

Załącznik nr 2 do Procedury realizacji projektu grantowego

Umowa o powierzenie Grantu nr GNiR.042.1.2022.1 ¹

w ramach projektu grantowego

„Poprawa efektywności energetycznej poprzez wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gmin Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji”²

**współfinansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 ²**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Prochowicach w dniu 22 września 2021 r. pomiędzy:

Gminą Prochowice, z siedzibą ul. Rynek 1, 59 – 230 Prochowice
reprezentowaną przez

Alicję Sielicką – Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice

Przy kontrasygnacie

Agnieszki Bryja – Skarbnik Miasta i Gminy Prochowice

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Gminę Ścinawa zwaną dalej **Grantodawcą**
a właścicielami/współwłaścicielami/najemcami nieruchomości, na której zlokalizowana będzie
inwestycja będąca przedmiotem

Państwem, zam. , 59 – 230 Prochowice

z gminy Prochowice

zwaną/ym/mi dalej **Grantobiorcą**,

działający w imieniu własnym³

~~reprezentowaną/ym/mi ⁴ przez na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego
załącznik do niniejszej umowy.~~

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

¹ Należy wpisać nr Umowy o Powierzenie Grantu

² Wzór Umowy o powierzenie Grantu stosuje się dla Projektów Grantobiorcy realizowanych w ramach projektu grantowego „Poprawa efektywności energetycznej poprzez wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gmin Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji” współfinansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020. Niniejszy wzór Umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 i projektu grantowego oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej

³ wykreślić jeśli nie dotyczy

⁴ wykreślić jeśli nie dotyczy

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320, z późn. zm.) zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem ogólnym;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 289), zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem nr 1301/2013;
- c) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwane „rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”;
- d) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu z późn. zm., zwane „rozporządzeniem 651/2014”;
- e) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis;
- f) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 zwane „rozporządzeniem de minimis”;
- g) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi;
- h) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460) wraz z aktami wykonawczymi, zwana „ustawą wdrożeniową”;
- i) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380);
- j) Ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- k) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- l) Umowy o dofinansowanie Projektu „Poprawa efektywności energetycznej poprzez wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gmin Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji” z późn. zm.;
- m) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zaakceptowany 15.10.2018 r. (wersja 36) przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, zwany „SZOOP RPO WD”;
- n) Poradnika opublikowanego przez Ministerstwo Rozwoju „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie www.power.gov.pl/dostepnosc oraz w zakładce Poznaj Fundusze Europejskie bez barier znajdujące się na stronie internetowej RPO WD (<http://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/poznaj-fundusze-europejskie-bez-barier/>).

- o) Zaleceń Instytucji Zarządzającej do realizacji projektów grantowych – Zalecenia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
- p) Regulaminu konkursu RPDS.03.03.01-IP.01-02-324/18;

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) „**DIP**” – należy przez to rozumieć Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą, powołaną Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XVI/196/07 z dnia 31 listopada 2007 roku (z późn. zm.), działającą na podstawie Porozumienia, o którym mowa w lit. I wstępu do Umowy;
- 2) „**dniach**” - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
- 3) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 4) „**Projekt grantowy**” – projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.
- 5) „**Grant**” – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) „**Grantodawca**” – Miasto i Gmina Ścinawa z siedzibą Rynek 17, 59 – 330 Ścinawa - beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.
- 7) „**Grantobiorca**” – odbiorca ostateczny będący podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania
- 8) „**IZ RPO**” – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego – Zarząd Województwa Dolnośląskiego;
- 9) „**nieprawidłowości**” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFRR, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 10) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP001 (z późn. zm.) oraz przyjęty Uchwałą Nr 41/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21.01.2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (z późn. zm.);
- 11) „**rachunku bankowym Grantobiorcy**” - należy przez to rozumieć rachunek bankowy (prowadzony w PLN), który zostanie przedstawiony do wniosku o płatność, na który będzie przekazany Grant.
- 12) „**rozpoczęciu realizacji Projektu**” – data poniesienie pierwszego wydatku w Projekcie Grantobiorcy;
- 13) „**sile wyższej**” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy lub Grantodawcy, które uniemożliwiają wykonywanie

części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantodawca lub Grantobiorca nie mogli przewidzieć, i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;

- 14) **„SZOOP 2014-2020”** – należy przez to rozumieć dokument programowy „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”;
- 15) **„wkładzie własnym”** – środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Grantobiorcy przekazane w formie Grantu (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą Grantu przekazaną Grantobiorcy, zgodnie z poziomem dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
- 16) **„Wniosku o wypłatę Grantu”** – należy przez to rozumieć, określony przez Grantodawcę, standardowy formularz wraz z załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca wystąpi o refundację części wydatków kwalifikowalnych w postaci Grantu.
- 17) **„wydatkach kwalifikowalnych”** – należy przez to rozumieć poniesione wydatki w związku z realizacją Projektu Grantobiorcy, kwalifikujące się do refundacji, uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013, w Ustawie wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP 2014-2020, jak również w zasadach określonych w Regulaminie konkursu;
- 18) **„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności”** - należy przez to rozumieć wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, będące instrumentem prawnym, do którego stosowania Grantobiorcy są zobowiązani na podstawie zapisów niniejszej Umowy;
- 19) **„zakończeniu realizacji Projektu Grantobiorcy”** – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie Grantobiorcy, polegającego na dokonaniu przez Grantobiorcę zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków kwalifikowalnych lub niekwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu Grantobiorcy lub datę podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizowanego projektu. Data ta nie może być późniejsza niż data określona w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.
- 20) **„Mikroinstalacja OZE”** – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;
- 21) **„Odnawialne źródła energii”** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.
- 22) **„Wysokoemisyjne źródło ciepła”** - źródło ciepła niespełniające norm emisyjnych ekoprojektu⁵ obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5⁶, emitujące do

⁵ określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią

⁶ według normy PN-EN 303-5:2012

atmosfery CO₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM₁₀ i PM_{2,5} i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw

- 23) **“Budynek jednorodzinny”** - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
- 24) **“Budynek wielorodzinny”** - budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.
- 25) **“Umowa o dofinansowanie projektu”** - umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą (Grantodawcą), którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca, co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1870 z późn. zm.) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 26) **“Trwałość Projektu”** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania źródła ciepła i wymienionej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania (zgodnie z art.71 Rozporządzenia nr 1303/2013). Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie i za pośrednictwem komunikatu na stronach internetowych Urzędów Gminy Partnerstwa o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu przyznanego Grantobiorcy na realizację Projektu Grantobiorcy określonego szczegółowo we wniosku o udzielenie grantu oraz innych prawach i obowiązkach Stron Umowy.
2. Całkowita wartość Projektu Grantobiorcy wynosi zł. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych, związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy wynosi zł.
3. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy na realizację Projektu Grantobiorcy Grant (~~w postaci pomocy de minimis~~), w kwocie nieprzekraczającej zł, stanowiącej maksymalnie 70 %⁷ całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości zł oraz pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu Grantobiorcy.
5. Grant jest przeznaczony na realizację Projektu Grantobiorcy opisanego we wniosku o udzielenie grantu i nie może zostać przeznaczony na inne cele.

§ 3. Okres realizacji Projektu Grantobiorcy, kwalifikowalności wydatków i obowiązki Umowy

1. Okres realizacji Projektu Grantobiorcy ustala się na:

⁷Poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych, zgodny z Wnioskiem udzielenie grantu.

- 1) rozpoczęcie realizacji Projektu Grantobiorcy:
- 2) zakończenie realizacji Projektu Grantobiorcy:
2. W wyjątkowych sytuacjach, Grantodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminów określonych w ust. 1 na uzasadniony, pisemny wniosek Grantobiorcy, złożony zgodnie z § 9 Umowy. Grantodawca może nie wyrazić zgody na zmianę.
3. Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie Grantobiorcy rozpoczyna się w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Grantodawcę w Instytucji Zarządzającej. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy

1. Przeniesienie praw i obowiązków Grantobiorcy wynikających z umowy na podmioty trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy. Dotyczy to okresu realizacji Projektu Grantobiorcy określonego w §3 oraz okresu trwałości projektu określonego w § 15 niniejszej umowy.
2. Zaprzestanie posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu Grantobiorcy nie zwalnia Grantobiorcy ze zobowiązań podjętych w związku z niniejszą Umową o powierzenie Grantu pod rygorem zwrotu Grantu wraz z odsetkami, chyba że nowy właściciel nieruchomości podpisze stosowną Umowę o powierzenie Grantu. Wzór Umowy o powierzenie Grantu z nowym właścicielem zostanie odpowiednio dostosowany do rodzaju i zakresu zobowiązań Grantobiorcy w okresie trwałości.
3. Grantobiorca zapewnia, że kalkulując cenę sprzedaży nieruchomości, nie uwzględni w tej cenie kosztów wymiany źródła ciepła, aby nie nastąpiło podwójne dofinansowanie dla Grantobiorcy. Na Grantobiorcy ciąży obowiązek wiarygodnego udowodnienia powyższego.
4. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu Grantobiorcy.

§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

1. Grant może zostać wypłacony po ustanowieniu lub wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy obejmującego okres realizacji Projektu Grantobiorcy i okres trwałości Projektu Grantobiorcy. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w momencie podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową, według wzorów zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy
3. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Grantobiorca i nie są one kwalifikowalne.
4. Zabezpieczenie zwracane jest Grantobiorcy:
 - a) po upływie okresu trwałości i prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu,
 - b) w przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu jednak przed dokonaniem wypłaty,
 - c) w przypadku zwrotu Grantu przez Grantobiorcę wraz z odsetkami.

§ 6. Wypłata Grantu

1. Grantodawca udziela Grantobiorcy Grantu, o którym mowa w §2 ust. 3 Umowy, w postaci refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
2. Grantodawca, co do zasady, dokonuje kontroli wymiany źródła ciepła po zakończeniu rzeczowej realizacji Projektu Grantobiorcy przed lub w trakcie odbioru od wykonawcy, dokonywanego przez Grantobiorcę. Grantobiorca jest odpowiedzialny za poinformowanie o gotowości odbioru

źródła ciepła co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem odbioru. Dokonanie kontroli może nastąpić w terminie późniejszym i nie warunkuje złożenia Wniosku o wypłatę Grantu ani jego wypłaty.

3. Grant przekazywany jest Grantobiorcy przelewem, na rachunek bankowy Grantobiorcy po zakończeniu weryfikacji i zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę Grantu w ciągu 30 dni od jego zatwierdzenia.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Wniosku o wypłatę Grantu niezwłocznie po zakończeniu wszystkich czynności uprawniających go do złożenia Wniosku o wypłatę Grantu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od momentu uzyskania tego uprawnienia.
5. Kwota Grantu obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikujących się do objęcia Grantem, na faktycznie zrealizowane zadania w Projekcie Grantobiorcy, wykazane we Wniosku o Grant i zatwierdzone przez Grantodawcę.

§ 7. Rozliczanie Grantu

1. Warunkiem przekazania Grantobiorcy Grantu jest:
 - 1) złożenie przez Grantobiorcę do Grantodawcy prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku o wypłatę Grantu.

Do Wniosku o wypłatę Grantu, Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć m.in. następujące załączniki⁸, których zasady przygotowania określa m.in. Procedura realizacji projektu grantowego, stanowiąca część Regulaminu konkursu:

 - a) kopię dowodu księgowego (faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej);
 - b) kopie księgowego dowodu zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP, oraz inne określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020);
 - c) Protokół zezłomowania lub wizję lokalną potwierdzający na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy).
 - d) Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła
 - e) Umowy zawarte pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami
 - f) Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy.
 - g) Umowy na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami- jeśli dotyczy
 - h) kopie dokumentów w zakresie wyboru wykonawców;
 - 2) dokonanie przez Grantodawcę pozytywnej weryfikacji i akceptacji Wniosku o wypłatę Grantu. Weryfikacja dokonywana jest w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowego Wniosku o wypłatę Grantu. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony;
 - 3) dostępność wystarczającej ilości środków na rachunku Grantodawcy.
2. Grantodawca po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę Grantu, zatwierdza kwotę Grantu i przekazuje Grantobiorcy informację o zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę Grantu pismem. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Grantobiorcę we Wniosku o wypłatę Grantu a wysokością Grantu zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za

⁸ jeśli dokumenty mają zostać dostarczone w postaci kopii, kopie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę

- niekwalifikowalne, Grantodawca informuje Grantobiorcę o tym fakcie pismem wraz uzasadnieniem.
3. Grantodawca może dokonać poprawienia Wniosku o wypłatę Grantu tylko w zakresie oczywistych błędów pisarskich.
 4. Niezłożenie przez Grantobiorcę żądanych, dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie Wniosku o wypłatę Grantu, bądź nieusunięcie przez Grantobiorcę braków lub błędów w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji Wniosku o wypłatę Grantu do momentu wypełnienia tych obowiązków. Po otrzymaniu przez Grantodawcę od Grantobiorcy żądanych wyjaśnień lub poprawionego/uzupełnionego Wniosku o wypłatę Grantu, bądź usunięciu braków lub błędów, Wniosek o wypłatę Grantu podlega dalszej weryfikacji, zgodnie z procedurą.
 5. Grant przekazywany jest Grantodawcy w wysokości określonej w zatwierdzonym Wniosku o wypłatę Grantu z uwzględnieniem w szczególności zapisów par. § 2 niniejszej Umowy na konto Grantobiorcy wskazane w niniejszej Umowie.
 6. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Grantobiorcy za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Grantodawcy;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy i Wniosku o Grant
 7. Grantodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji Wniosku o wypłatę Grantu, m.in. w przypadkach gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych (np DIP, IZ RPO WD, ekspertów), gdy dokumentacja Projektu Grantobiorcy zostanie skierowana do kontroli, gdy zgłoszono zmiany w Projekcie Grantobiorcy.

§ 8. Zmiany w Projekcie Grantobiorcy

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Grantobiorcy w trakcie realizacji Projektu, które nie dotyczą wydłużenia terminu zakończenia realizacji Projektu Grantobiorcy (np. przesunięcie oszczędności między poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi), Grantobiorca zobowiązuje się, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących taką konieczność -jednak nie później niż przed terminem zakończenia realizacji Projektu Grantobiorcy - zgłosić mailowo bądź pisemnie do Grantodawcy wniosek o wprowadzenie zmian w Projekcie, przedstawiając ich zakres, przedmiot i uzasadnienie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić termin zakończenia realizacji Projektu, Grantodawca nie później niż przed upływem tego terminu zobowiązany jest wystąpić mailowo bądź pisemnie z wnioskiem i uzasadnieniem o wydłużenie okresu realizacji Projektu do Grantodawcy.
3. Zmiana jest uznana za przyjętą w przypadku wyrażenia zgody przez Grantodawcę na wprowadzenie zmian.

§ 9. Zmiany w Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy.
2. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty Grantu określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
3. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu Grantobiorcy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi Grantobiorcy Grantu, gdyby Projekt Grantobiorcy w takiej postaci podlegał ocenie i wyborowi w procedurze oceny i wyboru Wniosków o udzielenie grantu w ramach Projektu Grantodawcy.
4. Zmiany w Umowie zgłoszone w okresie trwałości Projektu Grantobiorcy będą podlegały

indywidualnym ustaleniom.

§ 10. Nieprawidłowe wykorzystanie Grantu i jego odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część Grantu niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem zasad opisanych w Umowie o powierzeniu Grant, właściwych Wytycznych, Regulaminu konkursu, zaakceptowanym Wniosku o udzielenie Grantu, lub pobrał całość lub część Grantu w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty Grantu na wezwanie Grantodawcy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - zmiany modyfikacji kotła i jego elementów;
 - zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów inwestycji bez zgody Gminy;
 - zmiany własności jakichkolwiek elementów inwestycji bez zgody Gminy;
 - samodzielnej modyfikacji inwestycji
3. W przypadku braku zwrotu środków w określonym przez Grantodawcę w wezwaniu terminie i wysokości, Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania części lub całości Grantu ze złożonego przez Grantodawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

§ 11. Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania dofinansowania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu Grantobiorcy z należytą starannością, terminowo, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Grantobiorca jest zobowiązany osiągnąć cele i wskaźniki zakładane we Wniosku o udzielenie Grantu, a także utrzymać te cele i wskaźniki w okresie trwałości Projektu Grantobiorcy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawiania na żądanie Grantodawcy wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie;
 - 2) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy
 - 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych);
 - 4) realizowania obowiązków dotyczących udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie;
 - 5) poinformowania Grantodawcy o wszczęciu procedury upadłości konsumenckiej⁹;

⁹ Na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 233)

- 6) pisemnego informowania Grantodawcy o toczącym się wobec Grantobiorcy jakimkolwiek postępowaniu, właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego, uniemożliwiającym wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Grantodawcy, niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji o każdej zmianie w tym zakresie;
 - 7) niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcę o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w §1 pkt 11 Umowy. Grantobiorca obciążany jest kosztami i ryzykiem związanymi z przekazaniem przez Grantodawcę Grantu w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana ww. rachunku bankowego, a nie poinformował o niej Grantodawcę;
 - 8) dokonywania corocznie przeglądu serwisowego objętej Grantem w całym okresie trwałości Projektu Grantobiorcy;
 - 9) niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcy - w przypadku orzeczenia przez sąd, na podstawie ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769), wobec Grantobiorcy zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych – o tym fakcie oraz dołączenia potwierdzonej przez siebie za zgodność z oryginałem kopii prawomocnego wyroku sądu.
3. Grantobiorca oświadcza, że:
- 1) w przypadku wydatku nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych;
 - 2) nie podlega wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych oraz poinformuje pisemnie Grantodawcę, niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji, o każdej zmianie w tym zakresie;
 - 3) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - 4) nie został ukarany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
 - 5) nie został ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212);
 - 6) jest należycie i poprawnie umocowany do zawarcia Umowy oraz osoby reprezentujące Grantobiorcę są do tego uprawnione.
4. W przypadku zmiany okoliczności prawnych lub faktycznych w zakresie możliwości odliczenia podatku VAT w ramach Projektu Grantobiorcy, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie Grantobiorcy.
5. Grantobiorca, w zakresie, w jakim realizuje projekt, zobowiązany jest do stosowania:
- 1) w zakresie oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków - Wytycznych dot. kwalifikowalności w wersji właściwej na dzień poniesienia wydatku;
 - 2) zasad określonych w Regulaminie konkursu dla danego konkursu, w tym w SZOOP 2014-2020;
 - 3) Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- 4) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
6. Wytyczne horyzontalne, o których mowa w ust. 6 (wraz z informacjami o zmianach), dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju www.mr.gov.pl, oraz DIP www.dip.dolnyślask.pl.
7. Grantobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do zapoznawania się na bieżąco z aktualnie obowiązującą wersją Wytycznych, o których mowa w ust. 6 oraz do ich stosowania.
8. Jednocześnie Grantobiorca, w zakresie w jakim realizuje projekt, zobowiązuje się do zapoznania z ww. stronami internetowymi oraz regularnego ich monitorowania. W przypadku kiedy Grantobiorca nie wyraża zgody na stosowanie zmienionych Wytycznych, konieczne jest złożenie przez Grantobiorcę stosownego oświadczenia w tym zakresie w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej. W takiej sytuacji Grantodawca może rozwiązać umowę zgodnie z §18 ust. 1 pkt. 14 Umowy.
9. W trakcie obowiązywania Umowy, Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Grantodawcę, IZ RPO WD, DIP lub Komisję Europejską do przeprowadzenia oceny Projektu Grantodawcy, w szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do:
- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu Grantobiorcy we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 12. Przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu Grantobiorcy

1. Zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 6 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, nie mają one zastosowania do wydatków ponoszonych przez ostatecznych odbiorców, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 6.20. Na podstawie zapisów przywołanego podrozdziału Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny.
2. Wydatki Grantobiorcy muszą zostać dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych oraz spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (przy uwzględnieniu kryteriów technicznych i jakościowych w powiązaniu z całym procesem inwestycyjnym). W związku z powyższym zobowiązuje się Grantobiorcę by przy wyborze wykonawcy zamówienia dla wydatków kwalifikowanych stosował Wytyczne dotyczące wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu .
4. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę w ramach realizowanego Projektu zasad dokonywania wydatków określonych w Wytycznych dotyczących wyboru wykonawcy przez Grantobiorcę stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, Grantodawca uznaje część lub całość wydatku za niekwalifikowalny.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do wyboru wykonawców w projekcie z zachowaniem zasad bezstronności i obiektywizmu w celu uniknięcia konfliktu interesu.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie na usługi/dostawy i/lub roboty budowlane, nie

mogą być udzielane podmiotom powiązanych z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Grantobiorca oświadcza we Wniosku o wypłatę Grantu, iż nie nastąpił konflikt interesów przy wyborze wykonawcy/ów.

7. Na Grantobiorcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w niniejszym paragrafie zostały zachowane.

§ 13. Monitoring i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu Grantobiorcy oraz niezwłocznego informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu Grantobiorcy albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu Grantobiorcy oraz o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników Projektu Grantobiorcy. Grantobiorca raz w roku w okresie trwałości, w każdą rocznicę podpisania Umowy o powierzenie Grantu przesyła oświadczenia dotyczące realizacji Projektu Grantobiorcy zgodnie z Umową. Wzór oświadczeń zostanie opracowany przez Grantodawcę i opublikowany na jego stronie internetowej.
 - 2) osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o udzielenie Grantu oraz ich utrzymania w okresie trwałości projektu o którym mowa w §15 ust. 1 umowy;
 - 3) udostępniania i przekazywania do Grantodawcy wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym także na potrzeby ewaluacji Programu, których Grantodawca zażąda w trakcie obowiązywania Umowy oraz w okresie trwałości projektu o którym mowa w §15 ust. 1 umowy.
2. W szczególnych przypadkach Grantodawca ma prawo do pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie Grantobiorcy z tytułu niezrealizowania wskaźników produktu i/lub rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o udzielenie Grantu. W przypadku nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika produktu i/lub rezultatu Grantodawca może pomniejszyć wydatki kwalifikowalne, proporcjonalnie do poziomu niezrealizowanego wskaźnika. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

§ 14. Kontrola

1. Przedstawiciel Grantodawcy co do zasady dokonuje kontroli wymiany źródła ciepła po zakończeniu rzeczowej realizacji Projektu Grantobiorcy przed lub w trakcie odbioru wykonawczego dokonywanego przez Grantobiorcę na zasadach opisanych w §6 ust.2.
2. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu Grantobiorcy, dokonywanej przez Grantodawcę, DIP, IZ RPO oraz inne podmioty upoważnione lub uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu Grantobiorcy, oraz po zakończeniu realizacji Projektu Grantobiorcy do dnia upływu:
 - 1) 2 lat od dnia 31 grudnia, następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji

- Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu Grantodawcy, mające na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków,
- 2) 5 lat od dokonania ostatniej płatności na rzecz Projektu Grantodawcy, w celu sprawdzenia utrzymania przez Grantobiorcę wskaźników produktu i rezultatu oraz zachowania trwałości Projektu Grantobiorcy;
 4. Grantodawca poinformuje na swojej stronie internetowej Grantobiorcę o datach rozpoczęcia okresów, o których mowa w ust. 3.
 5. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 i 2, prawo m.in. do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu Grantobiorcy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu, w tym przeprowadzenia wszelkich czynności pozwalających na potwierdzenie kwalifikowalności wydatków;
 - 3) udostępnienia również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu Grantobiorcy),
 - 4) zapewnienia obecności upoważnionej osoby lub osób, udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
 6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji Projektu Grantobiorcy jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
 7. Grantodawca, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Audytowa, przedstawiciele Komisji Europejskiej lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów mogą przeprowadzić kontrolę lub audyt po zakończeniu realizacji Projektu.

Jeżeli Projekt Grantobiorcy został poddany audytowi lub kontroli przez inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia niż Grantodawca czy DIP, Grantobiorca niezwłocznie po zakończeniu kontroli lub audytu informuje o tym w formie pisemnej Grantodawcę, a na żądanie Grantodawcy niezwłocznie przekazuje kopię dokumentu zawierającego wynik kontroli lub audytu, otrzymanych zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli lub audycie.

§ 15. Trwałość projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu Grantobiorcy w odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę - w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia ogólnego - w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Projektu Grantodawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy de minimis wprowadzają surowsze wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
2. Naruszenie zasady trwałości przez Grantobiorcę następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) w przypadku zaprzestania korzystania z dofinansowanego źródła ciepła (oznaczającego negatywny wpływ na osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników i celów we Wniosku o udzielenie grantu) i/lub przeniesienia jej własności w sposób sprzeczny z warunkami niniejszej umowy (np. poprzez przeniesienie własności bez przeniesienia zobowiązań

- wynikających z niniejszej umowy na nowego właściciela) lub;
- b) nastąpiła zmiana własności budynku jednorodzinnego, a nowy właściciel nie przejął zobowiązań prawnych wynikających z niniejszej umowy (np. związanych ze sposobem wykorzystania dofinansowanej inwestycji)
 - c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu Grantobiorcy, jego cele lub warunki realizacji, co mogłoby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
- 3. Do końca okresu trwałości Projektu Grantobiorcy, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu Grantobiorcy.
 - 4. W przypadku naruszenia zasad trwałości w rozumieniu niniejszej Umowy i art. 71 rozporządzenia ogólnego, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu części Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia stwierdzenia naruszenia.
 - 5. Wysokość zwrotu opisanego w ust 4 zostanie określona w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie realizowano Projektu Grantobiorcy zgodnie z Wnioskiem o udzielenie Grantu.

§ 16. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

- 1. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat (liczonych od dnia podpisania Umowy o powierzenie Grantu) dokumentacji związanej z otrzymanym Grantem i co najmniej przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu Grantodawcy.
- 2. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy w budynku wskazanym we Wniosku o udzielenie Grantu w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego, albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.
- 3. Grantodawca może przedłużyć okres, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
- 4. Grantobiorca wyraża zgodę na oznakowanie miejsca realizacji Projektu Grantobiorcy w miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym w postaci tablic informacyjnych wykonanych zgodnie z wytycznymi IZ RPO WD w tej sprawie. Oznakowanie pozostaje wyeksponowane nie krócej niż do końca okresu trwałości Projektu Grantobiorcy.

§ 17. Obowiązki w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów i przekazywania informacji

- 1. Przekazanie danych wynikających z dokumentów oraz skanów tych dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania tych dokumentów w wersji papierowej oraz ich udostępniania na żądanie Grantodawcy oraz innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w Umowie.
- 2. Grantodawca może (preferowana forma) porozumiewać się w Grantobiorcą za pomocą adresu mailowego wskazanego we Wniosku o udzielenie Grantu/Umowie.

§ 18. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

- 1. Grantodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Grantobiorca nie zrealizował celu założonego w Projekcie Grantobiorcy lub nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu Grantobiorcy lub nie osiągnął wskaźników założonych w Projekcie Grantobiorcy;

- 2) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu Grantobiorcy lub realizuje Projekt Grantobiorcy w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) Grantobiorca w sposób istotny nie wywiązał lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie;
 - 4) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli Grantodawcy bądź innych upoważnionych podmiotów albo audytowi, rozumianego jako niewywiązanie się ze zobowiązań zawartych w § 14;
 - 5) Grantobiorca złożył lub przedstawił Grantodawcy w trakcie ubiegania się o Grant oraz w trakcie realizacji Projektu Grantobiorcy – jako autentyczne – nie odpowiadające stanowi faktycznemu, nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje;
 - 6) Grantobiorca nie przedłożył Wniosku o wypłatę Grantu, pomimo wezwań pisemnych, nie składa uzupełnień do wniosku lub do wnioskowanych zmian w terminie wskazanym przez Grantodawcę;
 - 7) względem Grantobiorcy prowadzone jest postępowanie właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego uniemożliwiające wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie, w tym z realizacji Projektu Grantobiorcy, jak również realizację praw Grantodawcy i innych instytucji określonych w Umowie;
 - 8) Grantobiorca został wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych w związku z nieprawidłowościami podczas realizacji niniejszego Projektu Grantobiorcy.
 - 9) W wyniku działania siły wyższej nastąpiło zawieszenie realizacji przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy, trwające dłużej niż 3 miesiące;
 - 10) Grantobiorca nie przystąpił niezwłocznie do realizacji obowiązków wynikających z Umowy w ciągu 3 miesięcy licząc od następnego dnia po dniu ustania działania siły wyższej;
 - 11) Grantobiorca przeniósł prawa i obowiązki wynikające z Umowy na inny podmiot bez zgody Grantodawcy .
 - 12) Grantobiorca nie udowodnił wiarygodnie, że cena sprzedaży nieruchomości nie zawiera kosztów wymiany źródła ciepła objętej Grantem.
 - 13) Podmiot przejmujący w/w prawo do dysponowania nieruchomością w wyniku sprzedaży nieruchomości nie podpisał stosownej Umowy o powierzenie Grantu niezależnie od przyczyn niepodpisania tej Umowy.
 - 14) Grantobiorca nie wyraził zgody na stosowanie zmienionych Wytycznych o których mowa w § 11 ust. 6 Umowy.
 - 15) Grantobiorca zwiększył wielkość powierzchni lokalu użytkowego w budynku ponad 30% powierzchni całkowitej budynku w trakcie realizacji i trwałości Projektu Grantobiorcy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Grantodawcę, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty Grantu, §20 ust. 1 oraz zapisy § 9 Umowy stosuje się odpowiednio.
 3. Umowa ulega rozwiązaniu na pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem dokonania przez Grantobiorcę zwrotu wypłaconego Grantu wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania Grantu do dnia zwrotu. Rozwiązanie umowy następuje następnego dnia po dniu wpływu na rachunek bankowy Grantodawcy kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym.
 4. W przypadku Grantobiorcy, na którym nie ciąży obowiązek zwrotu środków, umowa zostaje rozwiązana po otrzymaniu przez Grantodawcę pisemnego wniosku Grantobiorcy.
 5. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4, nie zwalnia Beneficjenta,

przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 16.
Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku rozwiązania Umowy.

§ 19. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu Grantobiorcy i Projektu Grantodawcy i Umowy przez Grantodawcę następuje w oparciu o przepis art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych Grantobiorcy jest niezbędne do realizacji Umowy, której stroną jest Grantobiorca. Niezależnie od tego, gdyby okazało się że występują sytuacje, w których przetwarzanie danych osobowych Grantobiorcy jest konieczne, a wskazana wyżej podstawa ich przetwarzania nie jest wystarczająca, Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu wykonania (w sposób bezpośredni lub pośredni) Umowy w zakresie, w jakim Grantobiorca wskazał je w komparycji Umowy.
2. Grantodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Programu i Projektu Grantodawcy (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WD 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantodawcę wyłącznie na potrzeby realizacji celu wskazanego w ust. 2 w zakresie związanym z realizacją Projektu Grantobiorcy i projektu grantowego. Grantodawca jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy i Programu. Administratorem danych osobowych jest: Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego - w odniesieniu do zbioru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020”, Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa - w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Dane osobowe będą przekazywane do: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca 53-611 Wrocław Strzegomska 2-4 w celu realizacji projektu. Grantobiorca oświadcza, że posiada wiedzę o tym, że przysługuje mu prawo dostępu do treści jego danych oraz ich poprawienia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje zawarcie Umowy. Żądanie usunięcia danych osobowych zgłoszone w czasie trwania Umowy wiązać się może z koniecznością zwrotu przyznanych świadczeń (w tym rzeczowych).
5. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wskazanych w Umowie w celach marketingowych przez Grantodawcę.

§ 20. Tryb i warunki realizacji Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne względem siebie i nie naruszają postanowień Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy jest wyłącznie wynikiem działania siły wyższej.
2. Strony Umowy są zobowiązane niezwłocznie wzajemnie siebie poinformować w formie pisemnej o fakcie wystąpienia siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać i uprawdopodobnić zakres i wpływ, jaki zdarzenie

miało na przebieg realizacji Projektu Grantobiorcy.

3. Jeżeli druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej w formie pisemnej, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuować wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie możliwe działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.
W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantodawca może rozwiązać Umowę na podstawie §18 ust. 1 pkt 10 Umowy. W takim przypadku Beneficjent ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu Grantobiorcy.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

1. odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;
2. właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) , ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawa o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 885), ustawa wdrożeniowa (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) oraz rozporządzenia wykonawcze do nich.

§ 22

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej. Za preferowaną formę pisemną komunikacji uznaje się korespondencję przekazywaną na podane adresy mailowe.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
3. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń w szczególności dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - 1) Grantodawca e-mail: **prochowice@prochowice.com** adres siedziby: **ul. Rynek 1, 59 – 230 Prochowice**
 - 2) Grantobiorca: e- mail: adres lokalizacji inwestycji: **, 59 – 230 Prochowice**
4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 3, Strony Umowy są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej niezwłocznie po dokonaniu zmiany adresu w przeciwnym razie korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

§24

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§25

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o udzielenie grantu nr GNiR.042.1.2022 w zakresie:
Załącznik nr 2	Pełnomocnictwo do podpisania Umowy w imieniu Grantobiorcy (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 3	Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach Projektu Grantodawcy

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca