

p. Dłowy
04.08.2023

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**URZĄD MIASTA I GMINY
PROCHOWICE**

Wpłynęło

04.08.2023

5286

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD MIASTA I GMINY W PROCHOWICACH			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	25 BELFERSKI RAJD			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	26.08.2023 r.	Data zakończenia	27.08.2023 r.

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5 Tel. 505 044 040, e-mail: poczta@prochowice.pttk.pl	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Mieczysław Balowski, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl Marzena Walendziak, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: turnieje turystyczno-krajoznawcze PTTK – dzieciom, konkursy plastyczne, fotograficzne, konkurs piosenki turystycznej, Światowy Dzień Ziemi, akcje sprzątanie świata, utrzymanie szlaków turystycznych	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: rajdu turystyki kwalifikowanej, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, druk wydawnictw	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Oddział PTTK Ziemi Prochowickiej reprezentują: Mieczysław Balowski, prezes Zarządu Oddziału i Marzena Walendziak, skarbnik Zarządu Oddziału. Reprezentowanie na podstawie Statutu PTTK Oddziału Ziemi Prochowickiej, wpis do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń z dnia 6.04.2009 r.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach zadania publicznego 25 BELFERSKI RAJD pragniemy zorganizować rajd po Ziemi Kieleckiej i Sandomierskiej. Jest to wycieczka skierowana do nauczycieli i ich rodzin przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zwiedzanie rozpoczęłoby się od Muzeum Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku, a skończyłoby się w Sandomierzu, gdzie uczestnicy zwiedziliby Zamek Królewski, Stare Miasto, Katedrę i Muzeum Ojca Mateusza.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Oddział organizuje imprezy turystyczno-krajoznawcze o różnym stopniu trudności: mniejszym (np. rajd *Pierwszy krok turystyczny*) i większym: przede wszystkim imprezy turystyki kwalifikowanej, wymagające sprzętu i umiejętności (np. rajdy: *Wędrujemy*, *Turystycznym szlakiem*, *Jesienne wędrówki* itp.), a także imprezy edukacyjne (np. konkurs piosenki turystycznej, konkurs plastyczny czy Światowy Dzień Ziemi i Sprzątanie Świata). Organizujemy również imprezę dla miasta Prochowice o charakterze turystyczno-zabawowym, jaką jest Turniej turystyczno-krajoznawczy *PTTK-dzieciom*, organizowany z okazji „Dnia Dziecka” (imprezy w całości finansowane przez nasz Oddział). Imprezy te cieszą się dość dużym zainteresowaniem.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem głównym naszych działań jest czynne uprawianie turystyki przez nauczycieli i członków ich rodzin w ramach przygotowanej przez nas trasy turystyczno-krajoznawczej, a także zwiedzanie miejsc związanych z historią, tradycją i kulturą Polski.

Celami szczegółowymi wskazanie na trasę turystyczno-krajoznawczą, która może być w przyszłości wykorzystana na wycieczkę z młodzieżą szkolną, rozwijanie kultury fizycznej w sposób niewyczynowy oraz konfrontowanie wiedzy z doświadczeniem.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy, że działania podjęte w ramach zadania publicznego 25 BELFERSKI RAJD przyczynią się do zainteresowania regionem kieleckim i sandomierskim, wyjazdami poza miasto, a także zachęcenie ich do zwiedzania miejsc związanych z historią Polski (Kieleccyzna, zamek Ujazd, Ziemia Sandomierska). Z naszego doświadczenia wynika, że dorośli nie zawsze chętnie biorą udział w wyjazdach grupowych. Pragniemy więc integrować to

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

środowisko naszego miasta i naszej gminy.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział dorosłych w imprezach turystycznych i krajoznawczych	Liczymy, że w imprezach weźmie udział około 40 osób.	Informacja w gablotce Oddziału, prezentacja zdjęć w ramce aktywnej w witrynie Biura Oddziału
Zdobywanie odznak turystycznych	Liczymy, że dorośli zdobędą punkty na odznaki OTP, Odznakę Krajoznawczą	Informacja w gablotce Oddziału, prezentacja zdjęć w ramce aktywnej w witrynie Biura Oddziału

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Belferski rajd planujemy, że odbędzie się w dniach 26–27 sierpnia 2023 r. na trasie Prochowice – Radomsko – Oblęgorek – Jaskinia Raj – Kielce – Nowa Słupia – Krzyżtopór – Sandomierz – Prochowice.
Program rajdu:

26.08.2023 r.

godz. 6.00 Wyjazd z Prochowic

godz. 9.30 Zwiedzanie Chaty Tatarskiej

godz. 12.00 Zwiedzanie Muzeum Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku

godz. 13.00 Obiad w Sienkiewiczówce

godz. 14.00 Zwiedzanie Jaskini Raj

godz. 16.30 Zwiedzanie Pałacu Biskupów Krakowskich w Kielcach

godz. 19.00 Kolacja

27.08.2023 r.

godz. 7.00 Śniadanie

godz. 9.00 Zwiedzanie Muzeum Średniowiecznego Hutnictwa Świętokrzyskiego w Nowej Słupii

godz. 11.00 Zwiedzanie Zamku Krzyżtopór w Ujeździe

godz. 13.30 Obiad

godz. 14.00 Zwiedzanie Sandomierza (Stare Miasto, Katedra, Muzeum Ojca Mateusza...)

godz. 17.00 Wyjazd do Prochowic

godz. 19.00 Kolacja

godz. 24.00 Przyjazd do Prochowic

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok 2023

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Wstępy do Tatarskiej Chaty w Radomsku,	26.08.2023 r.	Bilety wstępu
2.	Wstęp do Muzeum Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku	26.08.2023 r.	Bilety wstępu
3.	Wstęp do Jaskinii Raj	26.08.2023 r.	Bilety wstępu
4.	Wstęp do Zamku Biskupów Krakowskich w Kielcach	26.08.2023 r.	Bilety wstępu
5.	Wstęp do Muzeum Średniowiecznego Hutnictwa Świętokrzyskiego	27.08.2023 r.	Bilety wstępu
6.	Wstęp do Zamku Krzyżtopór	27.08.2023 r.	Bilety wstępu
7.	Wstęp do Muzeum Ojca Mateusza	27.08.2023 r.	Bilety wstępu
8.	Wstęp do Trasy podziemnej w Sandomierzu	27.08.2023 r.	Bilety wstępu
9.	Nocleg	26/27.08.2023 r.	Dom Studenta w Kielcach
10.	Wyżywienie	26–27.08.2023 r.	Śniadanie, kolacje, obiady
11.	Transport	26–27.08.2023 r.	Wynajem autobusu
12.	Ubezpieczenie	26–27.08.2023 r.	Warta
13.	Słuchawki do Tour guide	26–27.08.2023 r.	Słuchawki, tour guide
14.	Znaczek rajdowy	25.08.2023 r.	komponenty
15.	Przewodnik po Sandomierzu	27.08.2023 r.	opłata przewodnika
16.	Przewodnik po Zamku Krzyżtopór	27.08.2023 r.	opłata przewodnika
17.	Przewodnik po Zagrodzie Tatarskiej	26.08.2023 r.	opłata przewodnika
18.	Przewodnik po Oblęgorku	26.08.2023 r.	opłata przewodnika
19.	Przewodnik po Muzeum Biskupów Krakowskich	26.08.2023 r.	opłata przewodnika
20.	Przewodnik po Skansenie w Nowej Słupii	27.08.2023 r.	opłata przewodnika

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

	Prochowickiej:	DOTYCZY																		
	Razem:																			
III	Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem ¹²⁾ :	PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:	NIE DOTYCZY																	
	 : (nazwa oferenta 2)																		
		Ogółem:																		

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	19 000 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	19 000 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	wkład bezkosztowy
	3.1 Wkład osobowy	wkład bezkosztowy
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	wkład bezkosztowy
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	15,8%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	84,2%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Odpłatność będzie pobierana na zasadzie wystawienia faktury VAT, wystawianej osobie prywatnej lub instytucji, która zgłosi udział swoich członków, dorosłych, dzieci czy swojej młodzieży w imprezie.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

3 przewodników turystyki pieszej z uprawnieniami na Dolny Śląsk, 1 przewodnik turystyki pieszej na 13 województw oraz jeden przewodnik turystyki pieszej z uprawnieniami na całą Polskę, 1 przewodnik turystyki górskiej z uprawnieniami na Sudety, 1 instruktor opieki nad zabytkami, 5 organizatorów turystyki.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Materiały i urządzenie do wykonywania znaczków pamiątkowych z imprez turystycznych, lokal i urządzenia do drukowania oraz powielania materiałów rajdowych, sprzęt potrzebny do przeprowadzenia konkursów i ogniska na zakończenie rajdów.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Jest to tradycyjny rajd skierowany do nauczycieli naszego miasta i naszej gminy. W tym roku to 25 edycja.

W kosztorysie wzięto pod uwagę ceny w danym momencie aktualne. Nie oznacza to, że ceny te nie mogą ulec zmianie. Zmiana wysokości kosztów jest uzależniona od ceny wyznaczonej na daną usługę przez instytucję świadczącą usługę (np. od muzeum, od wynajmującego autobus – od aktualnej ceny paliwa w przypadku autobusu, od świadczącego usługę gastronomiczną itp.). Ponadto na koszt imprezy będzie miała wpływ ilość osób, które wezmą udział w imprezie, ponieważ przewidywany koszt transportu rozliczany jest na pełne obłożenie miejsc w autobusie.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oddział nasz nieprzerwanie prowadzi działalność w zakresie krzewienia turystyki i krajoznawstwa od 38 lat. Co roku organizujemy rajdy, konkursy fotograficzne lub piosenki turystycznej, turnieje PTTK – dzieciom oraz akcje sprzątnięcia szlaków turystycznych na terenie działania naszego Oddziału.

Oświadczamy¹⁾, że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

- oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prochowice, 4.08.2023 r.

PREZES
Zarządu Oddziału PTTK
„Ziemi Prochowickiej”
M. Balowski
prof. dr hab. Mieczysław Balowski

SKARBNIK
Zarządu Oddziału PTTK
„Ziemi Prochowickiej”
Marzena Walendziak
Marzena Walendziak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Polskie Towarzystwo Turystyczno - Krajoznawcze
Oddział Ziemi Prochowickiej
Organizacja Pożytku Publicznego
ul. Legnicka 5, 59-230 Prochowice
NIP 691-00-12-453, REGON 390238587

