiska prochowickiego i większego zainteresowania tematyką turystyczną oraz krajoznawczą, a także do zachęcenia ich do częstszego integrowania się, czego jeszcze jednak trochę brakuje (być może jest to pozostałość po okresie pandemii).

Z naszego doświadczenia wynika, że dzieci i młodzież chętnie biorą udział w tego rodzaju imprezach, co pokazały edycje z ubiegłych lat. Uważamy, że dorośli też chętnie wezmą w tego typu imprezie udział.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział dzieci, młodzieży i dorosłych w Rodzinnych Mikołajkach	Liczymy, że w imprezie weźmie udział co najmniej 60 osób.	Informacja w gablotce PTTK Oddziału Ziemi Prochowickiej, prezentacja zdjęć z występu w ramce interaktywnej w witrynie Biura Oddziału

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Rodzinnе Mikołajki odbędą się w dniach od **6 grudnia** (w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Prochowicach) i **9 grudnia 2023 r.** (w Mierzowicach). Impreza częściowo odpłatna.

6 grudnia 2023 r. zostanie zorganizowany mały spacer Parkiem Miejskim w kierunku Zamku i Kościoła św. Andrzeja, gdzie uczestnicy spotkają się z Mikołajem, który wraz z nimi przejdzie do Szkoły Podstawowej nr 2 w Prochowicach. Tutaj odbędą się konkursy i wręczenie paczek.

9 grudnia 2023 r. uczestnicy udadzą się szlakiem żółtym z Lisowic do Mierzowic, gdzie spotkają się z Mikołajem i wezmą udział w konkursach i zabawach mikołajkowych oraz będą musieli wykonać różne zadania podczas wręczenia paczek mikołajkowych.

7. Harmonogram na rok 2023

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Nagrody	5.12.2023 r.	Zakup nagród i dyplomów
2.	Opracowanie informacji na stronę internetową	24.11.2023 r.	-
3.	Przygotowanie poczęstunku dla uczestników	6.12.2023 r. 9.12.2023 r.	Zakup napojów
4.	Zorganizowanie konkursów i wręczenia nagród itd.	6.12.2023 r. 9.12.2023 r.	-
5.	Znaczkę pamiątkowe	5.12.2023 r.	Zakup komponentów

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2020
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:									
1.	Rodzinne Mikołajki	1	1 800	PLN	1 800	900	900	0	0	
					Razem:	900	900	0	0	

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾ NIE DOTYCZY

Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)									
	PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:									

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			Wartość
Lp.	Nazwa źródła		
1	Wnioskowana kwota dotacji		900 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		900 zł
	2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	900 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0 zł
	2.4	Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		wkład bezkosztowy
	3.1	Wkład osobowy	wkład bezkosztowy
	3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	wkład bezkosztowy
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾		50,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾		50,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾		0%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Odpłatność nie będzie pobierana.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatusy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społeczną)

3 przewodników turystyki pieszej z uprawnieniami na 7 województw oraz dwóch przewodników turystyki pieszej z uprawnieniami na Dolny Śląsk, jeden przewodnik z uprawnieniami na całą Polskę, 1 instruktor opieki nad zabytkami, 5 organizatorów turystyki.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Pozycja bezkosztowa (praca społeczna, nieodpłatna).

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Materiały i urządzenie do wykonywania znaczków pamiątkowych z imprezy, lokal i urządzenia do drukowania oraz powielania materiałów konkursowych, sprzęt potrzebny do przeprowadzenia konkursu.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie wzięto pod uwagę ceny w danym momencie aktualne. Nie oznacza to, że ceny te nie mogą ulec zmianie. Zmiana wysokości kosztów jest uzależniona od ceny wyznaczonej na daną usługę przez instytucję świadczącą usługę. Ponadto na koszt imprezy będzie miała wpływ ilość osób, które wezmą udział w imprezie (dotyczy to przede wszystkim poczęstunku i znaczków pamiątkowych).

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oddział nasz nieprzerwanie prowadzi działalność w zakresie krzewienia turystyki i krajoznawstwa od 37 lat. Co roku organizujemy rajdy, konkursy fotograficzne lub piosenki turystycznej, turnieje PTTK – dzieciom oraz akcje sprzątnięcia szlaków turystycznych na terenie działania naszego Oddziału, a także odnawianie szlaków na terenie naszej gminy i sąsiadujących.

Oświadczamy¹⁾, że:


- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES
Zarządu Oddziału PTTK
"Ziemi Prochowickiej"

prof. dr hab. inż. Andrzej Polowski

WICEPREZES
Zarządu Oddziału PTTK
Ziemi Prochowickiej

mgr inż. Barbara Polowska
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE
ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO
59-230 Prochowice, ul. Legnicka 1
tel. 505 044 040. 076 85 84 50**

Prochowice, 27.11.2023 r.