

UCHWAŁA Nr (projekt)
Rady Miasta i Gminy Prochowice
z dnia

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.), w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Miasta i Gminy Prochowice wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.
2. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały nr XVII/83/2019 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Prochowice.

§ 2.

1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Dotacja, o której mowa w § 1:
 - 1) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Prochowice wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców,
 - 2) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji z Gminą Prochowice na podstawie promes udzielonych powiatowi przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3.

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Prochowice, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.
4. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.
5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 4.

1. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Prochowice wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarki Krajowej promes wstępnych przedkłada Radzie Miasta i Gminy Prochowice propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy Prochowice wskazującą na danego beneficjenta oraz kwotę dotacji dla danego beneficjenta.
3. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 5.

1. Przyjęcie uchwały Rady Miasta i Gminy Prochowice w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy.
2. Postępowanie o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.
3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:
 - 1) wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
 - 2) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Prochowice. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.
5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Prochowice w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 6.

1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Prochowice o wynikach

postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Prochowice przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.
3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 7.

1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez beneficjenta dotacji.
2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji w terminie określonym w § 6 z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje niezyskaniem dotacji.

§ 8.

1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w niniejszej uchwale w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
 - 2) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.
2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo

oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 10.

Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Prochowice.

§ 11.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanych dotacją prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
2. Kontrola jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice i polega na:
 - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).
3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół, zawierający w szczególności określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą oraz opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

§ 12.

W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu

Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

*Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Prochowice*

Maria Maćkowiak

WNIOSEK o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....
.....

2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

.....
.....

3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(Imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail)

.....
.....

5. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)

.....
.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

3. Numer w rejestrze zabytków – wpis z dnia:

.....
.....

4. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....
Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

III. Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:

.....

IV. Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....
.....

.....
.....

2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto):
słownie złotych:

3. Wnioskowana kwota dotacji:

.....
słownie złotych:
.....
co stanowi % ogólnego kosztu.

4. Udział środków własnych:

.....
słownie złotych:.....
.....
co stanowi % ogólnego kosztu.

5. Termin realizacji prac lub robót:

- Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:
- Planowany termin zakończenia prac lub robót:

6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowane do innych organów udzielających dotacje oraz wielkość środków przyznanych przez te organy.

.....
.....

V. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

1. Kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (zabytków rejestrowych).
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem (zabytki rejestrowe) lub uzgodnienia (pozostałe zabytki).
4. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
5. Kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie – jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia.
6. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku.

VI. Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałam/em się treścią Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Oświadczam/y, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
3. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Oświadczam/y, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)