



INFORMACJA

Pismo

Treść pisma w załączniku.

Załączniki:

1. UMIG Prochowice wystąpienie-pokontrolne-nr17797-2.pdf
2. UMIG Prochowice pismo przewodnie do wystąpienia pokontrolnego.pdf

*Selektor (p. system)  
+ p. dawał (chop)  
16.11.2023*

Urząd Miasta i Gminy  
Prochowice  
59-230 Prochowice  
Rynek 1

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć

oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2023-11-14T12:59:58.732Z

Podpis elektroniczny



ARCHIWA  
PAŃSTWOWE

ARCHIWUM PAŃSTWOWE WE WROCŁAWIU  
ODDZIAŁ W LEGNICY

**Pani**  
**Alicja Sielicka**  
**Burmistrz Miasta**  
**i Gminy Prochowice**  
Urząd Miasta i Gminy  
Rynek 1  
59-230 Prochowice

Wasze pismo z dnia: ---

Znak: ---

Nasz znak: OL.421.23.2023.EŁ

Data: 14.11.2023

*Szanowna Pani,*

Archiwum Państwowe we Wrocławiu Oddział w Legnicy przesyła w załączeniu wystąpienie pokontrolne, wydane po przeprowadzonej w dniu 19 września br. kontroli postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice i Urzędzie Stanu Cywilnego w Prochowicach bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tej dokumentacji.

*Z wyrazami szacunku*

Z upoważnienia Dyrektora Archiwum Państwowego we  
Wrocławiu  
Remigiusz Kazimierczak  
Zastępca Dyrektora Archiwum Państwowego we Wrocławiu

Załączniki:

wystąpienie pokontrolne

Osoba prowadząca sprawę:

Edyta Łaborewicz; email: [legnica@wroclaw.ap.gov.pl](mailto:legnica@wroclaw.ap.gov.pl); telefon: 76 856-34-78



Archiwum  
Dokumentów  
Elektronicznych



Szukaj w Archiwach

Archiwum Państwowe we Wrocławiu	Oddział w Legnicy	85	a. Marszałka J. Piłsudskiego 1 59-220 Legnica
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
17797	2023-11-14	OL.421.23.2023.EŁ	350
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 164)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miasta i Gminy Prochowice	12251
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
Rynek 1, 59-230 Prochowice	000528570
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS

Uwagi

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Edyta Łaborewicz	kierownik Oddziału w Legnicy	50/2023	2023-04-18
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2023-09-19	2023-09-19	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w kontrolowanej jednostce bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tej dokumentacji.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice obowiązuje system kancelaryjny bezdziennikowy, oparty na jednolitym rzeczowym wykazie, tradycyjny – dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw, gromadzenie i tworzenie dokumentacji odbywa się w postaci papierowej. Czynności kancelaryjne i obieg dokumentacji (przyjmowanie i wysyłanie przesyłek, dekretacja, rejestrowanie spraw, merytoryczne ich załatwianie) są wspomagane (od 2015 r.) programem Madkom SIDAS (System Informatyczny Dla Administracji Samorządowej).

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum zakładowego, która jest także koordynatorem czynności kancelaryjnych w Urzędzie, posiada ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I i II stopnia).

**Archiwum zakładowe Urzędu Miasta i Gminy Prochowice:** na zasób archiwum zakładowego składają się akta własne (wytworzone od 1990 r.), odziedziczone (po prawnych poprzednikach, wytworzone do roku 1990) oraz zdeponowane (obce), w tym: dokumentacja aktowa kat. A z lat [1945-1990]1990-2020 w ilości 26,30 mb (w tym ok. 1,5 mb kopert wydanych dowodów osobistych z lat ok. 1945-2013), dokumentacja aktowa kat. B odziedziczona i własna, z lat ok. 1945-2022, w ogólnej ilości ok. 150 mb, w tym akta kat. BE50 - koperty wydanych dowodów osobistych z lat 1949-2015 w ilości ok. 1,70 mb, rejestry mieszkańców (książki meldunkowe) z lat 1946-1975 w ilości ok. 0,85 mb, kat. B50: akta płacowe z lat 1949-2018, raporty RMUA - ok. 10,80 mb; dokumentacja techniczna - kat. B z lat 1968-1990 w ilości ok. 11 mb. Dokumentacja zdeponowana (tylko kat. B): po b. Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Prochowicach - ok. 9,25 mb z lat 1958-1998, po b. Szkole Podstawowej Nr 2 w Prochowicach - ok. 1,40 mb z lat 1965-2001.

Akta kat. A zostały zabezpieczone przed kurzem i uszkodzeniami w pudłach z tektury bezkwasowej. Losowo sprawdzone teczki akt kat. A były poprawnie uporządkowane i opisane. Ewidencję archiwum zakładowego stanowią: wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, spisy zdawczo-odbiorcze, spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego, spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej, ewidencja udostępnień. Brakowanie prowadzone jest w miarę potrzeb, zgodnie z przepisami, za zgodą Archiwum Państwowego Oddział w Legnicy (ostatnio we wrześniu 2020 r.).

Lokal archiwum zakładowego znajduje się poza siedzibą Urzędu Miasta i Gminy, w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prochowicach przy ul. Lwowskiej 6: dwa pomieszczenia o łącznej powierzchni ok. 56 m<sup>2</sup>. Drzwi obite blachą, centralne ogrzewanie, oświetlenie dzienne (okna) i sztuczne (zabezpieczone). Wyposażenie stanowią metalowe regały, biurko, krzesło, drabina, termometr i higrometr.

Zalecenia wydane po kontroli przeprowadzonej w 2020 r., które wykonano, dotyczyły: włożenia akt kategorii A do ochronnych pudeł z tektury bezkwasowej, założenia osobnych spisów zdawczo-odbiorczych dla akt kat. B50 dla dokumentacji osobowej kat. BE50, przesłania do wiadomości Archiwum Państwowego Oddział w Legnicy kopii spisu nr 6 kat. B (po prawnych poprzednikach UMiG w Prochowicach), przesłania do Archiwum Państwowego Oddział w Legnicy kopii spisów akt zdeponowanych. Nie wykonano zalecenia nr 1 dot. pozyskania lokalu na archiwum zakładowe w budynku Urzędu Miasta i Gminy Prochowice.

**Archiwum Urząd Stanu Cywilnego w Prochowicach:** na zasób archiwum USC składa się: dokumentacja własna w ilości 6,70 mb, w tym: księgi urodzeń i zgonów z lat 1945-2015, małżeństw z lat 1946-2015, w łącznej ilości 157 j. a. = 2,03 mb, akta zbiorowe z lat 1946-2023 w ilości 4,63 mb, skorowidze alfabetyczne: 3 j. a. (ok. 0,04 mb); dokumentacja odziedziczona w ilości 0,67 mb: księgi stanu cywilnego: USC w Prochowicach-mieście (Standesamt Parchwitz Stadt): księgi urodzeń z lat 1919-1945 (ok. 0,23 mb); USC w Prochowicach-gminie (St.A. Parchwitz Land): księgi urodzeń z lat 1915-1938 (0,15 mb), księgi zgonów z lat 1939-1943 (ok. 0,06 mb); USC w Lisowicach (St.A. Leschwitz): księgi urodzeń z lat 1913-1938 (0,10 mb); USC w Kawicach (St.A. Koitz): księgi urodzeń z lat 1913-1941 (0,11 mb), małżeństw z 1941 r. (ok. 0,01 mb), zgonów z lat 1938-1941 (ok. 0,01 mb). Ostatnie przekazanie odziedziczonych ksiąg stanu cywilnego do Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Legnicy miało miejsce w 2019 r. (z uwagi na fakt, że w jednej księdze bywa połączonych kilka roczników wpisów). Ewidencję zasobu stanowią spisy zdawczo-odbiorcze, spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego, spisy ksiąg stanu cywilnego odziedziczonych i własnych wg miejscowości.

Obok akt stanu cywilnego, w tym samym pomieszczeniu przechowywana jest dokumentacja nie przekazana jeszcze do archiwum zakładowego: koperty wydanych dowodów osobistych, z okresu od lat 60-tych XX w. do roku bieżącego: czynne (osób żyjących) w ilości ok. 19,40 mb i zamknięte (osób zmarłych) w ilości ok. 2,80 mb, oraz Karty Osobowe Mieszkańców (KOM-y) z lat ok. 1980-2010 - kat. BE50 - w szafie szufladowej, w ilości ok. 4,20 mb.

Archiwum USC o powierzchni ok. 7 m<sup>2</sup>, z oknem, mieści się w pomieszczeniu obok biura USC, na parterze budynku Urzędu Miasta i Gminy (budynek monitorowany całodobowo; czujki ppoż.). Ww. dokumentacja przechowywana jest w szafach, w układzie bibliotecznym (pionowo); księgi i skorowidze są oprawione

introligatorsko, akta zbiorowe w segregatorach; akta w dobrym stanie fizycznym. Warunki przechowywania - bardzo dobre.

Po ostatniej kontroli USC w Prochowicach (w 2021 r.) nie wydano zaleceń.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	Ponawia się zalecenie dotyczące pozyskania lokalu na archiwum zakładowe w budynku Urzędu Miasta i Gminy Prochowice.	2024-08-31
	Opis	Termin realizacji

Z upoważnienia Dyrektora  
Archiwum Państwowego we Wrocławiu  
Remigiusz Kazimierczak  
Zastępca Dyrektora.....  
(podpis wydającego zalecenia)

Wrocław, 14.11.2023 r.  
.....  
(data)

### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

### Załączniki

Ilość: 0

 Brak

### Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe we Wrocławiu

## UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP119393695

### Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: Urząd Miasta i Gminy Prochowice

Identyfikator adresata: xk9qyv334b

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

### Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Archiwum Państwowe we Wrocławiu

Identyfikator nadawcy: DJB86ap

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

### Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2023-11-15T07:28:05.330

Data wytworzenia poświadczenia: 2023-11-15T07:28:05.330

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK171044580

### Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 171044580

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-dfde428093d891361fce97afe593c887 :

referencja ID-5cf18c13df9ff93118cd37a23e4e844e : Wyst%C4%85pienie%20pokontrolne.xml

referencja : #xades-id:57d9026dd4c76cb12dc4bc4ffa4f08ef