

ZARZĄDZENIE NR 97/2021

BURMISTRZA MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 22 października 2021 r.

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urządzie Miasta i Gminy Prochowice, Prochowice, ul. Rynek 1
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w Prochowicach, Prochowice, u. Wrocławska 65

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Władysław Moroch – przewodniczący,
2. Szymon Jabłoński – zastępca przewodniczącego,
3. Zespoły spisowe,

w terminie **od dnia 15 listopada 2021 r. do dnia 15 grudnia 2021 r. z rozliczeniem do 15 stycznia 2022 roku.**

§2.

1. Powołuje się 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie:
 - 1) Zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy parter, archiwum zakładowe, sala ślubów:**
 1. Natalia Kusik,
 2. Katarzyna Małek.
 - 2) Zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy I piętro, piwnica, strych, magazyn OC i zarządzania kryzysowego:**
 1. Rafał Sikora,
 2. Justyna Woźniak.
 - 3) Zespół spisowy nr 3 do przeprowadzenia spisu z natury w sołectwach i cmentarzu komunalnym:**
 1. Barbara Rosiak,
 2. Ewelina Jeziorska.
 - 4) Zespół spisowy nr 4 do przeprowadzenia spisu z natury w OSP, PSZOK-u , terenie miasta oraz inwentaryzację środków pieniężnych, należności i zobowiązań, druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku:**
 1. Agnieszka Świrniak,
 2. Marek Szpularz.
 - 5) Zespół spisowy nr 5 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych – budowli, budynków i środków trwałych w budowie:**
 1. Barbara Kwiecień,
 2. Edyta Rogos.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na **dzień 31 grudnia 2021 roku**.

§3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe
2. Środki trwałe w użytku
3. Środki pieniężne
4. Należności i zobowiązania
5. Środki trwałe w budowie
6. Druki ścisłego zarachowania.

§4.

1. Składniki majątku wymienione w **§ 3 pkt 1 i 2** należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w **§ 3 pkt 3** należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników wymienionych w **§ 3 pkt 4** przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w **§ 3 pkt 5** przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w **§ 3 pkt 6** przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w referacie organizacyjno- prawnym w terminie do dnia 10 listopada 2021 roku.

§6.

Zobowiązuje komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo- księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§9.

Zarządzanie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice

/-/ Alicja Sielicka

.....

.....

.....

.....

(data i podpis komisji)

Otrzymują do wiadomości:

Skarbnik Gminy

Naczelnik OSP