

ZARZĄDZENIE Nr 8/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice
z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie dopuszczenia do stosowania programów komputerowych do prowadzenia ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 10 ust.1 pkt 3 litera c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.) z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1

1.Ustala się:

- 1) wykaz programów komputerowych stosowanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) opis przeznaczenia każdego programu komputerowego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) aktualizację zmiany wersji programu dokonuje Administrator Systemów Informatycznych, którą zatwierdza kierownik jednostki, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Opis algorytmów i parametrów oraz sposób ich działania(reguły obliczeń, ewidencji i wydruku danych) a także wykorzystania podczas przetwarzania danych stanowi dokumentacja użytkowa systemów ,opracowana przez autorów poszczególnych programów.

§ 3.

Ustala się następujące zasady ochrony danych:

- a) wykonanie archiwum systemów komputerowych sieci lokalnej LAN oraz wszystkich zainstalowanych na serwerze programów sieciowych na płytach DVD Kopie zapasowe danych operacyjnych są tworzone co miesiąc na płytach DVD. Codziennie wykonywane są kopie pełne. Dane są zapisywane również w systemie RAID – na drugim równoległym pracującym dysku twardym,
- b) zabezpieczenie programów przed dostępem osób niepowołanych przez nadanie identyfikatorów, haseł oraz uprawnień do wykonywania określonych zadań użytkownikom poszczególnych programów,
- c) DVD zawierające archiwum systemów komputerowych należy przechowywać w kasie pancерnej.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 297/2017 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie dopuszczenia do stosowania programów komputerowych do prowadzenia ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice zmienione zarządzeniem nr 18/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice z dnia 26 lutego 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie dopuszczenia do stosowania programów komputerowych do prowadzenia ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Prochowice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Prochowice

Alicja Sielicka

**WYKAZ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH STOSOWANYCH
DO PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH W URZĘDZIE
MIASTA I GMINY PROCHOWICE**

1.System SIGID

Programy obsługi budżetu i jednostek budżetowych opracowany przez Zakład Systemów Informatycznych "SIGID" spółka z.o.o.,60 - 978 Poznań, ul. Hanny Januszewskiej 1 wprowadzony do eksploatacji w dniu 26.10.2005 r. i zawiera n/w programy:

- 1) Program obsługi księgowości organu (budżetu gminy) „Księgowość Budżetowa”, wprowadzony do użytkowania 31.03.2006 r.
- 2) Program obsługi księgowości budżetowej (jednostki budżetowej) „Księgowość budżetowa jednostki lub zarządu”, wprowadzony do użytkowania 31.03.2006 r.
- 3) Program obsługi wymiaru i księgowości podatku rolnego ,leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych „Podatek rolny/leśny/nieruchomości dla osób fizycznych”, wprowadzony do użytkowania 17.11.2005 r.
- 4) Program obsługi wymiaru i księgowości podatku rolnego ,leśnego od osób prawnych i „Podatek rolny/leśny dla osób prawnych” , wprowadzony do użytkowania 17.11.2005 r.
- 5) Program obsługi wymiaru i księgowości podatku od nieruchomości od osób prawnych „Podatek od nieruchomości dla osób prawnych”, wprowadzony do użytkowania 17.11.2005 r.
- 6) Program obsługi wymiaru i księgowości podatku od środków transportowych „Podatek od środków transportowych”, wprowadzony do użytkowania 31.03.2006 r.
- 7) Program kadry i płace Urzędu „Kadry i Płace pracowników urzędu i oświaty”, wprowadzony do użytkowania 31.03.2006 r.
- 8) „Program obsługi kasy”, wprowadzony do użytkowania 31.03.2006 r.
- 9) Program ewidencja i rozliczanie opłat za gospodarowanie odpadami, wprowadzony do użytkowania 25.03. 2013 roku
- 10) Program ewidencja środków trwałych i wyposażenia, wprowadzony do użytkowania 09.04.2010 r.
- 11) Program ewidencja i rozliczanie podatku VAT wprowadzony do użytkowania 12.01.2017 r.
- 12) Program ewidencja i drukowanie faktur, wprowadzony do użytkowania 12.01.2017 r.
- 13) Program obsługi fiskalnej, wprowadzony do użytkowania 10.04.2017 r.
- 14) Program ewidencja i rozliczanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, wprowadzony do użytkowania 26.01.2021 r.
- 15) Program przesyłanie dokumentów do kasy, wprowadzony do użytkowania 31.03.2006 r.
- 16) Program ewidencja opłat dzierżawnych, wprowadzony do użytkowania 07.12.2020 r.
- 17) Program ewidencja opłat za wieczyste użytkowanie, wprowadzony do użytkowania 07.12.2020 r.

18) Program sprawozdania finansowe SP-1, wprowadzony do użytkowania 23.01.2018 r.

19) Program akcyzy za paliwo rolnicze, wprowadzony do użytkowania 12.06.2018 r.

20) Program szukanie płatników podatków i opłat, wprowadzony do użytkowania 25.03.2013 r.

21) " Dyskietka dla banku", wprowadzony do użytkowania 11.11.2017 r.

2. Program Płatnik, wprowadzony do eksploatacji w dniu marzec 1999 r.

3. Zintegrowany System Obsługi Zasobów Mieszaniowych

wspomagający pełne, kompleksowe administrowanie zasobami gminnymi opracowany przez THB Systemy Informatyczne Sp.z o.o , 53-680 Wrocław ul. Braniborska 2/10, wprowadzony do eksploatacji w dniu 11.03. 2008 r. i zawiera n/w moduły i programy:

a) THB czynsze v.mini licencja Nr 1248/CZ/02/420/08031

b) THB Zasoby v.mini licencja Nr 1249/ZA/01/420/080311

c) THB Koszty v.mini licencja Nr 1250/KO/01/420/080311

d) THB Liczniki ZW,EE,CO licencja Nr 1251/ZW,EE,CO/01/420/080311

e) THB Postępowanie windykacyjne licencja Nr 1252/PW/01/420/080311

f) THB Sprawy sądowe Licencja Nr 1253/SPS/01/420/080311

4. Program BESTIA - wprowadzony do eksploatacji marzec 2006 r.

6. Zmiana wersji oprogramowania powyższych programów następuje poprzez aktualizację załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Burmistrz
Miasta i Gminy Prochowice

Alicja Sielicka

Opis procedur lub funkcji każdego programu komputerowego :

1) Księgowość organu i jednostki budżetowej

Moduł ten umożliwia:

- _ zakładanie i modyfikację planu kont zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- _ ewidencję operacji gospodarczych,
- _ wydruk zestawień obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych na dowolnym poziomie,
- _ wydruk operacji gospodarczych na wybranych kontach,
- _ wydruk planu i wykonania dochodów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej,
- _ przeglądanie kont, tworzenie zestawień, wydruków w zakresie precyzowanym przez użytkownika.

2) Wymiar i księgowość podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych

Moduł ten obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości. Umożliwia m.in.

- _ rejestrowanie karty gospodarstwa i karty nieruchomości wraz z danymi osobowymi i adresowymi gospodarstwa i nieruchomości,
- _ obliczanie indywidualnie lub grupowo należnego podatku,
- _ drukowanie nakazów podatkowych indywidualnie lub grupowo oraz z podziałem na poszczególne miejscowości,
- _ wydawanie decyzji (rejestrowanie zmian) mających wpływ na wielkość podatku (przypisów, odpisów, umorzeń)
- _ symulowanie wysokości dochodów gminy w zależności od wielkości stawek podatkowych,
- _ drukowanie kwitariuszy w przypadku inkasa podatków przez sołtysów,
- _ przekazywanie danych do księgowości,
- _ przeglądanie kont, tworzenie zestawień, wydruków w zakresie precyzowanym przez użytkownika,

Program księgowości podatkowej umożliwia:

- _ rejestrowanie wpłat,
- _ przeglądanie zapisów na poszczególnych kontach,
- _ wyliczanie zaległości,
- _ naliczanie odsetek od zaległości,
- _ tworzenie zestawień w dowolnym układzie.

3) Wymiar i księgowość podatku rolnego i leśnego od osób prawnych

Obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób prawnych oraz innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej zobowiązanych do składania deklaracji. Program umożliwia m.in.:

- _ rejestrowanie deklaracji składanych przez podatników ,
- _ bieżącą kontrolę prawidłowości obliczeń podanych w deklaracji,
- _ prowadzenie kartotek podatników i posiadanych przez nich gruntów,

- _ wydawanie decyzji (rejestrowanie zmian) mających wpływ na wielkość podatku (przypisów, odpisów, umorzeń)
- _ rejestrowanie należnych ulg,
- _ prowadzenie rejestrów wymiarowych,
- _ przekazywanie danych do księgowości podatkowej,
- _ kontrolę powszechności opodatkowania w oparciu o deklarację z roku poprzedniego,
- _ tworzenie zestawień w dowolnym układzie.

Program księgowości podatkowej umożliwia:

- _ rejestrowanie wpłat,
- _ przeglądanie zapisów na poszczególnych kontach,
- _ wyliczanie zaległości,
- _ naliczanie odsetek od zaległości,
- _ tworzenie zestawień w dowolnym układzie.

4) Wymiar i księgowość podatku od nieruchomości od osób prawnych

Obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób prawnych oraz innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej zobowiązanych do składania deklaracji na podatek od nieruchomości zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych.

Program umożliwia m.in.:

- _ rejestrowanie deklaracji składanych przez podatników ,
- _ bieżącą kontrolę prawidłowości obliczeń podanych w deklaracji,
- _ prowadzenie kartotek nieruchomości,
- _ prowadzenie rejestrów wymiarowych,
- _ przekazywanie danych do księgowości podatkowej,
- _ kontrolę powszechności opodatkowania w oparciu o deklarację z roku poprzedniego,
- _ tworzenie zestawień w dowolnym układzie.

Program księgowości podatkowej umożliwia:

- _ rejestrowanie wpłat,
- _ przeglądanie zapisów na poszczególnych kontach,
- _ wyliczanie zaległości,
- _ naliczanie odsetek od zaległości,
- _ tworzenie zestawień w dowolnym układzie.

5) Wymiar i księgowość podatku od środków transportowych

Moduł ten pozwala na:

- _ prowadzenie ewidencji podatników i posiadanych przez nich pojazdów,
- _ naliczanie należnych podatków,
- _ rejestrowanie należnych ulg oraz wszelkich zmian mających wpływ na wysokość podatku,
- _ obsługę tabel stawek pojazdów i ulg,
- _ przekazywanie danych do księgowości

6) Kadry i płace Urzędu

Składa się z dwóch modułów:

Moduł Kadry – gromadzi wszystkie niezbędne dane o zatrudnianych i zwalnianych pracownikach, takie jak:

- _ dane osobowe pracownika, współmałżonka, dzieci,
- _ informacje związane z zatrudnieniem (staże, ewidencja nieobecności, świadczenie socjalne, szkolenia, urlopy itp.)

Moduł Płace – pozwala na realizację następujących funkcji:

- _ ewidencję wynagrodzeń i potrąceń dla poszczególnych pracowników,
- _ tworzenie, naliczanie i drukowanie list płac,
- _ rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS na poziomie poszczególnych list i zbiorczo dla całej jednostki,
- _ roczne rozliczanie podatku dochodowego dla poszczególnych pracowników,
- _ przeglądanie kont, tworzenie zestawień, wydruków w zakresie precyzowanym przez użytkownika.

7) Obsługa kasy

Pozwala na:

- _ tworzenie własnego systemu informacji o wpłacającym (pobierającym), bankach i numerach kont bankowych, rodzaju operacji kasowych, kodach umożliwiających wstępną dekretację raportów kasowych,
- _ tworzenie wzorców dokumentów kasowych, które sterują m.in. sposobem pobierania informacji w trakcie rejestracji dokumentu w kasie,
- _ prowadzenie ewidencji i wydruk dokumentów przechodzących przez kasę,
- _ tworzenie, ewidencjonowanie i wydruk raportów kasowych,
- _ tworzenie, ewidencjonowanie i wydruk druków ścisłego zarachowania – KP, KW.

Wraz z podstawowym programem "obsługi kasy" dostarczany jest program pomocniczy o nazwie „Do_kasy”, umożliwiający przekazywanie informacji do tzw. „poczekalni kasowej”, skąd dane są pobierane przez program kasowy, w trakcie obsługi danej płatności przez kasę.

8) Ewidencja i rozliczanie Opłat za gospodarowanie Odpadami

Pozwala na:

- tworzenie bazy płatników
- indywidualne obliczenia - decyzje- rejestry
- pracę z wybranym płatnikiem (deklaracje/decyzje/
- drukowanie grupowe decyzji
- drukowanie potwierdzeń odbioru
- drukowanie grupowe dowolnych wydruków
- tworzenie kontokwitarusza, i bankowych dowodów wpłat
- sporządzanie sprawozdań kwartalnych i rocznych
- prowadzenie księgowości analitycznej.

9) Program Ewidencja środków trwałych i wyposażenia

Pozwala między innymi na:

- tworzenie kartoteki środka trwałego,
- ewidencję środków trwałych wg grup
- naliczanie umorzenia środków trwałych
- tworzenie zestawień w dowolnym układzie.

10) Program SIGID” Dyskietka dla banku” (wersja BA 4.01 a)

Program generujący elektronicznie polecenie przelewu.

11) Program Ewidencja i rozliczanie podatku VAT

Pozwala na:

- * rejestrowanie dowodów księgowych w ewidencji zakupów i ewidencji sprzedaży
- * wydruk deklaracji VAT – 7 (VAT-7D)

- * ewidencję i rozliczanie podatku VAT przez jednostki budżetowe,
- * rozliczanie podatku naliczonego z użyciem prewspółczynnika
- * obsługę i tworzenie wysyłki Jednolitego Pliku Kontrolnego JPK-VAT
- * wysyłkę Jednolitych Plików Kontrolnych na bramkę Ministerstwa Finansów.

12) Program Ewidencja i drukowanie faktur

umożliwia automatyzację większości prac związanych z przygotowaniem i drukowaniem rachunków "zwykłych" lub faktur VAT

Pozwala na:

- * drukowanie typowych faktur VAT oraz rachunków,
- * drukowanie faktur Pro Forma,
- * drukowanie faktur zaliczkowych
- * sporządzanie ewidencji faktur i jej drukowanie.

13) Program Obsługi fiskalnej

jest specjalizowanym programem dla jednostek budżetowych umożliwiającym rejestrowanie „sprzedaży „ (towarów i usług) w komputerowej bazie danych oraz na urządzeniu typu „drukarka fiskalna”. Program pracuje we współpracy z programami SIGID zainstalowanymi w Urzędzie Miasta i Gminy ,co usprawnia pracę i przepływ informacji .

Pozwala na:

- drukowanie paragonów
- sporządzanie zestawień ogólnych i szczegółowych dotyczących sprzedaży
- sporządzanie rejestrów sprzedaży.

14) Program ewidencja i rozliczanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu

przygotowany zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 26 października 1982 r. „O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”. Pozwala na prowadzenie wieloletniej ewidencji zezwoleń: „na sprzedaż alkoholu”, „na wyprzedaż z magazynu”, „zezwolenia jednorazowe” oraz dla „organizatorów przyjęć”. Obsługa zezwolenia rozpoczyna się od zarejestrowania wniosku, dalej przygotowanie i wydruk zezwolenia, wydanie, kontrola okresu ważności, ewidencjonowanie rocznych oświadczeń na podstawie których ustala się wielkości opłat, aż do momentu wygaśnięcia bądź cofnięcia zezwolenia. Program pozwala na generowanie zestawień wg kryteriów definiowanych przez użytkownika, część księgowa pozwala ewidencjonować i kontrolować należne płatności.

15) Program ewidencja opłat dzierżawnych

przeznaczony jest do ewidencji i rozliczania płatności wynikających z zawartych pomiędzy stronami umów, których przedmiotem są nieruchomości, grunty, lokale .

Na podstawie podanych w umowie danych program dokonuje wyliczeń kolejnych płatności i po weryfikacji przez operatora księguje na kontach do rozliczeń każdą z umów. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia korekty płatności, odpisu, przypisu dodatkowego, naliczenia ew. odsetek, wysłania wezwania do zapłaty lub (opcjonalnie) faktury obciążającej za kolejną ratę. Program pozwala na wykonywanie zestawień bazujących na danych z kartotek wybranych wg warunków podawanych przez użytkownika, także dane ujemne do zestawienia może wyznaczać użytkownik.

16) Program ewidencja Opłat za wieczyste użytkowanie

przeznaczony do ewidencji i rozliczania płatności wynikających z zawartych aktów notarialnych dotyczących wieczystego użytkowania oraz przekształceń. Do ewidencji programu wprowadza się dane niezbędne do kontroli i naliczania płatności wynikających z treści aktu notarialnego.

Na podstawie podanych w akcie notarialnym danych program dokonuje wyliczeń kolejnych płatności i po weryfikacji przez operatora księguje na kontach do rozliczeń każdą z kartotek. Program nalicza także VAT dla tych kartotek, dla których podano sposób liczenia podatku i stawkę podatku. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia korekty płatności, odpisu, przypisu dodatkowego, naliczenia ew. odsetek, wysłania wezwania do zapłaty. Możliwe jest także wprowadzenie przekształcenia jednorazowego z uwzględnieniem odpowiedniej bonifikaty.

Program jest instalowany wraz z Księgowością Analityczną, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

17) Program sprawozdania podatkowe SP-1

Moduł służy do sporządzenia i wygenerowania sprawozdań podatkowych SP-1.

18) Program akcyzy za paliwo rolnicze

Program służy do ewidencjonowania złożonych wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, wydruku pism i decyzji, tworzenia przelewów, eksportu przelewów do banku, generowania danych do sprawozdań.

19) Program pt. „Szukanie Płatników Podatków i Opłat”

Dzięki programowi istnieje możliwość szybkiego wyszukania płatnika w programach SIGID. Po wyszukaniu płatnika na ekranie zaprezentowany jest opis, który informuje w której instalacji osoba została znaleziona. Program przygotowany jest do obsługi wielu instalacji jednego programu rozmieszczonych w różnych katalogach.

20) Program Płatnik

System umożliwia prowadzenie ewidencji zatrudnionych pracowników podlegających ubezpieczeniu społecznemu, naliczanie składek ZUS , sporządzanie deklaracji i wymianę informacji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

21) THB czynsze V. mini

Moduł ten pozwala między innymi na :

- ewidencję najemców i właścicieli oraz naliczania i rozliczania opłat
- nalicza odsetki
- prowadzi kontrolę zmian danych i ich historię,
- zawiera fakturowanie i rejestry VAT
- tworzenie zestawień w dowolnym układzie.

22) THB Zasoby v. mini

Pozwala między innymi na:

ewidencję i obsługę zasobów lokalowych. Gromadzi, aktualizuje oraz dostarcza w różnych przekrojach informacje o zasobach lokalowych, do analiz zasobowych oraz sporządzania sprawozdań.

23) THB Koszty v. min

Służy do:

- rozliczania kosztów i właścicieli lokali oraz ewidencji wspólnot,
- gromadzi ,rozlicza oraz dostarcza w różnorodnych, definiowanych przekrojach informacje o kosztach(np. eksploatacja, centralne ogrzewanie, energia elektryczna) poniesionych na poszczególne lokale, budynki/wspólnoty,
- tworzenie zestawień w dowolnym układzie.

24) THB Liczniki ZW,EE,CO

Moduł ten pozwala między innymi na:

- rozliczenia i ewidencji zużycia mediów, naliczanie i rozliczanie za dowolny okres opłat za zimną wodę, centralne ogrzewanie,
- prowadzi szczegółową ewidencję liczników i ich przynależności do płatników.

25) THB Postępowanie windykacyjne

Moduł pozwala na śledzenie kolejnych etapów postępowania windykacyjnego oraz sądowego, a także kontrolę wymogów formalnych i ich realizację.

26) THB Sprawy sądowe

Funkcja programu umożliwia:

- ewidencję spraw sądowych
- przeglądanie spraw danego płatnika
- prowadzenie ewidencji kosztów sądowych, wpłat wraz z naliczeniem odsetek,
- prowadzenie kartotek należności sądowych.

27) BESTIA

Program służy do:

- planowanie budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej
- sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych, jednostkowych i zbiorczych
- sporządzanie bilansów jednostkowych i zbiorczych
- bezpośredniej komunikacji z Regionalną Izbą Obrachunkową.

Burmistrz
Miasta i Gminy Prochowice

Alicja Sielicka

Aktualizacja zmiany wersji oprogramowania		
Nazwa programu	Nazwa programu	Aktualna wersja oprogramowania stan na dzień 27.01.2021 r.
Zakład Systemów Informatycznych SIGID sp. z o.o.	Ewidencja I rozliczanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Wersja AL.06d.20210126
	Księgowość Budżetowa	Wersja: KB 4.09c.20201105
	Przesyłanie dokumentów do kasy	Wersja: DK 4.01b.20180525
	Ewidencja Środków Trwałych	Wersja: ES 4.03f.20201116
	Ewidencja Opłat Dzierżawnych	Wersja: UD 4.09d.20210126
	Ewidencja Zakupów I Sprzedaży VAT	Wersja: EV 4.05a.20201123
	Ewidencja Opłat z wieczyste Użytkowanie	Wersja: WU 4.07c.20210126
	Ewidencja I Drukowanie Faktur	Wersja: FA 4.06d.20200520
	Program obsługi fiskalnej	Wersja: FI 4.03b.20200501
	Program obsługi kasy	Wersja KA 4.03b.20200501
	Ewidencja I rozliczanie gospodarowanie odpadami	Wersja GO 4.14c.20210126
	Księgowość budżetowa jednostki lub zarządu	Wersja KB 4.09c.20201105
	Kadry I Płace pracowników urzędu I oświaty	Wersja: PL 4.16b.20210122
	Podatek od nieruchomości dla osób prawnych	Wersja: wersja NJ 4.05c.20210126
	Podatek od środków transportowych	Wersja: PD 4.07c.20210126
	Podatek rolny/leśny/nieruchomości dla osób fizycznych	Wersja: RF 4.09d.20210126
	Podatek rolny/leśny dla osób prawnych	Wersja: RJ 4.05c.20210126
	Sprawozdania finansowe SP-1	Wersja MF 4.04b.20200501

	Dyskietka dla Banku"	wersja BA 4.02b.2020051
	Zwrot Akcyzy za paliwo rolne	Wersja: ZA 4.06b20201008
Budżet JST	Besti@	Wersja 6.003.02.03
ZUS	Płatnik	Wersja 10.02.002
Zintegrowany System Obsługi Zasobów Mieszkaniowych (THB)	THB czynsze	Wersja 2017.0w32
	THB Zasoby	Wersja 2017.0w32
	THB koszty	Wersja 2017.0w32
	THB liczniki	Wersja 2017.0w32
	THB Postępowanie windykacyjne	Wersja 2017.0w32
	THB Sprawy sądowe	Wersja 2017.0w32

.....
data i podpis Administratora
Systemów Informatycznych

Burmistrz
Miasta i Gminy Prochowice

Alicja Sielicka

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 8/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 stycznia 2021 r.

W związku z aktualizacją zmian wersji programów oraz wprowadzeniem nowych programów komputerowych (Ewidencja i rozliczanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, Ewidencja Opłat Dzierżawnych, Ewidencja Opłat z wieczyste Użytkowanie) w myśl ustawy o rachunkowości, podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Burmistrz
Miasta i Gminy Prochowice

Alicja Sielicka