

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD MIASTA I GMINY W PROCHOWICACH			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	WĘDRUJEMY			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	8.06.2022 r.	Data zakończenia	10.06.2022 r.

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5 Tel. 505 044 040, e-mail: poczta@prochowice.pttk.pl	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Mieczysław Balowski, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl Marzena Walendziak, 505 044 040, poczta@prochowice.pttk.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
PTTK ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ W PROCHOWICACH ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000201658 59-230 PROCHOWICE, ul. LEGNICKA 5	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: turnieje turystyczno-krajoznawcze PTTK – dzieciom, konkursy plastyczne, fotograficzne, konkurs piosenki turystycznej, Światowy Dzień Ziemi, akcje sprzątanie świata, odnowienie i utrzymanie szlaków turystycznych	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

rajdu turystyki kwalifikowanej, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, druk wydawnictw

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Oddział PTTK Ziemi Prochowickiej reprezentują: Mieczysław Balowski, prezes Zarządu Oddziału i Marzena Walendziak, skarbnik Zarządu Oddziału. Reprezentowanie na podstawie Statutu PTTK Oddziału Ziemi Prochowickiej, wpis do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń z dnia 6.04.2009 r.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach zadania publicznego WĘDRUJEMY pragniemy podjąć następujące działania: chcemy pokazać młodzieży kulturę Warmii i Pomorza. W związku z tym chcemy odwiedzić zamki w Kwidzynie i Malborku, a następnie pokazać zabytki i kulturę Trójmiasta. W ramach tego ostatniego zadania przewidujemy dwa tematy: martyrologia narodu polskiego (tu przewidujemy zwiedzenie Westerplatte – martyrologią II wojny światowej, oraz Europejskiego Centrum Solidarności – martyrologia czasów komunizmu), a także odwiedzenie Laboratorium Morskiego i Akwarium Morskiego w Gdyni, podczas którego młodzież zapozna się z fauną i florą Morza Bałtyckiego. Całość dopełni zwiedzenie zabytków Gdańska (Żuraw, Dwór Artusa, Bazylika Mariacka itd.), podczas którego zostanie poruszony problem historii Pomorza, miast hanzeatyckich itp. W ten sposób zapoznamy młodzież z odmienną kulturą danych plemion pomorskich, z którymi walczył Bolesław Chrobry i je sobie podporządkował, a z których najdłużej zachowało się słowiańskie etnikum Słowinów i księstwo pomorskie w Szczecinie.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Oddział przed pandemią, ale również w ostatnim roku (2022) zorganizował imprezy turystyczno-krajoznawcze o różnym stopniu trudności: mniejszym (np. rajd *Pierwszy krok turystyczny*) i większym: przede wszystkim imprezy turystyki kwalifikowanej, wymagające sprzętu i umiejętności (np. rajdy: *Wędrujemy*, *Turystycznym szlakiem*, *Jesiennie wędrówki*, *Lato z PTTK z wycieczkami na Chojnik i Chełmiec* itp.), a także imprezy edukacyjne (np. konkurs piosenki turystycznej czy konkurs plastyczny). Organizujemy również imprezy w Prochowicach dla mieszkańców miasta i gminy Prochowice o charakterze turystyczno-zabawowym, jakimi są Turniej turystyczno-krajoznawczy *PTTK-dzieciom*, organizowany z okazji „Dnia Dziecka” (impreza w całości finansowane przez nasz Oddział) oraz Prochowski Turniej Turystyczno-Krajoznawczy, organizowany w ramach Dni Prochowic. Imprezy te cieszą się dość dużym zainteresowaniem.

Zauważyliśmy, że istnieje granica wysokości kosztów imprezy, która uniemożliwia wzięcie udziału

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

niektórym dzieciom i młodzieży naszej gminy. Jednocześnie nie jesteśmy w stanie obniżyć tych kosztów, a tym samym umożliwić im udział w rajdach odbywających się poza naszą gminą. Często jest to jedyna możliwość udziału dzieci i młodzieży nie tylko w grupie rówieśników, ale także w ogóle.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego

Celem głównym naszych działań jest zachęcenie młodzieży do spędzania wolnego czasu w przyrodzie (spacer nadmorskimi terenami) oraz przy okazji zwiedzania obiektów zabytkowych na Warmii i Pomorzu, czym chcemy zachęcić ich do poznawania Polski i jej historii. Celami szczegółowymi jest czynne uprawianie turystyki pieszej, rozwijanie kultury fizycznej w sposób niewycynowy, konfrontowanie wiedzy, zdobytej podczas lekcji szkolnych, z doświadczeniem, praktycznym wykorzystaniem tej wiedzy. Cele te chcemy realizować poprzez m.in. piesze wędrówki oraz zdobywanie odznak turystycznych i krajoznawczych.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy, że działania podjęte w ramach zadania publicznego WĘDRUJEMY przyczynią się do zainteresowania młodzieży tematyką turystyczną, a także zachęci ich do zwiedzania miejsc związanych z historią naszego kraju (zwłaszcza Warmii i Pomorza Gdańskiego). Z naszego doświadczenia wynika, że młodzież częściej woli spędzać czas wolny we własnym domu. Od kilku lat próbujemy wskazać pozytywne strony spędzania czasu wolnego w trakcie imprez turystycznych i krajoznawczych w większym gronie (chętnie też z rodzinami), co wypracowuje w uczestnikach umiejętność integracji, a także różnych form wspólnej zabawy, współpracy w trakcie imprez, tolerancji itp.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział młodzieży	Liczymy, że w imprezie weźmie udział około 45 osób.	Informacja w gablotce Oddziału, prezentacja zdjęć w ramce aktywnej w witrynie Biura Oddziału oraz na stronie internetowej Oddziału z zachowaniem przepisów RODO.
Zdobywanie odznak turystycznych	Liczymy, że młodzież zdobędzie punkty na OTP, MOK	Informacja w gablotce Oddziału, prezentacja zdjęć w ramce aktywnej w witrynie Biura Oddziału oraz na stronie internetowej Oddziału z zachowaniem przepisów RODO.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Planujemy, że zadanie publiczne **WĘDRUJEMY do Kwidzyna, Malborka, Gdańska, Sopotu i Gdyni** odbędzie się w dniach 8 – 10 czerwca 2022 r. Uczestnicy zwiedzą Zamek w Kwidzynie, siedzibę kapituły pomezkańskiej, wzorowany na zamkach krzyżackich, Zamek w Malborku, główną siedzibę komturów krzyżackich, latarnię morską w Sopocie, Żuraw Gdański oraz Dwór Artusa, Stary Dom Ławy, oraz Nowy Dom Ławy, gdzie w Wielkiej Hali odbywały się uroczyste przyjęcia przez patrycjat miasta monarchów, odwiedzających Gdańsk, a także znaczące wydarzenia kulturalne i spotkania międzynarodowe. Chcemy też odwiedzić muzea gdańskie (Europejskie Centrum Solidarności, Westerplatte, Akwarium Morskie w Gdyni).

Ponadto chcemy też, aby młodzież mogła zakosztować bycia nad morzem, dlatego planujemy długi spacer wzdłuż morza od Gdańska do Sopotu, a następnie spacer po sopockim moło, jednym z najdłuższych tego typu obiektów w Polsce.

7. Harmonogram na rok 2020

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Ubezpieczenie uczestników	7.06.2022 r.	Umowa o ubezpieczenie uczestników na czas wycieczki
2.	Zwiedzanie Zamku w Kwidzynie	8.06.2022 r.	Wstęp do Zamku w Kwidzynie, przewodnik muzealny
3.	Zwiedzenie Zamku w Malborku	8.06.2022 r.	Wstęp do Zamku w Malborku, przewodnik muzealny
4.	Zwiedzanie Europejskiego Centrum Solidarności	9.06.2022 r.	Wstęp do ECS, przewodnik muzealny
5.	Zwiedzenie Żurawia i Starego Miasta, Bazyli Mariackiej	9.06.2022 r.	Przewodnik muzealny
5.	Zwiedzenie Dworu Artusa	9.06.2022 r.	Przewodnik muzealny
6.	Wejście na moło w Sopocie	9.06.2022 r.	Bilety wstępu
7.	Zwiedzenie Latarni Morskiej	9.06.2022 r.	Bilety wstępu
8.	Przejazd tramwajem i Szybką Koleją Miejską w Trójmieście	8.06.2022 r.	Bilety MZK i PKP
9.	Zwiedzanie Akwarium Morskiego	10.06.2022 r.	Wstęp na Akwarium Morskiego

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10.	Zajęcia w Laboratorium Morskim	10.06.2022 r.	Przewodnik
11.	Zwiedzanie Westerplatte	10.06.2022 r.	Bilety wstępu
12.	Noclegi	8-10.06.2022 r.	Oplata za nocleg w Hostelu
13.	Wyżywienie	8-10.06.2022 r.	Oplata za usługę gastronomiczną

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2020

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:									
1.	Wędrujemy	1	20 000	PLN	20 000	1 000	19 000	0	0	
Razem:					20 000	1 000	19 000	0	0	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾ NIE DOTYCZY										
Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa oferenta)									

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:	NIE DOTYCZY							
	Razem:								
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	PTTK Oddział Ziemi Prochowickiej:	NIE DOTYCZY						
	 :							
		(nazwa oferenta 2)							
	Ogółem:								

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	19 000 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	19 000 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	wkład bezkosztowy
	3.1 Wkład osobowy	wkład bezkosztowy
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	wkład bezkosztowy
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	5,0 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	95,0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Odpłatność będzie pobierana na zasadzie wystawienia faktury VAT, wystawianej osobie prywatnej lub instytucji, która zgłosi udział młodzieży w imprezie.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

4 przodowników turystyki pieszej z uprawnieniami na 7 województw oraz jeden przodownik turystyki pieszej z uprawnieniami na całą Polskę, 1 instruktor opieki nad zabytkami, 5 organizatorów turystyki.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Materiały i urządzenie do wykonywania znaczków pamiątkowych z imprez turystycznych, lokal i urządzenia do drukowania oraz powielania materiałów rajdowych, sprzęt potrzebny do przeprowadzenia zadania publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie wzięto pod uwagę ceny w danym momencie aktualne. Nie oznacza to, że ceny te nie mogą ulec zmianie. Zmiana wysokości kosztów jest uzależniona od ceny wyznaczonej na daną usługę przez instytucję świadczącą usługę (np. od muzeum, od wynajmującego autobus – od aktualnej ceny paliwa w przypadku autobusu itp.). Ponadto na koszt imprezy będzie miała wpływ ilość osób, które wezmą udział w imprezie, ponieważ przewidywany koszt transportu rozliczany jest na pełne obłożenie miejsc w autobusie. W przypadku przekroczenia kosztów Oddział pokryje brakującą kwotę.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oddział nasz nieprzerwanie prowadzi działalność w zakresie krzewienia turystyki i krajoznawstwa od 36 lat. Co roku organizujemy rajdy, konkursy fotograficzne lub piosenki turystycznej, turnieje PTTK – dzieciom oraz akcje sprzątania szlaków turystycznych na terenie działania naszego Oddziału.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

- publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE
ODDZIAŁ ZIEMI PROCHOWICKIEJ
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO
9-230 Prochowice, ul. Legnicka 5
tel. 505 039 040, 474 45 64 520**

PREZES
Zarządu Oddziału PTTK
Ziemi Prochowickiej
[Podpis]
Mieczysław Białowski

SKARBNIK
Zarządu Oddziału PTTK
Ziemi Prochowickiej
[Podpis]
Waleria Walendziak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Prochowice, 30.05.2022 r.