

Roczny program współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, zwany dalej „Programem Współpracy”.

§ 2. Ilekroć w Programie Współpracy mowa jest o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust 3 ustawy ;
- 3) innych podmiotach – rozumie się przez to spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe Gminie lub przez nią nadzorowane;
- 4) sferze zadań publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy ;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy .

§ 3. Przedmiotem współpracy Miasta i Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań sfery publicznej wymienionych w ustawie i mieszczących się w katalogu zadań publicznych Gminy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w kierunku lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 5. Cel główny programu, o którym mowa w § 4 realizowany jest poprzez cele szczegółowe:

- 1)poprawienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 2)zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz racjonalne ich wykorzystanie;
- 3)otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4)wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5)integrowanie podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6)włączanie zainteresowanych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
- 7)umacnianie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 6. Gmina Prochowice podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie kierować się zasadami:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 7. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 8. 1. Współpraca Gminy Prochowice z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Formy finansowe:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Formy współpracy poza finansowej:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295),
- 6) obejmowanie patronatem przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Prochowice.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe dla Miasta i Gminy Prochowice na rok 2021 w zakresie:

1) kultura fizyczna i sport:

- a) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych
- b) organizowanie zajęć świetlicowych o charakterze opiekuńczo-wychowawczym i socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży;

2) ochrona zdrowia:

- a) przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
- b) organizowanie festynów i masowych imprez promujących zdrowy styl życia;

3) wypoczynek i krajoznawstwo mieszkańców Gminy:

- a) wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,
- b) wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
- c) wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki,

4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;

- a) organizacja zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych,
- b) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich poprzez organizację kolonii, obozów i półkolonii;

5) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:

- a) wspieranie działalności różnych grup lokalnych,
- 6) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie działań o charakterze integracyjnym dla osób niepełnosprawnych w tym spotkania, imprezy, wyjazdy oraz wycieczki integracyjne,
 - b) prowadzenie rehabilitacji społecznej i zdrowotnej dla dzieci i dorosłych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 14. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w programie określona

została w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Prochowice na 2021 rok w kwocie zł. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice nr z dniar. w sprawie projektu budżetu miasta i gminy Prochowice na rok 2021.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 15.1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje pozarządowe i Gminę,
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami.
3. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie Miasta i Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. Konsultacje projektu programu zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy przeprowadzono na zasadach określonych w uchwale nr LXI/264/2010 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.prochowice.com, stronie internetowej www.prochowice.com oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń w okresie od dnia 02.11.2020r. do dnia 23.11.2020r.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 17.1. Każdorazowo z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych wynikających z programu, w celu zaopiniowania ofert, Burmistrz w drodze postanowienia powołuje komisję konkursową ustalając jej skład osobowy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza.
 3. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji konkursowej.
 4. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w obecności co najmniej 3/4 składu swoich członków.
 5. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne.
 6. Komisja konkursowa przedstawia w formie pisemnej Burmistrzowi wybór ofert wraz z wysokością dotacji.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
 8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
 9. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

- §18. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz corocznie w terminie do dnia 31 maja przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
 3. Burmistrzowi przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań publicznych w przypadku dokonania zmian w budżecie Gminy w poszczególnych latach realizacji programu przez radę.
 4. Niniejszy program ma charakter otwarty. Burmistrz może na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określić nowe zadania dotyczące realizacji programu na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.