

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD MIASTA I GMINY W PROCHOWICACH		
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾			
3. Tytuł zadania publicznego	BELFERSKI RAJD		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	20.08.2022 r.	Data zakończenia 21.08.2022 r.

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5 Tel. 505 044 040, e-mail: poczta@prochowice.pttk.pl	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Mieczysław Balowski, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl Marzena Walendziak, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: turnieje turystyczno-krajoznawcze PTTK – dzieciom, konkursy plastyczne, fotograficzne, konkurs piosenki turystycznej, Światowy Dzień Ziemi, akcje sprzątanie świata, utrzymanie szlaków turystycznych	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: rajdu turystyki kwalifikowanej, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, druk wydawnictw	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Oddział PTTK Ziemi Prochowickiej reprezentują: Mieczysław Balowski, prezes Zarządu Oddziału i Marzena Walendziak, skarbnik Zarządu Oddziału. Reprezentowanie na podstawie Statutu PTTK Oddziału Ziemi Prochowickiej, wpis do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń z dnia 6.04.2009 r.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach zadania publicznego **BELFERSKI RAJD** pragniemy podjąć następujące działania: chcemy ukazać historię i kulturę Górnego Śląska. W związku z tym chcemy odwiedzić (1) zamki w Pszczynie i Bielsku-Białej, a następnie pokazać (2) zabytki i kulturę Cieszyna i Żywca, a także Browar w Cieszynie, jedyny dostępny do zwiedzenia browar na Górnym Śląsku. Ostatnim celem jest zwiedzenie (3) Kopalni węgla Guido z Zabrze. W ramach pierwszego działania chcemy nawiązać do historii Piastów Śląskich. W ramach drugiego chcemy pokazać historię i kulturę księstwa cieszyńskiego. Ostatnie zadanie (trzecie) to pokazania specyfiki pracy pod ziemią (wydobycie węgla).

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Oddział organizuje imprezy turystyczno-krajoznawcze o różnym stopniu trudności: mniejszym (np. rajd *Pierwszy krok turystyczny*) i większym: przede wszystkim imprezy turystyki kwalifikowanej, wymagające sprzętu i umiejętności (np. rajdy: *Wędrujemy*, *Turystycznym szlakiem*, *Jesienne wędrówki* itp.), a także imprezy edukacyjne (np. konkurs piosenki turystycznej, konkurs plastyczny czy Światowy Dzień Ziemi i Sprzątanie Świata). Organizujemy również imprezę dla miasta Prochowice o charakterze turystyczno-zabawowym, jaką jest Turniej turystyczno-krajoznawczy *PTTK-dzieciom*, organizowany z okazji „Dnia Dziecka” (imprezy w całości finansowane przez nasz Oddział). Imprezy te cieszą się dość dużym zainteresowaniem. Ponadto na wszystkich imprezach propagujemy wiedzę krajoznawczą o naszym terenie, ale też i o Polsce.

Belferski rajd jest imprezą organizowaną od ponad 30 lat. Z reguły bierze w niej udział 30–40 osób. Co roku są kierowane już na początku sezonu pytania, czy będzie organizowany ten rajd w tym roku. Z tego względu uważamy, że należy tę tradycję kontynuować.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem głównym naszych działań jest zachęcenie osób dorosłych do poszerzenia własnej wiedzy o Górnym Śląsku. Z tego względu w tym roku skupiamy się na zabytkach Górnego Śląska. Wprawdzie przewidujemy konkurs krajoznawczy o PTTK, ale i on w części będzie dotyczył organizacji turystycznych na Górnym Śląsku. Pragniemy w ten sposób wskazać na odznaki turystyczne i krajoznawcze, które dorośli mogą zdobywać w ramach imprez organizowanych przez nasz Oddział, co pośrednio zachęca do czynnego

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

uprawiania turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwijania kultury fizycznej w sposób niewyczynowy, a także konfrontowania wiedzy z doświadczeniem. Zatem celem podstawowym jest ukazanie historii Górnego Śląska i nawiązanie do historii Dolnego Śląska oraz Polski (Polska Piastów), a także ukazanie specyfiki regionu, historycznie zwanego księstwem cieszyńskim, pozostającym dziś po stronie polskiej i czeskiej (Cieszyn i Český Těšín).

Celem pobocznym jest odpoczynek w terenie i zabawa. Pragniemy, zachęcając uczestników do udziału w zabawach na zakończenie rajdu, przekazać im wiedzę na temat zwiedzanego regionu, ale także sposobów uprawiania turystyki pieszej i krajoznawstwa.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy, że działania podjęte w ramach zadania publicznego **BELFERSKI RAJD** przyczynią się do zainteresowania dorosłych, przede wszystkim nauczycieli mieszkających na terenie miasta i gminy Prochowice tematyką turystyczną, wyjazdem poza miasto i zwiedzeniem miejsc związanych z historią Górnego Śląska. Z naszego doświadczenia wynika, że dorośli nie zawsze chętnie biorą udział w wyjazdach grupowych. Częściej wolą spędzać ten czas we własnym gronie na miejscu, w domu. Od kilku lat próbujemy wskazać pozytywne strony spędzania czasu wolnego w trakcie imprez turystycznych i krajoznawczych w większym gronie, co wypracowuje w uczestnikach umiejętność integracji, a także różnych form wspólnej zabawy, współpracy w trakcie imprez, tolerancji itp. Jest to nasza impreza cykliczna.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w rajdzie	Liczymy, że w imprezie weźmie udział około przynajmniej 30, a może i 40 osób	Informacja w gablotce Oddziału, prezentacja zdjęć w ramce aktywnej w witrynie Biura Oddziału oraz na stronie internetowej Oddziału z zachowaniem przepisów RODO.
Zdobywanie odznak turystycznych	Liczymy, że dorośli zdobędą punkty na OTP, które zweryfikujemy w ich książeczkach OTP	Informacja w gablotce Oddziału, prezentacja zdjęć w ramce aktywnej w witrynie Biura Oddziału oraz na stronie internetowej Oddziału z zachowaniem przepisów RODO.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Belferski rajd planujemy w dniach 20 i 21 sierpnia 2022 r. W ramach tego działania chcemy, aby uczestnicy zwiedzili Kopalnię Węgla GUIDO w Zabrze, Zamek w Pszczynie (miejsce ostatnich Piastów na Śląsku), Zamek w Bielsko-Białej, Muzeum Miejskie – Stary Zamek w Żywcu (prezentujący kulturę śląską), Muzeum Browaru w Żywcu, Browar w Cieszynie, Stare Miasto w Cieszynie i Żywcu. Na zakończenie rajdu zostaną zorganizowane konkursy sprawnościowe (budowanie zamków dolnośląskich, konkurs niespodzianka, konkurs o PTTK). Ich uczestnicy zostaną nagrodzeni nagrodami rzeczowymi. Impreza częściowo odpłatna.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok 2022

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Ubezpieczenie uczestników	20–21.08.2022 r.	Umowa o ubezpieczenie uczestników na czas wycieczki
2.	Zwiedzanie Zamku w Pszczynie	20–21.08.2022 r.	Wstęp do Zamku w Pszczynie, przewodnik muzealny
3.	Zwiedzenie Browaru w Cieszynie	20–21.08.2022 r.	Wstęp do Browaru w Cieszynie, przewodnik muzealny
4.	Zwiedzanie Kopalni Węgla Guido	20–21.08.2022 r.	Wstęp do Kopalni Węgla Guido, przewodnik muzealny
5.	Zwiedzenie Muzeum Miejskiego w Żywcu	20–21.08.2022 r.	Wstęp do Muzeum Miejskiego w Żywcu, przewodnik muzealny
6.	Zwiedzenie Muzeum Browaru w Żywcu	20–21.08.2022 r.	Wstęp do Muzeum Browaru w Żywcu, przewodnik muzealny
7.	Zwiedzenie Zamku w Bielsku-Białej	20–21.08.2022 r.	Wstęp do Zamku w Bielsku-Białej, przewodnik muzealny
8.	Noclegi	20–21.08.2022 r.	Oplata za nocleg w Domu Studenckim UŚka
9.	Wyżywienie	20–21.08.2022 r.	Obiady, kolacja i śniadanie uczestników
10.	Transport	20–21.08.2022 r.	Transport uczestników rajdu
11.	Nagrody	20–21.08.2022 r.	Nagrody dla uczestników konkursów na zakończenie rajdu

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:									
3.	Belferski rajd	1	16 700	PLN	16 700	3 000	13 500	200	0	
Razem:					16 700	3 000	13 500	200	0	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾ NIE DOTYCZY										
Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)									
	PTTK Oddział Ziemi	NIE								

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	Prochowickiej:	DOTYCZY								
	Razem:									
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:	NIE DOTYCZY							
	 : (nazwa oferenta 2)								
	Ogółem:									

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	13 700 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	200 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	13 500 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	wkład bezkosztowy
	3.1 Wkład osobowy	wkład bezkosztowy
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	wkład bezkosztowy
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	18,0%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	82,0%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Impreza prowadzona przez działaczy Oddziału PTTK bezpłatnie. Udział własny jest zatem bezkosztowy. Natomiast uczestnicy zadania częściowo pokrywają koszt udziału w Belferskim rajdzie.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

3 przewodników turystyki pieszej z uprawnieniami na 7 województw oraz jeden przewodnik turystyki pieszej z uprawnieniami na całą Polskę, 1 przewodnik turystyki górskiej z uprawnieniami na Sudety, 1 instruktor opieki nad zabytkami, 5 organizatorów turystyki.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Materiały i urządzenie do wykonywania znaczków pamiątkowych z imprez turystycznych, lokal i urządzenia do drukowania oraz powielania materiałów rajdowych, sprzęt potrzebny do przeprowadzenia konkursów na zakończenie rajdu.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie wzięto pod uwagę ceny w danym momencie aktualne. Nie oznacza to, że ceny te nie mogą ulec zmianie.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oddział nasz nieprzerwanie prowadzi działalność w zakresie krzewienia turystyki i krajoznawstwa od 37 lat. Co roku organizujemy rajdy, konkursy fotograficzne lub piosenki turystycznej, turnieje PTTK – dzieciom oraz akcje sprzątnięcia szlaków turystycznych na terenie działania naszego Oddziału.

Oświadczamy¹⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES
Zarządu Oddziału PTTK
"Ziemi Prochowickiej"
M. Balowski
Grzegorz Balowski

SKARBNIK
Zarządu Oddziału PTTK
"Ziemi Prochowickiej"
Walendziak
Marzena Walendziak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)