

Zarządzenie Nr 13/2023
Burmistrza Miasta i Gminy w Prochowicach
z dnia 9 lutego 2023 roku
w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2023 roku

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 23 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 26 stycznia 2023 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2023 roku, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Prochowice w 2023 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracownika na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty oraz kierowników jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice do realizacji zadań ustalonych w wytycznych określonych w § 1 wg kompetencji.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy w Prochowicach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Prochowice

Alicja Sielicka

Plan zamierzeń obronnych w Gminie Prochowice w 2023 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO 22).	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	w terminie wskazanym przez Wojewodę
2.	Opracowanie na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody planu zamierzeń obronnych na rok 2023, uwzględniającego m. in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym terenie	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	po wydaniu zarządzenia Wojewody
3.	Zakończenie prac związanych z opracowaniem planów operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie go do zatwierdzenia Wojewodzie.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	w możliwie najkrótszym czasie
4.	Aktualizować i uzupełnić procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	na bieżąco
5.	Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w 2023 r. przesłanie poprzez platformę ePUAP kopii planu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.	Sekretarz Miasta i Gminy	do 28 lutego
6.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z nowych zestawów operacyjnych określonych w tabeli realizacji zadań operacyjnych.	Sekretarz Miasta i Gminy, stanowisko ds. kard	do 31 marca
7.	Prowadzić politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania, w tym poprzez wyłączenie osób z urzędu na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Sekretarz Miasta i Gminy, stanowisko ds. kard	na bieżąco
8.	Przekazanie według potrzeb do Punktu Kontaktowego HNS Starosty informacji i danych niezbędnych do realizacji zadań HNS.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	termin wskazuje Starosta

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
9.	Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu w DMP i ZMP oraz opracowanie i aktualizacja wymaganej dokumentacji.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	na bieżąco
10.	W przypadku zmiany zapasowego miejsca pracy (ZMP) uzgodnienie nowej lokalizacji z Wojewodą Dolnośląskim.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	przed zmianą lokalizacji
11.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Przekazanie aktualnych danych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	do 28 lutego a w przypadku zmiany danych niezwłocznie
12.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organu na stanowisku kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	do 31 maja
13.	Zorganizowanie i przeprowadzenia czterech treningów stałego dyżuru	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, oświaty i obronnych	raz na kwartał
14.	Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	na bieżąco
15.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	na bieżąco
16.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	na bieżąco
17.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	do 31 sierpnia
18.	Dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej gminy.	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	na bieżąco
19.	Opracowanie i przesłanie rocznego sprawozdania za 2023 rok z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy .	Burmistrz Miasta i Gminy, stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i oświaty	do 15 grudnia